

Regulamin współpracy z Ekspertami NCBR

§ 1.

Na potrzeby niniejszego regulaminu współpracy z Ekspertami użyte w nim terminy należy rozumieć w następujący sposób:

- 1) **Baza ekspertów NCBR** – baza ekspertów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju prowadzona w systemie informatycznym, w której przechowywane są dane Ekspertów powoływanych do realizacji zadań w zakresie programów i przedsięwzięć realizowanych przez NCBR, w tym ujętych w Wykazie ekspertów FERS oraz Wykazie kandydatów;
- 2) **Dyrektor NCBR** – Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub osoba przez niego upoważniona;
- 3) **Formularz** – formularz danych Eksperta zawierający jego dane niezbędne do utrzymania kontaktu z Ekspertem oraz finansowego rozliczenia Zamówienia – wzór formularza określa Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 4) **Kontrola** – proces, prowadzony na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i danej umowy o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowanie projektu/umowy o wykonanie i finansowanie projektu/umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, który polega na ustaleniu stanu faktycznego w miejscu realizacji projektu lub w oparciu o dokumentację (w trybie „zza biurka”) i sprawdzeniu, na ile pokrywa się on ze stanem wymaganym, wynikającym z danej umowy o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowanie projektu/umowy o wykonanie i finansowanie projektu/umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
- 5) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 6) **Ocena (ocena merytoryczna)** – opinia lub ekspertyza innego typu – w zależności od rodzaju pracy określonej w Zamówieniu;
- 7) **FERS** – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- 8) **KPO** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 9) **POIR** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 10) **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- 11) **Regulamin** – niniejszy regulamin współpracy z Ekspertami NCBR;
- 12) **Regulamin naboru FERS** - Regulamin naboru ekspertów w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) oraz prowadzenia Wykazu ekspertów FERS i współpracy z ekspertami w ramach FERS;
- 13) **Umowa** – zawarta z Ekspertem Umowa ramowa o współpracy z Ekspertem;
- 14) **Wykaz ekspertów FERS** - wykaz ekspertów, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 prowadzony przez NCBR jako Instytucję Pośredniczącą dla Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS);
- 15) **Wykaz kandydatów** – wykaz kandydatów na ekspertów prowadzony zgodnie z art. 68a ust. 11 ustawy wdrożeniowej 2014-2020 przez NCBR jako Instytucję Pośredniczącą, odpowiednio, dla Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju POWER oraz dla POIR;
- 16) **Zamówienie** – propozycja wykonania Oceny lub wykonania innego zadania na rzecz NCBR, w której określone zostaną co najmniej: rodzaj pracy, wysokość wynagrodzenia za jego wykonanie, szczegółowe zasady oraz termin jego wykonania, rola Eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją zadań NCBR wynikających z zawieranych umów lub wydawanych decyzji przez NCBR, w szczególności z umowy o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowanie projektu/umowy o wykonanie i finansowanie projektu/umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, a także mogą być określone dodatkowe wymagania, które musi spełniać Ekspert podejmujący się jego realizacji.

§ 2.

1. Ekspert realizuje Zamówienie w terminie określonym w Zamówieniu.
2. Rola Eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających, w szczególności z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu/umowy o wykonanie i finansowanie projektu/umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, określa załącznik nr 1 Zasady współpracy z Ekspertami Narodowego Centrum Badań i Rozwoju do

Zarządzenie Nr 108/2016 Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zasad współpracy z ekspertami Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z późn. zm. Rola Eksperta będąca przedmiotem Zamówienia określona jest w Zamówieniu.

