



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Bieżące zagadnienia z zakresu wydatkowania środków dotacji budżetowej na realizację zadań z zakresu geodezji i kartografii

Warszawa 2021-09-14



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Brakujące umowy 2021



Dział 710, rozdział 71012

Powiaty które nie zawarły wszystkich umów:

1. legionowski:

- 1) Utworzenie cyfrowej bazy danych GESUT – kwota 157 440,00 zł z dotacji (73,23%).
- 2) Inwentaryzacja stanu osnowy poziomej III klasy i aktualizacja o uzyskane w drodze inwentaryzacji informacje bazy osnów. – kwota 98 400,00 zł, w tym z dotacji 57 560,00 zł (26,77%).

2. lipski:

- 1) Informatyzacja, integracja oraz harmonizacja baz danych EGIB, GESUT i BDOT500 – kwota 28 700,00 zł, w tym z dotacji 20 000,00 zł (40,40%).
- 2) Utworzenie obiektowej bazy danych GESUT i BDOT500 dla gminy Chotcza – kwota 65 000,00 zł, w tym z dotacji 29 500,00 zł (59,60%).

3. płoński:

- 1) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – kwota 172 800,00 zł, w tym z dotacji 100 000,00 zł (100%).

4. pruszkowski:

- 1) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w gminie Nadarzyn – kwota 350 000,00 zł, w tym 140 000,00 zł (100%).

5. sierpecki:

- 1) Inwentaryzacja punktów osnowy wysokościowej oraz wykonanie projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej na obszarze powiatu sierpeckiego w celu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH oraz zagęszczenia – kwota 405 000,00 zł, w tym 40 163,00 zł z dotacji (100%).



Dział 010, rozdział 01005

Powiaty które nie zawarły wszystkich umów:

1. grodziski:

- 1) Sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla celów kontroli projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub sporządzenie opinii w tym zakresie – kwota 3 000,00 zł z dotacji (15,79%).

2. lipski:

- 1) Opracowanie dokumentacji geodezyjnej dla celów aktualizacji użytków rolnych znajdującymi się pod rowami - użytek "w" – kwota 47 460,00 zł, w tym 23 000,00 zł z dotacji (100%).

3. radomski:

- 1) Opracowanie dokumentacji geodezyjnej dla gruntów pod budynkami i działek gruntów pozostawionych rolnikom do dożywotniego użytkowania – kwota 15 000,00 zł z dotacji (100%).

4. szydlowiecki:

- 1) Sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji grunt dla celów kontroli projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w postępowaniu administracyjnym wszczętym na wniosek strony lub sporządzenie opinii w tym zakresie – kwota 8 959,74 zł (8,15%).

5. żyrardowski:

- 1) Opracowanie dokumentacji geodezyjnej dla działek gruntów pod budynkami i działek gruntów pozostawionych rolnikom do dożywotniego użytkowania – kwota 10 000,00 zł z dotacji (100%).



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Powiaty, które przekazały wyjaśnienia w sprawie opóźnień przy zawarciu umów i wskazały termin zawarcia umów

1. legionowski:

1) pismo, znak: GP.3032.6.2021 z dnia 10 września 2021 r. – umowy zostaną zawarte do dnia 15 września 2021 r.

2. pruszkowski:

1) pismo, znak: WGN.6640.1.38.2021.MP z dnia 8 września 2021 r. – umowa zostanie zawarta do końca września 2021 r.



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Brakujące informacje dotyczące podziału dotacji na 2022 rok



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Parametryzacja (01005, 71012)

Do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego wpłynęły odpowiedzi ze wszystkich powiatów dot. parametryzacji.

Niektóre z nich wymagają skorygowania bądź przekazania wyjaśnień.

Informacja o konieczności doprecyzowania poszczególnych informacji była niejednokrotnie przekazywana powiatom, których dane wzbudzały wątpliwości, przez pracowników Wydziału Geodezji MUW mailowo lub telefonicznie.

Korekty i wyjaśnienia należy zawsze przekazywać oficjalnie, poprzez ePUAP – **odpowiedzi mailowe nie kończą sprawy.**

Powiaty, które jeszcze nie przekazały oficjalnie wymaganych korekt / wyjaśnień:

- 1. ciechanowski**
- 2. szydłowiecki**



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Informacja o zapotrzebowaniu na środki dotacji z rozdziału 01005 na 2022 rok

Uzyskanie informacji o wysokości potrzebnych środków miało na celu zoptymalizowanie wielkości limitów tylko dla zainteresowanych powiatów.

Powiaty, które nie przekazały oficjalnej informacji o zapotrzebowaniu na środki dotacji z rozdziału 01005 na 2022 rok:

- 1. grodziski**
- 2. grójecki**
- 3. radomski**

Odpowiedzi należy zawsze przekazywać oficjalnie, poprzez ePUAP – **odpowiedzi mailowe nie kończą sprawy.**



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

WYMOGI UZUPEŁNIAJĄCE dot. wydatkowania środków dotacji



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Monitoring realizacji umów w 2021 roku

Monitoring realizacji umów powinien być przekazywany **MINIMUM 1 raz na każde kolejne 2 miesiące** - w trakcie trwania umowy (jej realizacji) współfinansowanej z dotacji **w rozdziale 01005, rozdziale 71012 lub w ramach PROW 2014 – 2020**

Należy go przekazywać **oficjalnie przez platformę ePUAP przy piśmie przewodnim** oraz mailem na adres: wg.analizy@mazowieckie.pl

Monitoring wykonania UMOWY (DOTYCZY KAŻDEJ UMOWY ODDZIELNIE - ODRĘBNIĘ)	
Załącznik powinien być przekazywany MINIMUM : – 1 raz na każde kolejne 2 miesiące - w trakcie trwania umowy (jej realizacji)	
Należy przekazać przez platformę ePUAP przy piśmie przewodnim i TO SAMO NA ADRES email'owy adres email'owy: wg.analizy@mazowieckie.pl informacje o procentowym zaawansowaniu każdej umowy finansowanej lub współfinansowanej z dotacji (współfinansowanej z dotacji w rozdziale 01005, rozdziale 71012 lub w ramach PROW 2014 - 2020):	
POWIAT (proszę obok, po prawej, wprowadzić nazwę powiatu lub miasta na prawach powiatu)	
Proszę wyszczególnić następujące informacje:	
1	Nazwa umowy (znak, sygnatura itp.)
2	Data zawarcia umowy
3	Umowny termin wykonania w 2021 r. (całości prac lub etapu, fazy, części)
4	Przedmiot umowy (z opisu przedmiotu umowy, z dokumentów wykorzystanych w procesie przeprowadzania postępowania o zamówienie publiczne)
5	Planowana całkowita kwota wynagrodzenia wykonawcy w 2021 roku (ewentualnie również wartość całej umowy w przypadku, których realizacja będzie trwać dłużej niż do końca bieżącego roku budżetowego)
6	Procentowe zaawansowanie prac
7	Źródło i sposób uzyskania wiedzy na temat przedmiotowego zaawansowania realizacji zleconych prac (opis przesłanek merytoryczno-ilościowych na podstawie, jakich dokonano takiej oceny stopnia zaawansowania realizacji prac) - np. CO POWSTAŁO DO MOMENTU MONITORINGU, OCENA JAKOŚCI I SKALI ZAAWANSOWANIA PRAC
8	Sposób sprawowania nadzoru nad wykonaniem prac (w tym opis czynności nadzorczych, np. jakie dokumenty, materiały analizowano, jaką technologię/technikę/sposób rozwiązania problemu zastosował wykonawca prac itp.)
9	Czy w związku z realizacją umowy funkcjonował dodatkowo wynajęty inspektor nadzoru i czy przekazał cząstkowe opinie wnioskujące z wykonywania czynności materialno – technicznych realizowanych przez tego inspektora?
10	Ocena zagrożeń, ew. podjęte działania naprawcze oraz sposób monitorowania i termin najbliższej oceny
11	Wyszczególnione ewentualne dodatkowe informacje dot. stanu realizacji przedmiotu umowy w postaci załączników:
Data (proszę wprowadzić datę uzupełnienia załącznika)	
Podpis WYKONAWCY (podpis osoby upoważnionej ze strony wykonawcy)	
Podpis ZAMAWIAJĄCEGO (podpis Starosty / Prezydenta miasta na prawach powiatu, lub osoby upoważnionej, jako przekazującego do Wojewody informację o stanie realizacji prac planowanych do współfinansowania ze środków Budżetu państwa)	



Zaległe monitoringi realizacji umów

Załącznik „Monitoring realizacji umowy” należy przekazywać dla wszystkich zawartych umów współfinansowanych środkami dotacji (01005, 71012, a również w ramach PROW), których okres realizacji przekracza 2 miesiące.

Dotyczy to również umów zawartych przed otrzymaniem pisma WG-I.3122.2.1.2021.KB z dn. 23 kwietnia 2021 r. – wówczas załącznik powinien być przekazywany od czasu otrzymania pisma.

Tabela zestawia ilości monitoringów, które powinny być przekazane do MUW, ale nie zostały przekazane przez poszczególne powiaty w odpowiednim czasie.

poz.	powiat	dział 010	dział 710	SUMA
1	grodziski	1	3	4
2	białobrzeski	1	2	3
3	ciechanowski	1	1	2
4	makowski	0	2	2
5	przasnyski	0	2	2
6	przysuski	0	2	2
7	radomski	0	2	2
8	m. Płock	0	2	2
9	łosicki	0	1	1
10	ostrołęcki	1	0	1
11	ostrowski	1	0	1
12	otwocki	1	0	1
13	siedlecki	0	1	1
14	sochaczewski	0	1	1
15	sztybowiecki	1	0	1
16	wołomiński	0	1	1
17	wyszkowski	0	1	1
18	żuromiński	0	1	1



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Oświadczenie o wykorzystaniu dotacji

Po otrzymaniu dotacji (na wniosek) należy o tym każdorazowo, niezwłocznie poinformować Wydział Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego przekazując oświadczenie, że środki dotacji zostały wykorzystane w całości na cel określony we wniosku, oświadczenie powinno być podpisane przez upoważnione osoby, zgodnie ze wzorem tego oświadczenia.

Prosimy przekazywać te oświadczenia dla każdej umowy (realizacji) odrębnie i obligatoryjnie przy piśmie przewodnim przez platformę ePUAP i na adres e-mail: wg.analazy@mazowieckie.pl

Odpowiedzi należy zawsze przekazywać oficjalnie, poprzez ePUAP – **odpowiedzi mailowe nie kończą sprawy.**

Załącznik nr 3 do pisma nr WG-I.3122.2.1.2021.KB

OŚWIADCZENIE dotyczy wykorzystania środków przekazanej dotacji budżetowej

Kwota dotacji w wysokości zł wnioskowana w piśmie nr z dn. przeznaczona na (opis przedmiotu zamówienia) została skutecznie i w całości przekazana na wskazane w ww. wniosku konto: starostwa powiatowego w / urzędu miasta (nazwa powiatu lub miasta) i przekazana w całości wykonawcy (nazwa, adres), który zawarł ze starostą lub prezydentem miasta na prawach powiatu umowę nr w dniu i której przedmiot umowy został odebrany przez upoważnione osoby ze starostwa lub urzędu miasta na prawach powiatu.

Skarbnik
powiatu lub miasta na prawach powiatu

Starosta / Prezydent miasta na prawach powiatu
lub osoba upoważniona

.....
(data, pieczęć, podpis)

.....
(data, pieczęć, podpis)



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Kwartalna informacja o wpływach i wydatkach

Zwracamy się z prośbą o cykliczne uzupełnianie i przekazywanie do Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego **informacji o dokonanych / zrealizowanych wpływach i wydatkach.**

W miarę upływu czasu, kolejno przekazywane informacje (**bez odrębnego wezwania o ich przekazywanie**) powinny stopniowo uzupełniać zestawienie:

- informacja za okres od 1 lipca 2021 r. – do 30 września 2021 r.,
- informacja za okres od 1 października 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Najbliższa informacja (za III kwartał) powinna być przekazana do 14 października 2021 r.

Prosimy przekazywać te informacje odrębnie i obligatoryjnie przy piśmie przewodnim przez platformę ePUAP i na adres e-mail: **wg.analazy@mazowieckie.pl** - **najpóźniej 14 dni po upływie każdego z wymienionych powyżej okresów.**



Kwartalna informacja o wpływach i wydatkach

Wpływy i wydatki poniesione w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne
(Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 ze zm.)

