



PROKURATURA REGIONALNA
W RZESZOWIE
7 WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45d, 35-078 RZESZÓW
Tel. 17 50-61-300

Rzeszów, dnia 11 czerwca 2026 r.

2008-7.262.26.2026

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza
niż 170 000 złotych netto**

**na zakup, migrację danych oraz wdrożenie i uruchomienie zintegrowanego systemu
informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej,
ewidencję kadrowo-płacową oraz ewidencję majątku dla Prokuratury Regionalnej
w Rzeszowie**

znak sprawy: **2008-7.262.26.2026**

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 d
35-078 Rzeszów
NIP: 8133717497

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji, migracja danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego, wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz ewidencję majątku dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) znajduje się w **załączniku nr 1 do Zaproszenia**.

3. Wszystkie informacje przedstawione w opisie zamówienia są przeznaczone wyłącznie do przygotowania oferty i nie mogą być wykorzystywane w innym celu oraz udostępniane osobom nieuczestniczącym w zamówieniu.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na dzień złożenia oferty posiadał prawa do oferowanego systemu informatycznego oraz dysponował gotowym rozwiązaniem informatycznym spełniającym wszystkie wymagania funkcjonalne i techniczne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Oferowany system winien być produktem istniejącym, wdrożonym i przeznaczonym do użytkowania, a jego dostarczenie, konfiguracja, migracja danych, wdrożenie, uruchomienie oraz szkolenie użytkowników winny być zrealizowane z wykorzystaniem tego rozwiązania, bez konieczności tworzenia nowego systemu od podstaw.
6. Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do Zaproszenia**.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w terminie **do dnia 01.12.2026 r.**

Rozdział V. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą kończy się w dniu **18 lipca 2026 r.**

Rozdział VI. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty** stanowiącym **załącznik nr 2 do Zaproszenia** oraz dołączyć **Formularz cenowy** stanowiący **załącznik nr 3 do Zaproszenia**. Formularz oferty oraz formularz cenowy nie podlegają uzupełnieniu. Nie złożenie tych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego. Formularz oferty oraz Formularz cenowy winny być podpisane zgodnie z reprezentacją – przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) **Formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 2 do Zaproszenia**;
- 2) **Formularz cenowy** stanowiący **załącznik nr 3 do Zaproszenia**;
- 3) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 4 do Zaproszenia**;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną (np. członek konsorcjum, każdy wspólnik w spółce cywilnej).
- 4) **Wykaz usług** stanowiący **załącznik nr 5 do Zaproszenia**;

- 5) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis lub informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną (np. członek konsorcjum, każdy wspólnik w spółce cywilnej).

- 6) **Pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione (jeżeli dotyczy).
2. Oferta oraz dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.
3. **Oferta (Formularz oferty) oraz dokumenty** składane wraz z ofertą **winny być podpisane** (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego).

W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

UWAGA:

Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinny zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczętę imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą mogą być również podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której upoważnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego lub udzielonego pełnomocnictwa. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
5. W przypadku wątpliwości co do umocowania wspólnika spółki cywilnej do samodzielnej reprezentacji spółki, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów, np. umowy spółki lub uchwały wspólników, w której określono umocowanie do złożenia oferty.

6. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty).
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ oraz w treści Zaproszenia, pod rygorem jej odrzucenia z powodu jej niezgodności z warunkami zamówienia.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów;
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Rozdział VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach**, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a także nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwa zamówienia, obejmujące łącznie:
 - dostawę i wdrożenie systemu informatycznego o funkcjonalności porównywalnej do przedmiotu zamówienia,
 - instalację i konfigurację oprogramowania,
 - migrację danych z dotychczas wykorzystywanych systemów,
 - przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników końcowych.Każde z wykazanych wdrożeń powinno zostać zakończone odbiorem bez zastrzeżeń.

Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 907),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp t.j. wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Ponadto na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) - zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3 następować będzie na okres trwania okoliczności wskazanych w ust. 3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć oświadczenie o** niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zaproszenia.
2. **Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty** potwierdzające:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (Wykaz usług należy złożyć według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do Zaproszenia**);
 - 2) brak podstaw wykluczenia - **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis lub informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne odpisy dla każdego ze współników.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do Zaproszenia**), dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 5 do Zaproszenia**) oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę za realizację przedmiotu zamówienia w **Formularzu oferty** stanowiącym **załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
2. Do obliczenia ceny oferty brutto stanowiącej podstawę wyboru oferty niezbędne jest wypełnienie **Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia**. Obliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego cena oferty brutto brana będzie pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
4. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia z najwyższą starannością i jego zakresu, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
6. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli złożona została oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
8. Cena oferty jest stała i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia publicznego.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena oferty brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Cenę oferty brutto Wykonawca określi w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Zaproszenia).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu.
 3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zaprośzenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zaprośzenia do składania ofert*, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienia treści Zaprośzenia

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zamówienia należy przesyłać drogą elektroniczną na adres **ksiegowosc.rprze@prokuratura.gov.pl**.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **2008-7.262.26.2026**.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Pani Magdalena Sierżęga – tel. 17 50-61-365 w zakresie procedury,
 - 2) Pan Marcin Czekał – tel. 17 50-61-333 w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 3) Pan Marek Suszek – tel. 17 50-61-323 w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia nie wpłynął w wymaganym terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści Zaprośzenia.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do składania ofert a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XIII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19 czerwca 2026 r. do godz. 09:00** za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formacie pdf na adres email: **biuro.podawcze.rprze@prokuratura.gov.pl**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

Rozdział XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do Zaproszenia.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych oraz zamieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona podając uzasadnienie odrzucenia oferty.
3. Z Wykonawcą wybranym w postępowaniu zawarta zostanie umowa w formie pisemnej.