3. W przypadku, gdy Ocena jest oceną projektu będącą elementem wyboru projektów do dofinansowania Ekspert realizując Zamówienie przekazuje do NCBR Ocenę w zakresie przewidzianym w szczególności w regulaminie pracy komisji oceny projektów, regulaminie zespołu ds. oceny projektów, w regulaminie konkursu lub dokumentacji konkursowej. W przypadku, gdy zlecone przez NCBR zadanie polega na Kontroli projektu Ekspert przekazuje do NCBR protokół z Kontroli. W przypadku zastrzeżeń podmiotu kontrolowanego do treści protokołu z Kontroli, Ekspert przekazuje w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – zgodnie ze wskazaniem NCBR – stanowisko do zgłoszonych zastrzeżeń lub korektę protokołu z Kontroli. W przypadku wystosowania przez Eksperta zaleceń dla podmiotu kontrolowanego, przekazuje on w formie uzgodnionej z koordynatorem kontroli/kierownikiem zespołu kontrolującego stanowisko w zakresie realizacji zaleceń przez podmiot kontrolowany. W pozostałych przypadkach Ekspert realizując Zamówienie przekazuje do NCBR Ocenę zgodnie z zasadami określonymi w Zamówieniu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin wykonania Zamówienia może zostać przedłużony na wniosek Eksperta i za zgodą NCBR, jeśli będzie to niezbędne do wykonania Zamówienia.
5. Przyjęcie przez Eksperta Zamówienia do realizacji, stanowi potwierdzenie przez Eksperta posiadania wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędnych do realizacji Zamówienia.

§ 3.

1. Ekspert zobowiązuje się do:

- 1) wykonania pracy określonej w Zamówieniu w sposób uczciwy, rzetelny, niezależny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą i z zasadami określonymi w dokumentacji danego programu, konkursu lub przedsięwzięcia, a Ocena powinna być przygotowana z najwyższą starannością, logiczna, spójna, konkretna i rzeczowa, a jej wynik jasny, jednoznaczny i adekwatny do zakresu Oceny. Treść Oceny Eksperta ma charakter autorski i powinna prezentować własne wnioski Eksperta, zawierające wyniki przeprowadzonej przez niego analizy udostępnionego materiału, z uwzględnieniem wiedzy, kompetencji i doświadczenia Eksperta. Treść Oceny nie może być w całości ani w części przygotowana z wykorzystaniem jakichkolwiek systemów sztucznej inteligencji (AI) ani innych zautomatyzowanych narzędzi analitycznych z zastrzeżeniem zdania następnego. Dopuszczalne jest jedynie pomocnicze zastosowanie systemów sztucznej inteligencji (AI) do zadań pobocznych, takich jak gromadzenie ogólnodostępnych informacji lub czynności techniczno-redakcyjnych, przy czym nie mogą one w żaden sposób wpłynąć na treść merytoryczną Oceny lub opinii Eksperta. Zastosowanie systemów sztucznej inteligencji (AI), o którym mowa w zdaniu poprzednim jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zachowania pełnej poufności i ochrony powierzonej dokumentacji, w tym w szczególności danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa, know-how itp., a także zgodności z obowiązującymi Eksperta zobowiązaniami umownymi oraz przepisami prawa. Ekspert, który podpisuje stosowne oświadczenia o poufności nie może przekazywać treści wniosków ani innych materiałów do narzędzi zewnętrznych, w tym systemów opartych na sztucznej inteligencji (AI). W każdym przypadku Ekspert ponosi pełną odpowiedzialność za treść, rzetelność i zgodność z wymaganiami przekazanej do NCBR Oceny. Treść Oceny lub opinii Eksperta nie może również ograniczać się wyłącznie do cytowania treści dokumentów stanowiących podstawę do ich sporządzenia. Ekspert zobowiązuje się podać uzasadnienie dokonanych ustaleń i przedstawionej Oceny lub opinii;
- 2) niepodjęcia kontaktów z wnioskodawcą/beneficjentem (lub z osobami fizycznymi reprezentującymi wnioskodawcę/beneficjenta) w sprawie wniosku/projektu, którego dokumentację otrzymał i przyjął do oceny, niepodjęcia jakiejkolwiek pracy zarobkowej związanej z realizacją projektu, którego dotyczy Zamówienie, do czasu zakończenia realizacji projektu (lub dłużej, o ile dłuższy okres wskazują postanowienia właściwej dokumentacji konkursowej);
- 3) na wezwanie NCBR złożenia oświadczenia, w trakcie trwania lub po zakończeniu realizacji projektu dofinansowanego przez NCBR, potwierdzającego, że nie był zatrudniony w projekcie, w którego ocenie brał udział (jeśli dotyczy); wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 4) złożenia każdorazowo oświadczenia o bezstronności i poufności w odniesieniu do wnioskodawcy/beneficjenta projektu lub innego typu oświadczenia/deklaracji, które Ekspert otrzymał przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia. Wzory oświadczeń i deklaracji określają: Załącznik nr 3a, 3b i 3c do Regulaminu lub właściwa dla danego konkursu, programu lub przedsięwzięcia dokumentacja (np. regulaminy prac komisji oceny projektów, regulaminy zespołów ds. oceny projektów, regulaminy konkursów) albo są one przedstawiane Ekspertowi przez NCBR przed przyjęciem przez niego realizacji Zamówienia;

