Załącznik nr 5

WZÓR

..............................., dnia \_ \_ . \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

.......................................................

*(oznaczenie jednostki organizacyjnej   
Państwowej Inspekcji Pracy)*

Nr rej.: ……………………………..

PROTOKÓŁ

z ustnego przyjęcia wniosku dotyczącego udzielenia porady

..................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko lub nazwa wnoszącego)*

..........................................................................................................................................................................................................

*(adres wnoszącego)*

Treść: ……………………...........................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

Liczba i treść załączników: ………………………………………………………………………………………

..................................................................................................................................................................

.......................................................... ..........................................................

*(podpis wnoszącego) (podpis, imię i nazwisko*

*oraz stanowisko służbowe przyjmującego)*

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy/Okręgowy Inspektor Pracy   
   w ……………………..................................(\*), z siedzibą…………………………………………….……………........

………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(adres właściwej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy)*

1. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: ……………………………………………..……………………………………………………..……………

*(adres e-mail właściwego inspektora ochrony danych osobowych)*

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.
2. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:

* inne jednostki organizacyjne PIP,
* uprawnione organy publiczne,
* podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.

1. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
3. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

........................................................

*(podpis wnoszącego)*

Potwierdzam odbiór poświadczenia złożenia wniosku dotyczącego udzielenia porady

........................................................

*(podpis wnoszącego)*

(\*) – niepotrzebne skreślić