

Ogłoszenie nr: **44/2025**

Data ukazania się ogłoszenia: **21.08.2025 r.**

Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Główny specjalista ds. polityki informacyjnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy: **Biuro Organizacyjne – Oddział Terenowy w Warszawie**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Tworzenie, wdrażanie i aktualizacja strategii informacyjnej PAK, uwzględniającej cele polityki kosmicznej;
- opracowywanie założeń, dokumentów i wytycznych dotyczących komunikacji zewnętrznej;
- koordynacja komunikacji zewnętrznej PAK, obejmująca planowanie, przygotowywanie i dystrybucję komunikatów, stanowisk, briefingów oraz materiałów informacyjnych dla mediów, z zapewnieniem spójności przekazu z polityką informacyjną i celami strategicznymi Agencji;
- ustalanie priorytetów informacyjnych oraz zapewnianie spójności przekazu we wszystkich kanałach komunikacyjnych Agencji;
- planowanie i koordynacja kampanii informacyjnych;
- opracowywanie i wdrażanie procedur wewnętrznych dotyczących wypowiedzi publicznych oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi Agencji przy kształtowaniu spójnego przekazu PAK;
- koordynacja i przygotowywanie odpowiedzi na zapytania dziennikarskie, obywatelskie oraz w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zapewnieniem spójności przekazu z polityką informacyjną PAK;
- stały monitoring przestrzeni informacyjnej (media tradycyjne, media społecznościowe, źródła otwarte itp.);
- analiza informacji, w tym identyfikacja zagrożeń informacyjnych oraz potencjalnych narracji dezinformacyjnych dotyczących zakresu działania Agencji oraz polityki kosmicznej;
- proaktywne przeciwdziałanie dezinformacji poprzez wczesne wykrywanie potencjalnych narracji szkodliwych dla PAK lub polskiej polityki kosmicznej oraz przygotowywanie i publikowanie materiałów korygujących lub prewencyjnych;
- opracowywanie procedur reagowania na kryzysy medialne i informacyjne;
- przygotowywanie komunikatów i stanowisk w sytuacjach kryzysowych;

- planowanie, przygotowywanie i publikowanie artykułów, materiałów eksperckich oraz komentarzy w mediach branżowych, opiniotwórczych i naukowych, promujących działania oraz pozycję PAK;
- organizacja spotkań z mediami i liderami opinii;
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z redakcjami, dziennikarzami i liderami opinii w obszarze polityki kosmicznej, nauki i technologii;
- koordynacja działań informacyjnych z innymi resortami (MFiG, MRIT, MSZ, MSWiA, KPRM, itp.);
- współpraca międzyresortowa i międzyinstytucjonalna w zakresie przeciwdziałania dezinformacji oraz innych zagrożeń informacyjnych, w tym udział w krajowych i międzynarodowych zespołach roboczych, projektach i inicjatywach dotyczących bezpieczeństwa informacyjnego, komunikacji strategicznej i reagowania na kryzysy informacyjne;
- prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu zasad komunikacji, bezpieczeństwa informacyjnego i przeciwdziałania dezinformacji;
- doradzanie kadrze kierowniczej w zakresie formułowania komunikatów i wystąpień publicznych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- Wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: dziennikarstwo i komunikacja społeczna, stosunki międzynarodowe, politologia, nauki społeczne, filologia (język angielski lub inny roboczy UE), media i PR;
- minimum 7 lat doświadczenia w obszarze komunikacji, public relations, dziennikarstwa lub polityki informacyjnej – zdobytego m.in. w mediach, administracji publicznej, placówkach dyplomatycznych lub organizacjach międzynarodowych;
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na efektywną komunikację;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli „poufne” albo gotowość do przejścia procedury sprawdzającej;
- bardzo dobra znajomość języka polskiego i umiejętność redagowania różnego rodzaju tekstów (w tym informacyjnych, eksperckich, medialnych);
- umiejętność analizy przekazu medialnego i informacji publicznej, w tym z wykorzystaniem narzędzi analitycznych (OSINT, media monitoring);
- znajomość nowych technologii i narzędzi wspierających komunikację strategiczną oraz analizę informacji;
- znajomość zasad komunikacji strategicznej, zarządzania kryzysowego i polityki informacyjnej państwa;
- znajomość systemu obiegu informacji niejawnych oraz zasad bezpieczeństwa informacyjnego;
- umiejętność pracy zespołowej i pod presją czasu;
- wysoka kultura komunikacji i zdolności interpersonalne.

Mile widziane:

- Ukończone studia podyplomowe z zakresu: komunikacji strategicznej, bezpieczeństwa informacyjnego, public relations w administracji, komunikacji kryzysowej lub dziennikarstwa.
- Znajomość drugiego języka obcego.
- Znajomość sektora kosmicznego i jego uwarunkowań strategicznych;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

W pierwszym etapie procesu:

- CV

W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:

- Kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz.U.2024 poz. 632 ze zm.).

Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku głównego specjalisty wynosi– 8 200,00 – 13 000,00 złotych brutto.

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

Termin składania dokumentów: 04 września 2025 r.

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

z dopiskiem: ogłoszenie nr 44/2025 –główny specjalista ds. polityki informacyjnej

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)
lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

ul. Prosta 70
00-838 Warszawa
IV piętro
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.