- 5) współpracy z NCBR w zakresie uzupełnienia lub skorygowania przygotowanej przez siebie Oceny w ramach realizowanego Zamówienia, w przypadku stwierdzenia braków, oczywistych omyłek lub niejednoznacznych treści w zakresie i terminie wskazanym przez NCBR, po dokonanej przez NCBR weryfikacji formalnej Oceny;
- 6) udzielenia wyczerpujących wyjaśnień w zakresie wykonywanego Zamówienia, na wezwanie NCBR oraz po zakończeniu realizacji Zamówienia, jeżeli zajdzie potrzeba, w tym również na potrzeby podmiotów audytujących i kontrolujących, w terminie wyznaczonym przez NCBR;
- 7) przestrzegania postanowień odpowiednich regulaminów programów i konkursów oraz instrukcji wynikających z procedur NCBR, których dotyczy Zamówienie, w szczególności:
 - a) w przypadku realizacji Zamówień w ramach POIR:
 - Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020,
 - regulaminów konkursów oraz regulaminów prac komisji oceny projektów w ramach tych konkursów,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach POIR;
 - b) w przypadku realizacji Zamówień w ramach POWER:
 - Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020,
 - Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
 - Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - Rocznego Planu Działania Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - regulaminów konkursów oraz regulaminów prac komisji oceny projektów w ramach tych konkursów,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO WER;
 - c) w przypadku realizacji Zamówień w ramach FERS:
 - ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - Szczegółowego Opisu Priorytetów do Programu,
 - Regulaminów Konkursów i regulaminów zespołu ds. oceny projektów) właściwymi dla danego naboru (jeśli dotyczy),
 - Kryteriów wyboru projektów przyjętymi w wersji stosowanej do danego naboru (jeśli dotyczy),
 - Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027,
 - Wytycznych dotyczących korzystania z usług ekspertów w ramach programów na lata 2021-2027,
 - Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027,
 - Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027,
 - wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach FERS;
 - d) w przypadku realizacji Zamówień w ramach KPO:
 - obowiązujące przepisy prawa krajowego i unijnego w zakresie realizacji programu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności,
 - Wytyczne w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności,
 - Regulaminów wyboru przedsięwzięć właściwymi dla danego naboru,
 - Regulaminów pracy komisji oceny przedsięwzięć właściwymi dla danego naboru,
 - wynikających z umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach KPO;
- 8) udziału w posiedzeniach komisji oceny projektów / spotkaniu panelowym, jeśli wynika to w szczególności z regulaminu pracy komisji oceny projektów, regulaminu zespołu ds. oceny projektów, regulaminu konkursu lub dokumentacji konkursowej i zostało to określone w Zamówieniu realizowanym przez Eksperta;
- 9) udziału w Kontroli zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi przekazanymi w Zamówieniu - w przypadku, gdy przedmiot Zamówienia obejmuje Kontrolę;