Rozdział XVI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zaproszenia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może, w każdym momencie odstąpić od prowadzenia postępowania lub unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego oraz ustawie Pzp, jeżeli Zamawiający powołuje się na przepisy tej ustawy.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów tel. 17 50 61 300, e-mail: biuro.podawcze.rprze@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Regionalnej w Rzeszowie jest Karolina Wojtaszek, e-mail: karolina.wojtaszek@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup, migrację danych oraz wdrożenie i uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz ewidencję majątku dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie**, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,

- b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
- 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- 3. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy,
- 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług,
- 6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

Prokurator Regionalny

.....
Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

/MS

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

2008-7.262.26.2026

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji, migracja danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego, zwanego dalej „Systemem”, wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz ewidencję majątku jednostki. System musi charakteryzować się otwartą, skalowalną architekturą umożliwiającą w przyszłości rozbudowę o nowe moduły. System musi zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2026, poz. 522) oraz przepisami dotyczącymi finansów publicznych w powszechnych jednostkach prokuratury oraz przepisami prawa wewnętrznego, wytycznymi i poleceniami.

System powinien być rozwiązaniem kompleksowym, umożliwiającym obsługę działalności jednostki w komórce finansowej przy zachowaniu zasady jednokrotnego wprowadzania danych.

2. Wymagania funkcjonalne Systemu z zakresu:

2.1. Księgowość i ewidencja finansowa

System musi zapewniać:

- 1) prowadzenie pełnej rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Ustawą o rachunkowości;
- 2) automatyczne generowanie sald BO (bilans otwarcia) na podstawie sald BZ (bilans zamknięcia) roku poprzedniego, z możliwością ręcznego wprowadzania sald BO za lata ubiegłe;
- 3) ewidencję danych zarówno według klasyfikacji budżetowej, jak i równoległe w układzie zadaniowym budżetu, z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów;
- 4) automatyczne dekretowanie dokumentów pochodzących z innych modułów Systemu (np. ewidencja majątku, płace), z możliwością ręcznej dekretacji;
- 5) definiowanie reguł przeksięgowania oraz automatyczne wykonywanie przeksięgowania miesięcznych i rocznych;
- 6) możliwość eksportu danych do systemów zewnętrznych;
- 7) obsługę w zakresie odbioru faktur z KSeF.

2.2. Rozrachunki i obsługa kontrahentów

System powinien umożliwiać:

- 1) prowadzenie ewidencji rozrachunków z kontrahentami,
- 2) generowanie dokumentów korespondencyjnych, takich jak:
 - a) uzgodnienia sald,

- b) wezwania do zapłaty,
- 3) pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego, jak i lat ubiegłych.

2.3. Obsługa walut

System musi umożliwiać prowadzenie rozliczeń w walutach obcych.

2.4. Integracja bankowa

System powinien zapewniać:

- 1) współpracę z systemami bankowości elektronicznej banków działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie:
 - a) importu wyciągów bankowych,
 - b) generowania plików przelewów,
- 2) weryfikację rachunków bankowych kontrahentów na tzw. białej liście podatników VAT podczas realizacji przelewów.

2.5. Obsługa depozytów

System musi umożliwiać obsługę depozytów.

2.6. Sprawozdawczość

System musi umożliwiać automatyczne sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych na podstawie zapisów księgowych, w tym w szczególności:

- 1) Rb-23,
- 2) Rb-27,
- 3) Rb-28,
- 4) Bilans,
- 5) Rachunek zysków i strat,
- 6) Zestawienie zmian w funduszu jednostki,
- 7) Załącznik do sprawozdania Rb-28.

2.7. Kadry

System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji kadrowej w powszechnych jednostkach prokuratury a w szczególności:

- 1) rejestrację umów,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) stawki awansowe prokuratorów,
- 4) ewidencję nieobecności, staży, urlopów, wysługi, itp.,
- 5) indywidualną kartę pracy - czasu pracy, nadgodzin, harmonogramów pracy osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Wszystkie rejestrowane dane mają podlegać takim samym walidacjom, zapewniając spójność danych w czasie rzeczywistym.

System winien stwarzać możliwość prowadzenia ewidencji, terminarzy, zestawień, wykazów i rejestrów, a wśród nich:

- 1) aplikacji etatowych i pozaetatowych,
- 2) badań lekarskich,
- 3) zatrudnienia i wynagrodzeń,
- 4) delegacji (delegowań),
- 5) delegacji służbowych,
- 6) kursów oraz szkoleń,
- 7) nagród,
- 8) ocen kwalifikacyjnych,
- 9) umów zlecenia i o dzieło,
- 10) urlopów szkoleniowych,
- 11) zmiany stawek awansowych,
- 12) wykazów służbowych prokuratora,
- 13) załączanie do kartoteki pracownika zeskanowanych dokumentów,
- 14) zapewnić import deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych do programu „Płatnik”.

