



**POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W ŁOMŻY**

**18-400 Łomża, ul. gen. Władysława Sikorskiego 156
tel.(86) 216-52-61**

e-mail: psse.lomza@sanepid.gov.pl

www.gov.pl/web/psse-lomza

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łomży
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
w Powiatowej Stacji Sanitarnej–Epidemiologicznej w Łomży
ul. gen. Władysława Sikorskiego 156, 18-400 Łomża**

1. Warunki pracy:

Nazwa stanowiska: STARSZY ASYSTENT ODDZIAŁU NADZORU SANITARNEGO;

Miejsce pracy: Powiatowa Stacja Sanitarnej-Epidemiologicznej, Oddział Nadzoru Sanitarnego,
ul. Sikorskiego 156, 18-400 Łomża, teren powiatu łomżyńskiego;

Forma zatrudnienia: umowa o pracę;

Wymiar zatrudnienia: pełen etat;

Stanowisko pracy: praca administracyjno-biurowa oraz praca w terenie;

Wynagrodzenie: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r.
w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych
działających w formie jednostki budżetowej (Dz.U. z 2025 r., poz.518)

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe II^o mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Technologia żywności, Żywnienie człowieka, Dietetyka, Weterynaria) studia podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa zdrowotnego, certyfikat o ukończeniu szkolenia z Systemu HACCP/Systemów Jakości;
- staż pracy: min. 5 lat;
- znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- znajomość przepisów ustawy kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość obowiązujących przepisów prawnych w zakresie żywienia i żywności;
- znajomość procedur i instrukcji dotyczących przeprowadzania kontroli i pobierania próbek;
- dobra znajomość obsługi komputera, pakietu Office, drukarki, ksera;
- komunikatywność, dyspozycyjność;
- rzetelność, terminowość;
- zdolność do pracy pod presją czasu;
- umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej;

3. Wymagania pożądane :

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem;
- znajomość języka angielskiego;
- prawo jazdy kat. B.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Przeprowadzanie kontroli kompleksowych i tematycznych zgodnie z harmonogramem kontroli
- Pobieranie do badań laboratoryjnych próbek: środków spożywczych, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, próbek sanitarnych oraz materiałów do oceny jakości sposobu żywienia zgodnie z harmonogramem
- Sporządzanie dokumentacji z przeprowadzanych kontroli w tym: protokołów kontroli wraz z załącznikami (arkusze oceny stanu sanitarnego, protokoły pobierania próbek)
- Prowadzenie postępowania administracyjno-egzekucyjnego
- Opracowywanie analiz, sprawozdań dotyczących sprawowanego nadzoru
- Dokładne i sumienne wykonywanie poleceń służbowych
- Ścisłe i terminowe rozliczanie się z powierzonych zadań
- Przestrzeganie przepisów Kodeksu Pracy, Regulaminu Pracy, Regulaminu Stacji, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych
- Znajomość i przestrzeganie obowiązujących zarządzeń, przepisów, wytycznych, metod pracy
- Przestrzeganie ustalonego w zakładzie porządku pracy
- Wdrażanie i realizowanie ustalonej polityki jakości
- Należyta dbałość o mienie zakładu pracy, powierzony sprzęt, narzędzia pracy, materiały
- Zachowanie porządku i czystości na swoim stanowisku pracy

5. Wymagane dokumenty :

- Curriculum Vitae zawierające dane, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465; Dz. U. z 2024r., poz. 878), tj.: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – **załącznik nr 1**
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w przypadku dokumentów zagranicznych, przetłumaczone na język polski;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 2**
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – **załącznik nr 3**
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych – **załącznik nr 4**
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – **załącznik nr 5**
- Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii – **załącznik nr 6**
- Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią załączonej do ogłoszenia informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze – **załącznik nr 7**

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać z podanym adresem i dopiskiem „Nabór na Starszego Asystenta Oddziału Nadzoru Sanitarnego” w terminie **do dnia 13.06.2025 r.**, na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Łomży, ul. gen. Władysława Sikorskiego 156, 18-400 Łomża, osobiście w ww. terminie do godz. 15:00 w siedzibie jw., lub drogą elektroniczną na adres: psse.lomza@sanepid.gov.pl

7. Dodatkowe informacje:

Z regulaminem naboru kandydaci mogą zapoznać się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy w procesie naboru nie zakwalifikowali się, zostaną zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Łomża, dnia 06.06.2025 r.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w PSSE w Łomży

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (DE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łomży z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 156, 18-400 Łomża, tel. centrala: (86) 216 52 61 lub (86) 216 52 62, adres e-mail: psse.lomza@sanepid.gov.pl, strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/psse-lomza>.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w osobie dr Andrzeja Marka Kisiel. Wszelkie pytania w zakresie przetwarzania danych osobowych prosimy kierować na e-mail: iod@lomza.psse.gov.pl, bądź telefonicznie lub listownie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji oraz uczestnictwa w niniejszym naborze na wolne stanowisko w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łomży.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od zakończenia rekrutacji, a w pozostałych przypadkach przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Administrator w trakcie naboru ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy.
7. Zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy Administrator w trakcie naboru ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie innych danych osobowych niż ww. jeśli obowiązek ich podania wynika z odrębnych przepisów. Przy realizacji naboru na wolne stanowisko Administrator ma prawo żądać informacji wynikających ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, o których mowa w pkt 6 i 7 klauzuli informacyjnej jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (tj. art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 lit. b Rozporządzenia)..
9. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych, innych niż wynikające z przepisów prawa, odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
11. Ma Pan/Pani prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych - w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
12. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu -nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.