- 10) zapewnienia możliwości kontaktu telefonicznego / mailowego bądź przez system informatyczny NCBR z Ekspertem w trakcie realizacji Zamówienia.
2. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Zamówienia, Ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia NCBR o zaistniałym konflikcie. Jednocześnie Ekspert zobowiązany jest do rezygnacji z wykonywania Zamówienia, chyba że zasady określone dla danego programu, konkursu lub przedsięwzięcia, którego dotyczy Zamówienie, stanowią inaczej.
3. Ekspert jest zobowiązany do powiadomienia NCBR o zaistnieniu niżej wymienionych okoliczności, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia, tj.:
 - 1) utracie pełni praw obywatelskich/publicznych,
 - 2) utracie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 3) skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) stwierdzeniu prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenia przez Eksperta etyki w nauce.
4. NCBR może weryfikować wszelkie oświadczenia i zobowiązania Eksperta złożone na podstawie Umowy i Regulaminu, w szczególności te o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4. Niezłożenie przez Eksperta ww. oświadczeń lub wyjaśnień traktuje się jako naruszenie zasad współpracy przez Eksperta i może skutkować rozwiązaniem Umowy oraz nałożeniem kar umownych.

§ 4.

1. Ekspert zobowiązuje się do posiadania aktywnego konta Eksperta w profilu ogólnym (profil) w Bazie ekspertów NCBR oraz do aktualizacji danych osobowych ww. profilu w Bazie ekspertów NCBR prowadzonej w systemie informatycznym, w tym posiadanej wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w wybranej dziedzinie/dziedzinach, jeśli zajdzie taka potrzeba, w szczególności informacji o zatrudnieniu oraz danych teleadresowych.
2. W przypadku zmiany danych Ekspert, w terminie 5 dni od dnia zaistnienia tej zmiany, dokonuje aktualizacji danych w profilu ogólnym Eksperta w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest Baza ekspertów NCBR i przekazuje do weryfikacji NCBR.
3. Każdorazowo przy weryfikacji zaktualizowanego profilu Eksperta, NCBR dokonuje weryfikacji wszystkich informacji zamieszczonych w profilu pod względem spełniania kryteriów określonych w Kryteriach weryfikacji ekspertów lub Regulaminie naboru FERS.
4. W przypadku potrzeby dokonania uzupełnienia/korekty danych w profilu Eksperta, profil ten odsyłany jest za pomocą systemu informatycznego do poprawy przez Eksperta ze wskazaniem zakresu poprawy.
5. W przypadku negatywnej weryfikacji profilu Eksperta, profil Eksperta może zostać uzupełniony i przekazany przez Eksperta do kolejnej weryfikacji NCBR nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji profilu Eksperta i tylko po wcześniejszym upewnieniu się, że Ekspert spełnia kryteria określone przez NCBR lub NCBR może rozwiązać z Ekspertem zawartą Umowę.
6. Zamówienia kierowane są tylko do Ekspertów, którzy otrzymali informację o pozytywnej weryfikacji formalnej i merytorycznej profilu ogólnego Eksperta lub FERS, zawarli Umowę oraz ukończyli wymagane szkolenia wskazane przez NCBR. Od wymogów wskazanych w zdaniu poprzednim mogą być dokonane wyjątki zatwierdzone stosownym dokumentem przez Dyrektora NCBR.
7. Zawarcie z Ekspertem Umowy oraz umieszczenie go w Wykazie kandydatów/Wykazie ekspertów FERS (jeśli dotyczy) nie skutkuje powstaniem po stronie NCBR obowiązku zlecenia Ekspertowi wykonania jakichkolwiek Zamówień. W związku z tym, Ekspertowi za okres pozostawiania w gotowości nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu, w tym finansowe.

§ 5.

