



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 30 lipca 2024 r.

ZP-KNPS.431.7.12.2024.EL

Pani
Alicja Karmelita
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jeżowie Sudeckim

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 3 i 5 czerwca 2024 r. na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 190), art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323), art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1993 oraz art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1923) zespół kontrolerów: Ewa Lasota - starszy specjalista, przewodniczący zespołu oraz Agnieszka Toporowska-Karp – starszy specjalista, kontroler z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim z zakresu warunków nabywania prawa do świadczeń rodzinnych oraz zasad ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, warunków nabywania prawa do świadczeń pieniężnych wypłacanych

w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, zasad i trybu postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego i działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych oraz zasad ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, a także warunków nabywania prawa do jednorazowego świadczenia w wysokości 4 000,00 zł z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

Kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych obejmowała okres od dnia 1 listopada 2023 r. do dnia 3 czerwca 2024 r., kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów obejmowała okres od dnia 1 października 2023 r. do dnia 3 czerwca 2024 r., natomiast kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem” obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 3 czerwca 2024 r.

Kontrola realizowana jest zgodnie z zatwierdzonym w dniu 19 grudnia 2023 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na I półrocze 2024 r.

Ustalenia dokonane w trakcie kontroli zostały przedstawione w Projekcie Wystąpienia Pokontrolnego doręczonego Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim w dniu 1.07.2024 r. Do Projektu Wystąpienia Pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

W okresie objętym kontrolą jednostką kierowała Pani Alicja Karmelita zatrudniona na stanowisku Kierownika Ośrodka od 29 stycznia 1992 r.

(dowód: akta kontroli, str. 37)

Wójt Gminy Jeżów Sudecki upoważnił:

1. Panią Alicję Karmelitę – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim na podstawie:
 - Zarządzenia nr 16/2004 z dnia 4.05.2004 r. do prowadzenia postępowań, a także do wydawania decyzji w tych sprawach określonych w art. 20 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
 - Zarządzenia nr 28/2014 z dnia 26 sierpnia 2014 r. do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji.
 - Upoważnienia nr 7/2016 z dnia 30.12.2016 r. do prowadzenia postępowań w sprawach jednorazowych świadczeń z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie lub nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.
2. [REDAKCYJNA] – pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim na podstawie:

- Upoważnienia nr 6/2016 z dnia 30.12.2016 r. do prowadzenia postępowań w sprawach jednorazowych świadczeń z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracane upośledzenie lub nieuleczalna chorobę zagrażającą jego życiu, które powstało w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

3. [REDAKCYJNA] – pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim na podstawie:

- Zarządzenia nr 26/2008 r. z dnia 30 września 2008 r. do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń alimentacyjnych, przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych dłużników alimentacyjnych.
- Zarządzenia nr 27/2014 z dnia 26 sierpnia 2014 r. do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawie funduszu alimentacyjnego, świadczeń rodzinnych oraz zasiłków dla opiekunów.
- Zarządzenia nr 29/2014 z dnia 26 sierpnia 2014 r. do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji.
- Upoważnienia z dnia 20 listopada 2015 r. do przekazywania do biur informacji gospodarczej, informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz do występowania do biur informacji gospodarczej z żądaniem uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, usunięcia lub wstrzymania ujawniania tych informacji gospodarczych na czas określony w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.
- Pełnomocnictwa z dnia 20 listopada 2015 r. do składania w imieniu Wójta Gminy wniosków o wszczęcie postępowania egzekucyjnego lub o przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego prowadzonego przeciwko dłużnikowi alimentacyjnemu przez komornika sądowego oraz do reprezentowania w tym postępowaniu.
- Upoważnienia nr 16/2021 z dnia 20 grudnia 2021 r. do prowadzenia postępowań w sprawach jednorazowych świadczeń z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub

w czasie porodu, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

- Upoważnienia nr 7/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r. do zamieszczania w Krajowym Rejestrze Zadłużonych informacji, o których mowa w art. 8 ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1909) w zakresie zobowiązań wynikających z należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy, w przypadku gdy komornik nie prowadzi ich egzekucji, a zaległość powstała za okres dłuższy niż 3 miesiące.

(dowód: akta kontroli, str. 45-70)

W okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, oraz ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” zajmowali się:

1. Alicja Karmelita – Kierownik GOPS zatrudniona od 28.01.1992 r. do nadal,
2. [REDAKTOWANE] – inspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego – zatrudniona od dnia 15.09.2005 r. do nadal,
3. [REDAKTOWANE] – inspektor ds. świadczeń wychowawczych – zatrudniona od dnia 3.03.2016 r. do 5.10.2021 r.

(dowód: akta kontroli, str.71)

Wojewoda Dolnośląski ocenia **pozytywnie z nieprawidłowościami** działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim w zakresie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz jednorazowego świadczenia w wysokości 4 000,00 zł, z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone na podstawie:

1. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323) - zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu

- informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. 2023 r., poz. 1340).
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2021 r., poz. 1481).
 4. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1993) – zwanej dalej ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
 5. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach w sprawach o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1341).
 6. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1923).
 7. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie wzoru wniosku o jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu (Dz. U. z 2016 r., poz. 2234).
 8. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie wzoru wniosku o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.
 9. Ustawy o języku polskim z dnia 7 października 1999 r. (Dz. U. 2021 poz. 672) – zwanej dalej ustawą o języku polskim.
 10. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572) – zwanej dalej k.p.a.
 11. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 17).
 12. Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 167 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy obywatelom Ukrainy.

