Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach

Programu Edukacja ekologiczna w regionach

Katalog kosztów kwalifikowanych może zostać zawężony przez dany wfośigw w ogłoszeniu o naborze po wcześniejszym uzgodnieniu z NFOŚiGW.

Kwalifikowalność kosztów ponoszonych przez beneficjentów końcowych środków udostępnionych wojewódzkim funduszom podlega ocenie w trakcie naboru organizowanego przez właściwy wfośigw i jest weryfikowana przez wfośigw również na etapie realizacji przedsięwzięcia. Koszty muszą mieć charakter faktycznych przepływów finansowych.

1. **Koszt kwalifikowany jest:**
   1) **poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,**
   2) **niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego,**
   3) **poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,**
   4) **poniesiony w okresie kwalifikowalności kosztów,**
   5) **zgodny z umową o dofinansowanie,**
   6) **udokumentowany i możliwy do zidentyfikowania w ewidencji księgowej Beneficjenta,**
   7) **zgodny z poniższym katalogiem kosztów kwalifikowanych.**

a. Koszty informacji i promocji przedsięwzięcia

Koszty związane z informowaniem oraz promocją działań realizowanych w ramach przedsięwzięcia, zachęcających do udziału w tychże działaniach, a także informującymi o ich rezultatach w mediach tradycyjnych i elektronicznych, a także koszty zakupu/opracowania/produkcji materiałów informacyjno-promocyjnych we wspomnianym zakresie. Koszty te mogą dotyczyć jedynie promocji przedsięwzięcia i jego efektów, a nie ogólnej działalności Beneficjenta bądź innych podmiotów. **Wysokość kosztów informacji i promocji w sumie nie może przekroczyć 25% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia.

b. Koszty warsztatów, szkoleń (w tym e-learningowych), zajęć terenowych, konferencji oraz seminariów

- koszty materiałów/pomocy dydaktycznych (opracowanie, zakup, druk/produkcja);
- koszty materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, wykorzystywanych (zużywanych) na bieżąco podczas warsztatów/szkoleń/zajęć/konferencji/seminariów;
- koszty wynajmu sprzętu/pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
- koszty wstępu do odwiedzanych obiektów, w tym na warsztaty, lekcje muzealne, zajęcia interaktywne (w przypadku warsztatów/lekcji prowadzonych w terenie i wycieczek edukacyjnych);
- koszty usług przewodników (w przypadku warsztatów/lekcji prowadzonych w terenie i wycieczek edukacyjnych);
- koszty wynajmu przestrzeni, o ile Beneficjent nie posiada przestrzeni własnej umożliwiającej realizację działania bezkosztowo;

- koszty honorariów prowadzących/prelegentów/wykładowców;
- koszty cateringu i obsługi technicznej;
- koszty związane z e-learningiem – z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych i zakupu środków trwałych, abonamentów do transmisji danych;
- wynajem niezbędnego sprzętu i oprogramowania, koszty łącza, streamingu, zakupu domeny, hostingu.

c. Koszty związane z organizacją konkursów

- koszty nagród i upominków indywidualnych lub dla placówek oświatowych typu: wydawnictwa, artykuły szkolne, pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowo-turystyczny, fotograficzny, sadzonki roślin, drobny sprzęt elektroniczny i optyczny, gry dydaktyczne, statuetki, dyplomy lub inne uzgodnione z wfośigw;
- koszty obsługi komisji konkursowych oraz koszty organizacji ceremonii rozdania nagród (wynajem sali i sprzętu, obsługa techniczna, prowadzenie, catering);
- koszty sprzętu oraz pomocy dydaktycznych.

d. Koszty wydarzeń edukacyjnych (np. happeningi, wystawy, akcje i imprezy)