1. W trakcie trwania Umowy Ekspert zobowiązuje się do ukończenia szkoleń wskazanych przez NCBR, niezależnie od ich formy (stacjonarnie, on-line, e-learning). Po ukończeniu szkolenia Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego zamieszczenia uzyskanego certyfikatu w profilu ogólnym Eksperta w Bazie ekspertów NCBR, w przypadku, gdy został on wystawiony oraz NCBR wskazało miejsce do jego zamieszczenia.
2. W uzasadnionych przypadkach NCBR może skierować Eksperta do odbycia dodatkowych szkoleń np. w przypadku niskiej jakości pracy Eksperta lub podniesienia kompetencji w obszarze/dziedzinie, w której Ekspert realizuje Zamówienie.
3. W przypadku szkoleń stacjonarnych lub on-line, w których Ekspert nie ma możliwości udziału, po udostępnieniu materiałów ze szkolenia przez NCBR, Ekspert zobowiązany jest do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

§ 6.

1. Wysokość wynagrodzenia za realizację Zamówienia określona jest każdorazowo w Zamówieniu i jest ustalana zgodnie z treścią załącznika nr 3 „Kwoty wynagrodzenia Ekspertów” do Zarządzenia Nr 108/2016 Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zasad współpracy z ekspertami Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z późn. zm. Natomiast w przypadku Ekspertów FERS wysokość wynagrodzenia jest ustalana zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2024 Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z dnia 5 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia kwot wynagrodzenia dla ekspertów w ramach zadań realizowanych w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027 z późn. zm.
2. Warunkiem przyznania Ekspertowi wynagrodzenia jest:
 - 1) spełnienie zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, w zakresie adekwatnym dla przedmiotu Zamówienia,
 - 2) złożenie przez Eksperta w formie dokumentowej, elektronicznej lub pisemnej (w zależności od formy określonej w Zamówieniu) odpowiednich oświadczeń/deklaracji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz pkt 4 Regulaminu,
 - 3) w przypadku Kontroli - przekazanie do NCBR *protokołu z Kontroli* sporządzonego zgodnie z wytycznymi przekazanymi w Zamówieniu, a w przypadku zastrzeżeń podmiotu kontrolowanego do treści protokołu, stanowiska do zgłoszonych zastrzeżeń zgodnie z § 2 ust. 3 Regulaminu.
 - 4) w przypadku, gdy treść przekazanej dokumentacji zawiera błędy lub wymaga uzupełnienia - usunięcie przez Eksperta błędów lub dokonanie uzupełnień/poprawy, co powinno nastąpić w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia wysłania przez NCBR informacji o konieczności usunięcia błędów lub dokonania uzupełnień/poprawy (za pierwszy dzień uznaje się dzień następujący po dniu otrzymania od NCBR prośby o korektę) lub w innym terminie, gdy dokumentacja konkursowa/ informacja o konieczności usunięcia błędów lub dokonania uzupełnień/poprawy wskazuje inaczej.
3. W przypadku, gdy Ekspert nie dokona czynności, o których mowa w ust. 2, Zamówienie uznaje się za niezrealizowane i Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie.
4. W przypadku, gdy Ekspert nie dotrzymał terminu realizacji Zamówienia oraz nie otrzymał zgody NCBR na wydłużenie tego terminu, NCBR ma prawo wycofać Zamówienie (niezależnie od stanu zaawansowania jego realizacji przez Eksperta) i przekazać je do innego Eksperta. Ekspertowi, który nie dotrzymał terminu realizacji Zamówienia, niezależnie od postanowień ust. 1 Regulaminu, nie przysługuje wówczas wynagrodzenie oraz może on, decyzją Dyrektora NCBR (lub upoważnionego przez niego dyrektora właściwego działu NCBR do spraw zarządzania ekspertami lub innej osoby upoważnionej), zostać wykluczony z procesu doboru Ekspertów do Zamówień na okres 6 miesięcy do 36 miesięcy.
5. Wynagrodzenie wypłacane jest w terminie 60 dni po zakończeniu oceny wszystkich wniosków w danym konkursie/rundzie konkursu, a w przypadkach Zamówień innych niż ocena wniosków o dofinansowanie w terminie 60 dni od chwili potwierdzenia przez NCBR zrealizowania Zamówienia. Dniem zapłaty jest dzień wydania przez NCBR dyspozycji przelewu z rachunku NCBR.
6. Potwierdzenie zrealizowania Zamówienia przez NCBR następuje nie później niż 30 dni po wykonaniu wszystkich czynności, o których mowa w ust. 2.
7. Wpłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Eksperta w Formularzu danych Eksperta.
8. Ekspert nie może scedować ani zrzec się wynagrodzenia za wykonane Zamówienie.

§ 7.

1. NCBR na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy wykonywanej przez Eksperta.
2. Ocena jakości pracy Eksperta jest dokonywana każdorazowo po zrealizowaniu Zamówienia w oparciu o arkusz, którego wzór stanowi odpowiednio Załącznik nr 4a, 4b i 4c do Regulaminu.
3. Ocena jakości pracy Eksperta może zakończyć się wynikiem:
 - 1) pozytywnym – w przypadku, gdy Ekspert uzyska minimum 70% średniej oceny z kryteriów podlegających ocenie (ocena pkt. równa lub powyżej 3,5),
 - 2) negatywnym – w przypadku, gdy Ekspert uzyska poniżej 70% średniej oceny z kryteriów podlegających ocenie (ocena pkt. poniżej 3,5).
4. NCBR ma prawo do tymczasowego wykluczenia Eksperta z procesu doboru Ekspertów do Zamówień na czas określony (od 6 do 36 miesięcy) uzasadniony niską jakością pracy Eksperta lub rażących naruszeń zasad współpracy oraz Regulaminu, przez dyrektora właściwego działu lub kierownika sekcji w NCBR do spraw współpracy z ekspertami lub inną osobą upoważnioną.

5. W przypadku uzyskania przez Eksperta, który wykonał dla NCBR powyżej 5 Zamówień, średniej oceny jakości pracy poniżej 3,5 NCBR ma prawo do wykluczenia Eksperta z procesu doboru Ekspertów do Zamówień na czas określony (od 6 do 36 miesięcy) oraz skierowania do ukończenia dodatkowego szkolenia podnoszącego kompetencje Eksperta w prowadzonych przez NCBR ocenach.

§ 8.

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Eksperta któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w § 3 Regulaminu NCBR może żądać zapłaty przez Eksperta kary umownej do wysokości odpowiadającej równowartości trzykrotności wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu wykonania danego Zamówienia.
2. W przypadku niedotrzymania przez Eksperta terminu realizacji Zamówienia, jeśli nie otrzymał on zgody NCBR na wydłużenie tego terminu, o której mowa § 2 ust. 4 Regulaminu, NCBR może żądać zapłaty przez Eksperta kary umownej do wysokości odpowiadającej równowartości jednokrotności wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu wykonania danego Zamówienia.
3. Niezależnie od nałożenia kary umownej, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, NCBR może przerwać wszystkie realizowane przez Eksperta Zamówienia bez wypłaty wynagrodzenia oraz rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez NCBR odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej.

§ 9.