Załącznik nr 4 do pisma
WG-1.3122.2.1.2021.KB

UZUPEŁNIENIU PODLEGAJĄ JEDYNIĘ BIAŁE POLA FORMULARZA

Powiat / Miasto na prawach powiatu	Kwartał * 2021 roku	Wpływy do budżetu powiatu / miasta na prawach powiatu (zgodnie z art. 41b ust. 2 ustawy PgiK)	Łączna kwota wydatków przeznaczonych na realizację zadań określonych w art. 41b ust. 3 ustawy PgiK (finansowanie zadań związanych z gromadzeniem, aktualizacją, uzupełnianiem, udostępnianiem i zabezpieczaniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wyłączeniem materiałów z zasobu) suma kolumn 5-13	w tym:								
				pkt 1 – przebudowa i remont lokali przeznaczonych do prowadzenia zasobu	pkt 2 – wyposażenie i utrzymanie w należytym stanie technicznym lokali przeznaczonych do prowadzenia zasobu	pkt 3 – informatyzacja zasobu	pkt 4 – zakładanie, aktualizacja i modernizacja map topograficznych i tematycznych, osnów geodezyjnych, mapy zasadniczej, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, ewidencji gruntów i budynków	pkt 5 – weryfikacja wyników zgłoszonych prac geodezyjnych przekazywanych do organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej	pkt 6 – wykonywanie ekspertyz i opracowań dotyczących stanu zasobu oraz jego potrzeb rozwojowych	pkt 7 – zakup urządzeń, oprzyrządowania, sprzętu informatycznego, oprogramowania oraz sprzętu poligraficznego, niezbędnych do realizowania zadań wymienionych w pkt 1-6	pkt 8 – podnoszenie kwalifikacji pracowników Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zatrudnionych w związku z prowadzeniem zasobu poprzez pokrywanie kosztów szkoleń, narad i konferencji w zakresie udostępniania, aktualizacji, utrzymywania i rozwoju tego zasobu	Pozostałe koszty wynikające z finansowania zadań uregulowanych w art. 41b ust.3 a nie opisanych w punktach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 oraz nieuregulowanych w art. 41b ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne) ale ściśle związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących geodezji i kartografii, realizowanych przez starostę / prezydenta miasta na prawach powiatu na mocy ustawy PgiK (art. 7d w związku z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b i ust. 3 tej ustawy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	(od 1.01.2021 r. do 30.06.2021 r.)		0,00 zł									
	(od 1.07.2021 r. do 30.09.2021 r.)		0,00 zł									
	(od 1.10.2021 r. do 31.12.2021 r.)		0,00 zł									
	SUMA:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

* informacje stopniowo uzupełniające zestawienie należy przekazywać najpóźniej **14 dni** po poniższych terminach:

informacje za okres do 30 czerwca 2021 r.

informacje za okres od 1 lipca 2021 r. do 30 września 2021 r.

informacje za okres od 1 października do 31 grudnia 2021 r.



Kontrola umów, których termin umowny przypada na grudzień

Zgodnie z pismem WG-I.3122.2.1.2021.KB z dn. 23.04.2021 roku ws. zasad występowania o dotację w 2022 roku zalecano w **przypadku planowanego terminu odbioru prac w grudniu 2021 r.** określić, żeby w umowie zostało wpisane obligatoryjne spotkanie kontrolne z upoważnionym przedstawicielem wykonawcy **nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty planowanego odbioru - najlepiej w pierwszej połowie listopada 2021 roku.**

Z tego spotkania powinien być sporządzony protokół, w którym zostaną opisane informacje m.in. o:

- stanie zaawansowania prac (zakres zrealizowanych czynności, materialne elementy zamówionego dzieła),
- ocena ich jakości (po kontroli i weryfikacji),
- harmonogram czasowy i rzeczowy określający sposób dojścia do realizacji zleconego dzieła
- szacunkowa wartość zrealizowanych prac i szacunkowa wartość prac do zrealizowania.

Prosimy przekazać ten dokument (jeśli powstał) wraz z wnioskiem o dotację (załącznik do pisma przewodniego).



MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

Wersje edytowalne przekazywanych informacji w formacie
.xlsx

Wszystkie informacje, które wymagane są do przekazania w
układzie wzorów załączników .xlsx należy **ZAWSZE**
przekazywać do MUW również w postaci edytowalnego
pliku .xlsx.



**MAZOWIECKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE**

Dziękuję za uwagę

Witold Halwic

Zastępca kierownika

Oddział Nadzoru nad Organami Administracji Geodezyjnej i Kartograficznej

Wydział Geodezji

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

pl. Bankowy 3/5

00-950 Warszawa