Podczas kontroli dokumenty udostępniała i wyjaśnień udzielała:

1. Pani Alicja Karmelita – Kierownik GOPS w Jeżowie Sudeckim.

Informacje ogólne:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim został powołany na mocy Uchwały Nr IX/55/90 Gminnej Rady Narodowej w Jeżowie Sudeckim z dnia 26 kwietnia 1990 roku.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek działał w oparciu o:

- Statut przyjęty Uchwałą Nr XXX/2010/2017 Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- Regulamin Organizacyjny wprowadzony:
 - a) Zarządzeniem Nr 3/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim z dnia 29.03.2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) Zarządzeniem Nr 6/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim z dnia 1.06.2016 r. w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - c) Zarządzeniem Nr 23/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim z dnia 31.12.2018 r. w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d) Zarządzeniem Nr 32/2023 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim z dnia 29.12.2023 r. w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

(dowód: akta kontroli, str.35)

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„W okresie poprzedzającym terminy składania wniosków mieszkańcy Gminy Jeżów Sudecki informowani są o przyjmowaniu wniosków poprzez informacje na stronach internetowych Gminy Jeżów Sudecki – www.jezowsudecki.pl i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – www.gops.jezowsudecki.pl w zakładkach aktualności. W każdym sołectwie rozwieszane są na tablicach ogłoszeń informacje w formie ogłoszeń. Ponadto ogłoszenia dostępne są również w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na tablicach ogłoszeń oraz w obrębie kasy. Mieszkańcy informowani są również indywidualnie, w bezpośrednich rozmowach pracowników socjalnych, asystenta, pracownika ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, kierownika oraz kasjera”.

(dowód: akta kontroli, str. 39)

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Wypłata świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz jednorazowego świadczenia w wys. 4 000 zł, o którym mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin <Za życiem> realizowana jest w terminach wskazanych w decyzjach administracyjnych w formie przelewu na wskazany przez wnioskodawców rachunek bankowy oraz sporadycznie, gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej”.

(dowód: akta kontroli, str.41)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim pracuje w godzinach:

Poniedziałek 7:30 - 16:30

Wtorek 7:30 - 15:30

Środa 7:30 - 15:30

Czwartek 7:30 - 15:30

Piątek 7:30 - 14:00

(dowód: akta kontroli, str.43)

Z informacji przekazanej przez Kierownika GOPS w Jeżowie Sudeckim wynika, iż w okresie objętym kontrolą do Ośrodka nie wpływały skargi osób korzystających ze wsparcia na jakość obsługi realizowanych zadań z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń „Za życiem”.

(dowód: akta kontroli, str.75)

Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod pozycją nr 18.

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wypłata świadczeń rodzinnych realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323). Ustawa daje prawo do korzystania z zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczeń opiekuńczych (zasiłku pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz świadczenia pielęgnacyjnego), jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczeń wypłacanych przez gminy na podstawie art. 22 b ustawy oraz świadczenia rodzicielskiego.

Na okres zasiłkowy 2023/2024 rozpoczynający się od 1.11.2023 r. do dnia kontroli do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim wpłynęło 146 wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych. Do instytucji właściwej do realizacji zadań w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego przekazano 1 wniosek. Do innych organów według właściwości przekazano 2 wnioski. Zamknięto bez nadania biegu lub bez rozpatrzenia z powodu niewywiązania się z obowiązku uzupełniania danych w ustawowo wyznaczonym terminie 1 wniosek.

W okresie zasiłkowym 2023/2024 do dnia kontroli w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim wypłacono 880 zasiłków rodzinnych, z czego na dziecko w wieku:

- do ukończenia 5 roku życia – 141,
- powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – 690,
- powyżej 18 roku życia do ukończenia 21 roku życia – 49,
- powyżej 21 roku życia do ukończenia 24 roku życia – 0.

Ośrodek wypłacił 579 dodatków do zasiłku rodzinnego, z tego z tytułu:

- urodzenia dziecka – 5,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 19,
- samotnego wychowywania dziecka w wysokości określonej w art. 11a ust. 1 pkt 1 ustawy – 28,
- samotnego wychowywania dziecka w wysokości określonej w art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy – 21,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia – 14,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia – 94,
- rozpoczęcia roku szkolnego – 57,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły – 7,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły – 146,
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 183.

Ośrodek zrealizował również wypłatę 1 602 zasiłków pielęgnacyjnych, 329 świadczeń pielęgnacyjnych, 9 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka oraz 44 świadczeń rodzicielskich.

GOPS w Jeżowie Sudeckim w okresie od 1.11.2023 r. do dnia 3.06.2024 r. zrealizował wypłatę świadczeń rodzinnych na łączną kwotę 1 504 313,16 zł.

W okresie zasiłkowym 2023/2024 do dnia kontroli Ośrodek wydał 147 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych, w tym 7 decyzji odmownych. Od treści decyzji 1 wnioskodawca wniósł odwołanie do organu II instancji. Samorządowe Kolegium Odwoławcze uchyliło decyzję organu właściwego i przekazało sprawę do ponownego rozpatrzenia.

Kontroli poddano dokumentację do decyzji dotyczących świadczeń pielęgnacyjnych, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń rodzicielskich, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka oraz zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami o następujących numerach:

- 1.M.Ł. - 000285/ZR/12/2023 z dnia 20.12.2023 r.
- 2.P.M. - 000260/ZR/12/2023 dnia 8.12.2023 r.,
000261/B/12/2023 z dnia 11.12.2023 r.
- 3.K.M. - 000274/ZR/12/2023 z dnia 14.12.2023 r.
- 4.M.Z. - 000283/ZR/12/2023 z dnia 19.12.2023 r.
- 5.J.Ż. - 000221/ZR/11/2023 z dnia 8.11.2023 r.
- 6.M.W. - 000202/ZR/10/2023 z dnia 31.10.2023 r.
- 7.S.M. - 000062/SP/01/2024 z dnia 30.01.2024 r.
- 8.D.G. - 000148/ZR/05/2024 z dnia 17.05.2024 r.,
000149/B/05/2024 z dnia 17.05.2024 r.
- 9.K.T. - 000230/ZR/11/2023 z dnia 9.11.2023 r.
- 10.A.Ch. - 000265/ZR/12/2023 z dnia 11.12.2023 r.
11. J.M. - 000220/ZR/11/2023 dnia 8.11.2023 r.
- 12.T.D. - 000151/ZP/05/2024 z dnia 20.05.2024 r.
- 13.K.Cz. - 000150/ZP/05/2024 z dnia 20.05.2024 r.
14. A.M. - 000096/SP/02/2024 z dnia 29.02.2024 r.
15. M.B. - 000291/B/12/2023 z dnia 22.12.2023 r.
16. J.A. - 000280/ZP/12/2023 z dnia 19.12.2023 r.
- 17.S.K. - 000269/SR/12/2023 z dnia 12.12.2023 r.
- 18.P.K. - 000237/ZR/11/2023 z dnia 14.11.2023 r.
- 19.A.K. - 000278/ZP/12/2023 z dnia 18.12.2023 r.
- 20.J.Dz. - 000259/ZP/12/2023 z dnia 8.12.2023 r.

