

WZÓR FORMULARZA WNIOSKU

nabór wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące inwestycji budowlanych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia (wniosek poglądowy).

Niniejszy dokument jest dokumentem poglądowym, w którym KOW wskazuje potencjalnym Wnioskodawcom zakres danych wymaganych do wprowadzenia w formularzu *Wniosku o finansowanie inwestycji budowlanej*, zamieszczonego na platformie POPI.

W formularzu wniosku występują dwa rodzaje pól:

- do samodzielnego wypełnienia przez Wnioskodawcę,
- uzupełniane automatycznie w oparciu o informacje przypisane do numeru REGON Wnioskodawcy,
- uzupełniane automatycznie w wyniku wykonanych wyliczeń.

Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosku o finansowanie inwestycji budowlanych znajdują się w *Regulaminie naboru*.

Formularz wniosku o finansowanie inwestycji budowlanych należy wypełnić w sposób precyzyjny i zrozumiały. Należy ograniczyć się do najważniejszych informacji i unikać zbędnych opisów, które są nieistotne z punktu widzenia realizacji zakupu.

LEGENDA:

- xyz – uzupełniane przez Wnioskodawcę
- xyz – uzupełniane automatycznie
- xyz – dane wyliczane automatycznie
- – pytanie warunkowe

WNIOSKODAWCA - DANE OGÓLNE

LP.	TREŚĆ PYTANIA	TREŚĆ PODPOWIEDZI	SPOSÓB UDZIELENIA ODPOWIEDZI
1.1	Numer REGON:	<i>Prosimy o podanie 9-cyfrowego numeru REGON.</i>	Dane zgodne z dokumentem, który potwierdza aktualny status prawny Wnioskodawcy.
1.2	Nazwa Wnioskodawcy:	<i>Nazwa powinna być zgodna z właściwym dokumentem rejestrowym lub założycielskim.</i>	Uzupełniane automatycznie w oparciu o informacje przypisane do numeru REGON Wnioskodawcy.
1.3	Nazwa ulicy i numer budynku:		Uzupełniane automatycznie w oparciu o informacje przypisane do numeru REGON Wnioskodawcy.
1.4	Miejscowość:		Uzupełniane automatycznie w oparciu o informacje przypisane do numeru REGON Wnioskodawcy.
1.5	Kod pocztowy:		Uzupełniane automatycznie w oparciu o informacje przypisane do numeru REGON Wnioskodawcy.
1.6	Województwo:		Uzupełniane automatycznie w oparciu o informacje przypisane do numeru REGON Wnioskodawcy.

LP.	TREŚĆ PYTANIA	TREŚĆ PODPOWIEDZI	SPOSÓB UDZIELENIA ODPOWIEDZI				
1.7	Dokument, który potwierdza aktualny status prawny Wnioskodawcy:	<i>Na przykład: KRS, CEIDG, statut, uchwała itp.</i>	Wybrać właściwą opcję z listy rozwijanej: - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (jeśli wybrana ta opcja – wyświetlają się pyt. 1.7.1-1.7.4), - wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (formularz przechodzi do pyt. 1.8), - inny dokument (wyświetla się pyt. 1.7.5).				
1.7.1	Numer KRS:	<i>Proszę wpisać wyłącznie numer KRS.</i>	Uzupełnić dane zgodne z KRS.				
1.7.2	Nazwa rejestru KRS, do którego wpisany jest Wnioskodawca:	<i>Należy wybrać właściwy wariant z listy rozwijanej.</i>	Wybrać właściwą opcję z listy rozwijanej – zgodnie z KRS: - rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, - rejestr przedsiębiorców.				
1.7.3	Oznaczenie sądu - nazwa Sądu Rejonowego KRS:	<i>Przykład poprawnego zapisu: Sąd Rejonowy w Gliwicach, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy itp.</i>	Uzupełnić dane zgodne z KRS.				
1.7.4	Oznaczenie sądu – numer wydziału gospodarczego Sądu Rejonowego KRS:	<i>Przykład poprawnego zapisu: X, XII itp. - wyłącznie cyfra rzymska.</i>	Uzupełnić dane zgodne z KRS.				
1.7.5	Proszę wskazać nazwę dokumentu:	<i>UWAGA! Konieczne będzie załączenie tego dokumentu do wniosku – podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</i>	Wyświetla się, jeżeli w pytaniu 1.7 wybrana została odpowiedź „inny dokument”. Uzupełnić dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.				
1.8	Adres e-mail Wnioskodawcy:		Uzupełnić adres skrzynki e-mail Wnioskodawcy (adres ogólny).				
1.9	Adres skrzynki e-PUAP/ eDoręczenia Wnioskodawcy:	<i>W przypadku braku utworzonej skrzynki należy wpisać "brak". W przypadku przekazania środków na realizację zadania posiadanie skrzynki ePUAP lub eDoręczeń jest wymagane.</i>	Uzupełnić adres skrzynki ePUAP/ eDoręczeń Wnioskodawcy.				
1.10	Dane osoby (lub osób) uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z właściwym dokumentem:		Uzupełnić tabelę: <table border="1" data-bbox="986 1554 1477 1617"> <thead> <tr> <th>Imię i nazwisko</th> <th>Stanowisko/ funkcja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Do tabeli może zostać dodany kolejny wiersz. Należy uzupełnić dane zgodne z KRS lub innym dokumentem.	Imię i nazwisko	Stanowisko/ funkcja		
Imię i nazwisko	Stanowisko/ funkcja						
1.10.1	Osobą podpisującą wniosek jest:		Wybrać właściwą opcję z listy rozwijanej: 1) Osoba (osoby) wskazana (wskazane) w polu 1.10. 2) Inna osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa (wyświetla się pyt. 1.10.2).				

LP.	TREŚĆ PYTANIA	TREŚĆ PODPOWIEDZI	SPOSÓB UDZIELENIA ODPOWIEDZI						
1.10.2	Oświadczam, że dołączę pełnomocnictwo jako załącznik do wniosku.	<i>UWAGA! Konieczne będzie dostarczenie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z właściwym dokumentem potwierdzającym aktualny status prawny Wnioskodawcy.</i>	Zaznaczenie pola jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia. Należy dołączyć do wniosku ważne pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z właściwym dokumentem potwierdzającym aktualny status prawny Wnioskodawcy.						
1.11	Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy, na które mają zostać przekazane środki z tytułu realizacji inwestycji:	<i>Format: XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX</i>	Uzupełnić numer rachunku bankowego, na które mają zostać przekazane środki publiczne z tytułu realizacji inwestycji.						
1.11.1	Nazwa banku:		Uzupełnić nazwę banku, prowadzącego rachunek bankowy Wnioskodawcy, wskazany w pkt. 1.11.						
1.12	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za udzielanie informacji w zakresie złożonego wniosku:	<i>Osoba wskazana w tym polu powinna być osobą do kontaktu.</i>	Uzupełnić tabelę: <table border="1" data-bbox="992 772 1474 862"> <tr> <td>Imię i nazwisko</td> <td>Numer telefonu</td> <td>Adres e-mail</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> Do tabeli może zostać dodany kolejny wiersz.	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail			
Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail							
1.13.1	PESEL osoby upoważnionej do obsługi tej sprawy (osoba 1):	<i>Osoba, której PESEL został wpisany w to pole będzie miała możliwość wypełniania wszelkich dokumentów związanych z wnioskiem. Jeśli posiada odpowiednie umocowanie, będzie mogła dodatkowo składać podpisy na różnych etapach obsługi tej sprawy.</i>	Należy uzupełnić numer PESEL. Numer nie będzie widoczny w podpisanym wniosku. Pole nieobowiązkowe.						
1.13.2	PESEL osoby upoważnionej do obsługi tej sprawy (osoba 2):	<i>Osoba, której PESEL został wpisany w to pole będzie miała możliwość wypełniania wszelkich dokumentów związanych z wnioskiem. Jeśli posiada odpowiednie umocowanie, będzie mogła dodatkowo składać podpisy na różnych etapach obsługi tej sprawy.</i>	Należy uzupełnić numer PESEL. Numer nie będzie widoczny w podpisanym wniosku. Pole nieobowiązkowe.						
1.13.3	PESEL osoby upoważnionej do obsługi tej sprawy (osoba 3):	<i>Osoba, której PESEL został wpisany w to pole będzie miała możliwość wypełniania wszelkich dokumentów związanych z wnioskiem. Jeśli posiada odpowiednie umocowanie, będzie mogła dodatkowo składać podpisy na różnych etapach obsługi tej sprawy.</i>	Należy uzupełnić numer PESEL. Numer nie będzie widoczny w podpisanym wniosku. Pole nieobowiązkowe.						

