Załącznik nr 6

WZÓR

..............................., dnia \_ \_ . \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

.......................................................

*(oznaczenie jednostki organizacyjnej   
Państwowej Inspekcji Pracy)*

Nr rej.: ……………………………..

......................................................................

......................................................................

......................................................................

Uprzejmie informujemy, że Główny/Okręgowy(\*) Inspektorat Pracy w …………….……………… nie rozpatruje korespondencji otrzymanej środkami komunikacji elektronicznej, która nie zawiera co najmniej wskazania osoby, od której pochodzi, jej adresu i żądania oraz czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych.

Oznacza to, że treść kierowanej korespondencji powinna co najmniej:

1. zawierać wskazanie osoby, od której pochodzi (jej imienia i nazwiska),
2. zawierać wskazanie adresu (kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, nr domu i mieszkania) tej osoby,
3. zawierać wskazanie przedmiotu sprawy, której dotyczy,
4. być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym; (\*) (\*\*)
5. zawierać dane w ustalonym formacie, zawarte we wzorze podania określonym w odrębnych przepisach, jeżeli przepisy te nakazują wnoszenie podań według określonego wzoru (\*) (\*\*)

Jednocześnie informujemy, że dane osoby wnoszącej skargę podlegają ochronie i nie są ujawniane w trakcie prowadzonych czynności kontrolnych, chyba że skarżący wyrazi na to pisemną zgodę.

Skargę na działalność pracodawcy należy kierować zgodnie z właściwością do okręgowego inspektoratu pracy lub oddziału okręgowego inspektoratu pracy właściwego do rozpatrzenia sprawy ze względu na siedzibę pracodawcy (szczegółowa informacja o siedzibach okręgowych inspektoratów pracy znajduje się na stronie internetowej Państwowej Inspekcji Pracy: [www.pip.gov.pl](http://www.pip.gov.pl)).

........................................................

*(podpis, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)*

**Pouczenie:**

Nieusunięcie braków, o których mowa w pkt 1/2/3/4/5(\*) w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania (§ 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46), w związku z art. 63 § 2,   
§ 3(\*\*) i 3a(\*\*) oraz art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego).

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy/Okręgowy Inspektor Pracy   
   w …………………….............................. (\*), z siedzibą……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(adres właściwej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy)*

1. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail:

……………………………………………..……………………………………………………..……………

*(adres e-mail właściwego inspektora ochrony danych osobowych)*

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.
2. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:

* inne jednostki organizacyjne PIP,
* uprawnione organy publiczne,
* podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.

1. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
3. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

(\*) *–* niepotrzebne skreślić,

(\*\*) *–* dotyczy wniesionych za pomocą środków komunikacji elektronicznej skarg na działania pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów (skarg pracowniczych) wniesionych przez obywateli Rzeczpospolitej Polskiej, cudzoziemców lub inne uprawnione osoby lub podmioty oraz pism kwestionujących wnioski zawarte w wystąpieniu inspektora pracy