



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKWR.431.4.4.2025.KG

Pani
Joanna Klimek-Szymanowicz
Wójt Gminy Lewin Kłodzki
ul. Nad Potokiem 4,
57-343 Lewin Kłodzki

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław, 7 stycznia 2026 r.

I. Informacje organizacyjne:

Jednostka kontrolowana:	Urząd Gminy w Lewinie Kłodzkim
Kierownik jednostki kontrolowanej:	Joanna Klimek-Szymanowicz Wójt Gminy Lewin Kłodzki (1.10.2024 r. – 27.10.2025 r.)
Zakres kontroli:	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Okres objęty kontrolą od dnia 1.10.2024 r. do dnia 27.10.2025 r.
Podstawa prawna kontroli:	Art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej ¹ Plan kontroli na II półrocze 2025 r. zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 27 czerwca 2025 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:	27.10.2025 r. - 14.11.2025 r.
Kontrolerzy:	1. Katarzyna Godyń, inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 445 z dnia 14.10.2025 r., sygn. PS-NKWR.0030.445.2025.KG 2. Honorata Borowiec, starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 444 z dnia 14.10.2025 r., sygn. PS-NKWR.0030.444.2025.KG 3. Edyta Kubicka, główny specjalista, upoważnienie nr 446 z dnia 14.10.2025 r., sygn. PS-NKWR.0030.446.2025.KG

Dowód: akta kontroli str. 1-8

¹ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673, zwana w dalszej części niniejszego wystąpienia pokontrolnego „ustawą”.

II. Ocena kontrolowanej jednostki:

W zakresie realizacji zadań gminy wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej wydaje się **ocenę negatywną**. Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony w czasie kontroli stan faktyczny i prawny zawarty w protokole kontroli podpisanym przez osobę uprawnioną w dniu 15 grudnia 2025 r. (data wpływu do tut. urzędu: 18 grudnia 2025 r.). Do protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Przeprowadzone przez organ kontrolny działania oraz zgromadzona w aktach kontroli dokumentacja wykazała nieprawidłowości w realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 2 ustawy, które miały znaczenie dla skuteczności przeciwdziałania przemocy domowej w gminie Lewin Kłodzki. Brak podejmowania tych działań miał wpływ na zakres i jakość działań pomocowych dla osób dotkniętych przemocą domową. Z kolei, nieukończenie obowiązkowego szkolenia przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego mogło wpłynąć na działania podejmowane przez Zespół, które skutkowały stwierdzonymi w toku kontroli nieprawidłowościami. Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości był brak znajomości przepisów prawa lub ich niestosowanie.

III. Ustalenia kontroli:

Uchwałą Nr XXXVI/220/2021 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 29 października 2021 r. przyjęto Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Lewin Kłodzki na lata 2022-2030². Analiza dokumentu wykazała, iż wśród problemów społecznych wyodrębniony został obszar *Uzależnienia i przemoc w rodzinie*, gdzie uwzględniono informacje na temat możliwości wspierania rodzin, w tym dotkniętych przemocą i uzależnieniami. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie wskazano jako pożądany kierunek działań w ramach *CELU OPERACYJNEGO II.1 ZINTEGROWANE DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE I EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZE*, natomiast jako zamierzony efekt działań interdyscyplinarnych w ramach *CELU OPERACYJNEGO II.3 TWORZENIE SYSTEMU WSPARCIA INSTYTUCJI RODZINY* ujęto zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie w gminie. Jako jednostkę realizującą zadania w zakresie wsparcia osób doznających przemocy domowej wskazano Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lewinie Kłodzkim³, Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie⁴ oraz Gminną Komisję

² zwaną w dalszej części niniejszego wystąpienia „Strategią”

³ zwany w dalszej części niniejszego wystąpienia „GOPS” lub „Ośrodkiem”

⁴ zwany w dalszej części wystąpienia „Zespołem”, „Zespołem Interdyscyplinarnym” lub „ZI”

ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych⁵ podejmującą m.in. działania motywujące wobec sprawców przemocy z problemem alkoholowym.

Strategia uwzględniała diagnozę zjawiska przemocy domowej w gminie, dostępne formy wsparcia oraz kierunki działań w zakresie przeciwdziałania przemocy.

(dowód: akta kontroli str. 23, 27-55)

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy do zadań własnych gminy z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej należy organizacja gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w ramach której samorząd zobowiązany jest do opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej⁶. Opracowanie projektu Programu należy do zadań Zespołu zgodnie z art. 9b ust. 2 pkt 4 ustawy. W toku kontroli ustalono, że projekt Programu został opracowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lewinie Kłodzkim oraz przedstawiony w dniu 27 września 2023 roku na posiedzeniu Komisji Społecznej Rady Gminy Lewin Kłodzki, w którym uczestniczyli członkowie ZI. W protokołach z posiedzeń ZI nie zawarto informacji na temat omówienia propozycji działań, które były uwzględnione w Programie. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej w Gminie Lewin Kłodzki na lata 2023 -2025 został przyjęty Uchwałą Nr LVI/347/2023 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 29 września 2023 roku. Pomimo, iż jako podstawę opracowania Programu podano zmianę ustawy, Rada Gminy posłużyła się pojęciami, które ustawodawca celowo wyłączył z używania w kontekście zjawiska przemocy domowej, m.in.: „ofiara przemocy”, „przemoc w rodzinie”, „grupy robocze”. Mając na uwadze intencje ustawodawcy, wskazanym jest, aby przy opracowaniu programu na kolejne lata przygotować dokument z użyciem pojęć przyjętych znowelizowaną ustawą.

W założeniach GPPPD, jako cel główny wskazano: *Przeciwdziałanie przemocy domowej poprzez spójne działanie wszystkich służb oraz zminimalizowanie prawdopodobieństwa wystąpienia aktów przemocy poprzez podniesienie świadomości społecznej*. Następnie określono cele szczegółowe Programu wraz z przypisanymi im zadaniami. Realizacja wymienionych w Programie zadań, stosownie do wskazanych w Programie przewidywanych efektów miała prowadzić do usprawnienia systemu działań

⁵ zwaną w dalszej części wystąpienia „Komisją” lub „GKRPA”

⁶ zwanego w dalszej części wystąpienia „Programem” lub „GPPPD”

poprzez zwiększenie dostępności pomocy dla osób doznających przemocy⁷ i skuteczności działań wobec osób stosujących przemoc⁸, podniesienia poziomu wiedzy osób realizujących zadania z obszaru przemocy domowej oraz zwiększenia świadomości lokalnej społeczności nt. zjawiska przemocy. W dokumencie określono sposób monitorowania i ewaluacji Programu oraz wskazano źródła finansowania zadań. Zgodnie z zapisami Programu, podlegał on corocznej ewaluacji, jednak przedłożone do akt sprawy Sprawozdanie z Programu za rok 2024 nie zawierało informacji dotyczących realizacji poszczególnych celów i działań Programu, nie odnosiło się do wskaźników przyjętych do ewaluacji oraz nie wskazywało merytorycznych wniosków, w ramach monitoringu, które mogłyby zostać uwzględnione dokonując zmian w Programie na kolejny rok.

Analiza Programu wykazała, iż nie ujęto w nim sposobu kompleksowej realizacji zadań gminy wynikających z art. 6 ust. 2 pkt. 2 – 4 ustawy, tj. zapisów dotyczących zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia (art. 6 ust. 2 pkt 3), z kolei w ramach zadania - prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej (art. 6 ust. 2 pkt 2) pominięto wzmocnienie opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

W zakresie realizacji zadań zapisanych w Programie, na podstawie przedłożonej w toku kontroli dokumentacji i oświadczeń złożonych przez Przewodniczącą ZI i kierownika GOPS stwierdzono, iż w okresie objętym kontrolą, nie wszystkie działania ujęte w Programie zostały zrealizowane, m.in. poradnictwo psychologiczne i prawne. Pomoc prawna nie była przez gminę w ogóle udzielana. Natomiast osoby potrzebujące wsparcia psychologicznego były kierowane do Ośrodka Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku. Nie uzyskano także jednoznacznej informacji o instytucjach i organizacjach realizujących programy w zakresie rozładowania napięcia, radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów, które ujęto w Programie. Z wyjaśnień złożonych przez Kierownika GOPS wynikało, iż gmina prowadzi szereg projektów skierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych, jednak żadne z tych działań nie wpisywało się w obszar dotyczący promowania właściwych sposobów rozwiązywania konfliktów oraz radzenia sobie z agresją, o czym stanowiło zadanie wpisane do Programu. Nie zrealizowano również działań w ramach zadania - Edukacja różnych grup zawodowych w zakresie przemocy domowej.

⁷ zwanych dalej „ODP”

⁸ zwanych dalej „OSP”

W ramach Programu zrealizowano zadanie pod nazwą: *2. Edukacja środowiska lokalnego. 1) przygotowanie i udostępnianie materiałów edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania przemocy*. Podjęte działania polegały na rozwieszaniu ulotek, plakatów, zamieszczaniu informacji na portalach społecznościowych, co miało na celu poinformowanie lokalnej społeczności o miejscach wsparcia dla osób dotkniętych przemocą, a także poprzez organizowanie pogadanek dla mieszkańców gminy organizowanych głównie przez policjanta dzielnicowego oraz koordynatora Klubu Seniora w Lewinie Kłodzkim, rozmowy pedagoga szkolnego z dziećmi, młodzieżą oraz ich opiekunami. Do akt kontroli załączono wybrane materiały informacyjne i harmonogram działania Klubu Seniora za okres kontroli potwierdzający terminy i tematykę spotkań edukacyjnych.

Mając na uwadze, iż w 2025 roku zakończył się okres na jaki Program został opracowany, należy poddać analizie niezrealizowane działania i uwzględnić wnioski przy opracowaniu Programu na kolejne lata.

Analizowany w toku kontroli Program obowiązywał do końca 2025 roku. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań własnych gminy, określonych w art. 6 ust. 2 ustawy, ZI opracowując, zgodnie z art. 9b ust. 2 pkt 4 ustawy, projekt Programu na kolejne lata powinien ująć w nim cele w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej i przypisać tym celom m.in. działania gminy spójne z obowiązującym Rządowym Programem Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 – 2030⁹. Stosownie do art. 9b ust. 1 ustawy, jako główny podmiot realizujący i koordynujący działania wynikające z Programu należy wskazać Zespół Interdyscyplinarny, a pozostałe podmioty, jako współpracujące w realizacji działań wymienionych w Programie. Przypisując określone działania Zespołowi i grupom diagnostyczno -pomocowym¹⁰, należy dookreślić zadania ZI zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy i GD-P stosownie do art. 9b ust. 8 ustawy. W przypadku, gdy Program będzie dokumentem wieloletnim należy opracować harmonogram realizacji zadań na poszczególne lata, który pozwoli na skuteczny monitoring i jego ewaluację.

(dowód: akta kontroli str. 59-68, 152, 155-170, 248-250, 253-255, 262-263, 272-273)

Obowiązek gminy w zakresie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w drodze uchwały Rady Gminy w Lewinie Kłodzkim został zrealizowany zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy. Rada Gminy w Lewinie Kłodzkim podjęła

⁹ Uchwała Nr 205 RM z dn. 9 listopada 2023 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030

¹⁰ zwanym w dalszej części wystąpienia „GD-P” lub grupą”

uchwałą Nr LIV/338/2023 z dnia 27 lipca 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Lewin Kłodzki, która została zmieniona uchwałą Nr LV/341/2023 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 11 września 2023 r.¹¹

(dowód: akta kontroli str. 23, 56-58, 72)

Zgodnie art. 9a ust. 8 ustawy zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy wójtem, burmistrzem, prezydentem miasta a podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3, 3a lub 5 ustawy. Wójt Gminy Lewin Kłodzki zawarł wymagane ustawą porozumienia o współpracy w Zespole. Następnie, stosownie do art. 9a ust. 2 ustawy, dnia 27 września 2023 r., wydał Zarządzenie Nr 66/2023 w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie Lewin Kłodzki¹². Do ZI zostało powołanych 9 członków. Na dzień kontroli skład Zespołu liczył 7 osób - przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 i ust. 4 ustawy.

Członkowie Zespołu powołani przez Wójta Gminy Lewin Kłodzki podpisali oświadczenia o poufności, których treść była zgodna z art. 9c ust. 3 ustawy oraz otrzymali upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Przedmiotowe oświadczenia i upoważnienia podpisały również dwie osoby, które zostały powołane do ZI w sposób niezgodny z ustawą. Jak wykazała przedłożona w toku kontroli dokumentacja, zmian składu ZI dokonywał Zespół poprzez podejmowanie uchwał na posiedzeniach. Taki tryb dokonywania zmian składu Zespołu (w zakresie powoływania i odwoływania członków ZI) był niezgodny z ustawą oraz z aktem prawa miejscowego - uchwałą ze zm. regulującą w Gminie Lewin Kłodzki tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Uchwała ze zm. jednoznacznie wskazywała, iż po uzyskaniu od instytucji i organów danych osób wskazanych i oddelegowanych do uczestniczenia w pracach Zespołu, wójt powołuje wyznaczone osoby do ZI – w drodze zarządzenia, natomiast członkowie Zespołu pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez wójta. Niezgodnie z ustawą oraz uchwałą ze zm., uchwałami Zespołu w skład ZI zostali powołani dwaj członkowie, natomiast odwołano trzy osoby powołane Zarządzeniem wójta. Z kolei, osoba reprezentująca Komendę Policji w Kudowie - Zdroju nie została formalnie odwołana, a w jej miejsce została powołana uchwałą ZI inna osoba. W uchwałach ZI wskazywano niezgodny z Zarządzeniem wójta podmiot reprezentujący. Przedstawiciele GOPS byli wskazywani wymiennie jako członkowie GKRPA lub Ośrodka. W tym zakresie, Wójt nie dokonał aneksów do zawartych porozumień.

¹¹ zwaną dalej „uchwałą ze zm.”

¹² zwane w dalszej części wystąpienia „Zarządzeniem wójta”

Mając na uwadze delegację wynikającą z art. 9a ust. 2 ustawy oraz uchwały ze zm., należało uznać, że pierwotny skład Zespołu nie został skutecznie zmieniony. Osoby, które zostały odwołane ze składu ZI uchwałami Zespołu, de facto, zgodnie z prawem pozostawały członkami tego Zespołu. Z kolei, powołane uchwałami przez Zespół osoby nie były członkami ZI. Powyższe stanowi znaczące naruszenie przepisów ustawy i nieprawidłowość.

Na pierwszym posiedzeniu Zespołu w dniu 24 września 2023 r., stosownie do art. 9a ust. 6b ustawy, uchwałą Nr 1/2023 został przyjęty Regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Lewinie Kłodzkim oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych¹³. Zastrzeżenie stanowi niestosowanie w praktyce, podczas realizowanych procedur „Niebieskie Karty”¹⁴, formularzy - załączników do Regulaminu przyjętych przez Zespół. Analiza procedur NK wykazała, że zarówno GD-P jak i ZI stosowali wymiennie z aktualnie obowiązującymi na dzień kontroli, inne formularze (z uwzględnieniem pojęć i terminologii opartej na poprzednio obowiązującej ustawie).

Uchwałami Zespołu Nr 2/2023 i 3/2023 wybrano przewodniczącego ZI oraz zastępcę, wypełniając obowiązek wynikający z art. 9a ust. 6 i 6a ustawy. Na posiedzeniu Zespołu w dniu 15 września 2025 r. nastąpiła zmiana na stanowisku przewodniczącego, powołano Panią Anetę Chocianowicz – Limiszewską.

W okresie objętym kontrolą odbyło się 7 posiedzeń Zespołu, spotkania odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy. Z każdego posiedzenia sporządzano protokół oraz listę obecności. Członkowie ZI byli informowani o kolejnym terminie spotkania na posiedzeniu, w którym uczestniczyli stosownie do zapisów ujętych w przyjętym przez Zespół Regulaminie.

