

Nazwa komórki organizacyjnej: Departament Bezpieczeństwa	Warszawa, dnia 12 sierpnia 2025 r.
Nr kancelaryjny:	

**Zaproszenie do składania ofert
dla zakupów o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych**

Zamawiający – Skarb Państwa Ministerstwo Finansów zaprasza Wykonawców do składania ofert na **wykonanie i dostawę umundurowania dla Służby Ochrony Ministerstwa Finansów.**

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

wykonanie i dostawa umundurowania dla Służby Ochrony Ministerstwa Finansów w Warszawie ul. Świętokrzyska 12 zgodnie z Załącznikami nr 1 i 2.

2. Wymagania dotyczące Przedmiotu zamówienia:

- 1) fabrycznie nowe, kompletne zgodne z właściwymi normami technologicznymi i opisem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
- 2) dostarczone w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniami w czasie transportu wraz z dokumentacją w języku polskim, w szczególności zawierającą dokumenty gwarancyjne;
- 3) wolne od wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość prawidłowego ich użytkowania;
- 4) Wykonawca udzieli gwarancji na całość Przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy, która rozpocznie swój bieg od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Ilościowo/Jakościowego bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki udziału opisane w Zaproszeniu do składania ofert.
2. **Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

III. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI

1. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Cena całkowita oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty.
3. Cena, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich z wyszczególnieniem ceny częściowej poszczególnych asortymentów wg Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, według wartości nominalnej Przedmiotu zamówienia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

O wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny przy spełnieniu

wszystkich warunków Zamawiającego przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert poprzez wypełnienie i podpisanie formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
2. Koszty niewymienione w kalkulacji nie będą uwzględnione w ostatecznej cenie.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin realizacji zamówienia wraz z dostarczeniem wszelkich wymaganych dokumentów wynosi maksymalnie 60 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Treść umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.
3. Wykonawca przyjmuje postanowienia zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert i w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach w niej zawartych.
4. Zamawiający informuje, że dane osobowe uczestników przystępujących do postępowania będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Klauzula Informacyjna Ministra Finansów z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia ofert.

VII. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **20 sierpnia 2025 r.**
2. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.dbe@mf.gov.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości: „Oferta na wykonanie i dostawę umundurowania dla Służby Ochrony Ministerstwa Finansów”.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.
5. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawach związanych z niniejszym zakupem jest Pan Andrzej Prasula, e-mail: andrzej.prasula@mf.gov.pl, tel. (22) 694 32 30.

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zakupu.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zakupu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

4. Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:
- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Rafał Marciniak
Z-ca Dyrektora
Departament Bezpieczeństwa

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Załącznik Nr 1
do Zaproszenia do składania ofert

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rozmiary i ilość umundurowania
dla Służby Ochrony Ministerstwa Finansów na 2025 r.
zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia
17 listopada 1998r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony

1) Czapka garnizonowa okrągła w ilości 23 szt. - z przyszytym haftowanym z logo „Służba Ochrony Ministerstwa Finansów” – Załącznik Nr 1/1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

- tkanina – gabardyna, (45 % wełna i 55 % poliester);
- wykańczane od środka poszewką;
- gramatura materiału 410g/mb, +/- 18;
- w kolorze ciemnogrnatowym

Rozmiar	54	56	57	58	59	Razem
szt.	2	8	3	6	4	23 szt.

2) Czapka zimowa polowa w ilości 23 szt. - z przyszytym haftowanym z logo „Służba Ochrony Ministerstwa Finansów” – Załącznik Nr 1/1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

- tkanina 45 % wełna i 55 % poliestr z wykończeniem poliuretanem – PU;
- gramatura materiału 410g/mb, +/- 18);
- z nausznikami wiązanymi pod brodą;
- wykańczane od środka włókniną;
- w kolorze ciemnogrnatowym

Rozmiar	54	56	57	58	59	Razem
szt.	2	8	3	6	4	23 szt.

3) Kurtka mundurowa letnia krótka z podpinką w ilości 23 szt. - z przyszytym na lewym rękawie haftowanym emblematem logo „Służba Ochrony Ministerstwa Finansów” – Załącznik Nr 1/1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

- tkanina – gabardyna (45 % wełna i 55 % poliester);
- gramatura materiału 360g/mb, +/-18;
- w kolorze ciemnogrnatowym;
- zapinane na 5 guzików w kolorze czarnym;
- podpinka (z materiału oddychającego) przypinana na zamek.

Rozmiar				
Lp.	wzrost	ob. kl. piersiowej	ob. pasa	szt. 23
1	182	120	100	1
2	175	130	105	1
3	176	130	107	1

4	178	120	96	1
5	182	150	135	1
6	176	120	120	1
7	176	120	92	1
8	180	110	94	1
9	182	120	94	1
10	176	120	104	1
11	176	127	112	1
12	190	150	125	1
13	184	124	104	1
14	167	114	91	1
15	188	130	114	1
16	186	121	120	1
17	176	118	104	1
18	176	120	96	1
19	188	125	105	1
20	181	115	106	1
21	176	92	80	1
22	176	115	105	1
23	185	90	86	1

4) Kurtka mundurowa zimowa $\frac{3}{4}$ z podpinką w ilości 23 szt. - z przyszytym na lewym rękawie haftowanym emblematem logo „Służba Ochrony Ministerstwa Finansów” – Załącznik Nr 1/1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

- wodoodporna;
- wykonane z 100 % poliestru z wykończeniem poliuretanem- PU;
- gramatura 145g/m2, +/- 10;
- zapinana na zamek;
- podpinka z włókniny - przypinana na zamek;
- w kolorze czarnym.

Rozmiar				
Lp.	wzrost	ob. kl. piersiowej	ob. pasa	szt. 23
1	182	120	100	1
2	175	130	105	1
3	176	130	107	1
4	178	120	96	1
5	182	150	135	1
6	176	120	120	1
7	176	120	92	1
8	180	110	94	1
9	182	120	94	1
10	176	120	104	1
11	176	127	112	1
12	190	150	125	1
13	184	124	104	1
14	167	114	91	1
15	188	130	114	1
16	186	121	120	1
17	176	118	104	1
18	176	120	96	1
19	188	125	105	1
20	181	115	106	1
21	176	92	80	1
22	176	115	105	1
23	185	90	86	1

5) Szalik zimowy w ilości 23 szt.

- wykonany z 30% wełna 70% akryl;
- długości 150 cm i szerokości 20 cm.
- w kolorze ciemnogrnatowym.

6) Rękawiczki zimowe skórzane czarne w ilości 23 par

- wykonane ze skóry bydlęcej o grubości od 0,7 do 0,9 mm,
- wyściółka z dzianiny z anilany.

Rozmiar	22	23	24	25	26	27	30	Razem
szt.	1	6	3	7	3	2	1	23 par

7) Spinka do krawata w kolorze srebrnym w ilości 46 szt.

- wykonana z metalu.

8) Spodnie letnie z elanobawełny w ilości 23 kpl. (1kpl - 2 szt. dla jednego pracownika)

- wg poniższego rozmiaru

- tkanina-tropik (45 % wełna i 55 % poliester);
- kolanówka w spodniach;
- gramatura 360g/mb,+/-18;
- o kroju prostym, zaprasowane do kantu;
- w kolorze ciemnogrnatowym.

Rozmiar				
Lp.	wzrost	ob. kl. piersiowej	ob. pasa	kpl 23
1	182	120	100	1
2	175	130	105	1
3	176	130	107	1
4	178	120	96	1
5	182	150	135	1
6	176	120	120	1
7	176	120	92	1
8	180	110	94	1
9	182	120	94	1
10	176	120	104	1
11	176	127	112	1
12	190	150	125	1
13	184	124	104	1
14	167	114	91	1
15	188	130	114	1
16	186	121	120	1
17	176	118	104	1
18	176	120	96	1
19	188	125	105	1
20	181	115	106	1
21	176	92	80	1
22	176	115	105	1
23	185	90	86	1

9) Spodnie zimowe w ilości 23 kpl. (1 kpl. – 2 szt. dla jednego pracownika) wg poniższego rozmiaru:

- tkanina - gabardyna (45 % wełna i 55% poliester);
- kolanówka w spodniach;
- gramatura 410 g/mb, +/-18;
- o kroju prostym, zaprasowane do kantu;
- w kolorze ciemnogrnatowym.

