



Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki

Dyrektor Generalny Urzędu



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



CYBERBEZPIECZNY ZACHODNIOPOMORSKI URZĘD WOJEWÓDZKI, CYBERBEZPIECZNA ADMINISTRACJA ZESPOŁONA

NUMER WNIOSKU O PRYZNANIE GRANTU: KPOD.05.10-CR.01-001/24/0009_ PROJEKT O NUMERZE KPOD.05.10-
CR.01-001/25.

UMOWA/L/2026

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron
pomiedzy:

**Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4,
70-502 Szczecin, NIP 851-10-21-591, REGON 000514354, reprezentowanym przez
Panią Annę Kołek – Wypełniającą zadania Dyrektora Generalnego
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zwanym dalej
„Zamawiającym”,
a**

.....
zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru
oferty w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego o wartości
zamówienia mniejszej niż 170 000 zł (netto) czyli bez stosowania ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.)

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa 1 szt. urządzenia antyspamowego w ramach
realizacji programu „Cyberbezpieczny Rząd”

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywany będzie zgodnie z treścią
oferty z dnia r., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca, zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu w sposób
określony umową przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
Polskimi Normami oraz do usunięcia wszystkich wad występujących w tym
przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi
za wady fizyczne rzeczy. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania
umowy obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że urządzenie nie jest obciążony jakimikolwiek prawami
osób trzecich, jest fabrycznie nowe i ma uregulowane opłaty celne.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko
wraz ze wsparciem na okres 12 miesięcy.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy, przedmiot umowy, określony w § 2 niniejszej umowy w terminie do 30 dni od dnia obustronnie podpisanej umowy do siedziby Zamawiającego, ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin.
2. Dostawa zostanie dokonana transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
3. Po wykonaniu czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy przedstawiciel Wykonawcy oraz upoważniony pracownik Zamawiającego podpiszą protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie.
5. Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za utratę przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł. brutto (słownie: sto czterdzieści trzy tysiące osiemset osiemdziesiąt dwa zł 00/100) w tym należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zapłata zostanie dokonana, po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 przez Zamawiającego, w formie przelewu w złotych polskich w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Wykonawca oświadcza, że znajduje się na białej liście podatników VAT.
4. Faktury związane z realizacją niniejszej umowy będą wystawiane i otrzymywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca przesyła fakturę w postaci elektronicznej zgodną ze wzorem faktury ustrukturyzowanej na adres e-mail Jednostki bl@szczecin.uw.gov.pl
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany w umowie taką fakturę uznaje się za niedostarczoną

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z wymogami technicznymi Polskich Norm, jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełnia wymagania norm CE.
Na dostarczony przedmiot umowy, Wykonawca udziela gwarancji oraz wsparcia na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca będzie świadczył obsługę gwarancyjną w budynku Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie. Obsługa gwarancyjna będzie świadczona przez uprawniony serwis oraz w miejscu wskazanym przez użytkownika zgłaszającego awarie, wadę lub usterkę, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika, tj. w danej lokalizacji okaże się niemożliwa.
3. Wykonawca przystąpi do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia wysłanego za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres adrian@elaboro.pl lub pisemnie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od

zawiadomienia go o nieprawidłowościach w przedmiocie umowy.

4. Uprawnionymi do zgłoszenia nieprawidłowości w przedmiocie umowy są wskazani przez Zamawiającego przedstawiciele.
5. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad w terminie wskazanym w ust. 4, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad, usterek, awarii osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania, niezależnie od uprawnienia do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w przedmiocie umowy tj. wady usterki, awarii w ciągu maksymalnie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
7. Gwarancja obejmuje bezpłatne wymagane przeglądy serwisowe, usunięcie usterek, wad, awarii sprzętu łącznie z wymianą uszkodzonych części i podzespołów lub dostarczenie rzeczy wolnej od wad. Przewóz do naprawy i zwrot naprawionego sprzętu odbędzie się na koszt Wykonawcy.

§ 6

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad i usterek w przedmiocie umowy stwierdzonych podczas odbioru, o których mowa w § 3 ust. 4. w wysokości 0,1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
 - 4) z tytułu nieprzystąpienia do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 w wysokości 0,1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) w przypadku nieusunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w przedmiocie umowy w terminie wskazanym w § 5 ust. 7 w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) nieuzasadnionego odstąpienia Wykonawcy od umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie nieuzasadnionego odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, zawartej w trybie ustawy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy:
2. Ze strony Zamawiającego:
 - 1) Pan Andrzej Nowicki, kierownik Oddziału Sieci, Systemów Informatycznych i Cyberbezpieczeństwa w Biurze Logistyki i Zamówień Publicznych (e-mail: anowicki@szczecin.uw.gov.pl); nr tel. 667094436 (e-mail: anowicki@szczecin.uw.gov.pl);
 - 2) Pan Jan Gospodarysko Serwisant urządzeń elektronicznych w Oddziale Sieci, Systemów Informatycznych i Cyberbezpieczeństwa w Biurze Logistyki i Zamówień Publicznych (e-mail:), tel. nr 882723058

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu po rygorem jej nieważności.
3. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy, z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do umowy:

- 1) Oferta cenowa.
- 2) Protokół odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dyrektor Generalny ZUW Szczecin

Anna Kołek

/dokument podpisany elektronicznie/

Szczecin, dn.

Wykonawca:

.....

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY
DO ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W SZCZECINIE**

Lp.	Przedmiot	Ilość	Nr urządzenia	Uwagi
1	Urządzenie antyspamowe	1		

Dostarczony sprzęt jest zgodny / niezgodny* z treścią Specyfikacji technicznej, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.

Odbiór Sprzętu został wykonany

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Przekazał:

Odebrał:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić