

REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z PLANU ROZWOJOWEGO Z LISTY PROJEKTÓW STRATEGICZNYCH

FINANSOWANE W RAMACH KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZENIA ODPORNOŚCI

Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”

Cel szczegółowy:

Rozwój narodowego systemu innowacji: wzmocnienie koordynacji, stymulowanie potencjału innowacyjnego oraz współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i organizacjami badawczymi, w tym w zakresie technologii środowiskowych

Reforma:

A 2.1. Przyspieszenie procesów robotyzacji i cyfryzacji i innowacji

Inwestycja:

A 2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach

§ 1

Podstawy prawne mające zastosowanie do przyznania wsparcia

1. Regulacje krajowe, w szczególności:

- 1) Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO);
- 2) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 25 i 412), zwana dalej: „ustawą”;
- 3) rozporządzenie Ministra Aktywów Państwowych z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach (Dz. U. poz. 621);
- 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022–2027 (Dz. U. poz. 2422).

2. Regulacje wspólnotowe, w szczególności:

- 1) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/435 z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) 2021/241 w odniesieniu do rozdziałów RePowerEU w planach odbudowy i zwiększania odporności oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013, (UE) 2021/1060 i (UE) 2021/1755 oraz dyrektywy 2003/87/WE, zwane dalej „RRF”;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str.1, z późn. zm.), zwane dalej „GBER”;
- 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. U. L 193 z 30.7.2018, str. 1-222, z późn. zm.).

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, małym i średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do GBER;
- 2) **instytucja koordynująca** – ministra kierującego działem administracji rządowej, któremu zgodnie z planem rozwojowym zostały powierzone zadania zarządzania, monitoringu i sprawozdawczości KPO oraz reprezentacji Polski w kontaktach z Komisją Europejską w zakresie związanym z przygotowaniem i wdrażaniem KPO;
- 3) **instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji**, zwana dalej: „IOI” – ministra kierującego działem administracji rządowej, któremu zgodnie z planem rozwojowym zostało powierzone zadanie realizacji inwestycji, tj. Minister Aktywów Państwowych;
- 4) **Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności**, zwany dalej: „KPO” – plan rozwojowy określający cele związane z odbudową i tworzeniem odporności społeczno-gospodarczej Polski po kryzysie wywołanym pandemią COVID-19 oraz służące ich realizacji reformy i inwestycje;
- 5) **kryteria wyboru przedsięwzięć**, zwane dalej: „kryteriami” – kryteria horyzontalne oraz kryteria szczegółowe służące ocenie wniosków o objęcie wsparciem (załącznik nr 1);
- 6) **lista projektów strategicznych** – listę wybranych przedsięwzięć dla działania A 2.1.1 . Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach opublikowanych na stronie internetowej Ministerstwa Aktywów Państwowych;
- 7) **lista sprawdzająca** – listę określającą zakres przeprowadzanej oceny wniosku o objęcie wsparciem;
- 8) **ostateczny odbiorca wsparcia**, zwany dalej: „OOW” – podmiot będący stroną umowy o objęcie wsparciem, zawartej w ramach KPO, który realizuje przedsięwzięcie;
- 9) **pomoc publiczna** – wszelką pomoc przyznawaną przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów;
- 10) **przedsięwzięcie** – szczegółowo opisany projekt o strategicznym znaczeniu, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem jego realizacji;
- 11) **regulamin** – ten dokument, tj. Regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego z listy projektów strategicznych;