2.8. Funkcjonalność w zakresie obsługi BHP

System powinien umożliwiać ewidencję w zakresie:

- 1) daty szkolenia wstępnego i okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) informacji o zdarzeniach mogących stanowić wypadek przy pracy, w tym: numer protokołu, daty wypadku, wskazania czy zdarzenie zostało uznane za wypadek przy pracy.

2.9. Płace

System powinien umożliwiać ewidencję płacową jednostki w zakresie:

- 1) tworzenia list płac głównych i dodatkowych z podziałem na grupy;
- 2) tworzenia list płac dla umów bezosobowych;
- 3) eksportu danych rozliczeniowych do programu „Płatnik” (RCA, RSA, RPA, DRA);
- 4) generowania dokumentów PIT (PIT-4R, PIT-8AR, PIT-8C, PIT-11, IFT-1);
- 5) elektroniczne podpisywanie PIT-R, PIT-11;
- 6) pełnej obsługi E-deklaracji;
- 7) eksportu ROR-ów do systemu bankowego;
- 8) definiowania składników płacowych;
- 9) definiowania indywidualnych parametrów obliczeniowych płac;
- 10) ewidencji i kontroli wysokości potrąceń (w tym komorniczych i alimentacyjnych);
- 11) generowania zaświadczeń o zarobkach za podaną ilość miesięcy;
- 12) wydruków list płac i zestawień zbiorczych;
- 13) tworzenia poleceń księgowania, wg których dane płacowe z poszczególnych list płac zostaną zaksięgowane w systemie finansowo-księgowym;
- 14) obsługa pracowniczych planów kapitałowych w zakresie płacowym;
- 15) generowanie pasków wynagrodzeń;
- 16) tworzenie list korygujących i wyrównawczych;

- 17) obsługa oświadczeń o zwolnieniu z podatku: ulga dla młodych, ulga dla rodzin 4+, ulga dla pracującego seniora, ulga dla powracających z zagranicy;
- 18) sporządzanie sprawozdań Rb-70, PK DB4, PK-DB4 informacja dodatkowa;
- 19) oświadczenie PIT-2 (możliwość ewidencjonowania oświadczeń o kwocie wolnej, kosztach uzyskania przychodów (zwykle/podwyższone) oraz o wspólnym rozliczaniu z małżonkiem);
- 20) automatyczna sygnalizacja przekroczenia limitu przychodów bez ręcznej ingerencji;
- 21) GUS - automatyczne generowanie sprawozdań Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-14;
- 22) raportowanie ilości pracowników i ich wynagrodzenia z podziałem na płęć;
- 23) wydruki z podziałem na hierarchię kadrową, wydziały, jednostki.

2.10. Biegli

System powinien zapewniać:

- 1) możliwość wprowadzenia danych dla biegłych wykonujących czynności zlecone przez prokuratora, którym należy potrącić podatek;
- 2) możliwość wprowadzenia danych dla biegłych wykonujących czynności zlecone przez prokuratora;
- 3) wyszukiwanie biegłych i rachunków po zadanych kryteriach np. numer rachunku, numer sprawy;
- 4) tworzenie PIT-11 dla biegłych nieprowadzących działalności gospodarczej;
- 5) zaciąganie danych z biegłych do PIT-4R;
- 6) tworzenie zestawień miesięcznych i rocznych naliczenia podatku od biegłych.

2.11. Środki trwale i majątek

System powinien umożliwiać:

- 1) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz pozostałych składników majątku według dowolnie zdefiniowanej klasyfikacji;
- 2) definiowanie dowolnej liczby ksiąg inwentarzowych;
- 3) tworzenie tabel amortyzacji za dowolny rok;
- 4) tworzenie własnej definicji grup i pozycji inwentarzowych;
- 5) tworzenie dodatkowych pól opisujących właściwości składników majątku;
- 6) raportowanie na podstawie dowolnie zdefiniowanych pól, w tym zestawienia do F-03;
- 7) zachowanie obecnie obowiązującego oznakowania składników majątkowych.

2.12. Inwentaryzacja i kolektory danych

System musi zapewniać:

- 1) prowadzenie inwentaryzacji z wykorzystaniem kolektorów danych;
- 2) wykorzystanie kolektorów danych do rejestracji dokumentów (np. LT);
- 3) możliwość znakowania składników majątku za pomocą kodów EAN i technologii RFID.

2.13. Struktura organizacyjna i zarządzanie użytkownikami

System powinien zapewniać:

- 1) zarządzanie użytkownikami oraz ich uprawnieniami na różnych poziomach struktury organizacyjnej, obsługę delegowania uprawnień, okresową weryfikację kont, blokadę kont nieaktywnych oraz możliwość nadawania uprawnień czasowych;
- 2) dostęp do funkcji Systemu nadawany zgodnie z przypisanymi uprawnieniami operatora w szczególności role administracyjne, role audytowe, role techniczne (np. dla wykonawcy) oraz zasadę najmniejszych uprawnień.

2.14. Słowniki i konfiguracja danych

System musi umożliwiać:

- 1) tworzenie dowolnych słowników hierarchicznych zgodnie z wymaganiami użytkownika;
- 2) wykorzystanie słowników podczas wprowadzania danych;
- 3) definiowanie dodatkowych pól opisujących dane i właściwości obiektów;
- 4) blokowanie możliwości usuwania pozycji słownika w użytych dokumentach historycznych.