- koszty pomocy dydaktycznych oraz sprzętu niezbędnego do prowadzenia programów edukacyjnych i pokazów dydaktycznych;
- koszty organizacji wystaw, w tym koszty wynajmu przestrzeni (o ile Beneficjent nie posiada przestrzeni własnej umożliwiającej bezkosztową realizację działania);
- koszty wynajmu sprzętu, nagłośnienia, sceny, stoisk oraz hal namiotowych lub namiotów z przeznaczeniem na działania edukacyjne, osoby prowadzącej, animatorów, koszty spektaklu/występu o tematyce wskazanej w Programie Priorytetowym i innych niezbędnych zależnych od skali wydarzenia masowej/niemasowej;
- koszty ekspozycji prac, koszty transportu ekspozycji;
- koszty transportu;
- koszty wstępu do odwiedzanych obiektów, w tym na warsztaty, lekcje muzealne itp.;
- koszty usług przewodników.

e. Koszty wydawnictw i publikacji prasowych

- koszty wydawnictw (standardowych i multimedialnych) – przygotowanie i druk (produkcja), **z wyłączeniem kosztów ich dystrybucji oraz zakupu prenumerat**;
- koszty druku wkładek lub stron w czasopismach ekologicznych lub branżowych;
- koszty druku książek, albumów, przewodników, folderów i czasopism, czy innych pomocy dydaktycznych pod warunkiem ich nieodpłatnej dystrybucji;
- koszty druku broszur, folderów, plakatów, publikacji wraz z nieodpłatną dystrybucją;
- koszty opracowania graficznego i merytorycznego oraz składu publikacji.

f. Koszty działań w internecie

- koszty dotyczące prowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych w Internecie (strona internetowa, posty, spoty itp.);
- promocja treści publikowanych w internecie o charakterze lokalnym lub regionalnym.

g. Koszty filmów (produkcja wraz z emisją), spotów (produkcja wraz z emisją), audycji radiowych, telewizyjnych i internetowych (produkcja wraz z emisją)

- koszty produkcji i emisji spotu radiowego ok. 20" obejmująca kreację, koncepcję, scenariusz, produkcję, post produkcję, w tym wycenę wartości niematerialnych np. praw autorskich i praw do wizerunku;
- koszty produkcji i emisji spotu telewizyjnego ok. 30" obejmująca kreację, koncepcję, scenariusz, storyboard, produkcję, post produkcję, w tym wycenę wartości niematerialnych np. praw autorskich i praw do wizerunku;
- koszty produkcji i emisji telewizyjnego filmu/programu o długości ok. 20 – 25' obejmująca kreację, koncepcję, scenariusz, produkcję, post produkcję, w tym wycenę wartości niematerialnych np. praw autorskich i praw do wizerunku.

h. Koszty infrastruktury terenowej służącej edukacji ekologicznej

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, modernizacji, remontu terenowej infrastruktury edukacyjnej;
- modernizacja, remont infrastruktury terenowej, w tym ścieżek edukacyjnych, terenowych stacji obserwacyjnych, badawczych i meteorologicznych, czujników zanieczyszczeń powietrza, terenowych pomocy edukacyjnych, tablic edukacyjnych, wiat edukacyjnych z wyposażeniem np. ławy, ławki gier dydaktycznych itp.

i. ***Koszty adaptacji, modernizacji, remontu i wyposażenia ośrodków edukacji ekologicznej***

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji, modernizacji, remontu i wyposażenia ośrodków edukacji ekologicznej;
- adaptacja, modernizacja, remont ośrodków edukacyjnych służące realizacji długofalowego programu edukacyjnego;
- zakup sprzętu i wyposażenia oraz ścieżek edukacyjnych (w tym zakup/produkcja pomocy dydaktycznych) służącego realizacji długofalowego programu edukacyjnego (w tym edukacji stacjonarnej i terenowej).

j. Koszty pracowni ekologicznych

- modernizacja i doposażenie ekologicznych pracowni edukacyjnych i pracowni zewnętrznych w sprzęt i materiały do edukacji ekologicznej;
- zakup pomocy dydaktycznych związanych bezpośrednio z edukacją klimatyczną/przyrodniczą/biologiczną/ekologiczną/geograficzną/chemiczno-fizyczną;
- zakup sprzętu audio-video, komputerowego, fotograficznego, urządzeń wielofunkcyjnych;
- zakup wyposażenia pracowni: meble (m.in. stoły, krzesła, tablice szkolne, szafy/gabloty ekspozycyjne, biurka), stojaki na mapy/plansze,
- prace remontowe i koszty modernizacji pracowni ekologicznych;
- zewnętrzne pomoce dydaktyczne dot. nauk przyrodniczych (np. tablice edukacyjne, przyrządy i aparatura pomiarowa);
- wyposażenie zewnętrznej sali lekcyjnej/pracowni na świeżym powietrzu (mała architektura, ławki, tablice, zadaszenie);
- koszty utworzenia szkolnej ścieżki edukacyjnej wraz z materiałami do edukacji na świeżym powietrzu.