Rozmiar				
Lp.	wzrost	ob. kl. piersiowej	ob. pasa	kpl 23
1	182	120	100	1
2	175	130	105	1
3	176	130	107	1
4	178	120	96	1
5	182	150	135	1
6	176	120	120	1
7	176	120	92	1
8	180	110	94	1
9	182	120	94	1
10	176	120	104	1
11	176	127	112	1
12	190	150	125	1
13	184	124	104	1
14	167	114	91	1
15	188	130	114	1
16	186	121	120	1
17	176	118	104	1
18	176	120	96	1
19	188	125	105	1
20	181	115	106	1
21	176	92	80	1
22	176	115	105	1
23	185	90	86	1

10) Pas główny skórzany w ilości 12 szt. dł. 140 cm

- wykonany ze skóry naturalnej;
- klamra metalowa w formie ramki prostokątnej, niklowana;
- kolor czarny.

11) Pasek skórzany do spodni w ilości 12 szt. dł. 130 cm

- wykonany ze skóry naturalnej;
- klamra metalowa w formie ramki prostokątnej, niklowana;
- kolor czarny.

12) Półbuty skórzane na gumowej podeszwie w ilości 68 par (2 pary – 1 pracownik)

- wykonane ze skóry naturalnej w wewnątrz i na zewnątrz;
- podeszwa gumowa;
- kolor czarny.

Rozmiar	40	41	42	43	44	45	46	48	49	51	Razem
szt.	2	6	6	14	16	16	2	2	2	2	68 par

13) Buty skórzane ocieplane w ilości 34 par

- wykonane ze skóry naturalnej;
- ocieplane kożuszką sztuczną;
- w kolorze czarnym.

Rozmiar	40	41	42	43	44	45	46	49	51	Razem
szt.	1	3	3	7	8	8	1	2	1	34 par

14) Dystynkcie haftowane 23 komplety (komplet = 2 pary):

- tło wykonane z 100% poliestru;
- wykonane z gabardyny;
- gramatura 188g/m², +/-15;
- w kolorze ciemnognatowym;
- oznaki srebrzystoszarym.

st. wartownik – 20 kpl.

d-ca zm. – 3 kpl.

15) Krawat w ilości 46 szt.

- wykonane - 100% poliestru;
- gramatura 188g/m², +/-15;
- na gumce;
- w kolorze czarnym.

Krawat nie powinien ulegać deformacji w czasie noszenia tzn. nie może być cienki.

16) Bielizna osobista letnia w ilości 49 kpl. (1 komplet = 2 podkoszulki letnie białe + 2 szt. majtek – czarne slipy)

- dzianina jednołożyskowa - 100% bawełny;
- gramatura 180-190g/m²;
- podkoszulki w kolorze białym;
- majtki w kolorze czarnym.

Rozmiar	S	L	XL	XXL	XXXL	XXXXL	M	5XL	Razem
komplet	1	6	14	16	3	2	1	6	49kpl.

Bielizna osobista zimowa w ilości 49 kpl. (1 komplet = 2 podkoszulki zimowe długi rękaw + 2 szt. kalesony)

- dzianina jednołożyskowa - 100 % bawełny
- gramatura 180-190g/m²
- podkoszulki i kalesony w kolorze białym.

Rozmiar	S	L	XL	XXL	XXXL	XXXXL	M	5XL	Razem
komplet	1	6	14	16	3	2	1	6	49kpl.

17) Koszula długi rękaw, razem we wszystkich rozmiarach, 147 szt.

- tkanina 80% bawełny i 20% poliestru;
- gramatura 110g/m², +/-3;
- w kolorze niebieskim, z czarnymi naramiennikami przypinanymi na guziki i patkami kieszeni.

Rozmiar	wzrost 170 cm		wzrost 170 -175			wzrost 176 - 182 cm					
ob. szyi	42	43	37	43	45	39	42	43	44	45	46
szt.	3	3	3	3	3	3	9	18	27	12	6
RAZEM	6		9			75					

Rozmiar	wzrost 182-188 cm						wzrost 188 – 194 cm			wzrost 194 – 200 cm		
ob. szyi	39	40	41	44	45	46	45	48	50	48	49	52
szt.	3	3	3	3	6	3	6	3	3	3	3	3
RAZEM	21						12			9		

Rozmiar	wzrost 200 – 205 cm		wzrost 205 – 210 cm	
ob. szyi	47	48	50	
szt.	3	9	3	
RAZEM	12		3	

18) Koszula krótki rękaw, razem we wszystkich rozmiarach 98 szt., - z przyszytym na lewym rękawie haftowanym emblematem z logo „Służba Ochrony Ministerstwo Finansów” wg Załącznika Nr 1/1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

- tkanina 80% bawełny i 20% poliester;
- gramatura 110g/m2, +/-3;
- w kolorze niebieskim, z czarnymi naramiennikami przypinanymi na guziki i patkami kieszeni.

Rozmiar	wzrost 170 cm		wzrost 170 -175			wzrost 176 - 182 cm						
ob. szyi	42	43	37	43	45	39	42	43	44	45	46	
szt.	2	2	2	2	2	2	6	12	18	8	4	
RAZEM	4		6			50						
Rozmiar	wzrost 182-188 cm						wzrost 188 – 194 cm			wzrost 194 – 200 cm		
ob. szyi	39	40	42	44	45	46	45	48	50	48	49	52
szt.	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2
RAZEM	14						8			6		
Rozmiar	wzrost 200 – 205 cm						wzrost 205 – 210 cm					
ob. szyi	47			48			50					
szt.	2			6			2					
RAZEM	8						2					

19) Skarpetki letnie w ilości 147 par

- wykonane z 80 % bawełny i 20 poliamidu;
- w kolorze czarnym.

Rozmiar	39- 41	42-44	45-47	48-50
pary	9	81	48	9

20) Skarpety zimowe czarne w ilości 98 par

- wykonane z 80 % bawełny i 20 poliamidu;

– w kolorze czarnym.

Rozmiar	39-41	42-44	45-47	48- 50
pary	6	54	32	6

- 21) **Emblemat haftowany na rękaw w ilości 144 szt. z logo Służba Ochrony Ministerstwa Finansów** - logo przyszyte do: 98 koszul z krótkim rękawem, 23 kurtek letnich i 23 kurtek zimowych – wzór 1:1 w Załączniku nr 1/1 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*.
- 22) **Haftowane logo Służba Ochrony Ministerstwa Finansów przyszyte do czapek garnizonowych i czapek polowych w ilości 46 szt.** - logo przyszyte do 23 czapek garnizonowych i 23 czapek polowych zimowych – z orzełkiem bez treści „Służba Ochrony Ministerstwo Finansów” z jego obwodu (środkowa część wzoru Załącznika nr 1/1 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*).