- 12) **system Arachne** – opracowane przez Komisję Europejską zintegrowane narzędzie informatyczne służące do gromadzenia i aktualizacji danych dotyczących inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, stanowiące wzmocnienie systemów kontroli w zakresie identyfikacji ryzyka nadużyć finansowych, konfliktu interesów, korupcji i podwójnego finansowania, a także służące jako instrument prewencyjny;
- 13) **umowa o objęcie wsparciem**, zwana dalej „umową” – umowa na realizację przedsięwzięcia zawierana pomiędzy IOI a OOW wg wzoru, aktualnego na dzień jej zawarcia;
- 14) **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o objęcie wsparciem realizację przedsięwzięcia;
- 15) **wniosek o objęcie wsparciem**, zwany dalej „wnioskiem” – wniosek o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, składany przez wnioskodawcę w trybie, zakresie i formie określonych w regulaminie;
- 16) **zespół oceny przedsięwzięć** – zespół dokonujący oceny przedsięwzięć w IOI, składający się z przewodniczącego i co najmniej 2 członków.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Wniosek o objęcie wsparciem, może być złożony jedynie przez duże przedsiębiorstwo, którego przedsięwzięcie zostało wpisane na listę projektów strategicznych, zwaną dalej: „LPS”, tj. w trybie pozakonkursowym.
2. Objęte wsparciem mogą zostać wyłącznie przedsięwzięcia związane z robotyzacją i cyfryzacją polegające m.in. na:
 - 1) wprowadzaniu innowacyjnych rozwiązań nakierowanych na transformację cyfrową;
 - 2) wykorzystaniu technologii chmurowych oraz sztucznej inteligencji;
 - 3) integracji poszczególnych elementów procesów biznesowych;
 - 4) wspieraniu transformacji w kierunku przemysłu 4.0;
 - 5) wdrażaniu technologii komunikacji Machine to Machine lub wykorzystaniu przemysłowego Internetu Rzeczy;
 - 6) wdrażaniu inteligentnych linii produkcyjnych, budowie inteligentnych fabryk;
 - 7) tworzeniu dziedzinowych platform cyfrowych;
 - 8) wdrożeniu nowoczesnych technologii cyfrowych, które wspierają transformację w kierunku redukcji emisji środowiskowych;

- 9) wdrażaniu dedykowanych systemów automatyzujących procesy w obszarze bezpieczeństwa cyfrowego z wykorzystaniem technologii chmurowych oraz sztucznej inteligencji;
 - 10) wdrażaniu nowoczesnych cyfrowych miejsc pracy.
3. IOI przyjmuje do oceny przedsięwzięcia wpisane na LPS, zgodnie z procedurą wskazaną w art. 141z ustawy.
 4. Złożone projekty przedsięwzięć poddane zostaną ocenie zgodnie z kryteriami, stanowiącymi załącznik nr 1.
 5. Wybór przedsięwzięć do objęcia wsparciem jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, bezstronny i czytelny oraz z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców i równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem.
 6. Alokacja finansowa ze środków unijnych na inwestycje A 2.1.1 wynosi ogółem 2 009 925 414 zł (dwa miliardy dziewięć milionów dziewięćset dwadzieścia pięć tysięcy czterysta czternaście złotych), w tym na projekty pozakonkursowe 1 004 962 707 zł (jeden miliard cztery miliony dziewięćset sześćdziesiąt dwa tysiące siedemset siedem złotych).
 7. Minimalna wartość projektu nie może być niższa niż 10 000 000 zł netto (dziesięć milionów złotych).
 8. Maksymalna wartość dofinansowania nie może przekroczyć 300 000 000 zł (trzysta milionów złotych).
 9. Sytuacja finansowa wnioskodawcy nie może zagrażać realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia w przypadku gdyby miało być realizowane bez uzyskania wsparcia z KPO.
 10. OOW będzie zobowiązany do pokrycia całości kosztów niekwalifikowalnych oraz kwalifikowalnych, które nie zostaną pokryte z otrzymanego wsparcia z KPO zgodnie z intensywnością pomocy dla danego regionu lub podmiotu.
 11. OOW będzie zobowiązany do wniesienia wkładu własnego finansowego lub rzeczowego, który stanowi różnicę pomiędzy kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą wsparcia, która będzie przekazana OOW, w tym wkład w formie finansowej:
 - 1) powinien stanowić minimum 50% całości wkładu własnego;
 - 2) musi pochodzić ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego w wysokości co najmniej 25% całkowitych kosztów kwalifikowalnych.
 12. Szczegółowe informacje dotyczące wkładu własnego znajdują się w załączniku nr 3.

13. Przyznane na realizację przedsięwzięcia wsparcie będzie udzielone w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej z zastrzeżeniem ust. 15.
14. Pomoc publiczna jest udzielana w formie dotacji na podstawie rozporządzenia Ministra Aktywów Państwowych w sprawie udzielenia pomocy na inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności z dnia 30 marca 2023 r., które określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania przedsiębiorcom regionalnej pomocy inwestycyjnej na zapewnienie odpowiedniego poziomu cyfryzacji i robotyzacji ze środków KPO, do której mają zastosowanie przepisy GBER.
15. Postanowień ust. 14 nie stosuje się dla wnioskodawców niepodlegających przepisom o pomocy publicznej.
16. Maksymalna wartość wsparcia przedsięwzięcia, w przypadku wnioskodawcy, który nie podlega przepisom o pomocy publicznej wynosi 60% kosztów kwalifikowalnych. W przypadku niewykorzystania całkowitej alokacji finansowej przewidzianej na projekty pozakonkursowe, wartość wsparcia dla tych projektów może zostać zwiększona proporcjonalnie dla każdego z wnioskodawców do 70% kosztów kwalifikowalnych.
17. Katalog kosztów kwalifikowalnych ujęty jest w załączniku nr 4. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 lutego 2020 r., natomiast w przypadku przedsięwzięć objętych pomocą publiczną okres kwalifikowalności rozpoczyna się po dniu złożenia wniosku. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 30 czerwca 2026 r.
18. W przypadku wnioskodawców objętych pomocą publiczną w celu spełnienia efektu zachęty rozpoczęcie przedsięwzięcia może nastąpić najwcześniej po dniu złożenia wniosku¹⁾.
19. Szczegóły dotyczące udzielania pomocy publicznej na realizację przedsięwzięcia, w tym maksymalne poziomy wsparcia i okresy kwalifikowalności kosztów znajdują się w załączniku nr 5.
20. Zasady konkurencyjności zostały określone w załączniku nr 6.
21. Jeżeli wartość inwestycji przekracza 10 mln EUR²⁾ (dziesięć milionów euro) wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny wrażliwości na zmiany klimatu i ryzyka zmiany klimatu prowadzącą do ustalenia, oceny i wdrożenia odpowiednich środków w zakresie adaptacji, o której mowa w Zawiadomieniu Komisji ws. Wytycznych technicznych dotyczących stosowania zasady „nie czyni poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz

¹⁾ Nie dotyczy wnioskodawców niepodlegających przepisom o pomocy publicznej.

²⁾ Kurs euro ustalany zgodnie ze średnim kursem NBP ogłaszanym na dzień 1.07.2023 r.

Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01). Dokument ten Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć przed zawarciem umowy i jest warunkiem jej zawarcia.

22. IOI będzie kontaktować się z wnioskodawcą w formie elektronicznej na adres email osoby wskazanej we wniosku lub listownie na adres do korespondencji wskazany we wniosku lub też za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Ministerstwa Aktywów Państwowych na platformie ePUAP.

§ 4

Termin i sposób składania wniosków

1. Składając wniosek należy:

- 1) wypełnić formularz wniosku;
- 2) wypełnić kwestionariusz CST2021 za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w Centralnym Systemie Teleinformatycznym, dostępnym pod adresem <https://sso.cst2021.gov.pl>

- zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku. Formularz wniosku wraz z instrukcją stanowią załącznik nr 2.

2. W przypadku niezgodności informacji zawartych w formularzu wniosku z informacjami zawartymi w kwestionariuszu CST2021 przyjmuje się, że informacje zawarte w formularzu wniosku są poprawne.
3. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Ministerstwa Aktywów Państwowych na platformie ePUAP, adres: /MAktywow/SkrytkaESP,
4. Wniosek wraz z załącznikami musi być podpisany podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorstwa.
5. Wnioskodawca składa wniosek w terminie 60 dni od daty otrzymania informacji o fakcie identyfikacji przedsięwzięcia na LPS.
6. W przypadku gdy wnioskodawca poinformuje IOI o konieczności wydłużenia tego terminu, może on zostać wydłużony do 30 dni. Wnioskodawca informuje IOI o konieczności wydłużenia tego terminu pisemnie wraz z uzasadnieniem. IOI informuje wnioskodawcę o wydłużeniu terminu.
7. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników naboru, w tym w szczególności:
 - 1) nazwa wnioskodawcy;
 - 2) tytuł projektu;
 - 3) wartość projektu;
 - 4) wysokość wsparcia.

§ 5

Opis procedury wyboru przedsięwzięć

1. Ocenę wniosków o objęcie wsparciem przeprowadza IOI, która powołuje zespół oceny przedsięwzięć, zwany dalej: „ZOP”.
2. ZOP może korzystać z opinii ekspertów niebędących jej członkami.
3. ZOP ocenia wnioski na podstawie listy sprawdzającej.
4. Ocena wniosku powinna zostać przeprowadzona w możliwie najkrótszym terminie od złożenia wniosku. Termin oceny wniosku wynosi 90 dni od potwierdzonej daty jego wpływu do IOI. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony, o czym wnioskodawca jest informowany przez IOI.
5. Podczas oceny wniosku IOI wykorzystuje system Arachne do identyfikacji ryzyka wystąpienia czynów, o których mowa w art. 22 ust. 1 rozporządzenia RRF.
6. IOI stosuje system Arachne w ramach podejmowanych działań służących zapobieganiu wystąpienia podwójnego finansowania, konfliktu interesów, korupcji i nadużyć finansowych, zgodnie z przyjętymi zasadami Unii Europejskiej oraz regulacjami krajowymi.
7. IOI dokonuje odpowiedniego udokumentowania przeprowadzonej analizy na podstawie pobranych raportów z systemu Arachne w odniesieniu do wnioskodawców.
8. W ramach prowadzonej oceny wniosku możliwe jest występowanie do wnioskodawcy o wyjaśnienia lub uzupełnienie braków formalnych wniosku lub poprawę oczywistych omyłek we wniosku.
9. Do terminu oceny wniosku nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez wnioskodawcę wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych lub poprawek oczywistych omyłek we wniosku.
10. Ocena wniosku polega na:
 - 1) zbadaniu czy wniosek spełnia warunki formalne;
 - 2) ocenie przedsięwzięcia zgodnie z kryteriami.
11. Do warunków formalnych zalicza się:
 - 1) złożenie wniosku w terminie;
 - 2) sporządzenie wniosku na właściwym formularzu;
 - 3) wypełnienie wniosku w języku polskim;
 - 4) kompletność wniosku i złożenie kompletu załączników;

- 5) podpisanie podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorstwa;
 - 6) złożenie oświadczenia o braku wykluczenia z ubiegania się o przyznanie środków publicznych.
12. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego warunku. Warunkiem pozytywnej weryfikacji jest spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich warunków formalnych.
 13. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku, IOI, jeżeli to możliwe, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawy oczywistych omyłek we wniosku, w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
 14. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 15. W przypadku, gdy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne, przedsięwzięcie podlega ocenie zgodnie z kryteriami:
 - 1) horyzontalnymi;
 - 2) szczegółowymi.
 16. Ocena zgodności przedsięwzięcia z kryteriami horyzontalnymi jest oceną typu „0/1”, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub braku spełnienia danego kryterium. Brak spełnienia kryterium horyzontalnego następuje w przypadku:
 - 1) braku informacji we wniosku pozwalającej na ocenę tego kryterium lub
 - 2) zawarcia informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że dane kryterium zostało spełnione, lub
 - 3) niespełnienia kryterium.
 17. Ocena przedsięwzięcia zgodnie z kryteriami szczegółowymi stanowi sumę iloczynów przyznanych punktów za dane kryterium i przypisanej kryterium wagi.
 18. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny zgodności z kryteriami okaże się, że wniosek ich nie spełnia lub pojawiają się wątpliwości dotyczące treści wniosku, a jest w tym zakresie możliwy do uzupełnienia, poprawy lub wyjaśnienia, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do IOI, we wskazanej w wezwaniu formie, uzupełnionego lub poprawionego wniosku lub wyjaśnień, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnień lub do uzupełnienia lub poprawienia wniosku.

19. W wezwaniu do złożenia wyjaśnień lub do uzupełnienia lub poprawienia wniosku wskazuje się zakres dokumentów lub informacji wymagających wyjaśnienia, poprawienia lub uzupełnienia wraz z terminem ich dostarczenia do IOI. Niedotrzymanie terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
20. Jeżeli po uzupełnieniu, wyjaśnieniu lub poprawieniu wniosku przynajmniej jedno kryterium horyzontalne nadal nie jest spełnione przedsięwzięcie zostaje ocenione negatywnie.
21. Po uzupełnieniu, wyjaśnieniu lub poprawieniu wniosku w zakresie kryteriów szczegółowych, ZOP ocenia wnioski na podstawie danych, którymi dysponuje. Brak przyznania punktów za dane kryterium szczegółowe nie jest podstawą negatywnej oceny przedsięwzięcia, chyba że jako całość przedsięwzięcie nie uzyskało minimalnej liczby punktów.
22. Suma punktów otrzymanych przez przedsięwzięcie w wyniku oceny kryteriów szczegółowych stanowi wynik oceny.
23. Dla zapewnienia wysokiej jakości przedsięwzięć minimalna liczba punktów (próg), uzyskanie której kwalifikuje przedsięwzięcie do dalszego procedowania, wynosi 40% maksymalnej liczby punktów.
24. Niezwłocznie po zakończeniu oceny wniosków, w oparciu o wyniki dokonanej oceny, tworzona jest lista wniosków, które uzyskały minimalną liczbę punktów, wymaganych do objęcia wsparciem.
25. IOI zastrzega sobie prawo proporcjonalnego pomniejszenia wartości dofinansowania przedsięwzięć w przypadku, gdy wysokość wsparcia wszystkich pozytywnie ocenionych przedsięwzięć przekracza dostępną alokację.
26. W terminie 7 dni od utworzenia listy, o której mowa w ust. 24, wnioskodawca jest informowany o:
 - 1) pozytywnej ocenie wniosku i wyborze przedsięwzięcia do objęcia wsparciem oraz proponowanym terminie zawarcia umowy, albo
 - 2) niespełnieniu kryteriów i negatywnej ocenie wniosku.
27. Lista z informacjami dotyczącymi wnioskodawcy, nazwy i wartości przedsięwzięcia oraz wysokości wsparcia, publikowana jest na stronie internetowej Ministerstwa Aktywów Państwowych.

§ 6

Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć

1. Wnioskodawcy, którego przedsięwzięcie nie zostało objęte wsparciem, przysługuje wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie wybrania przedsięwzięcia do objęcia wsparciem. Wniosek, składany jest za

pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Ministerstwa Aktywów Państwowych na platformie ePUAP, adres: /MAktywow/SkrytkaESP.

3. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca nie zgadza się, wraz z uzasadnieniem lub
 - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny wniosku.
4. W przypadku wniesienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia po terminie lub niespełniającego wymogów, o których mowa w ust. 3, IOI pozostawia wniosek o ponowną ocenę bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę drogą elektroniczną, na adres email wskazany we wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, pouczając o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego.
5. IOI dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia. Termin może zostać wydłużony przez IOI, nie dłużej jednak niż do 90 dni. Wnioskodawca jest informowany o wydłużeniu terminu ponownej oceny przedsięwzięcia.
6. IOI niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia informuje wnioskodawcę o wyniku ponownej oceny drogą elektroniczną, na adres email wskazany we wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, pouczając o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego.
7. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem oraz ponownej oceny nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 259 i 803).
9. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do objęcia wsparciem.

§ 7

Zawarcie umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia

1. Umowa, zawierana jest z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wszystkich stosownych oświadczeń załączonych do formularza wniosku, zgodnie z prawdą, pod rygorem nieważności.
 3. Obowiązki OOW w zakresie realizacji przedsięwzięcia reguluje umowa.
 4. Istotne postanowienia umowne zawarte zostały w załączniku nr 7. Pełna treść umowy zostanie opublikowana co najmniej 2 tygodnie przed terminem składania wniosków. W przypadku jej opublikowania w terminie późniejszym, termin na składanie wniosków zostanie odpowiednio wydłużony.
 5. Termin na zawarcie umowy wynosi nie więcej niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy o jego wyborze. W uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony przez IOI do 30 dni.
 6. W przypadku, w którym wnioskodawca nie zawarł umowy w wyznaczonym terminie, nie uzyskuje wsparcia, o czym jest informowany niezwłocznie.
 7. IOI sporządza i na bieżąco aktualizuje listę zawartych umów.
 8. Lista zawartych umów, zawierająca:
 - 1) nazwę wnioskodawcy;
 - 2) nazwę przedsięwzięcia;
 - 3) przyznaną kwotę wsparcia,
- publikowana jest, w szczególności na stronie internetowej Ministerstwa Aktywów Państwowych i jest aktualizowana co najmniej raz w miesiącu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych osobowych osób odpowiedzialnych za realizację przedsięwzięcia oraz danych adresowych, w tym adresu elektronicznego, pod rygorem, że dostarczenie pisma pod dotychczas znany adres wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu IOI oraz instytucji koordynującej, o którym mowa w art. 14 RODO³⁾ (tj. podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do osób, których dane przetwarzane są w celu realizacji przedsięwzięcia objętego wsparciem planu

³⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

rozwojowego. Treść klauzul informacyjnych IOI oraz instytucji koordynującej stanowią załączniki nr 8 oraz nr 9.

3. Wnioskodawca przygotowuje i przedkłada wniosek wraz z załącznikami zgodnie z obowiązującym na dzień składania wniosku regulaminem.
4. Regulamin w pełnym brzmieniu jest dostępny na stronie internetowej www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe.
5. Zmiany w regulaminie, w szczególności w zakresie rodzaju przedsięwzięć, kryteriów, wzoru wniosku, sposobu składania wniosków, zobowiązują IOI do opracowania aktualnej wersji regulaminu, będącej dokumentem obowiązującym dla wnioskodawców, którzy złożyli wniosek po jego publikacji. W przypadku zmiany regulaminu IOI przedłuża termin składania wniosków o co najmniej 7 dni.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Kryteria wyboru przedsięwzięć;
- 2) Załącznik nr 2: Formularz wniosku o objęcie wsparciem wraz z Instrukcją wypełnienia;
- 3) Załącznik nr 3: Wkład własny;
- 4) Załącznik nr 4: Koszty kwalifikowane;
- 5) Załącznik nr 5: Pomoc publiczna na inwestycję A 2.1.1;
- 6) Załącznik nr 6: Zasada konkurencyjności;
- 7) Załącznik nr 7: Istotne postanowienia umowy;
- 8) Załącznik nr 8: Klauzula informacyjna IOI;
- 9) Załącznik nr 9: Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej.