

Potwierdzenie działalności statutowej spółki wodnej

Potwierdzam działalność statutową

Data, pieczęć i podpis Starosty / osoby upoważnionej.

(W przypadku złożenia podpisu przez osobę upoważnioną należy bezwzględnie załączyć kopie stosownego upoważnienia poświadczoną za zgodność z oryginałem.)

**Wojewoda Łódzki
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź**

Wniosek

o przyznanie w roku.....dofinansowania z budżetu Wojewody Łódzkiego i rezerwy celowej budżetu państwa do konserwacji urządzeń melioracji wodnych.

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) Nazwa Spółki Wodnej.....

b) Adres.....

.....

c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym

d) Numer i nazwa rachunku bankowego

.....

e) Osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....tel.....,

adres e-mail:.....

..... tel.....

Adres e-mail.....

2. Działalność spółki wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością Spółki Wodnej
w ha na koniec roku poprzedniego.
- b) Całkowita długość rowów objęta działalnością Spółki Wodnej wkm
na koniec roku poprzedniego.
- c) Wysokość uchwalonej na rok 2026 składki członkowskiej z 1 ha użytków rolnych
fizycznych lub przeliczeniowych uprawniająca do ubiegania się o dotację (*minimalna
wysokość składki członkowskiej z 1 ha uprawniająca do ubiegania się o dotację wynosi
minimum 10 zł*) zł.
- d) Ściągalność składek członkowskich w% wg stanu na dzień **31.12.2025 r.**
(*kopia potwierdzonego za zgodność z oryginałem protokołu Komisji Rewizyjnej, który potwierdzi ściągalność składek*)

3. Zakres finansowy i rzeczowy proponowanych do realizacji robót:

a) **Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Wojewody Łódzkiego:**

..... zł.

b) **Wnioskowana kwota dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa.**

..... zł.

c) konserwacja rowów melioracyjnych finansowana z budżetu Wojewody

..... mb. na kwotę zł.

d) konserwacja rowów melioracyjnych finansowana z rezerwy celowej budżetu państwa

..... mb. na kwotę zł.

e) utrzymanie sieci drenarskiej finansowane z budżetu Wojewody na kwotę:

..... zł.

w tym:

usuwanie awarii sieci drenarskiejha. na kwotę: zł.

f) utrzymanie sieci drenarskiej finansowane z rezerwy celowej budżetu państwa na kwotę:

..... zł.

w tym:

usuwanie awarii sieci drenarskiejha. na kwotę: zł.

4. Proponowany termin realizacji prac

.....
(data)

.....
pieczęć i podpis
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli.

Należy wypełnić wszystkie pozycje we wniosku o dotację w innym przypadku wnioski nie będzie uwzględniony. W przypadku zakresu rzeczowego prac należy wypełnić tylko te pozycje, które są planowane do realizacji z przyznanej dotacji. (pkt.4 pozycje od C do F.)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.; 042 664-15-10

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - 3.1. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - 3.2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
 - 3.3. rekrutacji, rezerwacji wizyt, wydania karty parkingowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
 - 3.4. zawarcia umowy na podstawie art 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - 3.5. prowadzenia korespondencji, w tym korespondencji elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub c lub e Rozporządzenia.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - 4.1. podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 4.2. podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
 - 6.1. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 6.2. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - 6.3. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 6.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - 6.5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi. Przy czym podanie danych jest:
 - 9.1. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach;
 - 9.2. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie

profilowania.