

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

(zwana dalej: „Umową”)

zawarta w dniu r. w Warszawie / w formie elektronicznej, pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69, posiadającym REGON 141032404 oraz NIP 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1170), zwanym dalej „Zamawiającym” lub „NCBR”, reprezentowanym przez:

Pana ... – ... działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia ...

(kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

Panią/Panem zamieszkałą/zamieszkałym w (---...), przy ul., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, adres: do doręczeń: (---...), przy ul., wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:, działającą/działającym osobiście, zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

albo

..... z siedzibą w, adres: ul., ---..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony w całości, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Pana

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

łącznie dalej zwanymi „Stronami” a każda z osobna „Stroną”.

Pełnomocnicy i osoby upoważnione przez Strony oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa/upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane, a ich treść nie uległa zmianie. Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793) bez stosowania przepisów ww. ustawy.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wynajem na rzecz Zamawiającego 13 (trzynastu) fabrycznie nowych automatycznych ekspresów ciśnieniowych do kawy Jura X10C (dalej: „**ekspresy ciśnieniowe**”) podłączonych do sieci wodociągowej wraz z usługami serwisowymi (dalej: „**Przedmiot Umowy**” lub „**Usługi Wynajmu**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, na warunkach i w terminach określonych w Umowie.

§ 2.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem, że Przedmiotu Umowy będzie realizowany od dnia 1 września 2026 r. przez okres 18 miesięcy, tj. do dnia 1 marca 2028 r.

§ 3.

Oświadczenia i zobowiązania Stron, Personel Stron

1. W ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca:
 - 1) oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając wysoki standard wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 3) oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić lub utrudnić wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 4) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy, w tym za kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór należytych środków i metod, mających na celu zapewnienie realizacji Przedmiotu Umowy o wysokiej jakości;
 - 5) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - 6) gwarantuje, że do zrealizowania usług serwisowych, o których mowa w § 4 skieruje osoby posługujące się językiem polskim co najmniej w stopniu komunikatywnym;
 - 7) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania lub zaniechania;

- 8) zapewnia prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Umowie;
 - 9) zobowiązuje się do stosowania zapisów dokumentu „WYTYCZNE DLA DOSTAWCÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI W SIEDZIBIE NCBR (CENTRUM)” stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy w zakresie w jakim go one dotyczą; osoby realizujące Przedmiot Umowy mogą przebywać na terenie siedziby Zamawiającego (ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa) wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego po pomyślnej weryfikacji „gościa” dokonywanej przez pracownika Zamawiającego;
 - 10) oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego Przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów;
 - 11) oświadcza, że dostarczane automatyczne ekspresy ciśnieniowe są fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad fizycznych;
 - 12) ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a) sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym wypadki powstałe z tytułu nie dochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) prawidłowe wyposażenie i bezpieczeństwo osób wykonujących Przedmiot Umowy;
 - c) szkody poczynione przez osoby wykonujące Przedmiot Umowy w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
 - d) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, które powstały w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy; w przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę;
2. Dla celów realizacji Umowy, w tym do podpisywania Protokołów, o których mowa w § 5 Umowy oraz protokołów serwisowych, o których mowa w § 4 Umowy Strony wyznaczają Koordynatorów Umowy:
- 1) ze strony Zamawiającego:

Pan ... e-mail: ____, tel.: ... lub Pan ... e-mail: ____, tel.: ...
Pan ... e-mail: ____, tel.: ... lub Pan ... e-mail: ____, tel.: ...
Pan ... e-mail: ____, tel.: ... lub Pan ... e-mail: ____, tel.: ...

- Każdy z Koordynatorów ze strony Zamawiającego jest uprawniony do samodzielnego podejmowania wszystkich czynności wskazanych w niniejszym ust., w szczególności, w zakresie podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 5 oraz protokołów

- serwisowych, o których mowa w § 4 Umowy wystarczające jest złożenie podpisu przez jednego z Koordynatorów ze strony Zamawiającego;
- 2) ze strony Wykonawcy: Pan ... e-mail: ____, lub Pan ... e-mail: ____, - każdy z Koordynatorów Wykonawcy jest uprawniony do samodzielnego podejmowania wszystkich czynności wskazanych w niniejszym ust., w szczególności, w zakresie podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 5 oraz protokołów serwisowych, o których mowa w § 4 Umowy wystarczające jest złożenie podpisu przez jednego/wszystkich¹ z Koordynatorów ze strony Zamawiającego.
3. Komunikacja Stron będzie się odbywać pomiędzy Koordynatorami Umowy za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy.

