

**Informacja o dostępności architektonicznej
budynku Biura Powiatowego ARiMR 86
przy ul. Partyzanckiej 15, 95-200 Pabianice**

W budynku mieszczą się biura:

- Kierownika oraz Zastępcy Kierownika Biura Powiatowego ARiMR
- Wydziału ds. Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowej
- Wydziału ds. Działań Premiowych BP
- Samodzielnego stanowiska pracy ds. archiwizacji
- Samodzielnego stanowiska pracy ds. rejestracji zwierząt BP
- Samodzielnego stanowiska pracy ds. kontroli IRZ BP
- Samodzielnych stanowisk pracy ds. kancelaryjno – biurowych
- Sala Obsługi Biura ARiMR
- Biura ARiMR mieszczą się na parterze oraz pierwszym piętrze budynku.

Dojście do budynku:

- Dojście piesze od ul. Partyzanckiej lub Lutomierskiej
- Przejście dla pieszych na skrzyżowaniu ulic: Partyzanckiej oraz Lutomierskiej posiada sygnalizację świetlną, lecz bez sygnalizacji dźwiękowej. Na trasie dojść do wejścia do budynku nie występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody; czy elementy blokujące ciąg pieszy.

Dojazd do budynku:

Osoby zmotoryzowane.

Do siedziby BP ARiMR w Pabianicach można łatwo dojechać dzięki bliskości trasy S14.

Przykładowy dojazd:

- trasa S8 w kierunku Łodzi,
- zjazd na S14 lub A1,
- dalej kierunek — Pabianice.

Średni czas dojazdu: 1,5–2 godziny, zależnie od warunków drogowych.

Osoby niezmotoryzowane

Do Pabianic można dotrzeć transportem publicznym:

- pociągami PKP Intercity lub ŁKA z Warszawy do Łodzi,

- pociągami ŁKA i PolRegio z Łodzi do Pabianic,
- komunikacją miejską z Łodzi do Pabianic (np. tramwaj linii 41),
- autobusami PKS (Bełchatów, Łódź, Częstochowa),
- przewoźnikami dalekobieżnymi, np. FlixBus.

Dojazd z Dworca Głównego PKP w Pabianicach (ul. Łaska):

- autobusami 1, 2, 262 w kierunku Waltera–Jankego,
- tramwajem linii 41 (Z41) — przystanek znajduje się bezpośrednio przy dworcu (kierunek jazdy: pl. Niepodległości).

Biuro ARiMR znajduje się ponadto blisko przystanku kolejowego Pabianice–Północne, z którego dojście pieszo zajmuje jedynie kilka minut i prowadzi równym, utwardzonym chodnikiem.

Można też skorzystać z prywatnej stacji rowerowej.

Miejsca parkingowe:

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym przynależnym do budynku (wjazd przez otwartą bramę). Dla usprawnienia komunikacji wewnętrznej miejsca parkingowe na placu zostały podzielone na strefy i oznaczone dla: pracowników, beneficjentów, inwalidów. Korzystanie z parkingu jest bezpłatne.

Wejścia do budynku:



Wejście znajduje się na poziomie chodnika, od strony ul. Lutomierskiej. Do budynku można wejść z psem przewodnikiem lub psem asystującym.

Obsługa interesantów:

Obsługa interesantów odbywa się w Sali Obsługi zlokalizowanej na parterze budynku, w jego części frontowej. Obsługa prowadzona jest przez pracowników Punktu Obsługi Klienta BP ARiMR. Oprócz POK w holu znajdują się: pokój samodzielnego stanowiska pracy ds. rejestracji zwierząt BP oraz samodzielnego stanowiska pracy ds. kontroli IRZ BP, a także: 3 magazynki podręczne, archiwum i punkt informacyjny ARiMR.

Przestrzeń ta jest głównym miejscem kontaktu pracowników biura z interesantami i została zaprojektowana tak, by większość spraw można było załatwić bez konieczności poruszania się po innych częściach budynku. Do budynku można wejść z psem asystującym lub psem przewodnikiem.

W budynku jest wyznaczony asystent dla osób ze szczególnymi potrzebami.:

- Aleksandra Łyszkowska, tel. 42 612 36 55,
e-mail: aleksandra.lyszkowska@arimr.gov.pl
- Beata Gerwatowska, tel. 42 612 36 64,
e-mail: beata.gerwatowska@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi,
- innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku istnieje mobilna pętla indukcyjna. Nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety:

Toaleta znajduje się na parterze, podzielona na damską oraz męską. Jedna z toalet (damska) przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Salę Konferencyjne: Brak

Ewakuacja:

Ewakuacja z budynku odbywa się poziomymi i pionowymi drogami ewakuacyjnymi na zewnątrz budynku do miejsca zbiórki. W budynku nie przewidziano ewakuacji w inny sposób.