Logo Służby Ochrony Ministerstwa Finansów



Załącznik nr 2
do Zaprośzenia do składania ofert

Formularz oferty

Oferujemy wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego umundurowania dla Służby Ochrony Ministerstwa Finansów

Nazwa Wykonawcy:		
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.	nr
	kod pocztowy: _ _ - _ _ _	miejscowość:
	NIP:	REGON:
	TEL:	FAX:
	E-MAIL:	
Ceny częściowe asortymentu oraz cena całkowita za wykonanie przedmiotu Umowy:	ceny częściowe asortymentu: 1) Czapka garnizonowa okrągła 1 szt. - zł , 23 szt. - zł; 2) Czapka zimowa polowa 1 szt. - zł , 23 szt. - zł; 3) Kurtka mundurowa letnia krótka z podpinką 1 szt. - zł, 23 szt. zł; 4) Kurtka mundurowa zimowa $\frac{3}{4}$ z podpinką 1 szt. - zł, 23 szt. - zł; 5) Szalik zimowy 1 szt. - zł, 23 szt. - zł; 6) Rękawiczki zimowe skórzane czarne para - zł, 23 pary - zł; 7) Spinka do krawata w kolorze srebrnym 1 szt. - zł, 46 szt. - zł; 8) Spodnie letnie z elanobawełny 1 kpl. – zł, 23 kpl. - zł; 9) Spodnie zimowe 1 kpl. – zł, 23 kpl. - zł; 10) Pas główny skórzany 140 cm 1 szt. – zł, 12 szt. - zł; 11) Pasek skórzany do spodni dł. 130 cm. 1 szt. – zł, 12 szt. - zł; 12) Półbuty skórzane na gumowej podeszwie 1 para – zł, 68 par - zł; 13) Buty skórzane ocieplane 1 para – zł, 34 par - zł; 14) Dystynkcje haftowane 1 kpl. – zł, 23 kpl. - zł; 15) Krawat 1 szt. - zł, 46 szt. - zł; 16) Bielizna osobista letnia 1 kpl. - zł, 49 kpl. - zł; 17) Bielizna osobista zimowa 1 kpl. - zł, 49 kpl. - zł; 18) Koszula długi rękawa 1 szt. - zł, 147 szt. -	

	 zł; 19) Koszula krótki rękaw z przyszytym logo 1 szt. - zł, 98 szt. - zł; 20) Skarpetki letnie 1 para - zł, 147 par - zł; 21) Skarpetki zimowe czarne 1 para - zł, 98 par - zł; 22) Emblemat z logo Służba Ochrony MF 1 szt. - zł, 144 szt. - zł; 23) Haftowane logo do czapki garnizonowej 1 szt. -..... zł, 23 szt.- zł; 24) Haftowane logo do czapki zimowej 1 szt. zł, 23 szt.- zł cena całkowita (suma cen częściowych asortymentu): , ____ zł brutto
--	---

1. Powyżej wskazana cena uwzględnia wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z realizacją umowy.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zaprośzenia do składania ofert, akceptuję jego treść i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zobowiązuję się spełnić wymagania Zamawiającego wymienione w Zaprośzeniu do składania ofert.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

podpis odręczny Wykonawcy lub podpis odręczny osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

lub

w przypadku składania oferty elektronicznie: do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisu elektronicznego lub zaawansowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Ofertę należy opatrzyć ww. podpisem.

Klauzula informacyjna Ministra Finansów

**dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Administrator informuje:

1. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres:

- ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP
- poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl

2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod@mf.gov.pl

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, na podstawie:

- a) w stosunku do osób będących Wykonawcą oraz osób reprezentujących Wykonawców:
 - art.6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- b) w stosunku do osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy;
- c) w stosunku do wszystkich kategorii osób:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegającego na zapewnieniu porządku

i bezpieczeństwa na terenie Ministerstwa Finansów w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami ustaw szczególnych.

4. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Wykonawcą zostały przekazane przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5. KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują: imię, nazwisko, adres, NIP, REGON, numer telefonu, fax, adres poczty elektronicznej ¹

6. INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie tego zamówienia. Niepodanie danych osobowych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem.

¹ Należy wpisać zakres danych jaki będzie pozyskiwał Zamawiający np. imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, podpis, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy, dane identyfikacyjne pojazdu, dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, a także uprawnień zawodowych itd.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 4
do Zaproszenia do składania ofert

Umowa nr C/.../..../DB/B/...

zawarta w dniu

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – MINISTERSTWEM FINANSÓW

z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,

NIP 526 025 02 74, REGON 000002217

reprezentowanym przez

.....

działającego na podstawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów stanowiącego
załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia
regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostawa umundurowania dla Służby Ochrony Ministerstwa Finansów, zwanego dalej również „Przedmiotem Umowy”. Przedmiot Umowy musi być zgodny z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony (dalej „rozporządzenie”).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy, w tym wymagania jakościowe i ilościowe zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy, a wzór logo w Załączniku nr 1/1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy.
3. Wymagania dotyczące Przedmiotu Umowy:
 - 1) umundurowanie musi być nowe, kompletne, dostosowane rozmiarami do poszczególnych pracowników, w kolorach oraz strukturze zgodne z normami określonymi w rozporządzeniu;
 - 2) umundurowanie musi być wolne od wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość prawidłowego ich użytkowania.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Przedmiot Umowy maksymalnie w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 3.

Sposób realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. Wykonawca dostarczy umundurowanie, o którym mowa w § 1, na swój koszt, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie Ministerstwa Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa. Wykonawca wykona dostawę w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:15 – 16:15.
3. Najpóźniej na 1 dzień roboczy poprzedzający dostawę, Wykonawca wskaże imiona i nazwiska, numery dokumentów tożsamości pracowników realizujących dostawę oraz markę i numer rejestracyjny pojazdu, z wykorzystaniem którego będzie realizowana dostawa Przedmiotu Umowy. Sposób transportu oraz opakowanie umundurowania musi zapewniać zabezpieczenie przed jego uszkodzeniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.
4. Elementy umundurowania powinny zostać opisane lub oznaczone na opakowaniu jednostkowym przez Wykonawcę w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego przedmiotu do osoby, dla której zostało wykonane na podstawie dokumentacji rozmiarowej.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji Umowy na każdym jej etapie.
6. Jeśli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że Przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w umówionym terminie lub w sposób określony w Umowie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia. Nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności określonej w § 7 lub § 8.
7. Zamawiający w dniu dostarczenia Przedmiotu Umowy dokona odbioru ilościowego, który będzie polegał na sprawdzeniu zgodności ilości i kompletności elementów dostarczonego umundurowania z Umową. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony przez przedstawicieli Stron podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującej części Przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni, od dnia, o którym mowa w ust. 7, przy czym dodatkowy termin wskazany w niniejszym ustępie nie może naruszać postanowień § 2. W przypadku, gdy dostarczenie brakującej części

przedmiotu umowy nastąpi po przekroczeniu terminu określonego w § 2 stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 lub § 8.

9. W terminie do 7 dni od dostarczenia umundurowania Zamawiający dokona jego odbioru jakościowego, polegającego na:
 - sprawdzeniu zgodności dostarczonego umundurowania z Umową, w tym z wymogami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy i w rozporządzeniu;
 - stwierdzeniu ewentualnych wad lub wszelkich uszkodzeńco zostanie potwierdzone przez przedstawicieli Stron podpisaniem Protokołu Odbioru Jakościowego. Wzór Protokołu Odbioru Jakościowego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
10. W przypadku, gdy dostarczone umundurowanie nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości i przedstawienia tego umundurowania do ponownego odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, nie później jednak niż do upływu terminu, o którym mowa w § 2 Umowy. Ponowny odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności umundurowania z wymaganiami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu odbioru ilościowego, a następnie jakościowego według procedury opisanej w niniejszym paragrafie. W przypadku, gdy ponowne dostarczenie Przedmiotu Umowy nastąpi po przekroczeniu terminu określonego w § 2 stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 lub § 8.
11. Wykonawca oświadcza, że zna zasady określone w Klauzuli sankcyjnej, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 4