§ 4.

Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i uruchomić 13 (trzynaście) szt. ekspresów ciśnieniowych do dnia 1.09.2026 roku siedzibie Zamawiającego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. W ramach usługi uruchomienia ekspresów ciśnieniowych Wykonawca zobowiązany jest do ich montażu, kalibracji oraz do podłączenia do bieżącej wody wraz z montażem odpowiednich filtrów.
3. Wykonawca zobowiązany jest wymienić filtry we wszystkich ekspresach ciśnieniowych w 13 miesiącu trwania Umowy. Dokładny dzień wymiany zostanie uzgodniony w trybie roboczym przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług serwisowych ekspresów ciśnieniowych w dni robocze, bez dodatkowego wynagrodzenia. W ramach usług serwisowych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) gruntownego czyszczenia ekspresów ciśnieniowych i ich konserwacji - z częstotliwością raz na kwartał, w terminie uzgodnionym w trybie roboczym przez Strony;
 - 2) podjęcia działań serwisowych każdorazowo w czasie do 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia, z zastrzeżeniem dokonania zgłoszenia do godz. 13:00. Zgłoszenia dokonane po godzinie 13:00 traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godzinie 8:00 następnego dnia roboczego.
5. Zgłoszenia dot. konieczności świadczenia usług serwisowych, o których mowa w ust. powyżej, wysyłane będą przez Koordynatora Zamawiającego na adres e-mail Koordynatora Wykonawcy wskazany w § 3 Umowy w dni robocze.

¹ Do wyboru na etapie zawierania umowy z Wykonawcą

6. W ramach usług serwisowych Wykonawca zobowiązany jest do:

1) bezpłatnej naprawy ekspresów ciśnieniowych, w miejscu ich użytkowania przez Zamawiającego (o ile jest to możliwe technicznie);

albo

2) do bezpłatnego odbioru przedmiotu zgłoszenia z miejsca użytkowania go przez Zamawiającego i bezpłatnego przetransportowania do serwisu, a także zapewnienia (w tym dostarczenia montażu, kalibracji oraz do podłączenia do bieżącej wody) Zamawiającemu na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie odebrane i przetransportowane do naprawy;

Wszystkie czynności w ramach usług serwisowych, o których mowa w niniejszym paragrafie świadczone są na rzecz Zamawiającego bezpłatnie, tj. na własny koszt, a także we własnym zakresie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.

7. W przypadku odebrania przez Wykonawcę ekspresu ciśnieniowego, którego dotyczy zgłoszenie i przetransportowania go do serwisu w ramach usługi serwisowej, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania jego naprawy, ponownego oraz odbioru urządzenia zastępczego, w terminie do 15 (piętnastu) dni roboczych, liczonych od dnia dokonania zgłoszenia serwisowego.

8. Bezpłatna naprawa ekspresów ciśnieniowych, o której mowa w ust. 7 nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku ich eksploatacji niezgodnej z instrukcją obsługi dostarczoną przez Wykonawcę najpóźniej w dniu dostawy ekspresów ciśnieniowych.

9. W przypadku uszkodzeń, w których mowa w ust. 9, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z ich naprawą, przy czym ich wysokość nie może przekraczać cen rynkowych. Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy przedstawi Zamawiającemu kosztorys wymagający jego akceptacji.

10. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach Usług serwisowych potwierdzone będą każdorazowo protokołami serwisowymi. Zamawiający dopuszcza przyjęcie protokołu serwisowego, o którym mowa w niniejszym ustępie, według wzoru protokołu serwisowego Wykonawcy o ile zawierać on będzie, m.in.:

1) dane Stron;

2) nr Umowy;

3) datę wykonywania czynności serwisowych, zakres wykonywanego serwisu;

4) miejsce na uwagi, umożliwiające wpisanie np. adnotacji o dostawie urządzeń zastępczych, naprawie dokonanej po terminie, wymianie filtra.

Protokół serwisowy każdorazowo będzie podpisywany przez Koordynatorów Stron.

11. W terminie do 1 dnia roboczego od dnia zakończenia obowiązywania Umowy Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy ekspresy ciśnieniowe w celu ich demontażu i odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania czynności w postaci demontażu i odbioru wszystkich ekspresów we własnym zakresie, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5.

Protokół

1. Potwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym należytego rozpoczęcia i zakończenia realizacji Umowy (obejmującego demontaż i odbiór ekspresów ciśnieniowych) nastąpi każdorazowo w drodze podpisania przez Koordynatorów Umowy protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy (zwany dalej: „**Protokołem**”).
2. Sporządzony i podpisany Protokół zostanie przesłany na adres Koordynatora Wykonawcy w formie elektronicznej (*dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie zeskanowanego uprzednio podpisanego dokumentu*) w terminie 3 dni roboczych odpowiednio od dnia rozpoczęcia oraz zakończenia obowiązywania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do odesłania podpisanego Protokołu na adres Koordynatora Zamawiającego w formie elektronicznej (*dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie zeskanowanego uprzednio podpisanego dokumentu*) w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania Protokołu ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie realizacja zlecenia została wykonana nienależycie lub została niewykonana, Wykonawca w terminie do 2 (dni) dni roboczych zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wyjaśnień lub usunięcia stwierdzonych w Protokole nieprawidłowości. Termin, o którym mowa w niniejszym ustępie, liczony będzie od dnia przekazania Wykonawcy podpisanego Protokołu z zastrzeżeniami na adres mailowy Koordynatora Wykonawcy.
4. Uwzględnienie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy w stosunku do zgłoszonych zastrzeżeń lub usunięcie ewentualnych stwierdzonych w Protokole nieprawidłowości, stanowi podstawę do sporządzenia Protokołu bez zastrzeżeń lub naniesienia odręcznej adnotacji potwierdzającej uwzględnienie wyjaśnień Wykonawcy lub usunięcie zastrzeżeń na Protokole.
5. Nie uwzględnienie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy lub nieusunięcie stwierdzonych w Protokole nieprawidłowości będzie skutkowało naliczeniem kary umownej Wykonawcy zgodnie z § 7 Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i Warunki płatności

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ... zł netto (słownie: ...) powiększone o należny podatek VAT, tj. ... zł brutto (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie miesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę z góry w wysokości zł netto (słownie:.....) plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie:.....). Pierwsza płatność nastąpi po podpisaniu Protokołu, o którym mowa w § 5 Umowy potwierdzającego należyte rozpoczęcie realizacji Umowy.

3. Strony postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie wystawionych faktur ustrukturyzowanych (e-faktur) w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług, przesyłanych do KSeF, zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
5. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia wymogów opisanych powyżej, a termin płatności tej faktury ulega wydłużeniu o czas tej zwłoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej, przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do którego zachowania Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1790), liczonych od dnia przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i na podstawie art. 117 ba § 1 w związku z § 3 pkt 2 ustawy ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 111 ze zm.) złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
6. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.), obejmującą dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów/świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) jednoznacznie zaznaczy/wskaże „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia rozpoczyna bieg od dnia przydzielenia w systemie KSeF numeru identyfikującego fakturę korygującą. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania na fakturze numeru Umowy.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF, ogłoszonej zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca uprawniony jest do przesłania faktury poza KSeF, w formie elektronicznej, w trybie i terminach przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Strony ustalają, że w takiej sytuacji doręczenie nastąpi drogą mailową poprzez adres e-mail: fakturydaz@ncbr.gov.pl, a termin zapłaty, o którym mowa powyżej, biegnie od daty jej doręczenia NCBR.
10. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany Protokół potwierdzający należyte wykonanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, bez zastrzeżeń.

§ 7.

Kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia Usługi Wynajmu - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 2) niedotrzymania pozostałych terminów, o których mowa w § 4 Umowy, tj. za każdy stwierdzony przypadek (tj. każdy przedmiot, którego dotyczy zgłoszenie) - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) niewykonywania lub zaprzestania wykonywania Umowy - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 4) nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy, innych niż wymienione w pkt powyżej – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Zamawiający zachowuje roszczenie z tytułu kar umownych należnych Zamawiającemu na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia netto za wykonanie Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.
3. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczania kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie (podlegają sumowaniu).
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego będzie większa od naliczonych kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
7. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest skutkiem zaistnienia siły wyższej.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących Stronę Umowy, osób wskazanych do kontaktu oraz zaangażowanych w realizację Umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez NCBR stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
3. Informacja o przetwarzaniu danych przez Wykonawcę stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
4. Zmiana treści klauzul informacyjnych, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować je w formie dokumentowej.

§ 9.

Wypowiedzenie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub zaprzestał jej wykonywania, pomimo wezwania go przez Zamawiającego;
 - 2) gdy, w celu zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty, wadliwy lub sprzeczny z Umową;
 - 4) w przypadku innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe;
 - 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub całości Przedmiotu Umowy;
 - 6) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
 - 7) gdy Wykonawca naruszył zasady dotyczące ochrony danych osobowych, o których mowa w Umowie;

- 8) gdy suma kar umownych będzie równa lub przekroczy wysokość 20% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 9) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności.
 3. Wypowiedzenie Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
 4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu rozwiązania Umowy na skutek złożonego oświadczenia woli o wypowiedzeniu Umowy.
 5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, będą dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, m.in. w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2) zaistnieją okoliczności związane z wystąpieniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego na terytorium Polski lub trwającą w Ukrainie militarną agresją rosyjską, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;
 - 3) dla prawidłowego przebiegu realizacji Umowy, z uzasadnionych przyczyn, konieczna stanie się modyfikacja terminów wskazanych w Umowie i jej załącznikach, w tym terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 4) w związku z rozbieżnościami nastąpi potrzeba ujednoczenia postanowień Umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 5) wystąpi siła wyższa rozumiana jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany,

- powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami w całości lub części;
- 6) wystąpią uzasadnione zmiany odnośnie sposobu i zakresu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 7) nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.
3. Każda ze Stron Umowy może zawnieć o jej zmianę w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie. W celu dokonania zmiany Umowy, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej Umowie w zakresie:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) osób wskazanych w § 3 ust. 2 Umowy;
 - 5) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy, zawiadamiając o tym w formie dokumentowej/elektronicznej drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
4. Za dzień roboczy przyjmuje się dzień od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującą na terenie RP ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1920).
5. Wszelkie niejasności i spory, związane z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia przez Strony porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostanie zawarta w formie *pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron / elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu*

cywilnego co oznacza, że zawarcie Umowy nastąpi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej każda ze Stron będzie uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.²

7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** - kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
- 2) **Załącznik nr 2** - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy;
- 3) **Załącznik nr 3** – Wytyczne dla dostawców świadczących usługi w siedzibie Zamawiającego;
- 4) **Załącznik nr 4** – Wzór Protokołu;
- 5) **Załącznik nr 5** - Klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² Forma zawarcia Umowy- do ustalenia i wyboru na etapie zawierania Umowy

**WYTYCZNE DLA DOSTAWCÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI W SIEDZIBIE NCBR
(CENTRUM)**

1. Przebywanie pracowników dostawców na terenie Centrum dopuszczone jest wyłącznie w celu realizacji zadań na jego rzecz.
2. Zabronione jest wchodzenie pracowników dostawców do pomieszczeń Centrum, jeżeli nie jest to związane z wykonywaniem zadań na jego rzecz.
3. Zabronione jest wpuszczanie osób nieupoważnionych na teren Centrum.
4. Na terenie Centrum stosowany jest System Kontroli Dostępu wykorzystujący karty zbliżeniowe. Karta jest indywidualnie przypisywana osobie upoważnionej do przebywania na terenie Centrum. Osoba ta odpowiada za kartę.
5. Zabronione jest udostępnianie karty osobom trzecim. Działanie takie traktowane jest jako poważne naruszenie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Centrum.
6. Karta zbliżeniowa musi być zdana przez pracownika dostawcy po zakończeniu realizacji zadań na rzecz Centrum oraz na każde żądanie opiekuna dostawcy. Karta jest zdawana opiekunowi dostawcy.
7. Osoby przebywające na terenie Centrum są zobowiązane do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora.
8. Zabronione jest pozostawianie otwartych drzwi do stref kontrolowanych z wykorzystaniem systemu kontroli dostępu.
9. Pomieszczenia należy otwierać i zamykać za każdym razem przy użyciu kart zbliżeniowych. W przypadku drzwi zamykanych na zamki kluczowe należy zamykać je również przy użyciu klucza.
10. Dopuszczalne jest odblokowanie magnetycznego zamka do drzwi poprzez dwukrotne przyłożenie karty, ale tylko na czas wykonywania prac związanych z przebywaniem w tym pomieszczeniu. Po opuszczeniu pomieszczenia zamek należy ponownie uzbroić przykładając do czytnika kartę.
11. Każde otwarcie drzwi za pomocą karty jest rejestrowane w Systemie Kontroli Dostępu.
12. Osoba korzystająca z kluczy do otwarcia i zamknięcia pomieszczenia jest za nie odpowiedzialna. W szczególności klucze muszą być każdorazowo deponowane w depozytorze. Każde pobranie i zdeponowanie klucza podlega odnotowaniu.

13. Zabronione jest wynoszenie kluczy z terenu Centrum.
14. Utratę karty zbliżeniowej, utratę kluczy, jak również podejrzenie wykorzystania karty zbliżeniowej przez osobę nieuprawnioną należy niezwłocznie zgłosić opiekunowi dostawcy.
15. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości, m.in. otwarte okno/wywietrznik, wybita/pęknięta szyba, uszkodzony zamek, dokumenty pozostawione na biurku, podłódze czy w pojemniku na śmieci, czy w jakiegokolwiek przestrzeni wspólnej (poza pokojami), należy je zgłosić bezpośrednio opiekunowi dostawcy.
16. Zabronione jest rejestrowanie obrazów i dźwięków pomieszczeń, ich wyposażenia, materiałów w nich pozostawionych, ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich przedmiotów znajdujących się w siedzibie Centrum.
17. W siedzibie Centrum funkcjonuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, bezpieczeństwa informacji i ochrony mienia, który służy do rejestrowania i wykrywania naruszeń bezpieczeństwa w obszarach fizycznego dostępu do budynku.
18. Zapis z systemu telewizji dozorowej stanowić może materiał dowodowy w przypadku wystąpienia naruszenia.
19. Zapisy z systemu telewizji dozorowej przechowywane są przez okres nieprzekraczający trzech miesięcy. W przypadku, gdy stanowią one dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, czas przechowywania zapisów ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresu wskazanego powyżej zapisy z systemu telewizji dozorowej są usuwane.
20. Wszelkie szczegóły dotyczące pomieszczeń Centrum i ich zabezpieczeń stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i podlegają ochronie poufności.

Załącznik nr 4
do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Wykonawca:

Data podpisania Protokołu:

Zakres prac:

.....
.....
.....

Umowa została wykonana zgodnie / nie zgodnie* z postanowieniami w niej zawartymi.

Uwagi/Zastrzeżenia/niezgodności:

Zamawiający

.....

Wykonawca:

.....

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Stronę umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz/lub osób wyznaczonych przez Stronę umowy do kontaktu w zakresie obsługi umowy

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 390 74 01;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP;
 - e) przez skrzynkę do e-Doręczeń: AE:PL-61978-60435-RHVSF-07
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Stronę umowy lub wyznaczonej do kontaktu będą przetwarzane przez NCBR w związku z obsługą i realizacją umowy zawartej między NCBR a podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje. Dane te będą przetwarzane w celu:
 - zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy,
 - potwierdzenia uprawnień do działania w imieniu Strony,
 - utrzymywania bieżącego kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy,

- prowadzenia ewidencji, kontroli oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających m.in. z ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym określonych w ustawie o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest dochodzenie lub obrona roszczeń.
5. Odbiorcami, do których mogą być przekazywane Pani/Pana dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, m.in. NCBR+ Sp. z o.o., ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
 7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
 8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1a, tel. 22 531 03 00).
 9. Podanie danych osób reprezentujących Stronę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy, a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne.
 10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Strony umowy, która wskazała Pana/Panią jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z NCBR umowy. Dane osobowe,

które zostały przekazane NCBR to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).