2.15. Raportowanie i eksport danych

System musi umożliwiać:

- 1) generowanie raportów według zdefiniowanych kryteriów przez użytkownika lub tylko administratora;
- 2) eksport danych do formatów, w szczególności:
 - a) XLS/ XLSX,
 - b) PDF.

3. Wymagania ogólne

- 1) System musi być rozwiązaniem skalowalnym i umożliwiać rozbudowę o kolejne moduły;
- 2) bazy danych powinny zapewniać bezpieczeństwo danych oraz ich archiwizację;
- 3) System zapewni automatyczne wylogowanie po czasie bezczynności - mechanizm umożliwi zwalnianie aktywnych licencji;
- 4) System musi ostrzegać przed nieodwracalnym usunięciem danych oraz informować, że usuwane dane są powiązane z innymi danymi w Systemie;
- 5) interfejs użytkownika powinien być intuicyjny i dostępny w języku polskim, umożliwiając wygodne korzystanie z Systemu, przejrzystą prezentację danych wraz z możliwością indywidualnej konfiguracji pulpitu użytkownika;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wdrożenia, konfiguracji oraz szkolenia użytkowników;
- 7) Wykonawca winien zapewnić poziom licencjonowania produktu, jednoczesny dostęp odpowiadający potrzebom Zamawiającego tj.:
 - a) moduł finansowo-księgowy – 1 stanowisko,
 - b) moduł kadrowo-płacowy – 3 stanowiska,
 - c) moduł biegli – 1 stanowisko,
 - d) moduł ewidencji majątku – 1 stanowisko.

4. Wymagania dodatkowe

- 1) możliwość aktualizacji Systemu zgodnie ze zmianami przepisów prawa,
- 2) System powinien pozwolić na generowanie prawidłowych wydruków na drukarkach poprawnie skonfigurowanych w systemie operacyjnym stacji roboczych użytkowników, przy czym przedmiotowy System nie może narzucać wybranego modelu drukarki, ani obsługiwanego przez nią języka (PCL).

5. Oczekiwany rezultat

Efektem realizacji zamówienia ma być wdrożony, w pełni funkcjonalny System informatyczny wspierający zarządzanie finansami jednostki, zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami oraz usprawniający procesy księgowe, sprawozdawcze i zarządcze.

6. Wymagania techniczne

6.1. Architektura Systemu

- 1) System musi być opracowany w technologii trójwarstwowej (three-tier architecture) obejmującej:
 - a) warstwę prezentacji (klient),
 - b) warstwę logiki biznesowej (serwer aplikacji),
 - c) warstwę danych (serwer bazy danych),
- 2) warstwa prezentacji powinna być dostępna z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na stanowisku użytkownika;
- 3) System musi zapewniać centralne zarządzanie logiką biznesową na serwerze aplikacyjnym.

6.2. Wymagania sprzętowe i systemowe

- 1) System musi działać w środowisku systemów operacyjnych powszechnie stosowanych w administracji publicznej, w szczególności:
 - a) stacje robocze: Windows 11 lub nowszy,
 - b) serwery: Windows Server 2022 lub nowszy,
- 2) w przypadku rozwiązania webowego System powinien działać w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych (np. Chrome, Edge, Firefox) w ich aktualnych wersjach;
- 3) Wykonawca musi podać:
 - a) minimalne i zalecane parametry stacji roboczych,
 - b) minimalne i zalecane parametry serwerów aplikacyjnych i bazodanowych,
 - c) wymagania dla sieci i przepustowości,
 - d) obsługiwane przeglądarki wraz z wersjami,
 - e) wymagania dla certyfikatów, TLS i konfiguracji środowiska,
- 4) System powinien mieć możliwość pracy w środowisku sieci lokalnej (LAN) oraz przez sieć rozległą (WAN/Internet).

6.3. Baza danych

- 1) System powinien wykorzystywać posiadane przez Zamawiającego rozwiązanie bazodanowe Microsoft SQL Server minimum 2022 (obecnie 2025). Wykonawca winien

- określić wymagania dotyczące minimalnej wersji wspieranej bazy danych i listy wspieranych technologii;
- 2) w przypadku gdy Zamawiający będzie aktualizował/migrował silnik bazy danych lub oprogramowanie systemowe serwerów do nowszych wersji, Wykonawca ma zapewnić wsparcie podczas takiej czynności i dostosować aplikację do nowej wersji;
 - 3) baza danych powinna zapewniać:
 - a) integralność danych,
 - b) mechanizmy transakcyjne,
 - c) możliwość wykonywania kopii zapasowych bez przerywania pracy Systemu,
 - 4) Zamawiający musi posiadać pełny dostęp do zgromadzonych danych oraz możliwość ich eksportu.

