

**Regulamin prowadzenia postępowania rekrutacyjnego
i egzaminu kwalifikacyjnego
w Państwowej Szkole Muzycznej I st. nr 3
im. J. Zarębskiego w Warszawie
na rok szkolny 2025/26**

UWAGA!

Zmiana terminu zebrania dla rodziców dzieci przyjętych – NOWY TERMIN:

23 czerwca 2025 r. o godz. 18.00

Zmiana terminu spotkań z dyrektorem dla rodziców dzieci nieprzyjętych – NOWY TERMIN:

22-23 maja 2025 r. o godz. 18.00

§1

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO –
BADANIE PRZYDATNOŚCI (PREDYSPOZYCJI) DO KLASY I**

1. Na badanie przydatności (predyspozycji) zapisujemy dzieci, które w 2025 roku kończą co najmniej 7 lub nie więcej niż 10 lat. Zapisujemy również dzieci sześciolatnie (w roku 2025 nie kończą jeszcze 7 lat).
2. Rekrutacja do naszej szkoły odbędzie się w dniach **5-9 maja 2025 r.** O dokładnym terminie poinformujemy **telefonicznie** lub **mailowo**, w momencie, kiedy będą Państwo zgłaszać dziecko na badanie przydatności. Zgłoszenia przyjmujemy od 3 marca 2025 r.

WAŻNE! Prosimy, aby zanotowali Państwo dzień i godzinę badania oraz numer zgłoszenia (numer z rekrutacji).

3. Prosimy o dostarczenie następujących dokumentów:
 - a) **wniosek z podpisami OBYDWOJGA* rodziców/opiekunów** (do pobrania na stronie internetowej szkoły, w zakładce Rekrutacja),
 - i. **Jeśli dziecko ma tylko jednego rodzica lub jedno z rodziców jest pozbawione praw rodzicielskich, wtedy wniosek podpisuje jeden rodzic. Jeśli obydwoje rodzice mają prawa rodzicielskie – obydwoje podpisują wniosek.*
 - b) **2 zdjęcia legitymacyjne,**
 - c) **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - d) **jeżeli kandydat w roku 2025 (kalendarzowym) nie ukończył 7 lat – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.**
4. Komplet dokumentów przynoszą Państwo do szkoły **do 28 kwietnia 2025 r.**
5. Datę badania predyspozycji ustala dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i określa zadania jej członków. Komisja przeprowadza postępowanie rekrutacyjne. Komisja nie udziela żadnych informacji dotyczących badania przydatności.
7. Na badaniu przydatności sprawdzamy uzdolnienia muzyczne dziecka i jego predyspozycje do nauki gry na określonym instrumencie.

- 1) Komisja rekrutacyjna przygotowuje autorski zestaw zadań, z których korzysta w czasie badania przydatności (predyspozycji).
 - 2) Badanie składa się z dwóch części: grupowej (lekcja rytmiki) i indywidualnej.
 - 3) Komisja rekrutacyjna w trakcie badania predyspozycji wypełnia karty kwalifikacyjne i wpisuje wyniki poszczególnych zadań.
 - 4) Podczas badania przydatności do klasy I dziecko nie gra na instrumencie (nawet jeśli się wcześniej uczyło).
8. Zasady oceniania:
- 1) dziecko jest oceniane podczas badania za pomocą punktacji oraz w formie opisowej,
 - 2) dziecko przechodzi pozytywnie badanie predyspozycji (jest zakwalifikowane), jeżeli uzyskało minimum 51% punktów, a w opisach nie ma spostrzeżeń dotyczących spraw, które uniemożliwiałyby lub w bardzo dużym stopniu utrudniały naukę w szkole.
9. Imienną (alfabetyczną) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych udostępniemy 16 maja 2025 r., o g. 17.00, na tablicy ogłoszeń w szkole. Na stronie internetowej szkoły udostępniemy numery kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
10. **Komisja rekrutacyjna 16 maja 2025 r. poda do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.**
- 1) Imienną (alfabetyczną) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych udostępniemy na tablicy ogłoszeń w szkole.
 - 2) Numery kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych udostępniemy na stronie internetowej szkoły.
- WAŻNE! Umieszczenie dziecka wśród kandydatów zakwalifikowanych nie oznacza przyjęcia do szkoły. Nie gwarantujemy przyjęcia wszystkich dzieci, które uzyskały minimum 51% punktów.***
11. **Ostateczną decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna – na podstawie wyników badania predyspozycji (punktacja i opis). O przydziale instrumentu decyduje dyrektor szkoły – na podstawie możliwości organizacyjnych szkoły, sugestii komisji rekrutacyjnej, oraz sugestii rodziców kandydata, zawartych we wniosku rekrutacyjnym.**
12. **Komisja rekrutacyjna 30 maja 2025 r. poda do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.**
- 1) Imienną (alfabetyczną) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych udostępniemy na tablicy ogłoszeń w szkole.
 - 2) Numery kandydatów przyjętych i nieprzyjętych udostępniemy na stronie internetowej szkoły.
 - 3) Imienna lista, umieszczona w szkole, będzie dostępna nie dłużej, niż do czasu upłynięcia terminów o których mowa w §4 pkt 1-4 regulaminu.
13. Jeśli dziecko zostanie przyjęte klasy I, jesteście Państwo zobowiązani do potwierdzenia podjęcia nauki w szkole – w nieprzekraczalnym terminie do 13 czerwca 2025 r.
14. **1 września 2025 r. odbędzie się zebranie rodziców dzieci przyjętych do klasy I. Obecność obowiązkowa.**
15. Dzieci przyjęte do szkoły powinny zgłosić się na zajęcia do 10 września 2025 r. Jeśli nauki nie podejmą i nie powiadomią Państwo o przyczynach nieobecności, dyrektor uzna to za podjętą przez Państwa decyzję o rezygnacji z nauki dziecka w naszej szkole. Informację o skreśleniu z listy uczniów prześlemy pocztą, listem poleconym.