Wartość Umowy i wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy, uwzględniające wszelkie koszty, w tym wykonanie Przedmiotu Umowy, dostawę, transport, rozładunek i przemieszczenie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, gwarancję, opłaty i podatki, w tym wartość należnego podatku od towarów i usług (VAT) wynosi łącznie złotych brutto i składają się na nie poniższe ceny częściowe asortymentu:
 - 1) Czapka garnizonowa okrągła 1 szt. - zł , 23 szt. - zł;
 - 2) Czapka zimowa polowa 1 szt. - zł , 23 szt. - zł;
 - 3) Kurtka mundurowa letnia krótka z podpinką 1 szt. - zł, 23 szt. zł;
 - 4) Kurtka mundurowa zimowa $\frac{3}{4}$ z podpinką 1 szt. - zł, 23 szt. - zł;
 - 5) Szalik zimowy 1 szt. - zł, 23 szt. - zł;
 - 6) Rękawiczki zimowe skórzane czarne para - zł, 23 pary - zł;
 - 7) Spinka do krawata w kolorze srebrnym 1 szt. - zł, 46 szt. - zł;
 - 8) Spodnie letnie z elanobawełny 1 kpl. – zł, 23 kpl. - zł;
 - 9) Spodnie zimowe 1 kpl. – zł, 23 kpl. - zł;
 - 10) Pas główny skórzany 140 cm 1 szt. – zł, 12 szt. - zł;
 - 11) Pasek skórzany do spodni dł. 130 cm. 1 szt. – zł, 12 szt. - zł;
 - 12) Półbuty skórzane na gumowej podeszwie 1 para – zł, 68 par - zł;
 - 13) Buty skórzane ocieplane 1 para – zł, 34 pary - zł;
 - 14) Dystynkcje haftowane 1 kpl. – zł, 23 kpl. - zł;
 - 15) Krawat 1 szt. - zł, 46 szt. - zł;
 - 16) Bielizna osobista letnia 1 klp. - zł, 49 klp. - zł;
 - 17) Bielizna osobista zimowa 1 klp. - zł, 49 klp. - zł;
 - 18) Koszula długi rękaw 1 szt. - zł, 147 szt. - zł;

- 19) Koszula krótki rękaw z przyszytym logo 1 szt. - zł, 98 szt. - zł;
 - 20) Skarpetki letnie 1 para - zł, 147 par - zł;
 - 21) Skarpetki zimowe czarne 1 para - zł, 98 par - zł;
 - 22) Haftowany emblemat z logo Służba Ochrony Ministerstwa Finansów 1 szt. - zł, 144 szt. - zł;
 - 23) Haftowane logo do czapki garnizonowej 1 szt. - zł, 23 szt. zł;
 - 24) Haftowane logo do czapki zimowej 1 szt. zł, 23 szt.- zł.
2. Płatność wynagrodzenia zostanie wykonana po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 3. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół Odbioru Jakościowego i Jakościowego podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Wykonawca wystawia fakturę VAT wskazując jako nabywcę Ministerstwo Finansów ul. Świętokrzyska 12 00-916 Warszawa NIP 526-025-02-74 i przekazuje fakturę w wersji elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl albo przez Platformę Elektronicznego Fakturowania.
 6. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera konsorcjum PEFexpert ,pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
 7. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
 8. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
 9. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
 10. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Wszelkie dokonywane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy czynności, akceptacje, uwagi, będą przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail: andrzej.prasula@mf.gov.pl.
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu oraz do podpisywania Protokołów Odbioru jest Prasula Andrzej, tel. 22 694 32 30, e-mail: andrzej.prasula@mf.gov.pl lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać z wykonywania postanowień Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, w tym do kontaktu i podpisania Protokołów Odbioru, Wykonawca wyznacza następująca/e osobę/y:
4. Osoby wskazane w ust. 1-3 są upoważnione do wykonywania w imieniu Strony czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia od niej.
5. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia dyrektora lub zastępcę dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Ministerstwa Finansów.
6. Jeśli Strony uznają, że realizacja Przedmiotu Umowy wymaga osobistych konsultacji, spotkania będą odbywały się:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie, w terminach uzgodnionych przez Strony z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) lub on-line, z wykorzystaniem telekonferencji.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
8. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym drugiej Strony.
9. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 8, doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 8, wywiera przewidziane prawem skutki.

§ 6

Gwarancja jakości i rękojmi

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na Przedmiot Umowy, od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Jakościowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany uszkodzonego Przedmiotu Umowy lub jego części w terminie do 30 dni od dnia pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o takiej konieczności.
3. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy wynosi 12 miesięcy liczonych od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Jakościowego. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależne od uprawnień wynikających z powyższych postanowień gwarancyjnych. Wybór trybu zaspokojenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji należy do Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości Umowy brutto określonej w § 4 ust. 1, przy czym w przypadku wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od części Umowy podstawą naliczenia kary umownej będzie wartość umowy brutto w części objętej odpowiednio wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub odstąpieniem, jednak nie mniej niż 4% wartości Umowy brutto określonej w § 4 ust. 1;
 - 2) w przypadku przekroczenia któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 lub § 6 – w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę, z pomocą której Wykonawca wykonuje Umowę, zasad lub obowiązków zachowania poufności, o których mowa w § 9 – w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek takiego naruszenia;
- 4) za każdy przypadek niespełnienia lub nieterminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy – w wysokości 1 000 zł.
2. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
3. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadkach, o których mowa w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz opisanych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości lub w części albo ją wypowiedzieć, według wyboru Zamawiającego, w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia Umowy, i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania do realizacji uwag lub zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - 3) zwłoka w realizacji Przedmiotu Umowy przekroczy 10 dni;
 - 4) w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 3 ust. 10 co najmniej dwukrotnie,
 - 5) zaistnieją okoliczności wskazane w pkt. 7 klauzuli sankcyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonaną część Umowy.
5. Jeżeli w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wskaże, że odstąpienie ma skutek wyłącznie do części Umowy, wówczas:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia odstąpienia od Umowy,
 - 2) Zamawiający, według własnego wyboru uzasadnionego stanem realizacji Przedmiotu Umowy, wskaże, który umundurowanie chce zatrzymać,
 - 3) Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za umundurowanie odebrane Protokołem Odbioru Ilościowego i Protokołem Odbioru Jakościowego w wysokości

ceny częściowej danego asortymentu przedstawionej w formularzu oferty wybranej do realizacji przez Zamawiającego.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych.
3. Wykonawca Udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób do nierozpowszechniania informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego. Wszystkie wykonane kopie stanowią własność Zamawiającego i powinny zostać przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnej publicznie, o których mowa w ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą;
 - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej, pisemnej Zgody Zamawiającego.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

12. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych, tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu;
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji.

13. Wykonawca i jego pracownicy realizujący Przedmiot Umowy, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

14. Wykonawca i jego pracownicy realizujący Przedmiot Umowy, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający, przetwarzając dane osobowe w związku z zawarciem Umowy, będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego i terminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO, w imieniu i na rzecz Zamawiającego poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał lub przekaże Zamawiającemu, w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Wykonawcę oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji Umowy.. Klauzula informacyjna Administratora stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy lub przedstawicieli Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części, bez zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przez „dzień roboczy” na potrzeby Umowy należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy lub dzień wyznaczony jako dzień pracy na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej, z wyłączeniem dni wolnych od pracy ustalonych w sposób, o którym mowa ww. rozporządzeniu.

Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru Ilościowo/Jakościowego;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna,
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula sankcyjna.
5. *Niniejsza Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.
Umowa została podpisana za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron (właściwe zostanie wskazane przed zawarciem Umowy).*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(imię i nazwisko, podpis)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Załącznik Nr 1

do Umowy nr z dnia r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rozmiary i ilość umundurowania
dla Służby Ochrony Ministerstwa Finansów na 2025 r.
zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 1998r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony

1) Czapka garnizonowa okrągła w ilości 23 szt. - z przyszytym haftowanym z logo „Służba Ochrony Ministerstwa Finansów” – Załącznik Nr 1/1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

- tkanina – gabardyna, (45 % wełna i 55 % poliester);
- wykańczane od środka poszewką;
- gramatura materiału 410g/mb, +/- 18;
- w kolorze ciemnogrnatowym

Rozmiar	54	56	57	58	59	Razem
szt.	2	8	3	6	4	23 szt.

2) Czapka zimowa polowa w ilości 23 szt. - z przyszytym haftowanym z logo „Służba Ochrony Ministerstwa Finansów” – Załącznik Nr 1/1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

- tkanina 45 % wełna i 55 % poliestr z wykończeniem poliuretanem – PU;
- gramatura materiału 410g/mb, +/- 18);
- z nausznikami wiązanymi pod brodą;
- wykańczane od środka włókniną;
- w kolorze ciemnogrnatowym

Rozmiar	54	56	57	58	59	Razem
szt.	2	8	3	6	4	24 szt.

3) Kurtka mundurowa letnia krótka z podpinką w ilości 23 szt. - z przyszytym na lewym rękawie haftowanym emblematem logo „Służba Ochrony Ministerstwa Finansów”– Załącznik Nr 1/1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

- tkanina – gabardyna (45 % wełna i 55 % poliester);
- gramatura materiału 360g/mb, +/-18;
- w kolorze ciemnogrnatowym;
- zapinane na 5 guzików w kolorze czarnym;
- podpinka (z materiału oddychającego) przypinana na zamek.

Rozmiar				
Lp.	wzrost	ob. kl. piersiowej	ob. pasa	szt. 23
1	182	120	100	1
2	175	130	105	1

3	176	130	107	1
4	178	120	96	1
5	182	150	135	1
6	176	120	120	1
7	176	120	92	1
8	180	110	94	1
9	182	120	94	1
10	176	120	104	1
11	176	127	112	1
12	190	150	125	1
13	184	124	104	1
14	167	114	91	1
15	188	130	114	1
16	186	121	120	1
17	176	118	104	1
18	176	120	96	1
19	188	125	105	1
20	181	115	106	1
21	176	92	80	1
22	176	115	105	1
23	185	90	86	1

4) Kurtka mundurowa zimowa $\frac{3}{4}$ z podpinką w ilości 23 szt. - z przyszytym na lewym rękawie haftowanym emblematem logo „Służba Ochrony Ministerstwa Finansów” – Załącznik Nr 1/1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

- wodoodporna;
- wykonane z 100 % poliestru z wykończeniem poliuretanem- PU;
- gramatura 145g/m2, +/- 10;
- zapinana na zamek;
- podpinka z włókniny - przypinana na zamek;
- w kolorze czarnym.

Rozmiar				
Lp.	wzrost	ob. kl. piersiowej	ob. pasa	szt. 23
1	182	120	100	1
2	175	130	105	1
3	176	130	107	1
4	178	120	96	1
5	182	150	135	1
6	176	120	120	1
7	176	120	92	1
8	180	110	94	1
9	182	120	94	1
10	176	120	104	1
11	176	127	112	1
12	190	150	125	1
13	184	124	104	1
14	167	114	91	1
15	188	130	114	1
16	186	121	120	1
17	176	118	104	1
18	176	120	96	1
19	188	125	105	1
20	181	115	106	1
21	176	92	80	1

22	176	115	105	1
23	185	90	86	1

5) Szalik zimowy w ilości 23 szt.

- wykonany z 30% wełna 70% akryl;
- długości 150 cm i szerokości 20 cm.
- w kolorze ciemnogniatowym.

6) Rękawiczki zimowe skórzane czarne w ilości 23 par

- wykonane ze skóry bydlęcej o grubości od 0,7 do 0,9 mm,
- wyściółka z dzianiny z anilany.

Rozmiar	22	23	24	25	26	27	30	Razem
szt.	1	6	3	7	3	2	1	23 par

7) Spinka do krawata w kolorze srebrnym w ilości 46 szt.

- wykonana z metalu.

8) Spodnie letnie z elanobawelny w ilości 23 kpl. (1kpl - 2 szt. dla jednego pracownika) - wg poniższego rozmiaru

- tkanina-tropik (45 % wełna i 55 % poliester);
- kolanówka w spodniach;
- gramatura 360g/mb,+/-18;
- o kroju prostym, zaprasowane do kantu;
- w kolorze ciemnogniatowym.

Rozmiar				
Lp.	wzrost	ob. kl. piersiowej	ob. pasa	kpl 23
1	182	120	100	1
2	175	130	105	1
3	176	130	107	1
4	178	120	96	1
5	182	150	135	1
6	176	120	120	1
7	176	120	92	1
8	180	110	94	1
9	182	120	94	1
10	176	120	104	1
11	176	127	112	1
12	190	150	125	1
13	184	124	104	1
14	167	114	91	1
15	188	130	114	1
16	186	121	120	1
17	176	118	104	1
18	176	120	96	1
19	188	125	105	1
20	181	115	106	1
21	176	92	80	1
22	176	115	105	1
23	185	90	86	1

9) Spodnie zimowe w ilości 23 kpl. (1 kpl. – 2 szt. dla jednego pracownika) wg poniższego rozmiaru:

- tkanina - gabardyna (45 % wełna i 55% poliester);
- kolanówka w spodniach;
- gramatura 410 g/mb, +/-18;
- o kroju prostym, zaprasowane do kantu;
- w kolorze ciemnogrnatowym.

Rozmiar				
Lp.	wzrost	ob. kl. piersiowej	ob. pasa	kpl 23
1	182	120	100	1
2	175	130	105	1
3	176	130	107	1
4	178	120	96	1
5	182	150	135	1
6	176	120	120	1
7	176	120	92	1
8	180	110	94	1
9	182	120	94	1
10	176	120	104	1
11	176	127	112	1
12	190	150	125	1
13	184	124	104	1
14	167	114	91	1
15	188	130	114	1
16	186	121	120	1
17	176	118	104	1
18	176	120	96	1
19	188	125	105	1
20	181	115	106	1
21	176	92	80	1
22	176	115	105	1
23	185	90	86	1

10) Pas główny skórzany w ilości 12 szt. dł. 140 cm

- wykonany ze skóry naturalnej;
- klamra metalowa w formie ramki prostokątnej, niklowana;
- kolor czarny.

11) Pasek skórzany do spodni w ilości 12 szt. dł. 130 cm

- wykonany ze skóry naturalnej;
- klamra metalowa w formie ramki prostokątnej, niklowana;
- kolor czarny.

12) Półbuty skórzane na gumowej podeszwie w ilości 68 par (2 pary – 1 pracownik)

- wykonane ze skóry naturalnej w wewnątrz i na zewnątrz;
- podeszwa gumowa;
- kolor czarny.

Rozmiar	40	41	42	43	44	45	46	48	49	51	Razem
szt.	2	6	6	14	16	16	2	2	2	2	68 par

13) Buty skórzane ocieplane w ilości 34 par

- wykonane ze skóry naturalnej;
- ocieplane kożuszką sztuczną;
- w kolorze czarnym.

Rozmiar	40	41	42	43	44	45	46	49	51	Razem
szt.	1	3	3	7	8	8	1	2	1	34 par

14) Dystynkcje haftowane 23 kompletów (komplet = 2 pary):

- tło wykonane z 100% poliestru;
- wykonane z gabardyny;
- gramatura 188g/m², +/-15;
- w kolorze ciemnogranatowym;
- oznaki srebrzystoszarym.

st. wartownik – 20 kpl.

d-ca zm. – 3 kpl.

15) Krawat w ilości 46 szt.

- wykonane - 100% poliestru;
- gramatura 188g/m², +/-15;
- na gumce;
- w kolorze czarnym.

Krawat nie powinien ulegać deformacji w czasie noszenia tzn. nie może być cienki.

16) Bielizna osobista letnia w ilości 49 kpl. (Jeden komplet = 2 podkoszulki letnie białe + 2 szt. majtek – czarne slipy)

- dzianina jednołożyskowa - 100% bawełny;
- gramatura 180-190g/m²;
- podkoszulki w kolorze białym;
- majtki w kolorze czarnym.

Rozmiar	S	L	XL	XXL	XXXL	XXXXL	M	5XL	Razem
komplet	1	6	14	16	3	2	1	6	49kpl.

Bielizna osobista zimowa w ilości 49 kpl. (Jeden komplet = 2 podkoszulki zimowe długi rękaw + 2 szt. kalesony)

- dzianina jednołożyskowa - 100 % bawełny
- gramatura 180-190g/m²
- podkoszulki i kalesony w kolorze białym.

Rozmiar	S	L	XL	XXL	XXXL	XXXXL	M	5XL	Razem
komplet	1	6	14	16	3	2	1	6	49 kpl.

17) Koszula długi rękaw, razem we wszystkich rozmiarach, 147 szt.

- tkanina 80% bawełny i 20% poliestru;
- gramatura 110g/m², +/-3;

- w kolorze niebieskim, z czarnymi naramiennikami przypinanymi na guziki i patkami kieszeni.

Rozmiar	wzrost 170 cm		wzrost 170 -175			wzrost 176 - 182 cm					
ob. szyi	42	43	37	43	45	39	42	43	44	45	46
szt.	3	3	3	3	3	3	9	18	27	12	6
RAZEM	6		9			75					

Rozmiar	wzrost 182-188 cm						Wzrost 188 – 194 cm			wzrost 194 – 200 cm		
ob. szyi	39	40	41	44	45	46	45	48	50	48	49	52
szt.	3	3	3	3	6	3	6	3	3	3	3	3
RAZEM	21						12			9		

Rozmiar	200 – 205 cm		205 – 210 cm	
ob. szyi	47	48	50	
szt.	3	9	3	
RAZEM	12		3	

18) Koszula krótki rękaw, razem we wszystkich rozmiarach 98 szt., - z przyszytym na lewym rękawie haftowanym emblematem z logo „Służba Ochrony Ministerstwo Finansów” wg Załącznika Nr 1/1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

- tkanina 80% bawełny i 20% poliestru;
- gramatura 110g/m2, +/-3;
- w kolorze niebieskim, z czarnymi naramiennikami przypinanymi na guziki i patkami kieszeni.

Rozmiar	wzrost 170 cm		wzrost 170 -175			wzrost 176 - 182 cm						
ob. szyi	42	43	37	43	45	39	42	43	44	45	46	
szt.	2	2	2	2	2	2	6	12	18	8	4	
RAZEM	4		6			50						
Rozmiar	wzrost 182-188 cm					wzrost 188 – 194 cm			wzrost 194 – 200 cm			
ob. szyi	39	40	42	44	45	46	45	48	50	48	49	52
szt.	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2
RAZEM	14					8			6			
Rozmiar	wzrost 200 – 205 cm					wzrost 205 – 210 cm						
ob. szyi	47			48		50						
szt.	2			6		2						
RAZEM	8					2						

19) Skarpetki letnie w ilości 147 par

- wykonane z 80 % bawełny i 20 poliamidu;
- w kolorze czarnym.

Rozmiar	39- 41	42-44	45-47	48-50
---------	--------	-------	-------	-------

pary	9	81	48	9
------	---	----	----	---

20) Skarpety zimowe czarne w ilości 98 par

- wykonane z 80 % bawełny i 20 poliamidu;
- w kolorze czarnym.

Rozmiar	39-41	42-44	45-47	48- 50
pary	6	54	32	6

21) Emblemat haftowany na rękaw w ilości 144 szt. z logo Służba Ochrony Ministerstwa

Finansów - logo przyszyte do: 98 koszul z krótkim rękawem, 23 kurtek letnich i 23 kurtek zimowych – wzór 1:1 w Załączniku nr 1/1 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*.

22) Haftowane logo Służba Ochrony Ministerstwa Finansów przyszyte do czapek garnizonowych i czapek polowych w ilości 46 szt. - logo przyszyte do 23 czapek

garnizonowych i 23 czapek polowych zimowych – z orzełkiem bez treści „Służba Ochrony Ministerstwo Finansów” z jego obwodu (środkowa część wzoru Załącznika nr 1/1 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*).

Protokół Odbioru Ilościowo/Jakościowego*

Wykonawca:

Zamawiający: Skarb Państwa – Ministerstwo Finansów
ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

W dniu..... dokonano odbioru ilościowego/jakościowego* poniżej wymienionego Przedmiotu Umowy.

Przedmiot zamówienia w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*.

Przedmiot zamówienia został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Zastrzeżenia (jeśli dotyczy):

.....

1) Czapka garnizonowa okrągła w ilości 23 szt. - z przyszytym haftowanym z logo „Służba Ochrony Ministerstwa Finansów” – Załącznik Nr 1/1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

- tkanina – gabardyna, (45 % wełna i 55 % poliester);
- wykańczane od środka poszewką;
- gramatura materiału 410g/mb, +/- 18;
- w kolorze ciemnogrnatowym

Rozmiar	54	56	57	58	59	Razem
szt.	2	8	3	6	4	23 szt.

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

2) Czapka zimowa polowa w ilości 23 szt. - z przyszytym haftowanym z logo „Służba Ochrony Ministerstwa Finansów” – Załącznik Nr 1/1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

- tkanina 45 % wełna i 55 % poliestr z wykończeniem poliuretanem – PU;
- gramatura materiału 410g/mb, +/- 18);
- z nausznikami wiązanymi pod brodą;
- wykańczane od środka włókniną;
- w kolorze ciemnogrnatowym

Rozmiar	54	56	57	58	59	Razem
szt.	2	8	3	6	4	25 szt.

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

3) Kurtka mundurowa letnia krótka z podpinką w ilości 23 szt. - z przyszytym na lewym rękawie haftowanym emblematem logo „Służba Ochrony Ministerstwa Finansów” – Załącznik Nr 1/1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

- tkanina – gabardyna (45 % wełna i 55 % poliester);
- gramatura materiału 360g/mb, +/-18;
- w kolorze ciemnogniatowym;
- zapinane na 5 guzików w kolorze czarnym;
- podpinka (z materiału oddychającego) przypinana na zamek.

Rozmiar				
Lp.	wzrost	ob. kl. piersiowej	ob. pasa	szt. 23
1	182	120	100	1
2	175	130	105	1
3	176	130	107	1
4	178	120	96	1
5	182	150	135	1
6	176	120	120	1
7	176	120	92	1
8	180	110	94	1
9	182	120	94	1
10	176	120	104	1
11	176	127	112	1
12	190	150	125	1
13	184	124	104	1
14	167	114	91	1
15	188	130	114	1
16	186	121	120	1
17	176	118	104	1
18	176	120	96	1
19	188	125	105	1
20	181	115	106	1
21	176	92	80	1
22	176	115	105	1
23	185	90	86	1

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

4) Kurtka mundurowa zimowa ¾ z podpinką w ilości 23 szt. - z przyszytym na lewym rękawie haftowanym emblematem logo „Służba Ochrony Ministerstwa Finansów” – Załącznik Nr 1/1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

- wodoodporna;
- wykonane z 100 % poliestru z wykończeniem poliuretanem- PU;
- gramatura 145g/m2, +/- 10;
- zapinana na zamek;
- podpinka z włókniny - przypinana na zamek;
- w kolorze czarnym.

Rozmiar				
Lp.	wzrost	ob. kl. piersiowej	ob. pasa	szt. 23
1	182	120	100	1

2	175	130	105	1
3	176	130	107	1
4	178	120	96	1
5	182	150	135	1
6	176	120	120	1
7	176	120	92	1
8	180	110	94	1
9	182	120	94	1
10	176	120	104	1
11	176	127	112	1
12	190	150	125	1
13	184	124	104	1
14	167	114	91	1
15	188	130	114	1
16	186	121	120	1
17	176	118	104	1
18	176	120	96	1
19	188	125	105	1
20	181	115	106	1
21	176	92	80	1
22	176	115	105	1
23	185	90	86	1

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

5) Szalik zimowy w ilości 23 szt.

- wykonany z 30% wełna 70% akryl;
- długości 150 cm i szerokości 20 cm.
- w kolorze ciemnogrnatowym.

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

6) Rękawiczki zimowe skórzane czarne w ilości 23 par

- wykonane ze skóry bydlęcej o grubości od 0,7 do 0,9 mm,
- wyściółka z dzianiny z anilany.

Rozmiar	22	23	24	25	26	27	30	Razem
szt.	1	6	3	7	3	2	1	23 par

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

7) Spinka do krawata w kolorze srebrnym w ilości 46 szt.

- wykonana z metalu.