k. Koszty zarządzania projektem

- wynagrodzenie koordynatora projektu/ zastępcy koordynatora projektu/ obsługi księgowej;
- koszty korespondencji, zakupu materiałów i sprzętu bezpośrednio służącego koordynacji projektu.

Koszty zarządzania projektem nie mogą być wyższe niż 20 % wartości kosztów kwalifikowanych projektu.

Dopuszcza się możliwość kwalifikowania kosztów innych niż wskazane powyżej, pod warunkiem stosownego uzasadnienia ich niezbędności dla realizacji celów projektu we wniosku o dofinansowanie. Koszty, których wysokość nie jest adekwatna do realizowanych działań oraz nie są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia mogą zostać uznane za niekwalifikowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

Wszystkie koszty przedsięwzięcia wymagają stosownego udokumentowania rzetelności ich oszacowania na etapie składania wniosku o dofinansowanie poprzez:

a. **Przedłożenie co najmniej 3 aktualnych na dzień składania wniosku ofert na wykonanie/zakup określonego zakresu rzeczowego i oszacowanie kosztu na podstawie najkorzystniejszej z nich lub;**
b. **przedłożenie aktualnego na dzień składania wniosku kosztorysu sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz założeń wyjściowych do kosztorysowania i cen jednostkowych, które stanowią sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, wyliczoną na jednostkę przedmiarową robót określoną na podstawie danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji.**

2. **Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie nie jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia i który nie został wymieniony w ust. 1.**

Koszty niekwalifikowane stanowią w szczególności:

- koszty organizacji pracy w formie wolontariatu,
- wkład rzeczowy,
- ubezpieczenie mienia lub osób,
- koszty delegacji,
- w przypadku działań związanych z e-learningiem - zakupy inwestycyjne i zakup środków trwałych, abonamentów do transmisji danych,
- koszty porad prawnych,
- odsetki od zadłużenia, obsługa zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności,
- opłaty za transakcje finansowe i inne koszty czysto finansowe,
- rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania,
- VAT naliczony podlegający odliczeniu w jakiejkolwiek części,
- grzywny, kary i koszty postępowania sądowego,
- koszty wynikające ze wzrostu wartości nieruchomości w związku z planowanym przedsięwzięciem,
- koszty zakupów czy prac, występujące podczas realizacji przedsięwzięcia generujące „dochód incydentalny" (np. wycinka drzew, na skutek której następuje sprzedaż drewna dająca przychód) nie będący wynikiem działalności operacyjnej przedsięwzięcia,
- koszty nabycia nieruchomości niezabudowanej, nieruchomości zabudowanej, zakup gruntu,
- koszty eksploatacyjne, np. koszty przeglądów, części zamiennych, ubezpieczeń, paliwa, napraw,

- koszty pośrednie - dodatkowe koszty funkcjonowania jednostki, ponoszone w związku z realizacją przedsięwzięcia (tj. wszystkie koszty, które nie mogą być jednoznacznie wskazane przez Beneficjenta jako bezpośrednio związane z przedsięwzięciem, ale które można wskazać i uzasadnić w ramach systemu rachunkowości jako poniesione w związku z bezpośrednimi kosztami kwalifikowanymi projektu),
- koszty dystrybucji materiałów drukowanych, pomocy dydaktycznych i innych materiałów planowanych do wykorzystania w ramach realizowanego przedsięwzięcia.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie całkowitych lub częściowych kosztów przedsięwzięcia ze środków publicznych (krajowych, unijnych lub zagranicznych).

Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem ust. 2 i 3. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.