16. Jeśli dziecko nie zostanie przyjęte do klasy I, macie Państwo prawo do informacji o wynikach badania przydatności. Informację (omówienie wyniku badania przydatności) przekaze dyrektor szkoły. Terminy spotkań z dyrektorem: 2 i 3 czerwca 2025 r.

§2

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KWALIFIKACYJNEGO – DO KLASY WYŻSZEJ NIŻ PIERWSZA

1. Przyjmujemy dzieci do klas II-VI. Dzieci zdają egzaminy kwalifikacyjne.
2. Rekrutacja do klas II-VI odbędzie się w dniach **5-9 maja 2025 r.** O dokładnym terminie poinformujemy Państwa **telefonicznie** lub **mailowo**, w momencie, kiedy będą Państwo zgłaszać dziecko na egzaminy klasyfikacyjne. Zgłoszenia przyjmujemy od 3 marca 2025 r.

WAŻNE! Prosimy o zanotowanie dnia i godziny badania oraz numeru zgłoszenia (numer z rekrutacji).

3. Prosimy o dostarczenie następujących dokumentów:
 - 1) **wniosek z podpisami OBYDWOJGA* rodziców/opiekunów** (do pobrania na stronie internetowej szkoły, w zakładce Rekrutacja),
**Jeśli dziecko ma tylko jednego rodzica lub jedno z rodziców jest pozbawione praw rodzicielskich, wtedy wniosek podpisuje jeden rodzic. Jeśli obydwoje rodzice mają prawa rodzicielskie – obydwoje podpisują wniosek.*
 - 2) **2 zdjęcia legitymacyjne,**
 - 3) **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 4) w szczególnych przypadkach – inne dokumenty, wymagane przez szkołę.
4. Komplet dokumentów przynoszą Państwo do szkoły **najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin badania przydatności.**
5. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną i określa zadania członków komisji. Komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne. Komisja nie udziela żadnych informacji dotyczących egzaminów kwalifikacyjnych.
7. Podczas egzaminów kwalifikacyjnych komisja sprawdza, czy predyspozycje i poziom umiejętności dziecka odpowiadają programowi klasy, o przyjęcie do której ono się ubiega.
8. Jeśli uczeń przechodzi z innej szkoły artystycznej tego samego typu i kierunku kształcenia, przeprowadzamy egzamin kwalifikacyjny.
9. Wymagania na egzamin kwalifikacyjny do klasy wyższej znajdują się na szkolnej stronie internetowej.
10. **Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej podejmuje dyrektor na podstawie wyników egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję kwalifikacyjną, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne szkoły.**
11. Jeśli dziecko spełniło podczas egzaminu kwalifikacyjnego wymagania edukacyjne z instrumentu głównego dla danej klasy na minimum bardzo dobrym poziomie, a nie spełniło wymagań z przedmiotów teoretycznych, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu do szkoły.

Zobowiązuje wtedy rodziców do uzupełnienia różnic programowych przez ucznia. Różnice programowe uczeń uzupełnia w czasie i według zasad, które ustalają nauczyciele przedmiotów teoretycznych.

12. **Terminy i formy ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a potem przyjętych i nieprzyjętych znajdują się w §1 pkt 10 i 12 regulaminu.**
13. W wyjątkowych przypadkach do klas II-VI przyjmujemy dzieci również w trakcie roku szkolnego. Egzaminy kwalifikacyjne przeprowadzamy wtedy w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez rodziców wniosku o przyjęcie do szkoły.
 - 1) Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa powyżej, wyznacza dyrektor szkoły.
 - 2) Dyrektor szkoły powiadamia rodziców kandydata o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
14. Dzieci przyjęte do klas II-VI powinny zgłosić się na zajęcia do 10 września 2025 r. Jeśli nauki nie podejmą i nie powiadomicie Państwo o przyczynach nieobecności, dyrektor uzna to za podjętą przez Państwa decyzję o rezygnacji z nauki dziecka w naszej szkole. Informację o skreśleniu z listy uczniów prześlemy pocztą, listem poleconym.
15. Jeśli dziecko nie zostało przyjęte do szkoły, macie Państwo prawo do informacji o wynikach egzaminów. Informację (omówienie wyniku egzaminów) przekaze dyrektor szkoły. Terminy spotkań z dyrektorem: 2 i 3 czerwca 2025 r.

§3

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego będą nadal wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do 29 sierpnia 2025 r.
2. W ramach postępowania uzupełniającego do klas wyższych przeprowadzane są egzaminy kwalifikacyjne, o których mowa w §2.

§4

ODWOŁANIA

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z pisemnym wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie odwołania od decyzji dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686)