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

8) Spodnie letnie z elanobawełny w ilości 23 kpl. (1kpl - 2 szt. dla jednego pracownika)

- wg poniższego rozmiaru

- tkanina-tropik (45 % wełna i 55 % poliester);
- kolanówka w spodniach;
- gramatura 360g/mb,+/-18;
- o kroju prostym, zaprasowane do kantu;
- w kolorze ciemnogrnatowym.

Rozmiar				
Lp.	wzrost	ob. kl. piersiowej	ob. pasa	kpl 23
1	182	120	100	1
2	175	130	105	1
3	176	130	107	1
4	178	120	96	1
5	182	150	135	1
6	176	120	120	1
7	176	120	92	1
8	180	110	94	1
9	182	120	94	1
10	176	120	104	1
11	176	127	112	1
12	190	150	125	1
13	184	124	104	1
14	167	114	91	1
15	188	130	114	1
16	186	121	120	1
17	176	118	104	1
18	176	120	96	1
19	188	125	105	1
20	181	115	106	1
21	176	92	80	1
22	176	115	105	1
23	185	90	86	1

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

9) Spodnie zimowe w ilości 23 kpl. (1 kpl. – 2 szt. dla jednego pracownika) wg poniższego rozmiaru:

- tkanina - gabardyna (45 % wełna i 55% poliester);
- kolanówka w spodniach;
- gramatura 410 g/mb, +/-18;
- o kroju prostym, zaprasowane do kantu;
- w kolorze ciemnogrnatowym.

Rozmiar				
Lp.	wzrost	ob. kl. piersiowej	ob. pasa	kpl 23
1	182	120	100	1
2	175	130	105	1
3	176	130	107	1
4	178	120	96	1
5	182	150	135	1
6	176	120	120	1
7	176	120	92	1
8	180	110	94	1

9	182	120	94	1
10	176	120	104	1
11	176	127	112	1
12	190	150	125	1
13	184	124	104	1
14	167	114	91	1
15	188	130	114	1
16	186	121	120	1
17	176	118	104	1
18	176	120	96	1
19	188	125	105	1
20	181	115	106	1
21	176	92	80	1
22	176	115	105	1
23	185	90	86	1

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

10) **Pas główny skórzany w ilości 12 szt. dł. 140 cm**

- wykonany ze skóry naturalnej;
- klamra metalowa w formie ramki prostokątnej, niklowana;
- kolor czarny.

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

11) **Pasek skórzany do spodni w ilości 12 szt. dł. 130 cm**

- wykonany ze skóry naturalnej;
- klamra metalowa w formie ramki prostokątnej, niklowana;
- kolor czarny.

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

12) **Półbuty skórzane na gumowej podeszwie w ilości 68 par (2 pary – 1 pracownik)**

- wykonane ze skóry naturalnej wewnątrz i na zewnątrz;
- podeszwa gumowa;
- kolor czarny.

Rozmiar	40	41	42	43	44	45	46	48	49	51	Razem
szt.	2	6	6	14	16	16	2	2	2	2	68 par

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

13) **Buty skórzane ocieplane w ilości 34 par**

- wykonane ze skóry naturalnej;
- ocieplane kożuszkim sztucznym;
- w kolorze czarnym.

Rozmiar	40	41	42	43	44	45	46	49	51	Razem
---------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-------

szt.	1	3	3	7	8	8	1	2	1	34 par
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

14) Dystynkcje haftowane 23 kompletów (komplet = 2 pary):

- tło wykonane z 100% poliester;
- wykonane z gabardyny;
- gramatura 188g/m², +/-15;
- w kolorze ciemnognatowym;
- oznaki srebrzystoszarym.

st. wartownik – 20 kpl.

d-ca zm. – 3 kpl.

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

15) Krawat w ilości 46 szt.

- wykonane - 100% poliester;
- gramatura 188g/m², +/-15;
- na gumce;
- w kolorze czarnym.

Krawat nie powinien ulegać deformacji w czasie noszenia tzn. nie może być cienki.

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

16) Bielizna osobista letnia w ilości 49 kpl. (Jeden komplet = 2 podkoszulki letnie białe + 2 szt. majtek – czarne slipy)

- dzianina jednołożyskowa - 100% bawełny;
- gramatura 180-190g/m²;
- podkoszulki w kolorze białym;
- majtki w kolorze czarnym.

Rozmiar	S	L	XL	XXL	XXXL	XXXXL	M	5XL	Razem
komplet	1	6	14	16	3	2	1	6	49kpl.

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Bielizna osobista zimowa w ilości 49 kpl. (Jeden komplet = 2 podkoszulki zimowe długi rękaw + 2 szt. kalesony)

- dzianina jednołożyskowa - 100 % bawełny
- gramatura 180-190g/m²
- podkoszulki i kalesony w kolorze białym.

Rozmiar	S	L	XL	XXL	XXXL	XXXXL	M	5XL	Razem
komplet	1	6	14	16	3	2	1	6	50 kpl.

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

17) Koszula długi rękaw, razem we wszystkich rozmiarach, 147 szt.

- tkanina 80% bawełny i 20% poliestru;
- gramatura 110g/m², +/-3;
- w kolorze niebieskim, z czarnymi naramiennikami przypinanymi na guziki i patkami kieszeni.

Rozmiar	wzrost 170 cm		wzrost 170 -175			wzrost 176 - 182 cm					
ob. szyi	42	43	37	43	45	39	42	43	44	45	46
szt.	3	3	3	3	3	3	9	18	27	12	6
RAZEM	6		9			75					

Rozmiar	wzrost 182-188 cm						wzrost 188 – 194 cm			wzrost 194 – 200 cm		
ob. szyi	39	40	41	44	45	46	45	48	50	48	49	52
szt.	3	3	3	3	6	3	6	3	3	3	3	3
RAZEM	21						12			9		

Rozmiar	wzrost 200 – 205 cm					wzrost 205 – 210 cm	
ob. szyi	47					48	
szt.	3					9	
RAZEM	12					3	

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

18) Koszula krótki rękaw, razem we wszystkich rozmiarach 98 szt., - z przyszytym na lewym rękawie haftowanym emblematem z logo „Służba Ochrony Ministerstwo Finansów” wg Załącznika Nr 1/1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

- tkanina 80% bawełny i 20% poliestru;
- gramatura 110g/m², +/-3;
- w kolorze niebieskim, z czarnymi naramiennikami przypinanymi na guziki i patkami kieszeni.

Rozmiar	wzrost 170 cm		wzrost 170 -175			wzrost 176 - 182 cm					
ob. szyi	42	43	37	43	45	39	42	43	44	45	46
szt.	2	2	2	2	2	2	6	12	18	8	4
RAZEM	4		6			50					

Rozmiar	wzrost 182-188 cm						wzrost 188 – 194 cm			wzrost 194 – 200 cm		
ob. szyi	39	40	42	44	45	46	45	48	50	48	49	52
szt.	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2
RAZEM	14						8			6		

Rozmiar	wzrost 200 – 205 cm					wzrost 205 – 210 cm	
ob. szyi	47					48	
szt.	2					6	
RAZEM	8					2	

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

19) Skarpetki letnie w ilości 147 par

- wykonane z 80 % bawełny i 20 poliamidu;
- w kolorze czarnym.

Rozmiar	39- 41	42-44	45-47	48-50
pary	9	81	48	9

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

20) Skarpety zimowe czarne w ilości 98 par

- wykonane z 80 % bawełny i 20 poliamidu;
- w kolorze czarnym.

Rozmiar	39-41	42-44	45-47	48- 50
pary	6	54	32	6

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

21) Emblemat haftowany na rękaw w ilości 144 szt. z logo Służba Ochrony

Ministerstwa Finansów - logo przyszyte do: 98 koszul z krótkim rękawem, 23 kurtek letnich i 23 kurtek zimowych – wzór 1:1 w Załączniku nr 1/1 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*.