PRZEDMIOT WNIOSKU

LP.	TREŚĆ PYTANIA	TREŚĆ PODPOWIEDZI	SPOSÓB UDZIELENIA ODPOWIEDZI
2.1	Nazwa inwestycji:	<i>Uwaga! Nazwa inwestycji powinna być zwięzła. Prosimy o niewpisywanie nazw wnioskodawcy, budynków, adresów czy ulic. Formułując nazwę inwestycji, należy mieć na uwadze, że nazwa stanowi pierwszą informację o realizowanej inwestycji. Nazwa wykorzystywana jest też do identyfikacji inwestycji oraz umieszczana na dokumentach związanych z jej realizacją. Zbyt długa nazwa może stanowić źródło omyłek pisarskich i błędów.</i>	Odpowiedź w formie tekstu.
2.2.1	Okres realizacji inwestycji - data początkowa:	<i>Rozpoczęcie realizacji inwestycji musi nastąpić w roku 2026.</i>	Dozwolony zakres dat w przedziale 01.01.2026-31.12.2026 r.
2.2.2	Okres realizacji inwestycji - data końcowa:		
2.3.1	Powierzchnia całkowita przed inwestycją (w m²):	<i>Dotyczy powierzchni związanej z realizacją inwestycji.</i>	Liczba do trzech miejsc po przecinku.
2.3.2	Powierzchnia całkowita po inwestycji (w m²):	<i>Dotyczy powierzchni związanej z realizacją inwestycji.</i>	Liczba do trzech miejsc po przecinku.
2.4.1	Powierzchnia użytkowa przed inwestycją (w m²):	<i>Dotyczy powierzchni związanej z realizacją inwestycji.</i>	Liczba do trzech miejsc po przecinku.
2.4.2	Powierzchnia użytkowa po inwestycji (w m²):	<i>Dotyczy powierzchni związanej z realizacją inwestycji.</i>	Liczba do trzech miejsc po przecinku.

LP.	TREŚĆ PYTANIA	TREŚĆ PODPOWIEDZI	SPOSÓB UDZIELENIA ODPOWIEDZI
2.5	Realizacja przedmiotu wniosku jest wymagana z uwagi na konieczność realizacji zaleceń instytucji lub dostosowania do przepisów prawa powszechnie obowiązującego.	<i>Proszę wybrać właściwą odpowiedź z listy.</i>	<p>Należy wybrać właściwą opcję z listy rozwijanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja przedmiotu wniosku jest wymagana z uwagi na konieczność realizacji zaleceń organu nadzoru budowlanego oraz innych jednostek organizacyjnych i organów upoważnionych do kontroli utrzymania obiektów budowlanych we właściwym stanie technicznym oraz do kontroli przestrzegania przepisów obowiązujących w budownictwie, takich jak: inspekcja nadzoru budowlanego, państwowa straż pożarna, państwowy inspektor sanitarny (jeśli wybrana ta opcja – wyświetli się pytanie 2.5.1); - realizacja przedmiotu wniosku jest wymagana z uwagi na konieczność dostosowania do wymogów określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, na przykład rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (jeśli wybrana ta opcja – wyświetli się pytanie 2.5.1); - realizacja przedmiotu wniosku jest wymagana z uwagi na konieczność realizacji zaleceń innych instytucji, na przykład Najwyższej Izby Kontroli (jeśli wybrana ta opcja – wyświetli się pytanie 2.5.1); - realizacja przedmiotu wniosku nie wynika z żadnych zaleceń ani wymogów.
2.5.1	Należy szczegółowo wskazać zalecenia, wymogi lub przepisy prawne, które wskazano w pkt. 2.5.	<p><i>Jeżeli w polu 2.5 wskazano na konieczność realizacji zaleceń w odpowiedzi należy wskazać, jaka instytucja wydała zalecenia i opisać czego one dotyczyły (chodzi wyłącznie o zalecenia, które mają zostać wypełnione w wyniku realizacji inwestycji).</i></p> <p><i>Jeżeli w polu 2.5 wskazano na konieczność dostosowania do wymogów określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego w odpowiedzi należy wskazać te wymogi wraz z dokładnymi odwołaniami (wskazać akt prawny, artykuł, paragraf itd.).</i></p>	<p>Pole warunkowe. Pojawia się w przypadku wyboru w pyt. 2.5 odpowiedzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja przedmiotu wniosku jest wymagana z uwagi na konieczność realizacji zaleceń organu nadzoru budowlanego oraz innych jednostek organizacyjnych i organów upoważnionych do kontroli utrzymania obiektów budowlanych we właściwym stanie technicznym oraz do kontroli przestrzegania przepisów obowiązujących w budownictwie, takich jak: inspekcja nadzoru budowlanego, państwowa straż pożarna, państwowy inspektor sanitarny lub - realizacja przedmiotu wniosku jest wymagana z uwagi na konieczność dostosowania do wymogów określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, na przykład rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub - realizacja przedmiotu wniosku jest wymagana z uwagi na konieczność realizacji zaleceń innych instytucji, na przykład Najwyższej Izby Kontroli. <p>Odpowiedź w formie tekstu.</p>

LP.	TREŚĆ PYTANIA	TREŚĆ PODPOWIEDZI	SPOSÓB UDZIELENIA ODPOWIEDZI
2.6	Znaczenie realizacji inwestycji dla działalności jednostki. Realizacja inwestycji:	<i>Należy wybrać właściwy wariant z listy. Wybrany wariant musi być spójny z treścią wniosku - wybór będzie podlegał weryfikacji.</i>	Należy wybrać właściwą opcję z listy rozwijanej: - jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości obecnej działalności jednostki, - umożliwi rozwój, usprawnienie lub poprawę efektywności działalności jednostki (również działalności statutowej), zapobiegnie powstaniu utrudnień lub ograniczeń, - żadne z powyższych.
2.7	Stan zaawansowania przygotowania inwestycji - na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca potwierdza:	<i>Proszę wybrać właściwą odpowiedź z listy. Możliwy wybór więcej niż jednej odpowiedzi.</i>	Należy wybrać odpowiednią odpowiedź (odpowiedzi) z listy wielokrotnego wyboru: - posiadanie prawomocnego pozwolenia na budowę albo innego dokumentu uprawniającego do realizacji inwestycji, w przypadku gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane; - posiadanie dokumentacji projektowej; - posiadanie Programu funkcjonalno-użytkowego; - posiadanie zarysu inwestycji, wstępnej koncepcji; - brak powyższych na dzień składania wniosku.

SKRÓCONY PLAN FINANSOWY

LP.	TREŚĆ PYTANIA	TREŚĆ PODPOWIEDZI	SPOSÓB UDZIELENIA ODPOWIEDZI
3.1.1	Pozyskanie działki budowlanej.	<i>Brak możliwości objęcia finansowaniem tej grupy kosztów, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu naboru.</i>	Niedozwolone wpisywanie jakichkolwiek danych w tym polu.
3.1.2	Przygotowanie terenu i podłączenie obiektów do sieci:	<i>Proszę wpisać kwotę brutto w pełnych złotych. Jeżeli w ramach inwestycji nie przewiduje się poniesienia kosztów w tej grupie proszę wpisać 0. Szczegółowe informacje o wydatkach możliwych do objęcia finansowaniem znajdują się w załączniku nr 3 do Regulaminu naboru.</i>	Uzupełnić, wpisując liczbę całkowitą większą od 0, bez miejsc po przecinku. Dozwolona wartość 0.
3.1.3	Budowa obiektów podstawowych:	<i>Proszę wpisać kwotę brutto w pełnych złotych. Jeżeli w ramach inwestycji nie przewiduje się poniesienia kosztów w tej grupie proszę wpisać 0. Szczegółowe informacje o wydatkach możliwych do objęcia finansowaniem znajdują się w załączniku nr 3 do Regulaminu naboru.</i>	Uzupełnić, wpisując liczbę całkowitą większą od 0, bez miejsc po przecinku. Dozwolona wartość 0.
3.1.4	Instalacje:	<i>Proszę wpisać kwotę brutto w pełnych złotych. Jeżeli w ramach inwestycji nie przewiduje się poniesienia kosztów w tej grupie proszę wpisać 0. Szczegółowe informacje o wydatkach możliwych do</i>	Uzupełnić, wpisując liczbę całkowitą większą od 0, bez miejsc po przecinku. Dozwolona wartość 0.

LP.	TREŚĆ PYTANIA	TREŚĆ PODPOWIEDZI	SPOSÓB UDZIELENIA ODPOWIEDZI
		<i>objęcia finansowaniem znajdują się w załączniku nr 3 do Regulaminu naboru.</i>	
3.1.5	Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych:	<i>Proszę wpisać kwotę brutto w pełnych złotych. Jeżeli w ramach inwestycji nie przewiduje się poniesienia kosztów w tej grupie proszę wpisać 0. Szczegółowe informacje o wydatkach możliwych do objęcia finansowaniem znajdują się w załączniku nr 3 do Regulaminu naboru.</i>	Uzupełnić, wpisując liczbę całkowitą większą od 0, bez miejsc po przecinku. Dozwolona wartość 0.
3.1.6	Wyposażenie:	<i>Proszę wpisać kwotę brutto w pełnych złotych. Jeżeli w ramach inwestycji nie przewiduje się poniesienia kosztów w tej grupie proszę wpisać 0. Szczegółowe informacje o wydatkach możliwych do objęcia finansowaniem znajdują się w załączniku nr 3 do Regulaminu naboru.</i>	Uzupełnić, wpisując liczbę całkowitą większą od 0, bez miejsc po przecinku. Dozwolona wartość 0.
3.1.7	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualne szkolenia i rozruch technologiczny:	<i>Proszę wpisać kwotę brutto w pełnych złotych. Jeżeli w ramach inwestycji nie przewiduje się poniesienia kosztów w tej grupie proszę wpisać 0. Szczegółowe informacje o wydatkach możliwych do objęcia finansowaniem znajdują się w załączniku nr 3 do Regulaminu naboru.</i>	Uzupełnić, wpisując liczbę całkowitą większą od 0, bez miejsc po przecinku. Dozwolona wartość 0.
3.2	Planowany łączny koszt realizacji inwestycji (Wartość Kosztorysowa Inwestycji) - zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku:	<i>Wartość Kosztorysowa Inwestycji zostanie wyliczona automatycznie po wprowadzeniu planowanych do poniesienia kosztów w poszczególnych grupach. Prosimy o sprawdzenie wyniku - WKI musi być zgodna z informacjami przedstawionymi w załączniku nr 1 do wniosku.</i>	Liczba całkowita zaokrąglona w dół do pełnych złotych, wartość większa od zera. Wartość wyliczana automatycznie w oparciu o wzór 3.1.2 + 3.1.3 + 3.1.4 + 3.1.5 + 3.1.6 + 3.1.7
3.3	W ramach realizacji przedmiotu wniosku planowane jest zaangażowanie środków pochodzących z innych źródeł:	<i>Środki inne niż środki MZ, np. środki będące w dyspozycji Wojewody, jednostki samorządu terytorialnego, programy UE, kredyt itp.</i>	Lista rozwijana TAK/ NIE. Jeżeli TAK - wyświetlają się pytania 3.3.1 i 3.3.2.
3.3.1	Proszę wymienić źródła, o których mowa w pkt. 3.3:		Pole warunkowe. Pojawia się, jeżeli w pkt. 3.3 wybrano "TAK". Odpowiedź w formie tekstu.

LP.	TREŚĆ PYTANIA	TREŚĆ PODPOWIEDZI	SPOSÓB UDZIELENIA ODPOWIEDZI
3.3.2	Proszę wpisać łączną kwotę środków z innych źródeł - zgodnie z treścią załącznika nr 1 do wniosku:		Pole warunkowe. Pojawia się, jeżeli w pkt. 3.3 wybrano "TAK". Uzupełnić, wpisując liczbę całkowitą większą od 0, bez miejsc po przecinku.
3.4	Wnioskowana kwota ze środków budżetu państwa z części 46-Zdrowie:	<i>Pole wyliczone automatycznie na podstawie różnicy WKI w poz. 3.2 oraz łącznej kwoty środków z innych źródeł w poz. 3.3.2 (jeżeli wskazano).</i>	Wartość wyliczana automatycznie w oparciu o wzór 3.2-3.3.2.

WNOSKOWANE FINANSOWANIE

LP.	TREŚĆ PYTANIA	TREŚĆ PODPOWIEDZI	SPOSÓB UDZIELENIA ODPOWIEDZI
4.1.1	Wnioskowana kwota ze środków budżetu państwa z części 46-Zdrowie - w roku 2026:	<i>Proszę wpisać wnioskowaną kwotę na 2026 rok - w pełnych złotych. Kwota musi być zgodna z informacjami w załączniku nr 1 do wniosku. Zgodnie z §10 ust. 2 Regulaminu naboru inwestycja musi zostać rozpoczęta nie później niż 31 grudnia 2026 r., nie ma zatem możliwości wpisania kwoty 0 zł.</i>	Wartość liczbową większą od zera – kwota w złotych.
4.1.2	Wnioskowana kwota ze środków budżetu państwa z części 46-Zdrowie - w roku 2027:	<i>Proszę wpisać wnioskowaną kwotę na 2027 rok - w pełnych złotych. Jeżeli inwestycja nie będzie realizowana w 2027 roku należy wpisać "0" (zero).</i>	Wartość liczbową – kwota w złotych. Dozwolona wartość 0 złotych.
4.2	Wnioskowana kwota ze środków budżetu państwa z części 46-Zdrowie, będąca sumą kwot wskazanych w poszczególnych latach realizacji inwestycji (2026-2027):	<i>Pole wyliczone automatycznie na podstawie sumy wnioskowanych kwot ze środków budżetowych w poszczególnych latach.</i>	Wartość wyliczana automatycznie w oparciu o wzór 4.1.1 + 4.1.2. Suma musi być taka sama jak kwota w polu 3.4.

SKŁADAJĄC NINIEJSZY WNIOSEK, DZIAŁAJĄC W IMIENIU WNIOSKODAWCY, POTWIERDZAM I OŚWIADCZAM, ŻE:

LP.	TREŚĆ OŚWIADCZENIA	SPOSÓB ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA
5.1	Dane zawarte we wniosku są tożsame z danymi zawartymi w programie inwestycji stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku.	Zaznaczenie pola jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia.
5.2	Wartość Kosztorysowa Inwestycji (WKI) uwzględnia rezerwy od kosztów robót budowlanych i instalacyjnych.	Zaznaczenie pola jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia.
5.3	Jednostka, którą reprezentuję dysponuje zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji inwestycji.	Zaznaczenie pola jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia.
5.4	W przypadku wskazania inwestycji do objęcia finansowaniem, będzie ona wykonywana z należytą starannością, w sposób mający na celu zakończenie i rozliczenie inwestycji w deklarowanym terminie.	Zaznaczenie pola jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia.
5.5	W przypadku przyznania środków na inwestycję będącą przedmiotem wniosku, kwota przyznanych środków budżetu z państwa z części 46-Zdrowie przeznaczona zostanie na realizację inwestycji zgodnie z wnioskiem, zawiadomieniem o przyznaniu środków oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.	Zaznaczenie pola jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia.

LP.	TREŚĆ OŚWIADCZENIA	SPOSÓB ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA
5.6	W przypadku przyznania środków na inwestycję będącą przedmiotem wniosku, Wnioskodawca nie będzie finansował tych samych wydatków w ramach innego zadania lub zadań zbieżnych merytorycznie, realizowanych w ramach innych projektów, z więcej niż jednego źródła finansowania (tzw. zakaz podwójnego finansowania).	Zaznaczenie pola jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia.
5.7	Zapoznałem się z Wytycznymi w zakresie kosztów, które mogą zostać pokryte ze środków budżetu państwa z części 46-Zdrowie przeznaczonych na wydatki majątkowe dotyczące inwestycji budowlanych.	Zaznaczenie pola jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia.
5.8	Wniosek o finansowanie/dofinansowanie inwestycji został uzupełniony i złożony zgodnie z Wytycznymi w zakresie kosztów, które mogą zostać pokryte ze środków budżetu państwa z części 46-Zdrowie przeznaczonych na wydatki majątkowe dotyczące inwestycji budowlanych. Jednocześnie zobowiązuję się do stosowania Wytycznych o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji inwestycji, w przypadku objęcia jej finansowaniem/dofinansowaniem.	Zaznaczenie pola jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia.
5.9	Szacunkowe koszty realizacji inwestycji podane we wniosku zostały określone z należytą starannością, na podstawie aktualnych wycen i rozeznania rynku, z zachowaniem zasad gospodarności i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.	Zaznaczenie pola jest równoznaczne z akceptacją oświadczenia.

W NASTĘPNYM KROKU DO WNIOSKU ZAŁĄCZONE ZOSTANĄ NW. ZAŁĄCZNIKI:

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	KIEDY SIĘ POJAWIA
nd	Załącznik nr 1 Program Inwestycji Budowlanej.	Pojawia się dla wszystkich podmiotów.
nd	Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1.10.2.	Pojawia się, jeżeli w pkt. 1.10.1 wybrano opcję "Inna osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa."
nd	Dokument potwierdzający aktualny status prawny Wnioskodawcy, o którym mowa w pkt. 1.7.5.	Pojawia się, jeżeli w pkt. 1.7 wybrano opcję "inny dokument".