6.4. Bezpieczeństwo Systemu

- 1) System musi zapewniać wysoki poziom bezpieczeństwa przetwarzanych danych, w tym:
 - a) uwierzytelnianie użytkowników (login i hasło lub mechanizmy równoważne),
 - b) możliwość integracji z usługami katalogowymi (np. Active Directory lub równoważne),
 - c) szyfrowanie transmisji danych (np. protokół HTTPS),
- 2) System powinien umożliwiać:
 - a) definiowanie ról i uprawnień użytkowników,
 - b) rejestrowanie operacji użytkowników (logi/audyt),
 - c) blokowanie kont po określonej liczbie nieudanych prób logowania,
 - d) rejestrowanie zdarzenia bezpieczeństwa, w tym logowania, zmiany uprawnień, operacje administracyjne oraz eksport danych,
 - e) zabezpieczenie logów systemowych przed modyfikacją oraz umożliwienie analizy audytowej,
 - f) możliwość testów bezpieczeństwa/wydajności oraz usuwania wykrytych podatności,
- 3) System musi spełniać wymagania w zakresie ochrony danych osobowych (RODO),
- 4) Wykonawca dostarczy dokumentację architektury logicznej i technicznej, w tym diagramów integracji, zależności między modułami i zasad komunikacji między warstwami.

6.5. Kopie zapasowe i archiwizacja

W oparciu o mechanizmy backup'u posiadanego przez Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje model częstotliwość backupów, retencję, szyfrowanie oraz testy odtworzeniowe (za miejsce przechowywania odpowiada Zamawiający).

6.6. Wydajność i niezawodność

- 1) System powinien zapewniać:
 - a) stabilną pracę przy dużej liczbie operacji,
 - b) szybki czas odpowiedzi na zapytania użytkownika,

- 2) System musi być odporny na błędy użytkownika i posiadać mechanizmy zapobiegające utracie danych;
- 3) w przypadku awarii System powinien umożliwiać szybkie przywrócenie działania;
- 4) po awarii zgodnie z uzgodnionymi z Zamawiającym parametrami RTO i RPO (RTO jak szybko System musi zostać przywrócony, a RPO wskazuje maksymalną akceptowalną ilość utraconych danych) - zostanie określony czas przywrócenia działania Systemu.

6.7. Integracja i interoperacyjność

- 1) System powinien posiadać udokumentowane mechanizmy integracji, w szczególności poprzez API lub usługi sieciowe;
- 2) System musi umożliwiać wymianę danych z innymi systemami, w szczególności:
 - a) systemami bankowymi,
 - b) systemami obiegu dokumentów,
 - c) systemami rządowymi np. podatki.gov.pl, KSeF, ZUS, itp.,
- 3) System powinien umożliwiać import i eksport danych w standardowych formatach (np. XML, CSV, XLS).

6.8. Aktualizacje i rozwój

- 1) Wykonawca musi zapewnić aktualizacje Systemu wynikające ze zmian przepisów prawa oraz zmian technicznych;
- 2) Wykonawca powinien zapewnić informację o kompatybilności wersji po aktualizacji;
- 3) aktualizacje powinny być dostarczane w sposób niepowodujący utraty danych;
- 4) System powinien umożliwiać jego dalszą rozbudowę o kolejne moduły i funkcjonalności;
- 5) Wykonawca musi opisać w dokumentacji procedurę wycofania zmian w razie niepowodzenia wdrożenia/nowej wersji komponentu lub całego Systemu.

6.9. Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika

- 1) Interfejs użytkownika musi być:
 - a) intuicyjny,
 - b) dostępny w języku polskim,
 - c) spójny we wszystkich modułach Systemu,
- 2) System powinien umożliwiać personalizację widoków oraz ustawień użytkownika.
- 3) System powinien być zgodny z wymaganiami dostępności dla użytkowników o zróżnicowanych potrzebach.

6.10. Dokumentacja i wsparcie techniczne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a) dokumentacji użytkownika,
 - b) dokumentacji administratora,
 - c) dokumentacji technicznej Systemu (dokumentacja powinna obejmować architekturę Systemu, mechanizmy backupu, odtwarzania, bezpieczeństwa i integracji);
- 2) Wykonawca musi zapewnić wsparcie techniczne (helpdesk);
- 3) wymagane jest świadczenie usług serwisowych, w tym usuwanie błędów i konsultacje techniczne.

7. Wymagania wdrożeniowe

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia szczegółowego planu wdrożenia;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) instalacji i konfiguracji Systemu w siedzibie Zamawiającego;
 - b) migracji danych z aktualnie eksploatowanych baz w prokuraturze, w siedzibie Zamawiającego;
 - c) przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników i administratorów w siedzibie Zamawiającego;
- 3) wdrożenie powinno być zrealizowane w sposób minimalizujący przerwy w pracy Zamawiającego.

8. Gwarancja oraz wsparcie techniczne w okresie gwarancji

8.1. Gwarancja

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony System na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
- 2) gwarancja powinna obejmować zarówno błędy funkcjonalne, jak i błędy bezpieczeństwa;
- 3) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) nieodpłatnego usuwania błędów i usterek Systemu,
 - b) zapewnienia poprawnego działania wszystkich funkcjonalności Systemu,
 - c) zapewnienia kompatybilności Systemu z aktualnymi wersjami środowiska technicznego (np. przeglądarek, systemów operacyjnych),
- 4) okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w którym System nie funkcjonował prawidłowo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 5) minimalny poziom dostępności Systemu powinien wynosić 99,5% w skali miesiąca.

8.2. Serwis oraz wsparcie techniczne w okresie gwarancji

- 1) Wykonawca w okresie gwarancji zapewni świadczenie usług serwisowych obejmujących:
 - a) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń,
 - b) analizę zgłoszeń,
 - c) usuwanie błędów i awarii,
 - d) konsultacje techniczne,
 - e) wsparcie użytkowników i administratorów.
- 2) zgłoszenia będą przyjmowane:
 - a) drogą elektroniczną (system zgłoszeniowy lub e-mail),
 - b) telefonicznie (helpdesk),
- 3) zgłoszenia będą klasyfikowane według następujących poziomów krytyczności:
 - a) **błąd krytyczny (A)** - brak możliwości korzystania z Systemu lub kluczowych funkcji (np. brak możliwości księgowania);
 - b) **błąd istotny (B)** - ograniczona funkcjonalność Systemu, brak możliwości realizacji części procesów;
 - c) **błąd zwykły (C)** - błędy niepowodujące istotnych zakłóceń pracy;

- d) **zgłoszenie serwisowe (D)** -zapytania, konsultacje, drobne modyfikacje,
- 4) realizacja zgłoszeń serwisowych związanych z usuwaniem błędów i awarii będzie odbywać się wyłącznie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania przez Wykonawcę czynności serwisowych w trybie zdalnym.

8.3. Czasy reakcji i naprawy

Kategoria zgłoszenia	Czas reakcji ¹⁾	Czas usunięcia ²⁾
A - krytyczny	do 2 godzin	do 8 godzin
B - istotny	do 4 godzin	do 2 dni roboczych
C - zwykły	do 1 dnia roboczego	do 5 dni roboczych
D - serwisowe	do 2 dni roboczych	uzgodniony indywidualnie

¹⁾ czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia problemu

²⁾ czas usunięcia obejmuje przywrócenie pełnej funkcjonalności lub zastosowanie rozwiązania zastępczego (workaround)

8.4. Dostępność usług

- 1) usługi serwisowe będą świadczone w dni robocze w godzinach 8:00-16:00;
- 2) dla błędów krytycznych dopuszcza się świadczenie wsparcia poza standardowymi godzinami pracy (tryb awaryjny).

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

2008-7.262.26.2026

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr NIP..... Nr REGON

Nr telefonu

e-mail

Dane dotyczące Zamawiającego:

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 8133717497

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup, migracja danych oraz wdrożenie i uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz ewidencję majątku dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie.**

1. Składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... PLN
wskazaną w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do Zaproszenia – wiersz 5, kol. X).

Oświadczam(y), że udzielam(y) Zamawiającemu gwarancji na dostarczony system na okres

(Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie poda informacji dot. oferowanego okresu gwarancji oznaczać będzie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wskazany w OPZ)

3. Oświadczam(y), że podana cena oferty brutto obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami.

5. Oświadczam(y), że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z treścią Zaprośzenia do składania ofert oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
6. Oświadczam(y), że na dzień złożenia oferty posiadam(y) prawa do oferowanego systemu informatycznego oraz dysponuję(emy) gotowym rozwiązaniem informatycznym spełniającym wszystkie wymagania funkcjonalne i techniczne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
7. Oświadczam(y), że oferowany system jest produktem istniejącym, wdrożonym i przeznaczonym do użytkowania, a jego dostarczenie, konfiguracja, migracja danych, wdrożenie, uruchomienie oraz szkolenie użytkowników zostaną zrealizowane z wykorzystaniem tego rozwiązania, bez konieczności tworzenia nowego systemu od podstaw.
8. Oświadczam(y), że oferowany system spełnia wymagania określone przez Zamawiającego na dzień składania oferty.
9. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaprośzeniu do składania ofert.
10. Oświadczam(y), że zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej dot. RODO, zamieszczonej w Zaprośzeniu do składania ofert.
11. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** Należy wykreślić jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

.....
(data)

Podpis Wykonawcy:

(podpis/y osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA

Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinna zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczętkę imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

Oferta może być również podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 d
35-078 Rzeszów

WYKONAWCA

Nazwa

Siedziba (adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup, migrację danych oraz wdrożenie i uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz ewidencję majątku dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup, migrację danych oraz wdrożenie i uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz ewidencję majątku dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie, prowadzonego przez Prokuraturę Regionalną w Rzeszowie oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

1. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

4. Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

- 1)
- 2)
- 3)

*wypełnić jeżeli dotyczy

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Zaproszenia.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:

Podpis Wykonawcy:

(podpis/y osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA

Oświadczenie winno być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinno zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczętkę imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

Oświadczenie może być również podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej)

2008-7.262.26.2026

WYKONAWCA

Nazwa

Siedziba (adres)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

złożony na potrzeby realizacji zamówienia na zakup, migrację danych oraz wdrożenie i uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz ewidencję majątku dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Lp.	Przedmiot zamówienia - nazwa wdrożonego systemu	Zakres zrealizowanego zamówienia	Wartość zamówienia brutto w PLN	Okres wykonania zamówienia	Nazwa podmiotu na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1	2	3	4	5	6

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy).