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

22) Haftowane logo Służba Ochrony Ministerstwa Finansów przyszyte do czapek garnizonowych i czapek polowych w ilości 46 szt. - logo przyszyte do 23 czapek garnizonowych i 23 czapek polowych zimowych – z orzełkiem bez treści „Służba Ochrony Ministerstwo Finansów” z jego obwodu (środkowa część wzoru Załącznika nr 1/1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia).

– z orzełkiem bez treści „Służba Ochrony Ministerstwo Finansów” z jego obwodu (środkowa część wzoru Załącznika nr 1/1 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*).

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Ilościowo/jakościowo*, zgodne/niezgodne* (uwagi)

Załącznik nr 3

do Umowy nr z dnia r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy nr..... z dnia
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów².

.....
(czytelny podpis)

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Klauzula informacyjna Zamawiającego

dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych będących stroną umowy, osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawców oraz osób wskazanych do współpracy w związku z realizacją Umowy głównej nr z dnia na... (Umowa) zawartej między Skarbem Państwa reprezentowanym przez (Zamawiający), a (Wykonawca).

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. L. 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, Administrator informuje:

1. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres:

- ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP
- poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl

2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod@mf.gov.pl

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie:

- a) w stosunku do osób będących stroną umowy lub osób reprezentujących stronę umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, prawa podatkowego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych³;
- b) w stosunku do osób niebędących stroną umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób, których dane Administrator uzyskał na podstawie umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy;

- c) w stosunku do wszystkich kategorii osób:

³ Należy usunąć odwołanie do ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeśli postępowanie nie jest realizowane w trybie tej ustawy.

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegającego na zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa na terenie Ministerstwa Finansów w związku z dostępem do nieruchomości Ministerstwa Finansów, na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami ustaw szczególnych.⁴

4. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Stroną Umowy zostały przekazane przez Wykonawcę lub podwykonawców.

5. KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują: imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, podpis, służbowy nr telefonu, służbowy adres e-mail, nr rejestracyjny pojazdu, nr dokumentu tożsamości⁵

6. INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

⁴ Zapis można usunąć w przypadku, gdy realizacja umowy nie wiąże się z dostępem do siedziby MF.

⁵ Należy wpisać zakres danych jaki będzie pozyskiwał Zamawiający np. imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, podpis, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy, dane identyfikacyjne pojazdu, dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, a także uprawnień zawodowych, itd.

9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu zawarcia i realizacji Umowy. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować niezawarciem przedmiotowej umowy.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

do Umowy nr z dnia r.

Podmiot Objęty
Sankcjami

oznacza podmiot należący do którejkolwiek z poniższych kategorii:

- a) podmiot, o którym mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014, tj.:
 - (i) obywatel rosyjski, osoba fizyczna, osoba prawna, podmiot lub organ z siedzibą w Rosji,
 - (ii) osoba prawna, podmiot lub organ, do której/którego prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu lub podmiotów, o którym/których mowa w ppkt (i) powyżej,
 - (iii) osoba fizyczna lub prawna, podmiot lub organ działająca/y w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu lub podmiotów, o którym/których mowa w ppkt (i) lub (ii) powyżej;
- b) podmiot wymieniony w którymkolwiek z wykazów określonych w Rozporządzeniu 765/2006;
- c) podmiot wymieniony w którymkolwiek z wykazów określonych w Rozporządzeniu 269/2014;
- d) podmiot wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu;
- e) podmiot, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest, lub po 23 lutego 2022 r. był, podmiot, o którym mowa w lit. a, b, c lub d powyżej;
- f) podmiot, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest lub po 23

	lutego 2022 r. był, podmiot, o którym mowa w lit. a, b, c lub d powyżej;
	g) inny podmiot objęty, na podstawie przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, sankcjami wyłączającymi lub ograniczającymi możliwość zawarcia z nim lub realizacji z nim lub z jego udziałem Umowy;
Rozporządzenie 269/2014	Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.);
Rozporządzenie 765/2006	Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.);
Rozporządzenie 833/2014	Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.);
Ustawa o przeciwdziałaniu	ustawa z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 poz. 507 z późn. zm.);

1. Celem niniejszych postanowień sankcyjnych jest niedopuszczenie, aby w realizacji umowy brały udział Podmioty Objęte Sankcjami.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie jest Podmiotem Objętym Sankcjami.
3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że w całym okresie realizacji umowy nie będzie Podmiotem Objętym Sankcjami.
4. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że w ramach wykonywania umowy ani Wykonawca, ani żaden z jego podwykonawców nie naruszą żadnego, wynikającego z sankcji wprowadzonych na mocy przepisów obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, zakazu działania lub zaniechania, w szczególności określonych w Rozporządzeniu 833/2014, Rozporządzeniu 765/2006 lub Rozporządzeniu 269/2014 zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji oraz zakazów przywozu lub transportowania produktów pochodzących lub wywożonych z Białorusi lub Rosji oraz zobowiązuje się przestrzegać sankcji gospodarczych nałożonych na Rosję i Białoruś wynikających z powołanych wyżej aktów w ich brzmieniu, w brzmieniu jakie może im być nadane w przyszłości, jak również z innych aktów prawnych, jakie mogą zostać wydane w przyszłości przez Komisję Unii Europejskiej lub właściwe organy krajowe, a mających wpływ na relacje umowne z Zamawiającym oraz zagwarantować przestrzeganie tych sankcji przez Wykonawcę i jego podwykonawców.
5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że zawiadomi Zamawiającego, w sposób określony w ust. 6 poniżej, o każdej zmianie stanu rzeczy co do którego Wykonawca

złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 powyżej, a w szczególności, że zawiadomi Zamawiającego, jeżeli on lub jego podwykonawca stanie się Podmiotem Objętym Sankcjami lub innymi sankcjami jakie mogą zostać w przyszłości wprowadzone przez właściwe organy z powodu konfliktu zbrojnego w Ukrainie.

6. Wykonawca dokona zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie 4 (czterech) dni kalendarzowych od dnia, w którym dowiedział się lub, przy dołożeniu najwyższej staranności, powinien dowiedzieć się o zaistnieniu podstaw do dokonania zawiadomienia.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków, tj. gdy:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy zawarte w ust. 2, 3 lub 4 powyżej lub oświadczenia jego podwykonawcy, okażą się nieprawdziwe,
 - 2) Wykonawca naruszy zobowiązanie wynikające z ust. 4 powyżej, lub
 - 3) Wykonawca nie złoży Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej i to pomimo ponownego wezwania Wykonawcy do złożenia takiego oświadczenia i wyznaczenia na to dodatkowego terminu nie krótszego niż 4 (cztery) dni kalendarzowe.

Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy na tej podstawie w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy.

8. Odstępując od umowy na podstawie ust. 7 powyżej, Zamawiający może wybrać, czy odstępuje od umowy ze skutkiem ex tunc czy ex nunc oraz czy w przypadku odstąpienia ze skutkiem ex nunc, czy odstępuje w zakresie całej części niewykonanej umowy, czy tylko w określonym zakresie części niewykonanej umowy. Zamawiający oznaczy swój wybór w tym zakresie w treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
9. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, na podstawie postanowień niniejszych postanowień sankcyjnych, stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie postanowień niniejszej klauzuli, zastosowanie znajdują postanowienia umowy dotyczące skutków odstąpienia od umowy i postępowania po odstąpieniu od umowy.
11. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że naruszenie zobowiązań, o których mowa w ust. 3 - 6 powyżej ma charakter odpowiedzialności gwarancyjnej, Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za zachowania własne oraz podwykonawców, a odstąpienie od umowy na podstawie niniejszych postanowień sankcyjnych nie wyłącza prawa do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych, jak również nie ma wpływu na zobowiązania Wykonawcy wynikające z rękojmi za wady i gwarancji jakości, a także nie ma wpływu na dalsze obowiązywanie tej części zapisów umowy, które z uwagi na swój cel obowiązują dłużej niż sama umowa (w szczególności dotyczy przestrzegania klauzuli poufności, poufności danych osobowych, nabytych majątkowych praw autorskich, uprawnień licencyjnych).