21.O.Z. - 000252/SR/11/2023 z dnia 29.11.2023 r.

22.M.N. - 000215/ZR/11/2023 z dnia 7.11.2023 r.

23.K.S. - 000203/ZR/10/2023 z dnia 31.10.2023 r.

24.A.P. - 000271/ZR/12/2023 z dnia 14.12.2023 r.

25.A.Sz. - 000242/ZR/11/2023 z dnia 17.11.2023 r.,

000242/ZR/11/2023 z dnia 17.11.2023 r.

26.S.R. - 000118/B/03/2024 z dnia 28.03.2024 r.

27.E.K. - 000183/ZR/09/2023 z dnia 15.09.2023 r.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację dotyczącą przyznania:

- 46 zasiłków rodzinnych oraz 67 dodatków do zasiłku rodzinnego, w tym z tytułu:
 - urodzenia dziecka – 2,
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 2,
 - samotnego wychowywania dziecka – 4,
 - wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 15,
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 3,
 - rozpoczęcia roku szkolnego – 31,
 - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły – 9,
 - podjęcie przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości w której znajduje się szkoła - 1
- 5 zasiłków pielęgnacyjnych,
- 2 świadczeń pielęgnacyjnych,
- 4 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, 2 świadczeń rodzicielskich.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim w skontrolowanych decyzjach wysokość kwot przyznanych świadczeń była zgodna z kwotami zasiłków wraz z dodatkami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna. Decyzje administracyjne wydawane były terminowo. Decyzje doręczane były zgodnie z art. 39 i art. 46 k.p.a.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń był wniosek o ustalenie prawa do pomocy wraz z kompletem dokumentów. Na składanych wnioskach widniała data wpływu do Ośrodka.

Do wniosków dołączone były dokumenty potwierdzające dane osób ubiegających się o świadczenia rodzinne oraz dane członków ich rodzin. Ponadto dokumentacja zawierała akty zgonu, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia szkoły/oświadczenia strony o uczęszczaniu dziecka do szkoły – w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, prawomocne wyroki sądu rodzinnego orzekające rozwód.

GOPS w Jeżowie Sudeckim samodzielnie uzyskiwał lub weryfikował informacje o rodzinie, korzystając z Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego. W ramach udostępnionych usług korzystano z:

- Systemu Rejestrów Państwowych (PESEL), który pozwala weryfikować występowanie osoby w rejestrze PESEL i sprawdzenie poprawności posiadanych danych,
- Platformy Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUZ ZUS), która udostępnia dane o okresach ubezpieczeniowych i należnych składkach na ubezpieczenie zdrowotne za dany okres,
- Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (EKSMON), pozwalającego sprawdzić czy dana osoba posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
- CEIDG, który pozwala zweryfikować dane o prowadzeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,
- CBB (Centralna Baza Beneficjentów), która pozwala sprawdzić czy dana osoba składająca wniosek nie figuruje w innej jednostce realizującej świadczenia rodzinne,
- Ministerstwa Finansów (e-Podatki), który umożliwia weryfikację informacji o dochodach podatnika,
- przesyłanego drogą elektroniczną za pośrednictwem ministra właściwego do spraw rodziny systemu informacji oświatowej.

Postępowanie w zakresie przyznawania świadczeń prowadzone było terminowo. Termin wypłaty świadczeń był zgodny z art. 26 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

W sytuacji, gdy na dzieci zasądzone były świadczenia alimentacyjne i osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej do wniosku załączone były zaświadczenia organu prowadzącego

postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

W celu określenia dochodu strona składała oświadczenie o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.

Osoba ubiegająca się o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania do wniosku dołączała odpowiednie zaświadczenie/oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły poza miejscem zamieszkania.

Przy wnioskach o ustalenie prawa do dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka znajdowały się akty zgonu drugiego z rodziców dziecka lub zupełne akty urodzenia.

W aktach dotyczących ustalania prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka znajdowały się dodatkowo stosowne zaświadczenia lekarza/położnej potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną.

Oświadczenia stron składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie został zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim zwracał się do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o podanie informacji w sprawie ustalenia niezbędnego okresu ubezpieczenia, o którym mowa w art. 6 ust. 2a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za osoby, które pobierają specjalny zasiłek opiekuńczy, świadczenie pielęgnacyjne.

(dowód, akta kontroli, str.73)

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. W sprawie nr 3 (K.M) data na wniosku złożonego drogą elektroniczną, nie była zgodna z datą wpływu wniosku do Ośrodka. Wniosek został złożony drogą elektroniczną w dniu 26.11.2023 r., a na wersji papierowej przybito pieczęć z datą wpływu 29.11.2023 r.

Należy stwierdzić, iż dokumentacja w wersji papierowej powinna być tożsama z dokumentacją elektroniczną. Wobec powyższego w sytuacji, gdy strona złoży wniosek w systemie Emp@tia w określonym dniu, to na dokumentach papierowych powinna widnieć ta sama data. Należy zwrócić uwagę, iż datą wpływu dokumentów w postaci elektronicznej jest moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym, a więc dzień przesłania przez nadawcę.

Moduł Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia udostępniany jest przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej celem umożliwienia obywatelom w obszarze świadczeń wychowawczych, rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, pomocy społecznej, karty dużej rodziny, opieki nad dzieckiem do lat 3 oraz turnusów rehabilitacyjnych wysyłanie wniosków elektronicznych.

Uwzględnić także należy treść art. 61 § 3a k.p.a, z którego wynika, że datą wszczęcia postępowania na żądanie strony wniesione drogą elektroniczną jest dzień wprowadzenia żądania do systemu teleinformatycznego organu administracji publicznej, a nie dzień odbioru przez organ.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Omyłkowo została wpisana błędna data wpływu wniosku. Organ udokumentował termin złożenia wniosku Pani K.M. z datą odebrania wniosku w systemie Emp@tia, a nie z datą złożenia wniosku przez wnioskodawczynię, co nie miało wpływu na sposób rozpatrzenia wniosku”.

(dowód akta kontroli str.93)

2. W sprawie nr 7 (S.M.) Organ decyzją znak 000062/SP/01/2024 z dnia 30.01.2024 r. przyznał Stronie świadczenie w formie:

„1. świadczenie pielęgnacyjne na M.Dz. w kwocie 2988,00 zł miesięcznie na okres od 2024.01.01 do 2026.12.31 oraz w kwocie 1350,00 zł na okres od 2027.01.01 do 2027.01.14 oraz

2. podwyższenie kwoty świadczenia pielęgnacyjnego o 100% na K.M., w kwocie 2988,00 zł miesięcznie na okres od 2024.01.01 do 2025.01.31”.

Z akt sprawy wynika, iż orzeczenie o niepełnosprawności dziecka M.Dz. urodzonego 1.08.2019 r. ważne jest do 31.01.2028 r. W związku z powyższym świadczenie pielęgnacyjne na ww. dziecko powinno być przyznane do 31.01.2028 r.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych prawo do (...) lub świadczenia pielęgnacyjnego ustala się na czas nieokreślony, chyba że orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony. W przypadku wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności na czas określony prawo do zasiłku pielęgnacyjnego lub świadczenia pielęgnacyjnego ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Organ omyłkowo przyznał Pani S.M. prawo do świadczenia pielęgnacyjnego na dziecko M.Dz. do 14.01.2027 r. zamiast do końca obowiązywania orzeczenia. W dniu dzisiejszym decyzja została prawidłowo zmieniona. Świadczenie pielęgnacyjne przyznano do końca okresu obowiązywania orzeczenia tj. do 31.01.2028 r.”

(dowód akta kontroli str.105-116)

2. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Wpłata świadczeń rodzinnych dla obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa realizowana jest na podstawie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 167 ze zm.) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323). Ustawa daje prawo do korzystania z zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych (zasiłku pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz świadczenia pielęgnacyjnego), jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczeń wypłacanych przez gminy na podstawie art. 22b ustawy oraz świadczenia rodzicielskiego.

W okresie zasiłkowym 2023/2024 do dnia kontroli Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim realizuje świadczenia rodzinne dla 2 rodzin na podstawie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

W okresie objętym kontrolą do dnia kontroli, Ośrodek wydał 5 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych. Od treści wydanej decyzji nie złożono odwołania do organu II instancji.

Kontroli poddano dokumentację do decyzji dotyczącej zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami i jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka o następującym numerze:

1. Y.V. - 000042/B/01/2024 z dnia 17.01.2024 r. ,
000041/ZR/01/2024 z dnia 17.01.2024 r.,
000107/ZR/03/2024 z dnia 20.03.2024 r.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczenia był wniosek o ustalenie prawa do pomocy wraz z kompletem dokumentów. Na złożonych wnioskach widniała data wpływu do Ośrodka. Do wniosków dołączone były dokumenty potwierdzające dane osoby ubiegającej się o świadczenie rodzinne oraz dane członków jej rodziny. Ponadto dokumentacja zawierała zaświadczenie o nadaniu nr Pesel dla obywatela Ukrainy i datę przekroczenia granicy.

GOPS w Jeżowie Sudeckim samodzielnie uzyskiwał/weryfikował informacje o rodzinie, korzystając z Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego. W ramach udostępnionych usług korzystano z:

- Systemu Rejestrów Państwowych (PESEL), który pozwala weryfikować występowanie osoby w rejestrze PESEL i sprawdzenie poprawności posiadanych danych,
- Platformy Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUZ ZUS), która udostępnia dane o okresach ubezpieczeniowych i należnych składkach na ubezpieczenie zdrowotne za dany okres,
- CBB (Centralna Baza Beneficjentów), która pozwala sprawdzić czy dana osoba składająca wniosek nie figuruje w innej jednostce realizującej świadczenia rodzinne,

Postępowanie w zakresie przyznawania świadczeń prowadzone było terminowo. Termin wypłaty był zgodny z art. 26 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

W skontrolowanej sprawie nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. Postępowanie dotyczące przekazywania wojewodzie wniosków o świadczenia rodzinne, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Z dniem 1 stycznia 2018 r. Wojewoda Dolnośląski przejął zadanie realizowane dotychczas przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego dotyczące koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w obszarze świadczeń rodzinnych. Wraz z przejęciem kompetencji Marszałka w ww. zakresie, Wojewoda Dolnośląski, pełni funkcję instytucji właściwej w związku z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Przekazywanie wniosków z dokumentami wojewodzie, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego

realizowane jest na podstawie art. 23a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Organ właściwy podejmując działania w trybie powyższego artykułu, powinien ustalić i przekazać wojewodzie prawidłowo wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi informacjami dotyczącymi rodziny wnioskodawcy, zebranymi na podstawie złożonych przez stronę dokumentów i oświadczeń.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim, w okresie zasiłkowym 2023/2024 do dnia kontroli przekazał Wojewodzie Dolnośląskiemu 1 wniosek wraz z dokumentacją, celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Kontroli poddano dokumentację 1 przekazanej sprawy

1. A.G.

W skontrolowanej sprawie Strona informowała w drodze oświadczenia o podjęciu pracy przez członka rodziny za granicą. W aktach sprawy były dokumenty potwierdzające kraj przebywania/aktywności członka rodziny podlegający koordynacji oraz dane umożliwiające lokalizację członka rodziny za granicą, takiej jak adres i charakter pobytu. Podano również daty pobytu członka rodziny poza granicami Polski. Nie wskazywano innego kraju niż podlegający koordynacji.

W skontrolowanej sprawie nie stwierdzono sytuacji, w której wymagane było potwierdzenie formularzem A1 delegowania pracownika do pracy za granicą. W uprzednio złożonym wniosku podano skład rodziny i dane umożliwiające identyfikację i weryfikację osób, tj. nr PESEL.

Złożone oświadczenie wraz z kopią umowy i złożonym wnioskiem oraz załączonymi do niego dokumentami, w tym weryfikacjami w systemie MF, ZUS i Pesel przekazane zostały do Wojewody Dolnośląskiego.

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. W kontrolowanej sprawie Ośrodek przesłał do Wojewody wniosek wraz z nieprzetłumaczonymi dokumentami dotyczącymi osoby przebywającej poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Podczas weryfikacji złożonej przez stronę dokumentacji należy zauważyć, iż decyzja o tym, czy daną sprawę przekazać do wojewody w związku

z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego, nie jest uzależniona jedynie od rozwiązań przyjętych w ustawodawstwie polskim. Istotne jest, że dopóki wojewoda nie ustali, że w danej sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, na etapie przyjmowania wniosku, nie znajdują zastosowania przepisy zawarte w rozporządzeniu 883/2004, w szczególności art. 76 ust. 7, dotyczący wniosków i dokumentów sporządzonych w innym języku urzędowym UE niż polski, a tym samym zastosowanie mają przepisy krajowe tj. ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Oznacza to, że na etapie przyjmowania wniosku, wszelkie dokumenty powinny być przedstawione w języku polskim (tłumaczone na język polski) zgodnie z art. 5 w związku z art. 4 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), chyba że dana okoliczność istotna dla sprawy, została udokumentowana w formie oświadczenia.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Organ przekazał nieprzetłumaczone dokumenty, ponieważ nie otrzymał przetłumaczonych dokumentów od Pani A.G.”

(dowód: akta kontroli, str.117)

2. W kontrolowanej sprawie organ przekazał do Wojewody Dolnośląskiego niekompletny wniosek celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. W przekazanej dokumentacji brakuje dokumentu potwierdzającego dochód uzyskany przez Pana M.G. za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu z tytułu pracy poza granicami RP,

W myśl art. 5 ust. 4b ustawy o świadczeniach rodzinnych w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalone lub weryfikowane jest prawo do świadczeń rodzinnych.

Natomiast zgodnie z art. 24a ust. 2 ww. ustawy w przypadku gdy osoba złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, podmiot realizujący świadczenia przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez

rozpatrzenia.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Organ przez niedopatrzenie nie skompletował prawidłowo wniosku Pani A.G.”

(dowód: akta kontroli, str.119)

3. Kontrolowaną sprawę organ przekazał do Wojewody Dolnośląskiego z naruszeniem terminów określonych w k.p.a. Wniosek złożony w dniu 30.11.2023 r. został przekazany do Wojewody Dolnośląskiego w dniu 29.02.2024 r.

Zgodnie z art. 23a ustawy o świadczeniach rodzinnych w przypadku gdy osoba uprawniona do świadczeń rodzinnych lub członek rodziny tej osoby lub rodzic dziecka przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, organ właściwy przekazuje wniosek wraz z dokumentami, w tym informacjami dotyczącymi sprawy, wojewodzie.

Natomiast w myśl art. 65 § 1 k.p.a. jeżeli organ administracji publicznej, do którego podanie wniesiono, jest niewłaściwy w sprawie, niezwłocznie przekazuje je do organu właściwego, zawiadamiając jednocześnie o tym wnoszącego podanie. Zawiadomienie o przekazaniu powinno zawierać uzasadnienie.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Organ przekazał wniosek w późniejszym terminie przez przeoczenie i natłok spraw. Ponadto oczekiwał na dokumenty, które strona zobowiązała się dostarczyć, a o które była wezwana telefonicznie”.

(dowód: akta kontroli, str.121)

4. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego realizowana jest na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1993).

Z uzyskanych informacji wynika, że w okresie świadczeniowym 2023/2024 pomoc z funduszu alimentacyjnego przyznano 29 osobom uprawnionym. Wsparciem w tej formie objęto 20 rodzin.

W okresie świadczeniowym 2023/2024 do dnia kontroli wypłacono 231 świadczeń na łączną kwotę 94 018,74 zł, z tego na osobę uprawnioną:

- w wieku 0 – 17 lat – 204,
- w wieku 18 – 24 lat – 27,
- 25 lat i więcej – 0.

W okresie świadczeniowym 2023/2024 do dnia kontroli Ośrodek wydał 23 decyzje administracyjne w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym żadnej decyzji odmownej. Żadna ze stron nie wniosła odwołania do organu II instancji.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację w sprawie 10 świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Prawo do świadczeń rozstrzygnięte zostało 5 decyzjami administracyjnymi dla 5 wnioskodawców.

Kontroli poddano dokumentację do decyzji:

1.M.Ł. – 000005/FA/09/2023 z dnia 13.09.2023 r.

2.P.M. – 000008/FA/09/2023 z dnia 25.09.2023 r.

3.K.M. – 000027/FA/12/2023 z dnia 14.12.2023 r.

4.M.B. – 000018/FA/10/2023 z dnia 18.10.2023 r.

5.I.Sz-N. – 000007/FA/09/2023 z dnia 18.09.2023 r.

Podstawowym dokumentem wymagany do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do pomocy wraz kompletem dokumentów. Na składanych w Ośrodku wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu. Wnioski wypełnione były w sposób prawidłowy i zawierały niezbędne dokumenty, w tym poświadczające wysokość dochodu rodziny, stwierdzające wiek osoby uprawnionej, zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne stwierdzające bezskuteczność egzekucji, orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpisy podlegających wykonaniu orzeczeń sądu zasądzających alimenty na rzecz osób w rodzinie, odpisy protokołów zawierających treść ugody sądowej.

Świadczenia przyznawano w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednak nie wyższej niż 500,00 zł. Postępowanie w sprawie ustalenia prawa do świadczeń prowadzone było terminowo. Prawo do świadczeń ustalano na okres świadczeniowy począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek, nie wcześniej jednak niż od początku okresu świadczeniowego do

końca tego okresu. Wypłata świadczeń następowała zgodnie z art. 20 ust. 4-5 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Decyzje administracyjne wydawane były terminowo. Sposób doręczenia decyzji był zgodny z art. 39 i 46 k.p.a. Decyzjom z mocy prawa nadany został rygor natychmiastowej wykonalności.

Oświadczenia stron składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie został zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. We wszystkich skontrolowanych sprawach Ośrodek w przypadku powstania zaległości stanowiących równowartość co najmniej 3 świadczeń okresowych w trybie art. 304 § 2 k.p.k. zawiadamiał organy Policji o możliwości popełnienia przez zobowiązanych przestępstwa z art. 209 § 1 k.k. z naruszeniem art. 35 k.p.a. (np. w sprawie nr 1 D.Ł. decyzja przyznająca świadczenia została wydana 13.09.2023 r., a zawiadomienie organów Policji dopiero 10.05.2024 r., w sprawie nr 2 J.J. decyzja przyznająca została wydana 25.09.2023 r., a zawiadomienie organów Policji dopiero 10.05.2024 r., w sprawie nr 3 G.N. decyzja przyznająca wydana została 18.09.2023 r., a zawiadomienie organów Policji dopiero 10.05.2024 r., w sprawie nr 4 A.S. decyzja przyznająca wydana została 14.12.2023 r., a zawiadomienie organów Policji dopiero 10.05.2024 r., w sprawie nr 5 M.P. decyzja przyznająca wydana została 18.10.2023 r., a zawiadomienie organów Policji dopiero 10.05.2024 r.).

Zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa. Natomiast w myśl art. 209 § 1 kto uchyli się od wykonania obowiązku alimentacyjnego określonego co do wysokości orzeczeniem sądowym, ugodą zawartą przed sądem albo innym organem albo inną umową, jeżeli łączna wysokość powstałych wskutek tego zaległości stanowi równowartość co najmniej 3 świadczeń okresowych albo jeżeli opóźnienie zaległego

świadczenia innego niż okresowe wynosi co najmniej 3 miesiące, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Organy administracji publicznej, zgodnie z zasadą praworządności wyrażoną w art. 6 k.p.a. działają na podstawie przepisów prawa, tym samym zobowiązane są przestrzegać terminów załatwiania spraw określonych w art. 35 k.p.a.

Zgodnie z brzmieniem przywołanego przepisu prawa organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki (§ 1), a załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (...) – § 3. Ustawodawca treścią niniejszego zapisu założył możliwość, iż sprawa przedstawiona organowi do załatwienia może okazać się zbyt kompleksowa i zawiła, aby mógł on wydać rozstrzygnięcie w podstawowym terminie 1 miesiąca. W takiej sytuacji organ ma prawo do przedłużenia terminu jej załatwienia do 2 miesięcy od daty wszczęcia postępowania.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Organ w pierwszej kolejności przyjmuje wnioski i wydaje decyzje wnioskodawcom, aby zachować kontynuację wypłat. Następnie zajmuje się działaniami dotyczącymi dłużników alimentacyjnych”.

(dowód akta kontroli str.101)

5. Realizacja działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych.

Działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych realizowane są na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1993).

W okresie świadczeniowym 2023/2024 w Gminie Jeżów Sudecki zarejestrowanych było 59 dłużników alimentacyjnych.

Informację na temat dłużników alimentacyjnych oraz podejmowanych wobec nich działań przedstawia poniższa tabela.

Działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych od 1.10.2023 r.	Liczba narastająco - stan na 3.06.2024 r.
1. Liczba Dłużników alimentacyjnych w gminie (wg stanu na 3.06.2024 r.)	59

2. Liczba otrzymanych od organu właściwego wierzyciela wniosków o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego (art. 3 ust. 5 ustawy)	16
3. Liczba przeprowadzonych przez organ właściwy dłużnika wywiadów alimentacyjnych oraz odebranych oświadczeń majątkowych	9
4. Liczba przekazanych komornikom sądowym informacji mających wpływ na egzekucję zasadzonych świadczeń alimentacyjnych, pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego	9
5. Liczba zobowiązań dłużników alimentacyjnych do zarejestrowania się w urzędzie pracy jako bezrobotny lub poszukujący pracy	1
6. Liczba informacji przekazanych do właściwego powiatowego urzędu pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego	3
7. Liczba uzyskanych od starosty informacji o odmowie dokonania przez dłużnika alimentacyjnego czynności, o których mowa art. 5 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy	0
8. Liczba wszczętych postępowań dotyczących uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	3
9. Liczba wydanych decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	1
10. Liczba wydanych decyzji o umorzeniu postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	0
11. Liczba skierowanych wniosków o ściganie za przestępstwa określone w art. 209 § 1 Kodeksu karnego po wydaniu ostatecznej decyzji orzekającej uznanie dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	1
12. Liczba wystąpień z wnioskiem do centralnej ewidencji kierowców z zapytaniem czy dłużnik posiada uprawnienie do kierowania pojazdami	1
13. Liczba skierowanych do starosty wniosków o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego	0
14. Liczba skierowanych do starosty wniosków o zwrot zatrzymanego prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego	1
15. Liczba wystąpień z powództwem o ustalenie alimentów od innych osób	0
16. Liczba przekazanych do sądu informacji o beczynności lub opieszałości komornika sądowego (art. 3 ust. 8 ustawy)	0
17. Liczba przekazanych informacji gospodarczych do biur informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, w przypadku powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy	944
18. Liczba wystąpień do organu właściwego dłużnika z wnioskiem o podjęcie działań	15

(dowód: akta kontroli, str.85)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim zgłasza zaległości dłużników alimentacyjnych do niżej wymienionych biur informacji gospodarczej:

1. Biuro Informacji Gospodarczej Infomonitor S.A.,
2. Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej,
3. Krajowy Rejestr Długów,
4. ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A.

(dowód: akta kontroli, str.89)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim działając jako organ właściwy dłużnika lub organ właściwy wierzyciela w sprawach o roszczenia alimentacyjne nie korzystał z uprawnienia do wytaczania powództwa wobec innych osób zobowiązanych do alimentacji, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„W okresie objętym kontrolą tj. 1.10.2023 r. do dnia kontroli tj. do dnia 3.06.2024 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim nie występował jako organ właściwy dłużnika lub organ właściwy wierzyciela w sprawach o roszczenia alimentacyjne wobec innych niż rodzice osób zobowiązanych do alimentacji. Podczas przyjmowania wniosków o fundusz alimentacyjny informuje się wnioskujących – wierzycieli o uprawnieniach wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Dotychczas żaden z wierzycieli nie wyraził zgody na wystąpienie do sądu o alimenty od innych osób zobowiązanych do alimentacji”.

(dowód: akta kontroli, str.91)

W toku czynności kontrolnych dokonano sprawdzenia dokumentacji w sprawie prowadzonego postępowania wobec 5 następujących dłużników alimentacyjnych:

1.D.Ł., 2. J.J., 3. G.N., 4. S.N., 5.M.P.

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone jest w przypadku bezskutecznej egzekucji po złożeniu przez wierzyciela do organu właściwego wniosku o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego, a także w przypadku przyznania osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek informuje dłużników o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz o obowiązku zwrotu wraz z odsetkami należności z tytułu wypłaconych świadczeń oraz o wysokości zobowiązań wobec Skarbu Państwa. Informował również dłużników o przekazaniu do biura informacji gospodarczej, informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy – do ich całkowitego zaspokojenia oraz należności powstałych z tytułu zaliczek alimentacyjnych wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej do ich całkowitego zaspokojenia, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

W sytuacji, gdy dłużnik nie zamieszkiwał na terenie Gminy, Ośrodek występował ze stosownym wnioskiem do organu właściwego dłużnika ze względu na miejsce jego

zamieszkania z prośbą o podjęcie stosownych działań. Przekazywał również organowi właściwemu dłużnika informację o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz informację o wysokości zobowiązań dłużnika wobec Skarbu Państwa.

W sytuacji, gdy dłużnik mieszkał na terenie Gminy, wzywano stronę celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego.

Ponadto ustalono, że Ośrodek przekazywał komornikowi sądowemu prowadzącemu postępowanie egzekucyjne decyzję przyznającą osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Dodatkowo, jako organ właściwy wierzyciela występował z wnioskami do komornika sądowego o przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego, dołączając do wniosku decyzję przyznającą świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz informację o rozpoczęciu realizacji ww. decyzji i terminie wypłat świadczeń w poszczególnych miesiącach określonych w decyzji.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim do dnia kontroli nie zamieszczał w Krajowym Rejestrze Zadłużonych informacji, o których mowa w art. 8a ustawy z dnia 6 grudnia 2018 r. o Krajowym Rejestrze Zadłużonych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1909), w zakresie zobowiązań, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w przypadku gdy komornik nie prowadzi ich egzekucji, a zaległość powstała za okres dłuższy niż 3 miesiące.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Do dnia kontroli Organ nie wypłacał świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym na podstawie ustawy, w przypadku gdy komornik nie prowadzi ich egzekucji, a zaległość powstała za okres dłuższy niż 3 miesiące. W dniu 3 czerwca 2024 r. upoważniony przez Wójta Gminy Jeżów Sudecki pracownik GOPS dokonał rejestracji w systemie Krajowego Rejestru Zadłużonych i w przypadku zaistnienia obowiązku, informacje, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2018 r. o Krajowym Rejestrze Zadłużonych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1909) w zakresie zobowiązań, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 w przypadku gdy komornik nie prowadzi ich egzekucji, a zaległość powstanie za okres dłuższy niż 3 miesiące będzie zamieszczana”.

(dowód: akta kontroli, str.103)

Ponadto stwierdzono co następuje:

1. We wszystkich skontrolowanych sprawach działania wobec dłużników alimentacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do

alimentów, m.in. wnioski o podjęcie działań do organu właściwego dłużnika, wezwanie na wywiad alimentacyjny i odbiór oświadczenia majątkowego, informacje do komornika sądowego prowadzącego postępowanie egzekucyjne, podejmowane były przez organ z naruszeniem terminów określonych w art. 35 k.p.a. Ponadto Ośrodek przekazywał dłużnikom alimentacyjnym informacje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z funduszu alimentacyjnego, obowiązku ich zwrotu i wysokości zobowiązań wobec Skarbu Państwa, tak jak i komornikom sądowym prowadzącym postępowanie egzekucyjne wnioski o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego, z naruszeniem ww. normy prawa.

Zgodnie z zasadą praworządności wyrażoną w art. 6 k.p.a. organy administracji publicznej działają na podstawie przepisów prawa, tym samym zobowiązane są przestrzegać terminów załatwiania spraw określonych w art. 35 k.p.a.

Zgodnie z brzmieniem przywołanego przepisu prawa organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki (§ 1), a załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (...) – § 3. Ustawodawca treścią niniejszego zapisu założył możliwość, iż sprawa przedstawiona organowi do załatwienia może okazać się zbyt kompleksowa i zawiła, aby mógł on wydać rozstrzygnięcie w podstawowym terminie 1 miesiąca. W takiej sytuacji organ ma prawo do przedłużenia terminu jej załatwienia do 2 miesięcy od daty wszczęcia postępowania. Przy czym należy pamiętać, że o każdym przypadku niezakończenia sprawy w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia. Obowiązek ten wynika z treści art. 36 § 1 k.p.a.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

Organ w pierwszej kolejności przyjmuje wnioski i wydaje decyzje wnioskodawcom, aby zachować kontynuację wypłat. Następnie zajmuje się ww. działaniami dotyczącymi dłużników alimentacyjnych. Przyczyna nieprawidłowości: zbyt duży natłok spraw".

(dowód akta kontroli str.99)

2. We wszystkich skontrolowanych sprawach dot. dłużników alimentacyjnych Organ do wniosków o przyłączenie do egzekucji komorniczej nie dołączał ostatecznej decyzji przyznającej świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Analiza kontrolowanych spraw

wykazała, że Organ wysyłał decyzje przyznające świadczenia z funduszu alimentacyjnego przed sporządzeniem wniosku o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego do komornika sądowego. W sprawie dłużnika J.J. do komornika wysłana została decyzja, nie nosząca znamion ostateczności.

Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w art. 27 ust. 8 nakazuje, aby do wniosków o przyłączenie do egzekucji komorniczej organ dołączał ostateczną decyzję przyznającą świadczenie. Pojęcie decyzji ostatecznej zostało przez ustawodawcę określone w art. 16 § 1 k.p.a., zgodnie z którym ostatecznymi są decyzje, od których nie służy odwołanie lub wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Kierownik Ośrodka wyjaśnił:

„Organ przekazywał na bieżąco decyzje przyznające świadczenia z funduszu alimentacyjnego komornikom sądowym odrębną korespondencją, celem szybszego poinformowania o przyznanych świadczeniach, aby uniknąć ewentualnych bezpośrednich wpłat od komornika na rzecz osób uprawnionych, co skutkuje nienależnie pobranymi świadczeniami z funduszu alimentacyjnego, a w późniejszym czasie przekazał wnioski o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego. Przyczyna nieprawidłowości: niewłaściwa organizacja pracy”.

(dowód akta kontroli str.97)

Kierownik Ośrodka w sprawie J.J. wyjaśnił:

„Organ przekazał do komornika nieostateczną decyzję przyznającą świadczenie z funduszu alimentacyjnego, ponieważ przez niedopatrzenie nie odebrał od wierzycielki oświadczenia, w którym zrzeka się prawa wniesienia odwołania od decyzji. Przyczyna nieprawidłowości: niedopatrzenie pracownika”.

(dowód akta kontroli str.95)

6. Realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Wypłata jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu realizowana jest na

podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1923).

W okresie od 1.01.2017 r. do 3.06.2024 r. do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim wpłynęło 5 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia. Pomoc przyznano 5 osobom. Ośrodek wydał 5 decyzji administracyjnych w sprawie jednorazowego świadczenia. Od treści wydanej decyzji żaden z wnioskodawców nie wniósł odwołania do organu II instancji. Żaden wniosek nie został pozostawiony bez rozpatrzenia z powodu niewywiązania się z obowiązku uzupełnienia/poprawienia danych w nim zawartych lub z niedostarczania brakujących dokumentów.

W toku kontroli sprawdzono dokumentację dotyczącą przyznania jednorazowego świadczenia, w tym decyzje administracyjne o następujących numerach:

1. **K.T.** - 000098/JS/03/2023 z dnia 22.03.2023 r.
2. **K.K.** - 000124/JS/05/2023 z dnia 10.05.2023 r.
3. **A.M.** - 000002/ZZ/11/2018 z dnia 21.11.2018 r.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczenia jest wniosek o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia wraz z kompletem dokumentów. Na złożonych wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu. Wnioski zawierały dane dotyczące osoby ubiegającej się o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia oraz dane dziecka, na które ustalane jest prawo do pomocy. Złożone były w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka.

Do wniosków dołączone były wymagane ustawowo zaświadczenia lekarskie tj.:

- zaświadczenie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie: ginekologii i położnictwa, perinatologii, neonatologii, neurologii dziecięcej, kardiologii dziecięcej lub chirurgii dziecięcej.
- zaświadczenie lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, iż postępowanie w przedmiocie ustalenia prawa do jednorazowego świadczenia prowadzone było terminowo. Decyzje zawierały datę

wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, w jakim trybie służy od niej odwołanie. Rozstrzygnięcie decyzji wskazywało dane dziecka, na które przyznana jest pomoc oraz kwotę przyznanego świadczenia. Świadczenia przyznano i wypłacono w kwocie 4 000,00 zł jednorazowo. Decyzje administracyjne wydano w terminie, a sposób jej doręczenia był zgodny z art. 39 i 46 k.p.a.

W sprawdzonych sprawach nie stwierdzono nieprawidłowości.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. błędnie dokumentowanie daty wpływu do organu właściwego wniosków złożonych elektronicznie,
2. błędny okres przyznania prawa do świadczenia pielęgnacyjnego,
3. przekazywanie Wojewodzie Dolnośląskiemu nieprzetłumaczonych dokumentów,
4. przekazywanie Wojewodzie Dolnośląskiemu niekompletnych wniosków celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
5. nieterminowe przekazywanie Wojewodzie Dolnośląskiemu wniosków celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
6. przekazywanie organom Policji zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa z art. 209 § 1 k.k. w związku z art. 304 § 2 k.p.k. z naruszeniem terminów określonych w art. 35 k.p.a.,
7. nieterminowe podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
8. sporządzenie wniosku o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego przed uostatecznieniem się decyzji przyznającej świadczenia z funduszu alimentacyjnego,

W wyniku kontroli sformułowano następujące zalecenia:

1. Zapewniać zgodność w datach złożenia wniosków drogą elektroniczną z datą widniejącą na pieczęci wpływu. Niezachowanie szczególnej staranności w opisie dokumentacji może skutkować przekroczeniem określonego w ustawie terminu na rozpatrzenie sprawy.

Podstawa prawna: art. 61 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Termin wykonania: na bieżąco.

2. Prawo do świadczenia pielęgnacyjnego przyznawać mając na uwadze art. 17 ustawy o świadczeniach rodzinnych W przypadku wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności na czas określony prawo do świadczenia pielęgnacyjnego ustalać do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

Podstawa prawna: art. 17 oraz 24 ust. 4 ustawy dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323)

Termin wykonania: na bieżąco.

3. Dokumenty zagraniczne dołączane do wniosków o świadczenia rodzinne przesyłane do Wojewody, przedstawiać w języku urzędowym RP tj. w języku polskim, chyba że dana okoliczność istotna dla sprawy, została udokumentowana w formie oświadczenia.

Podstawa prawna: art. 5 w związku z art. 4 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672 ze zm).

Termin wykonania: na bieżąco

4. Przekazywać wojewodzie kompletne wnioski celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Podstawa prawna: art. 23a ust 1 i 2, art. 24a ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323), oraz § 5 pkt 4 lit e Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1340).

Termin wykonania: na bieżąco.

5. Bez zbędnej zwłoki przekazywać Wojewodzie Dolnośląskiemu wnioski celem ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Podstawa prawna: art. 35, 65 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Termin wykonania: na bieżąco.

6. W przypadku uchylania się od obowiązku alimentacyjnego przez osoby zobowiązane do alimentów, w razie powstania zaległości stanowiących równowartość co najmniej 3 świadczeń okresowych, kierować zawiadomienia do policji o możliwości popełnienia przestępstwa z art. 209 k.k. w zw. z art. 304 k.p.k. z zachowaniem terminów określonych w art. 35 k.p.a.

Podstawa prawna: art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17) oraz art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 37) w zw. z art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Termin wykonania: na bieżąco.

7. Działania wobec dłużników alimentacyjnych podejmować z zachowaniem terminów określonych w art. 35 k.p.a.

Podstawa prawna: art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Termin wykonania: na bieżąco.

8. Do wniosku o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego dołączać ostateczne decyzję przyznającą prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Podstawa prawna: art. 27 ust. 8 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1993), art. 16 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Termin wykonania: na bieżąco.

POUCZENIE

Zgodnie z treścią art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t. j. Dz. U. 2020, poz. 224), kierownik Ośrodka w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego informuje tut. Wydział o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech

POUCZENIE

Zgodnie z treścią art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t. j. Dz. U. 2020, poz. 224), kierownik Ośrodka w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego informuje tut. Wydział o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi Wójt Gminy Jeżów Sudecki, trzeci włącza się do akt kontroli.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Oleniacz
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Wójt Gminy Jeżów Sudecki
2. a/a

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Oddziału Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
Ewelina Zygmunt