.....
(data)

Podpis Wykonawcy:

(podpis/y osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA

Dokument winien być podpisany w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinien zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

Dokument może być również podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 6 do Zaproszenia

2008-7.262.26.2026

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr 262.26.2026

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na dokumencie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Regionalną w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45 d, 35-078 Rzeszów, NIP: 8133717497, REGON: 363874580, którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak 2008-7.262.26.2026 przeprowadzonego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”, zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup licencji, migracja danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz ewidencję majątku jednostki, zwanego w dalszej części umowy Systemem, z możliwością rozbudowy o dodatkowe moduły, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Szczegółowe parametry techniczne i funkcjonalne Systemu określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
2. System będący przedmiotem Umowy musi zapewniać zgodność z:
 - 1) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2026, poz. 522),
 - 2) przepisami dotyczącymi finansów publicznych,
 - 3) obowiązującymi przepisami prawa podatkowego,
 - 4) przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
 - 5) innymi obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie w działalności Zamawiającego.
3. W skład Systemu wchodzi co najmniej następujące moduły:
 - 1) Finanse i Księgowość,
 - 2) Kadry i Płace,

- 3) Ewidencja Majątku,
 - 4) Biegli.
4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) dostarczenia licencji na korzystanie z Systemu,
 - 2) wykonania analizy przedwdrożeniowej,
 - 3) wykonania migracji danych z dotychczas użytkowanych systemów,
 - 4) instalacji i konfiguracji Systemu,
 - 5) uruchomienia systemu w środowisku produkcyjnym,
 - 6) przeprowadzenia testów poprawności działania Systemu,
 - 7) przeprowadzenia szkoleń użytkowników i administratorów,
 - 8) przekazania dokumentacji użytkowej i technicznej,
 - 9) świadczenia wsparcia powdrożeniowego na zasadach określonych w Umowie.
5. Migracja danych odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
6. Instalacja Systemu zostanie wykonana na serwerze centralnym Zamawiającego pod nadzorem służb informatycznych Zamawiającego.

§2

Zakres wdrożenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pełnego wdrożenia systemu obejmującego:
 - 1) przygotowanie środowiska wdrożeniowego,
 - 2) konfigurację parametrów Systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) konfigurację planu kont, słowników oraz struktur organizacyjnych,
 - 4) konfigurację uprawnień użytkowników,
 - 5) migrację danych historycznych i bieżących,
 - 6) wykonanie testów integracyjnych i funkcjonalnych,
 - 7) usunięcie błędów wykrytych podczas testów,
 - 8) uruchomienie systemu w środowisku produkcyjnym,
 - 9) wsparcie użytkowników w okresie stabilizacji Systemu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz zasoby techniczne i organizacyjne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu Umowy zapewnić wykwalifikowany personel posiadający niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy, o kompetencjach w zakresie stosowanych technologii informatycznych.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku wyrządzenia szkód podczas prac instalacyjnych i konfiguracyjnych, Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich natychmiastowego usunięcia. Niedotrzymanie niniejszych warunków spowoduje usunięcie wad lub szkód przez Zamawiającego we własnym zakresie i obciążenie Wykonawcy powstałymi z tego tytułu kosztami.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności i przy najwyższych standardach wynikających ze współczesnej wiedzy technicznej według Opisu Przedmiotu Zamówienia, przy uwzględnieniu wszelkich niezbędnych funkcjonalności, a także zapewniając realizację wszelkich wymogów i potrzeb Zamawiającego.

§3

Licencja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na korzystanie z Systemu informatycznego objętego Umową wraz ze wszystkimi aktualizacjami na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystania do realizacji zadań publicznych bez jakichkolwiek ograniczeń w ramach wszystkich funkcjonalności i w dowolny sposób,
 - 2) aktualizowania Systemu poprzez zainstalowanie nowszych wersji Systemu z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji wymienionych w Umowie i warunkach licencyjnych.
2. Licencja opisana w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje również wszelkie aktualizacje Systemu, które następowały po zawarciu umowy. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku wyodrębnienia po zawarciu Umowy nowych pól eksploatacji Systemu informatycznego, do udzielenia Zamawiającemu bezterminowej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na System informatyczny w zakresie dotyczącym nowych pól, w ramach Wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku prawnej bezskuteczności powyższego zapisu Strony zobowiązują się prowadzić w dobrej wierze negocjacje dotyczące udzielenia licencji na System informatyczny na nowych polach eksploatacji, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, przy uwzględnieniu założenia, że celem Umowy było udzielenie licencji na System informatyczny na wszelkich polach eksploatacji, także tych nieznanymi w chwili zawarcia Umowy.
3. Licencja obejmuje prawo do:
 - 1) instalacji Systemu na serwerach Zamawiającego,
 - 2) korzystania z Systemu przez użytkowników Zamawiającego,
 - 3) wykonywania kopii bezpieczeństwa,
 - 4) korzystania z dokumentacji Systemu.
4. Licencja zostaje udzielona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest bezwarunkowa i nieodwołalna.
5. Wykonawca gwarantuje, że przysługują mu wszelkie prawa niezbędne do udzielenia licencji będącej przedmiotem Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
7. Licencje przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§4

Harmonogram realizacji – termin realizacji umowy

1. Strony ustalają następujące etapy realizacji:
 - 1) analiza przedwdrożeniowa – do dnia,
 - 2) przygotowanie środowiska i konfiguracja Systemu – do dnia,
 - 3) migracja danych – do dnia,
 - 4) testy i szkolenia – do dnia,
 - 5) uruchomienie produkcyjne Systemu – **do dnia 1 grudnia 2026 r.**
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących wpłynąć na termin realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej.

§5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do infrastruktury informatycznej niezbędnej do realizacji Umowy,
 - 2) udostępnienia platformy systemowej i bazodanowej, niezbędnej do realizacji Umowy,
 - 3) współpracy z Wykonawcą podczas realizacji wdrożenia,
 - 4) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za współpracę projektową,
 - 5) terminowego przekazywania danych niezbędnych do migracji,
 - 6) uczestnictwa w testach i odbiorach Systemu.
2. Zamawiający zapewni udział swoich służb informatycznych podczas instalacji systemu.

§6

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu Umowy będzie realizowany etapowo na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli Stron.
2. Po zakończeniu wdrożenia Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego.
3. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru:
 - 1) dokona odbioru końcowego, albo
 - 2) zgłosi zastrzeżenia i wyznaczy termin ich usunięcia.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności Systemu z Umową, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych.
5. Za datę wykonania Umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości brutto: zł
(słownie:)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności:
 - 1) dostawę i udzielenie licencji,
 - 2) wdrożenie Systemu,
 - 3) migrację danych,
 - 4) uruchomienie Systemu,
 - 5) szkolenia,
 - 6) dokumentację,
 - 7) koszty dojazdu i pobytu personelu Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie będzie podlegało zmianom w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę przekazania faktury przez Wykonawcę do systemu KSeF.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca oświadcza, iż System jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych, w tym nie narusza praw majątkowych ani osobistych osób trzecich i w tym zakresie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność.
2. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu, o ile ww. roszczenia nie wynikają z wyłącznej winy Zamawiającego.
3. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń wynikających z tytułów wskazanych w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

§9

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu wdrożenia i oddania Systemu do eksploatacji określonego w § 4 ust. 1 pkt 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad lub błędów Systemu stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji wdrożenia wynoszącego więcej niż 30 dni kalendarzowych w stosunku do końcowego terminu zakończenia wdrożenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do złożenia w ciągu 14 dni kalendarzowych oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Obciążenie z tytułu kar umownych, następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego płatnej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
7. W przypadku braku zapłaty noty w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar, o których mowa wyżej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.

§10

Gwarancja, wsparcie techniczne w okresie gwarancji

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony System na okres minimum miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja powinna obejmować zarówno błędy funkcjonalne, jak i błędy bezpieczeństwa.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) nieodpłatnego usuwania błędów i usterek Systemu zgodnie z ustalonymi czasami reakcji określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) zapewnienia poprawnego działania wszystkich funkcjonalności Systemu,
 - 3) wsparcia użytkowników i administratorów,
 - 4) zapewnienia kompatybilności Systemu z aktualnymi wersjami środowiska technicznego (np. przeglądark, systemów operacyjnych),
 - 5) optymalizacji Systemu,

- 6) nadzoru nad wdrożonym rozwiązaniem w zakresie jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz przygotowania stosownych poprawek w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów,
 - 7) zapewnienia konsultacji telefonicznych w zakresie wsparcia technicznego administratorów wdrożonego rozwiązania. Konsultacje muszą być świadczone w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w którym System nie funkcjonował prawidłowo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Minimalny poziom dostępności Systemu powinien wynosić 99,5% w skali miesiąca.
 6. Strony ustalają, że ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów pracowników Wykonawcy, transportu, materiałów oraz wszelkie inne koszty związane usuwaniem awarii i usterek, w okresie trwania gwarancji, w całości obciążają Wykonawcę.
 7. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonych prac, będzie chronił tajemnicą wszystkie dane techniczne i projektowe dotyczące obiektów i systemów łączności i informatyki Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane naruszeniem powyższych obowiązków. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu z winy Wykonawcy, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej lub z wyłącznej winy Zamawiającego albo osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§11

Ochrona danych i poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych.

§12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy przekraczającego 30 dni,
 - 2) wykonywania Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami,
 - 3) stwierdzenia istotnych wad Systemu uniemożliwiających jego prawidłowe użytkowanie,
 - 4) utraty przez Wykonawcę zdolności do realizacji Umowy.

2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich dotychczas wykonanych prac oraz danych.
5. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, która stanowi podstawę do odstąpienia od umowy.

§13

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia.
3. Strona powołująca się na działanie siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o jej wystąpieniu.

§14

Nadzór na umową

1. Do bieżącej współpracy przy realizacji Umowy Strony wyznaczają:

Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: telefon:e-mail:

Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: telefon:e-mail:

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§15

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
 - 1) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli ta zmiana powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy – w takim wypadku dopuszcza się odpowiednio zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy o wynikającą z tych zmian różnicę w kwocie podatku VAT;

- 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy - w takim wypadku dopuszcza się zmianę umowy w zakresie wynikającym ze zmienionych przepisów prawa;
 - 3) w przypadku zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej - w takim wypadku dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy adekwatną do zaistniałej sytuacji;
 - 4) w przypadku zaistnienia, po zawarciu umowy, okoliczności niezależnej od żadnej ze Stron, której nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a która ma wpływ na sposób lub termin wykonania umowy - w takim wypadku dopuszcza się zmianę terminu lub sposobu wykonania umowy adekwatną do zaistniałej sytuacji.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie z propozycją zmiany do drugiej Strony w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 Strony zobowiązują się powiadamiać się wzajemnie o tym fakcie z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie umowy w odpowiednim czasie.
 4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została zawarta w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Harmonogram wdrożeń,
 - 3) Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