Na podstawie list obecności stwierdzono, że członkowie ZI uczestniczyli w posiedzeniach zapewniając quorum, przy czym w okresie objętym kontrolą, tj. od 1 października 2024 r. do 27 października 2025 r. stwierdzono, iż troje członków Zespołu nie uczestniczyło w posiedzeniach ponad trzykrotnie. Nieobecność tych osób nie została usprawiedliwiona, tym samym zaistniały przesłanki wynikające z art. 9a ust. 7g ustawy, aby przewodniczący ZI poinformował podmiot, który oddelegował daną osobę do Zespołu o trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności. Należy podkreślić, iż zgodnie z art. 9a ust. 7d ustawy udział w posiedzeniach ZI jest obowiązkowy, a członek Zespołu, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu ma obowiązek poinformować przewodniczącego o przyczynach

¹³ zwany w dalszej części wystąpienia „Regulaminem”

¹⁴ zwanych dalej „NK”

nieobecności stosownie do art. 9a ust. 7e. Przewodniczący ZI nie dopełnił obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 9a ust. 7g ustawy, co stanowi nieprawidłowość w przedmiotowym zakresie.

W protokołach z posiedzeń ZI odnotowywano m.in. informacje dotyczące: bieżącej realizacji procedur „Niebieskie Karty” oraz ofert szkoleń dla członków Zespołu. Analiza protokołów z posiedzeń wykazała brak zapisów dotyczących opracowania i omówienia zarówno projektu Programu jak również sprawozdania – raportu z realizacji Programu za 2024 r., opracowania wniosków z tego raportu pod kątem ewentualnych zmian dotyczących realizacji przez ZI zadań wynikających z ustawy na rok kolejny, wydatkowania dotacji 6000 zł na funkcjonowanie ZI oraz inicjatyw i działań podejmowanych przez Zespół innych niż omawianie procedur NK. Powyższe należy skorygować na etapie sporządzania kolejnych protokołów z posiedzeń ZI.

W toku kontroli ustalono, iż członkowie Zespołu podnosili swoje kwalifikacje w zakresie zagadnień dotyczących przemocy domowej i organizacji pracy w ZI, jednakże odbyte kursy i szkolenia nie spełniały wymogu ukończenia obowiązkowego szkolenia, o którym mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy, tj. szkolenia realizowanego na terenie województwa dolnośląskiego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu. Na dzień kontroli obowiązek wynikający z art. 9a ust. 5a ustawy wypełniła 1 osoba – przedstawicielka GOPS, której powołania dokonano niezgodnie z ustawą i uchwałą ze zm. Obowiązkowe szkolenie wynikające z ustawy, ukończyła również Przewodnicząca ZI, jednak w jej przypadku nie został spełniony warunek terminowości. Biorąc pod uwagę powyżej opisany stan faktyczny, należało stwierdzić, iż w gminie Lewin Kłodzki członkowie ZI powołani przez Wójta nie wypełnili obowiązku wynikającego z art. 9a ust. 5a ustawy tj. ukończenia w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania w skład ZI, obowiązkowego szkolenia, o którym mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy.

(dowód: akta kontroli str. 74-134, 136-138, 188-189, 196, 205, 214, 223, 258, 267-268, 274-279)

Stosownie do art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy, gmina zobowiązana była do prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową. Przeprowadzona kontrola wykazała, że Gmina Lewin Kłodzki realizowała przedmiotowe zadanie własne poprzez poradnictwo, które prowadzone było w ramach pracy socjalnej pracowników GOPS, a także przy udziale Komendy Policji w Kudowie - Zdroju, która organizowała spotkania edukacyjno

– informacyjne dla mieszkańców gminy. Spotkania w Klubie SENIORA w Lewinie Kłodzkim, w okresie objętym kontrolą, odbyły się trzykrotnie. W realizacji poradnictwa i edukacji uczestniczył również terapeuta uzależnień, który udzielał porad w siedzibie Urzędu Gminy.

Natomiast praca z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, jak wynikało z oświadczeń załączonych do akt kontroli, była realizowana w środowisku przez asystenta rodziny i pracowników GOPS. Ponadto, Zespół Szkolno – Przedszkolny w Lewinie Kłodzkim zapewniał wsparcie pedagoga szkolnego oraz pomoc psychologa online dla dzieci i rodziców wymagających wsparcia.

Pomimo ujęcia w Programie zadania w zakresie poradnictwa, którego celem miało być wsparcie psychologiczne i prawne dla osób doznających przemocy, gmina nie realizowała takich działań. Pomoc prawna nie była w ogóle udzielana. Natomiast osoby potrzebujące wsparcia psychologicznego były kierowane do Ośrodka Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku. Wskazuje się na konieczność przestrzegania ustaleń zawartych w Programie w zakresie zadań ujętych do realizacji.

Przedłożona w toku kontroli dokumentacja wskazała, iż prowadzone działania wypełniały tylko w części zapisy art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy.

(dowód: akta kontroli str. 152, 154, 248-249)

Odnosząc się do art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy, gmina zobowiązana była do zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia. W okresie objętym kontrolą, na terenie gminy Lewin Kłodzki brak było ośrodka świadczącego tego rodzaju wsparcie. Gmina nie posiadała również porozumienia w zakresie zapewnienia miejsc dla ODP w tych ośrodkach z inną jednostką samorządu terytorialnego lub organizacją pozarządową. Ze złożonych w toku kontroli wyjaśnień wynikało, że osobom wymagającym schronienia w związku z przemocą domową zostanie zapewnione mieszkanie treningowe oraz pomoc pracownika socjalnego i asystenta rodziny. Należy zaznaczyć, że zapewnienie schronienia osobom doznającym przemocy domowej w mieszkaniach treningowych nie spełnia standardów pomocy, jaką winien zapewniać ośrodek wsparcia. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej ośrodkami wsparcia dla osób doznających przemocy są domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Standardy tych jednostek określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, zgodnie z którym schronienie obejmuje bezpłatne zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrony w związku z problemem przemocy domowej, w tym świadczenie

usług w zakresie potrzeb bytowych oraz terapeutyczno-wspomagających. Brak realizacji ustawowego zadania uznaje się za nieprawidłowość.

(dowód: akta kontroli str. 153, 261, 265-266)

Realizacja procedury „Niebieskie Karty” przez grupy diagnostyczno – pomocowe i Zespół Interdyscyplinarny.

Kontrola wykazała, że w Gminie Lewin Kłodzki, w okresie objętym kontrolą, tj. od dnia 1 października 2024 r. do dnia 27 października 2025 r. realizowano 7 procedur „Niebieskie Karty”, z tego 6 postępowań zostało zakończonych, 1 procedura, na dzień kontroli, pozostawała w toku.

Zgodnie z § 3 ust. 3 Regulaminu, Zespół Interdyscyplinarny mógł upoważnić Przewodniczącego lub jego zastępcę do samodzielnego powoływania GD-P, przy czym na kolejnym posiedzeniu Zespołu po powołaniu grupy, należało poinformować członków ZI o tym, iż GD-P została powołana i przedstawić środowisko, którego zgłoszenie o podejrzeniu stosowania przemocy domowej dotyczyło. Jak wynikało z analizy dokumentów dotyczących powołania GD-P, w 5 sprawach, grupy powołano na nieaktualnych formularzach pod nazwą „Protokół powołania grupy roboczej do sprawy...”, podczas gdy w dniu kontroli obowiązywał załącznik nr 5 do Regulaminu – „Protokół powołania grupy diagnostyczno – pomocowej z dnia w sprawie”. W dwóch sprawach, GD-P były powołane na obowiązującym załączniku. Formularze powołania grup w analizowanych procedurach były podpisane przez Przewodniczącego ZI bez upoważnienia przez Zespół do samodzielnego powoływania GD-P stosownie do § 3 ust. 3 Regulaminu. W przypadku jednej procedury skład powołanej GD-P był niezgodny z art. 9a ust. 11 ustawy, bowiem do grupy nie powołano funkcjonariusza Policji. W skład grupy powołano dwóch pracowników socjalnych i przedstawicielkę GKRPA. W jednej sprawie do realizacji procedury NK, jako członka GD-P, Przewodnicząca ZI powołała samą siebie, jako przedstawiciela GKRPA.

We wszystkich procedurach NK objętych kontrolą, osoby powołane do GD-P były równocześnie członkami ZI. Ponadto, od dnia 15 września 2025 r. Pani Chocianowicz – Limiszewska pełniła jednocześnie funkcje Przewodniczącej Zespołu i członka GD-P.

Realizowanie procedur „Niebieskie Karty” przez członków GD-P będących jednocześnie członkami ZI, spowodowało, że postępowania prowadzone były w sposób uniemożliwiający rozdzielenie wykonywanych przez nich działań ustawowo przypisanych odrębnie dla każdego z tych podmiotów. Spotkania ZI były, jak wynika z analizy treści protokołów z posiedzeń, przedłużeniem spotkań GD-P. Szczegółowe omawianie podczas

posiedzeń Zespołu procedur NK wskazywało na realizację obowiązków przypisanych GD-P wynikających z art. 9b ust. 8 ustawy, co stanowi nieprawidłowość w świetle obowiązujących przepisów. Treść zapisów w protokołach wskazywała na to, iż to ZI decydował i podejmował działania w ramach prowadzonych w gminie procedur NK. Taki tryb prowadzenia procedur potwierdzał również brak wymiany informacji pomiędzy ZI i GD-P stosownie do obowiązków wynikających z art. 9b ust. 8 pkt 10. Zobowiązania w tym zakresie zostały również zawarte w Regulaminie (Formularze nr 14 – informacja o podejmowanych działaniach i nr 27 – informacja o efektach podejmowanych działań stanowiły załączniki do Regulaminu, które GD-P powinna wypełniać i składać do ZI). Należy podkreślić, że monitorowanie procedury „Niebieskie Karty” jest obowiązkiem zespołu interdyscyplinarnego wynikającym z art. 9b ust. 2 pkt 7 ustawy.

Prowadzenie procedur NK w taki sposób, że członkowie GD-P byli zarazem członkami ZI, budziło zastrzeżenia również z punktu widzenia potencjalnych możliwości postępowania skargowego do czego uczestnikom procedury NK daje prawo art. 9a ust. 16 ustawy, bowiem ZI rozstrzygałby o decyzjach i działaniach podejmowanych przez swoich członków, co rzutuje na wymóg bezstronności i obiektywizmu.

Ocenie w zakresie prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” poddano wszystkie 7 spraw realizowanych w okresie objętym kontrolą.

We wszystkich badanych przypadkach procedura „Niebieskie Karty” została wszczęta przez przedstawicieli uprawnionego podmiotu stosownie do § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”¹⁵.

Członkowie GD-P przed przystąpieniem do wykonywania swoich zadań złożyli wójtowi Gminy Lewin Kłodzki oświadczenie o poufności, o którym mowa w art. 9c ust. 3 ustawy oraz otrzymali upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Przekazanie formularza „Niebieska Karta - A”¹⁶ do przewodniczącego ZI przez przedstawiciela podmiotu wszczynającego procedurę nastąpiło zgodnie z terminem – w ciągu 5 dni roboczych.

W sześciu badanych przypadkach przewodniczący ZI po otrzymaniu formularza „NK - A”, przekazał go członkom grup diagnostyczno - pomocowych w ciągu 3 dni roboczych, w jednej sprawie termin ten został przekroczony – co uznać należy za nieprawidłowość.

¹⁵ Dz. U. z 2023 r. poz. 1870, zwanego w dalszej części wystąpienia „rozporządzeniem”

¹⁶ zwanego w dalszej części niniejszego wystąpienia „NK-A”

We wszystkich analizowanych procedurach, pierwsze posiedzenia GD-P odbyły się nie później niż w ciągu 5 dni roboczych - stosownie do § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia.

Badane postępowania wykazały, że GD-P na podstawie informacji zawartych w formularzu „NK – A” dokonywały diagnozy w związku ze zgłoszeniem przemocy domowej.

W dokumentacji czterech procedur nie potwierdzono przekazania formularza „Niebieska Karta - B” osobie doznającej przemocy domowej lub jej przedstawicielowi, do czego zobowiązuje § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia – fakt ten stanowi nieprawidłowość.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa ODP i poprawy ich sytuacji, w obecności tych osób na posiedzeniu grupy diagnostyczno-pomocowej zostały wypełnione formularze „Niebieska Karta - C”¹⁷ w pięciu procedurach NK. W dwóch badanych sprawach nie został wypełniony formularz „NK - C” w obecności osoby dotkniętej przemocą domową na posiedzeniu grupy diagnostyczno-pomocowej; w jednej procedurze formularz „NK - C” został częściowo wypełniony w miejscu zamieszkania ODP. Taki sposób sporządzania formularza „NK – C” stanowi nieprawidłowość względem obowiązujących przepisów.

W czterech badanych sprawach nie wypełniono formularza „Niebieska Karta - D”¹⁸ z osobą stosującą przemoc domową naruszając § 12 rozporządzenia.

W dokumentacji analizowanych procedur nie stwierdzono pisemnych zaproszeń dla osób dotkniętych przemocą domową, jak i wezwań dla osób stosujących przemoc domową. Przewodnicząca ZI oświadczyła, iż nie zapraszano i nie wzywano uczestników procedur NK na posiedzenia, ponieważ informowano ich telefonicznie o wszczęciu procedury, a czynności w zakresie diagnozy sytuacji prowadzono w ich miejscu zamieszkania, co nie zostało potwierdzone w dokumentach spraw. Wobec OSP, którzy byli nieobecni podczas interwencji wszczynającej procedurę, nie wystosowano powiadomień o wszczęciu procedury NK, a w przypadku braku możliwości zawiadomienia lub znacznych utrudnień, nie udokumentowano faktu braku takiej możliwości zawiadomienia i nie wskazano jego przyczyn stosownie do § 10 ust. 1 i 3 rozporządzenia. Powyższe sytuacje stanowią nieprawidłowość.

W ramach członkostwa w GD-P pracownik socjalny i funkcjonariusz Policji realizowali zadania wynikające odpowiednio z § 16 i § 17 rozporządzenia. W jednej procedurze funkcjonariusz Policji nie został powołany w skład GD-P, co stanowi naruszenie art. 9a ust. 11 ustawy.

¹⁷ zwane dalej „NK-C”

¹⁸ zwany w dalszej części wystąpienia „NK-D”

Zakończenie procedury nastąpiło w sześciu na siedem badanych postępowań. W trzech badanych sprawach w protokole zakończenia procedury stwierdzono brak wskazania przesłanki zakończenia lub wskazano przesłankę nie powołując się na przepis art. 9h ust. 1 lub 2 ustawy: z protokołu posiedzenia GD-P wynikało, iż „postanowiono o zawieszeniu” procedury w związku z tym, że ODP wyprowadziła się, natomiast protokół z zakończenia procedury nie zawierał przesłanki wynikającej z ustawy. W jednym przypadku jako powód zamknięcia procedury wskazano art. 9h ust. 1 pkt. 2 ustawy podczas gdy z akt sprawy wynikało, iż OSP została osadzona w zakładzie karnym, co nie było tożsame z uznaniem dalszego „prowadzenia procedury za bezzasadne” jak zostało zapisane w protokole zakończenia procedury. Uczestnicy procedur NK nie byli informowani o zakończeniu procedury stosownie do § 20 ust. 3 rozporządzenia. Stwierdzone sytuacje uznaje się za nieprawidłowość.

Przeanalizowana dokumentacja wybranych procedur NK wykazała, iż skład GD-P nie zawsze był adekwatny do sytuacji, szczególnie w przypadkach rodzin z dziećmi. Nieprawidłowość polegała na zaniechaniu złożenia przez GD-P wniosku do ZI o poszerzenie składu GD-P m.in. o przedstawiciela oświaty, tj. nauczyciela wychowawcę bądź pedagoga, psychologa czy terapeutę, mając na uwadze art. 9a ust. 12c ustawy. Działanie takie jest nieprawidłowością.

Dokumentacja procedur NK nie zawierała pisemnych sprawozdań z działań poszczególnych grup. Zgodnie z § 3 ust. 11 Regulaminu GD-P powinna składać sprawozdanie do ZI, co 2 miesiące. W dokumentacji procedur NK nie stwierdzono Załączników nr 27 do Regulaminu - informacji o efektach podejmowanych działań przez daną GD-P przekazywanych Przewodniczącemu ZI. Brak przedkładania wymienionych dokumentów stanowi naruszenie.

W toku kontroli poinformowano przewodniczącego ZI o obowiązku prawidłowego dokumentowania prowadzonych działań na każdym etapie procedury: od diagnozy sytuacji, poprzez plan i bieżące działania, po monitoring sytuacji, zarówno po stronie Zespołu, jak również GD-P, w oparciu o załączniki do Regulaminu. Wskazuje się na konieczność podjęcia działań korygujących w wyżej opisanym obszarze.

(dowód: akta kontroli str. 179-247, 256-257, 269)

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w zakresie realizacji zadań gminy wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej stwierdzono następujące nieprawidłowości dotyczące działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz realizowanych

przez grupy diagnostyczno – pomocowe procedur „Niebieskie Karty”, które wymagają wydania zleceń pokontrolnych:

1. W jednej procedurze „Niebieskie Karty” Przewodniczący ZI po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta - A” nie przekazał go członkom grupy diagnostyczno - pomocowej w ciągu 3 dni roboczych.
2. W czterech procedurach „Niebieskie Karty”, po wypełnieniu formularza „NK-A”, nie przekazano formularza „NK-B” osobie doznającej przemocy lub jej przedstawicielowi.
3. Grupa diagnostyczno – pomocowa nie wystosowała zaproszeń na posiedzenia grupy dla osób doznających przemocy domowej i nie wzywała osób stosujących przemoc stosownie do § 11 i § 12 rozporządzenia w celu realizacji działań, do których jest obowiązana zgodnie z art. 9b ust. 8 pkt 4 ustawy.
4. W dwóch procedurach „Niebieskie Karty” nie został wypełniony formularz „Niebieska Karta - C” w obecności osoby dotkniętej przemocą domową na posiedzeniu grupy diagnostyczno-pomocowej.
5. W dwóch procedurach „Niebieskie Karty” grupa diagnostyczno – pomocowa nie opracowała indywidualnego planu pomocy na rzecz i wspólnie z osobą doznającą przemocy domowej.
6. Grupa diagnostyczno – pomocowa nie wystosowała powiadomień skierowanych do osób stosujących przemoc domową o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”, a w przypadku braku możliwości zawiadomienia lub znacznych utrudnień, nie udokumentowano faktu braku takiej możliwości zawiadomienia i nie wskazano jego przyczyn.
7. W czterech procedurach „Niebieskie Karty” nie został wypełniony formularz „Niebieska Karta - D” w obecności osoby wezwanej na posiedzenie grupy diagnostyczno – pomocowej w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej, w celu zaplanowania dalszych działań, zobowiązując osobę stosującą przemoc do ich realizacji w celu zmiany jej zachowania.
8. Grupa diagnostyczno - pomocowa nie wnioskowała odpowiednio do zdiagnozowanej sytuacji w środowiskach objętych procedurą „Niebieskie Karty” o rozszerzenie jej składu o przedstawicieli innych pomiotów.
9. W jednej procedurze „Niebieskie Karty”, zespół interdyscyplinarny nie powołał w skład grupy diagnostyczno – pomocowej funkcjonariusza Policji.

10. Dokumentacja procedur „Niebieskie Karty” nie opierała się na formularzach stanowiących załączniki do Regulaminu przyjętego Uchwałą Nr 1/2023 Zespołu Interdyscyplinarnego w Lewinie Kłodzkim z dnia 24.10.2023 r., tj. nie zawierała pisemnych sprawozdań z działań poszczególnych grup diagnostyczno – pomocowych, które zgodnie z § 3 ust. 11 regulaminu, grupa powinna składać do zespołu interdyscyplinarnego co 2 miesiące. Brak przedmiotowych dokumentów stanowił o nierealizowaniu przez zespół interdyscyplinarny zadania określonego w art. 9b ust. 2 pkt 6 i 7 ustawy – monitorowanie działań grupy oraz procedury „Niebieskie Karty”.
11. W dokumentacji procedur „Niebieskie Karty” nie stwierdzono Załączników nr 27 do Regulaminu - informacji o efektach podejmowanych działań przez daną grupę diagnostyczno - pomocową przekazywanych Przewodniczącemu Zespołu. Obowiązek przedkładania przedmiotowej informacji wynika z art. 9b ust 8 pkt 10 ustawy.
12. W protokołach zakończenia trzech procedur „Niebieskie Karty” nie wskazano przesłanki ich zakończenia zgodnie z art. 9h ust. 1 lub ust. 2 ustawy lub wskazano przesłankę nie powołując się na przytoczony przepis ustawy. W jednej sprawie zakończenie procedury „Niebieskie Karty” nie było zasadne.
13. W sześciu zakończonych procedurach „Niebieskie Karty” osoby objęte procedurą nie były poinformowane o jej zakończeniu.
14. Żaden z członków zespołu interdyscyplinarnego nie ukończył obowiązkowego szkolenia, o którym mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy, w ustawowym terminie.
15. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego nie dopełnił obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 9a ust. 7g ustawy.
16. Zespół Interdyscyplinarny nie zrealizował wszystkich działań, które zostały ujęte w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej w Gminie Lewin Kłodzki na lata 2023 -2025 w świetle ustawowego wymogu.
17. Gmina Lewin Kłodzki nie zapewniała osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.
18. Zmian składu zespołu interdyscyplinarnego dokonywano przez osoby nieuprawnione.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne:

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki Pani Joannie Klimek-Szymanowicz, drugi złożono do akt postępowania kontrolnego.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanych zadań gminy wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej wydaje się zalecenia pokontrolne:

- 1) Przekazywać grupie diagnostyczno - pomocowej formularz „Niebieska Karta - A” niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.

Podstawa prawna: § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

Termin realizacji: na bieżąco

- 2) Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” – osobie doznającej przemocy domowej przekazywać formularz „Niebieska Karta - B”.

Podstawa prawna: § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Termin realizacji: na bieżąco

- 3) Zapraszać osoby doznające przemocy domowej i wzywać osoby stosujące przemoc na posiedzenia grup diagnostyczno – pomocowych.

Podstawa prawna: § 11 i § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870), w związku z art. 9b ust. 8 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673)

Termin realizacji: na bieżąco

- 4) Wypełniać formularz „Niebieska Karta - C” w obecności osoby dotkniętej przemocą domową na posiedzeniu grupy diagnostyczno-pomocowej.

Podstawa prawna: § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

Termin realizacji: na bieżąco

- 5) Opracowywać indywidualny plan pomocy w obecności osoby doznającej przemocy domowej na posiedzeniu grupy diagnostyczno – pomocowej.

Podstawa prawna: § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

Termin realizacji: na bieżąco

- 6) Zawiadamiać o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” osobę stosującą przemoc domową jeżeli wszczęcie procedury nastąpiło pod jej nieobecność, a w przypadku braku możliwości zawiadomienia lub znacznych utrudnień, dokumentować brak możliwości zawiadomienia i wskazać jego przyczyny.

Podstawa prawna: § 10 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

Termin realizacji: na bieżąco

- 7) Dokonywać analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej w obecności osoby wezwanej na posiedzenie grupy diagnostyczno – pomocowej i na podstawie informacji zawartych w formularzu „Niebieska Karta - D” podejmować ustalenia dotyczące dalszych działań zobowiązując osobę stosującą przemoc do ich realizacji w celu zmiany jej zachowania.

Podstawa prawna: § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

Termin realizacji: na bieżąco

- 8) Powoływać grupę diagnostyczno – pomocową i poszerzać jej skład w toku procedury „Niebieskie Karty” adekwatnie do sytuacji rodziny dotkniętej przemocą domową.

Podstawa prawna: art. 9a ust. 11, 11a-12, art. 9a ust. 12b-12c ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673)

Termin realizacji: na bieżąco

- 9) Powoływać w skład grupy diagnostyczno – pomocowej funkcjonariusza Policji.

Podstawa prawna: art. 9a ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673)

Termin realizacji: na bieżąco

- 10) Przestrzegać obowiązku monitorowania procedury „Niebieskie Karty” i zadań realizowanych przez grupy diagnostyczno – pomocowe przez zespół interdyscyplinarny.

Podstawa prawna: art. 9b ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673)

Termin realizacji: na bieżąco

- 11) Informować Przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego o efektach podejmowanych działań przez grupę diagnostyczno – pomocową w ramach procedury „Niebieskie Karty”.

Podstawa prawna: art. 9b ust. 8 pkt 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673)

Termin realizacji: na bieżąco

- 12) Dokonywać zakończenia procedury „Niebieskie Karty” w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia, że zaprzestano dalszego stosowania przemocy lub rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań poprzez prawidłowe zapisy w protokole kończącym procedurę.

Podstawa prawna: art. 9h ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673) i § 20 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Termin realizacji: na bieżąco

- 13) Informować osoby objęte procedurą „Niebieskie Karty” o jej zakończeniu.

Podstawa prawna: § 20 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Termin realizacji: na bieżąco

- 14) Przestrzegać ustawowego terminu obowiązkowego szkolenia, które muszą odbyć członkowie zespołu interdyscyplinarnego.

Podstawa prawna: art. 9a ust. 5a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673)

Termin realizacji: na bieżąco

- 15) Informować podmiot reprezentowany przez członka zespołu interdyscyplinarnego o jego co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności.

Podstawa prawna: art. 9a ust. 7g ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673).

Termin realizacji: na bieżąco

- 16) Realizować działania ujęte w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.

Podstawa prawna: art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673).

Termin realizacji: na bieżąco

- 17) Zapewnić osobom doznającym przemocy domowej miejsca w ośrodkach wsparcia.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673)

Termin realizacji: na bieżąco

- 18) Dokonywać zmian składu zespołu interdyscyplinarnego przez Wójta po uprzednim zawarciu aneksu do porozumienia z podmiotem, którego zmiana dotyczy.

Podstawa prawna: art. 9a ust. 2 i ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673)

Termin realizacji: na bieżąco

POUCZENIE

Zgodnie z § 19 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1165) jednostka podlegająca kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanego zalecenia pokontrolnego, uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków przedstawionych w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Olewnicz
Zastępcza Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej

.....
(kierownik jednostki kontrolującej)

INSPEKTOR WOJEWODZKI

Katarzyna Godała