1. NCBR rozwiąże z Ekspertem Umowę w trybie natychmiastowym oraz wykluczy go z Bazy ekspertów NCBR i wykreśli z Wykazu kandydatów / Wykazu ekspertów FERS w przypadku, gdy zaistnieje wobec niego co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Ekspert utracił pełnię praw publicznych,
 - 2) Ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) Ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) Ekspert utracił wymagane uprawnienia w dziedzinie, do której aplikował, stosownie do roli Eksperta w wyborze projektów do dofinansowania lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków NCBR wynikających z umowy o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowanie projektu,
 - 5) Ekspert złożył fałszywe oświadczenie lub fałszywą deklarację, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 Regulaminu,
 - 6) Ekspert podjął zatrudnienie w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej odpowiednio FERS, POWER lub POIR – w przypadku Ekspertów realizujących Zamówienia w ramach FERS, POWER lub POIR,
 - 7) stwierdzono prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej naruszenie przez Eksperta etyki w nauce,
 - 8) NCBR powziął informacje o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt 1-7 okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny i rzetelny, Ekspert złożył pisemny wniosek o usunięciu jego danych z Bazy ekspertów NCBR, wykreślenie z Wykazu kandydatów – w przypadku Ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR lub z Wykazu ekspertów FERS – w przypadku Ekspertów realizujących Zamówienia w ramach FERS,
 - 9) Ekspert wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie kandydatów – w przypadku Ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR lub z Wykazu ekspertów FERS – w przypadku Ekspertów realizujących Zamówienia w ramach FERS,
 - 10) wystąpiły przesłanki mogące powodować wykreślenie z Wykazu kandydatów - w przypadku Ekspertów realizujących Zamówienia w ramach POWER lub POIR lub Wykazu ekspertów FERS – w przypadku Ekspertów realizujących Zamówienia w ramach FERS, określone w Umowie, niewłaściwa realizacja Umowy przez Eksperta lub rozwiązanie jej z przyczyn leżących po jego stronie (art. 68a ust. 13 ustawy wdrożeniowej 2014-2020 lub art. 83 ust. 3 ustawy wdrożeniowej 2021-2027),
 - 11) śmierć Eksperta.
2. NCBR niezwłocznie informuje drogą elektroniczną Eksperta o wykreśleniu z Wykazu kandydatów lub Wykazu ekspertów FERS, podając powód wykreślenia, z wyjątkiem przypadku wskazanego w ust. 1 pkt 11.

§ 10.

1. NCBR Zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmieniony Regulamin publikowany jest na stronie internetowej NCBR <https://www.gov.pl/web/ncbr/wazne-dokumenty-ekspert>.

2. O zmianach Regulaminu Ekspert informowany jest każdorazowo pisemnie lub drogą elektroniczną, nie później jednak niż w chwili złożenia Zamówienia, następującego po wprowadzeniu tej zmiany.
3. W przypadku wprowadzenia w Regulaminie zmian, Ekspert ma prawo do wypowiedzenia Umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wprowadzeniu ww. zmian. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Ekspert składa na piśmie lub drogą elektroniczną. Niezłożenie przez Eksperta oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w terminie oraz w przewidzianym do tego trybie lub przyjęcie Zamówienia po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu ww. zmian oznacza akceptację zmiany Regulaminu.

§ 11.

1. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Ekspertów stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Zmiana treści załącznika nr 5 nie wymaga zmiany Regulaminu, NCBR może aktualizować go w formie dokumentowej.

§ 12.

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Zamówień będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:
 - 1) **NCBR:**
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
adres e-mail: adres zwrotny, z którego wysłano Zamówienie lub eksperci.kontakt@ncbr.gov.pl lub eksperci.fers@ncbr.gov.pl w przypadku Ekspertów FERS.
 - 2) **Ekspert:**
adres korespondencyjny oraz e-mail wskazany w Formularzu.
2. Ekspert zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim, chronienia i utrzymywania w tajemnicy danych umożliwiających dostęp do podanego w Umowie adresu e-mail.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia właściwych dokumentów sporządzonych na potrzeby poszczególnych programów/konkursów, których dotyczy Zamówienie.

§ 14.

2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór Formularza danych Eksperta,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenie Eksperta do załącznika B – listy kontrolnej rozliczenia projektu w ramach PO IR, 2014-2020,
 - 3) Załącznik nr 3a – Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności ocena w konkursach,
 - 4) Załącznik nr 3b – Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności ocena indywidualna,
 - 5) Załącznik nr 3c – Wzór oświadczenie o poufności i bezstronności - nie związane z oceną wod i projektów
 - 6) Załącznik nr 4a – Wzór arkusza oceny pracy Eksperta,
 - 7) Załącznik nr 4b - Wzór arkusza oceny pracy Eksperta FERS,
 - 8) Załącznik nr 4c – Wzór arkusza oceny pracy Eksperta - oceny nie związane z oceną wod i projektów,
 - 9) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.