**Zgłoszenie potrzeby wprowadzenia do obrotu prawnego wzoru dokumentu.**

**Zgłoszenie dotyczy dokumentu NOWEGO (art. 11 ust. 2 ustawy o dokumentach publicznych), to jest takiego, który dotychczas nie występował w żadnej postaci w obrocie prawnym.**

**A. Informacje ogólne.**

1. **Nazwa organu zgłaszającego:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **Pełna nazwa dokumentu, którego dotyczy zgłoszenie:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **Wskazanie aktu prawnego który jest podstawą do funkcjonowania dokumentu:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **Kontakt do referenta sprawy:**
2. **Imię i nazwisko** Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. **Adres mailowy** Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. **Numer telefonu** Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

==================================================================================

**B. Informacje dotyczące dokumentu publicznego objętego zgłoszeniem.**

1. **Funkcja dokumentu:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **Zakres danych zawartych na dokumencie:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **Oznaczenia graficzne niezbędne do zamieszczenia na dokumencie:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **Sposób personalizacji lub indywidualizacji dokumentu:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **Sposób wydawania dokumentu i jego odpisów, wypisów, wtórników i duplikatów:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **Planowany nakład:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **Informacje dodatkowe:**
2. **rodzaj materiału, z którego wykonany jest dokument:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **forma dokumentu:**

Wybierz element.

**W przypadku wyboru INNY, proszę wskazać jaki** Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **format dokumentu:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **inne:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.