

Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych

Umowa na, wiąże się z dostępem do informacji niejawnych na poziomie „ZASTRZEŻONE”.

Zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, Wykonawca umowy zobowiązany jest do ochrony tych informacji stosując się ściśle do zasad zawartych w niniejszych wymaganiach.

1. Użyte w wymaganiach określenia oznaczają:
 - Ustawa – ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2025 r. poz. 1209);
 - Przetwarzanie – wszelkie operacje wykonywane w odniesieniu do informacji niejawnych i na tych informacjach, a w szczególności ich wytwarzanie, modyfikowanie, kopiowanie, klasyfikowanie, gromadzenie, przechowywanie, przekazywanie lub udostępnianie.
2. Ochronie podlega dokumentacja projektowa, której należy nadać klauzulę „ZASTRZEŻONE”.
3. Wykonawca umowy zobowiązany jest posiadać:
 - 3.1) pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 - 3.2) pracowników przewidzianych do realizacji zadania oraz pracowników odpowiedzialnych za ochronę informacji niejawnych posiadających:
 - ważne dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” (pisemne upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej lub poświadczenia bezpieczeństwa),
 - aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - wymóg posiadania dokumentów uprawniających do dostępu do informacji niejawnych dotyczy również kierownika jednostki organizacyjnej;
 - 3.3) własny system teleinformatyczny umożliwiający przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE”, spełniający wymagania określone w Ustawie oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U Nr 159, poz. 948);
 - 3.4) opracowaną przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz określającą

zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony;
3.5) osobę lub komórkę organizacyjną odpowiedzialną za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE”.

4. Dokumentację niejawną Wykonawca może przetwarzać tylko i wyłącznie w akredytowanych systemach teleinformatycznych, o których mowa w rozdziale 8 Ustawy — Bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 159, poz. 948).
5. Wytworzone materiały należy oznaczyć zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz.U. z 2011 Nr 288, poz. 1692).
6. Zobowiązuje się Wykonawcę do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na wytworzenie dodatkowych dokumentów na potrzeby umowy, np. dodatkowe egzemplarze opracowanej dokumentacji i map.
7. Dokumenty należy przechowywać w ochraniających pomieszczeniach, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 683).
8. Dostęp do informacji i materiałów podlegających ochronie mogą mieć wyłącznie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy oraz odpowiedzialne za ochronę informacji niejawnych.
9. Zabrania się uczestnictwa w pracach związanych z realizacją umowy pracowników obcych narodowości, skazanych prawomocnymi wyrokami za przestępstwa umyślne lub wobec których toczą się postępowania karne.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymogów dotyczących przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne przed nieuprawnionym ujawnieniem, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 271, poz. 1603).
11. Materiały podlegające ochronie nie mogą, być wykorzystane do celów innych niż wynika to z umowy.
12. Wykonawcy zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym za pomocą faksu oraz ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
13. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dokonania brakowania zbędnej dokumentacji niejawnej wytworzonej w toku realizacji umowy. Fakt przeprowadzenia brakowania zostanie potwierdzony protokołem sporządzonym z wykonania tych czynności, który Wykonawca przekaze Zamawiającemu.
14. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania postanowień przepisów Ustawy oraz warunków określonych w niniejszych Wymaganiach pod rygorem

odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności karnej za ujawnienie informacji podlegających ochronie zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

Odpowiedzialnym z ramienia Zamawiającego, za nadzorowanie, kontrolę oraz doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przekazywanych informacji niejawnych jest Pan Piotr Łodygowski Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.