

Warszawa, 6 lutego 2026 r.

DRIM-SIP.081.21.2026.BD

ZAPYTANIE O WYCENĘ SZACUNKOWĄ

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Świadczenie kompleksowych usług doradztwa prawnego na potrzeby realizacji projektu niekonkurencyjnego pt.: „Innowacyjne zamówienia publiczne”, obejmujących obsługę procesu uruchamiania i prowadzenia przedsięwzięć B+R w formule zamówień przedkomercyjnych (PCP) i zamówień na innowacje.”

I. Przedmiot zamówienia (opis):

Świadczenie kompleksowych usług doradztwa prawnego na potrzeby realizacji projektu „Innowacyjne zamówienia publiczne”, obejmujących obsługę procesu uruchamiania i prowadzenia przedsięwzięć B+R w formule zamówień przedkomercyjnych (PCP) i zamówień na innowacje. Przedmiot zamówienia jest finansowany z Projektu „Innowacyjne Zamówienia Publiczne” w ramach działania 2.13 Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.

II. Kontekst świadczonych usług prawnych i cele do osiągnięcia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”, „Zamawiający”)

1. „Innowacyjne zamówienia publiczne” to projekt niekonkurencyjny, który będzie realizowany do 31 grudnia 2029 roku. Projekt finansowany jest z Działania 2.13 Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, a wartość wydatków kwalifikowalnych wynosi 505¹ mln. zł. Jego celem jest zwiększenie zaangażowania instytucji publicznych w transformację polskiej gospodarki poprzez wykorzystanie formuły zamówień przedkomercyjnych (PCP). W trybie przedkomercyjnych zamówień publicznych (pre-commercial procurement), Zamawiający (NCBR) zleca opracowanie innowacyjnego i niedostępnego na rynku produktu lub technologii w drodze prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w ramach kilku etapów PCP. PCP kończy się opracowaniem produktu lub technologii gotowej do wdrożenia w pełnej skali. W ramach projektu niekonkurencyjnego, NCBR planuje uruchomienie, we współpracy z jednostkami sektora publicznego, minimum 15 nowych przedsięwzięć B+R w formule PCP oraz realizację działań edukacyjnych z obszaru innowacyjnych zamówień publicznych, skierowanych do sektora publicznego. Chcemy, aby rozwiązania, które zostaną opracowane, przyczyniły się do polepszenia stanu środowiska czy adaptacji do zmian klimatu, a także cyfryzacji co wpłynie pozytywnie na jakość życia każdego z nas.

¹ Jest to wartość całego projektu, co oznacza, że nie jest to kwota jaka zostanie przeznaczona tylko na prace B+R. O kwotach przeznaczonych na poszczególne przedsięwzięcia NCBR będzie każdorazowo informował w ogłaszanych postępowaniach.

2. Przy realizacji przedsięwzięć NCBR planuje współpracę z trzema grupami interesariuszy: jednostkami sektora publicznego, Wykonawcami przedsięwzięć B+R oraz potencjalnymi użytkownikami opracowanych rozwiązań.

Więcej pod linkiem <https://www.gov.pl/web/ncbr/505-mln-zl-z-funduszy-europejskich-na-nowe-przedsiwziecia-badawcze-realizowane-w-formule-innowacyjnych-zamowien-publicznych>:

- a. NCBR realizuje przedsięwzięcia w formule PCP od kilku lat - informacje dotyczące przeprowadzonych postępowań są dostępne pod adresami <https://www.gov.pl/web/ncbr/pcp>;
- b. <https://www.gov.pl/web/ncbr/zamowienia-przedkomercyjne-czyli-co-zamiast-programw-grantowych>;
- c. <https://www.gov.pl/web/ncbr/green-deal>.

Przeprowadzone przedsięwzięcia cechowały się rozbudowaną dokumentacją postępowania. Jej szczególnie istotną częścią była umowa zawierana docelowo z wykonawcami prac B+R w ramach przedsięwzięcia, określająca w szczególności:

- zasady współpracy z Wykonawcami,
- przechodzenie pomiędzy poszczególnymi etapami, na których Wykonawcy rywalizowali prezentowanymi rozwiązaniami z uwzględnieniem dokonywanej oceny przez NCBR prezentowanych rozwiązań
- zasady selekcji Wykonawców, gdyż nie wszyscy z Wykonawców, z którymi zawarto umowę na realizację przedsięwzięcia, zostali dopuszczeni do realizacji dalszych etapów przedsięwzięcia,
- postanowienia dotyczące praw własności do wytworzonych środków trwałych (w tym prototypów i demonstratorów technologii) i praw własności intelektualnej,
- postanowienia dotyczące współpracy z partnerami strategicznymi (podmiotami u których zostały zbudowane demonstratory technologii),
- zasady odbioru prac, komercjalizacji wyników czy wymagań w zakresie gwarancji jakości.

Realizacja przedsięwzięć uwzględniała przeprowadzenie specjalistycznych testów i badań rozwiązań wypracowanych przez Wykonawców w ramach poszczególnych etapów prac B+R. Bardzo istotnym w opracowywanym wzorcu umownym było również odpowiednie zabezpieczenie interesów NCBR na każdym z etapów realizacji umowy, mając w szczególności na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.

W związku realizacją projektu niekonkurencyjnego "Innowacyjne zamówienia publiczne", kolejne przedsięwzięcia będą przygotowywane i uruchamiane w zmodyfikowanej formie w porównaniu do przeprowadzonych dotychczas przedsięwzięć. Najistotniejsze zmiany uwzględniają:

- **wzrost znaczenia roli partnera strategicznego** - wybór partnera strategicznego spośród instytucji publicznych nastąpi w transparentnym postępowaniu, prowadzonym na początku procesu tj. na etapie przygotowania każdego z przedsięwzięć. Konieczne jest przygotowanie i zawarcie umowy/umów z partnerem strategicznym, a następnie realizacja przedsięwzięć.
 - **realizację przez NCBR komponentu edukacyjnego.** Podstawowym zadaniem w tym komponentcie będzie opracowanie indywidualnego „modelu edukacyjnego”, który w przystępny sposób zostanie zaprezentowany szeroko rozumianemu sektorowi publicznemu. Celem tego komponentu jest promowanie realizacji innowacyjnych zamówień publicznych, w szczególności zamówień przedkomercyjnych. NCBR zakłada, że po przeprowadzeniu cyklu szkoleń i warsztatów dla sektora publicznego, instytucje te w przyszłości wykorzystają zdobytą wiedzę w swoich instytucjach.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych w zakresie zadań realizowanych przez Zamawiającego w obszarze finansowania badań naukowych i prac rozwojowych oraz działalności innowacyjnej przedsiębiorstw, w tym z udziałem środków UE. Usługi te obejmują w szczególności:
- a) sporządzanie analiz i opinii prawnych, w tym dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawa w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego w obszarze finansowania badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych komponentów programów, projektów lub działań finansowych, w szczególności opinii prawnych w zakresie finansów publicznych, finansowania nauki i szkolnictwa wyższego, prawa konkurencji, pomocy publicznej, prawa cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem prawa kontraktowego, polskiego, unijnego i międzynarodowego prawa własności przemysłowej i praw autorskich, regulacji dotyczących prawa dostępu do wyników badań naukowych i prac rozwojowych, zasad realizacji programów w zakresie w perspektywie finansowej 2021-2027, prawa zamówień publicznych w zakresie wskazanym w lit. b i g, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, regulacji dotyczących partnerstwa publiczno-prywatnego jak również przepisów związanych z transformacją energetyczną w Polsce - w tym prawa odnawialnych źródeł energii, przepisów związanych z nowymi rozwiązaniami dotyczącymi produkcji żywności i zrównoważonego rolnictwa oraz związanych z transformacją w kierunku Europejskiego Zielonego Ładu i cyfryzacji;
 - b) opracowywanie, współpracę przy opracowywaniu oraz interpretację i opiniowanie projektów umów, porozumień oraz ugód, których stroną jest Zamawiający, w szczególności umów zawieranych w wyniku przeprowadzenia, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), postępowań o udzielenie innowacyjnego zamówienia publicznego lub/i zamówień na innowację (rozumianego m. in. jako zakup procesu opracowywania innowacyjnych rozwiązań – usługi badawcze i rozwojowe – wraz z (częściowymi) rezultatami; zakup wyników innowacji), jak i postępowań zwolnionych ze stosowania ustawy Pzp, (w tym w szczególności zamówień przedkomercyjnych) umów i porozumień międzyinstytucjonalnych krajowych i międzynarodowych, dotyczących programów i przedsięwzięć finansowanych przez

str. 3

Zamawiającego, a także umów zawieranych w wyniku przeprowadzenia postępowań określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, jak również opracowywanie i współpracę przy opracowywaniu pism kierowanych do wykonawców jak i partnerów strategicznych w związku z realizacją umów, których Stroną jest Zamawiający;

- c) opracowywanie, współpracę przy opracowywaniu i opiniowanie dokumentów, pism i stanowisk związanych z udziałem Zamawiającego w procesie przygotowywania dokumentacji dotyczącej perspektywy finansowej UE na lata 2021-2027 oraz w ramach zmian w tych dokumentach;
- d) opracowywanie, współpracę przy opracowywaniu i opiniowanie dokumentów, pism i stanowisk związanych ze statusem prawnym NCBR,
- e) udział w negocjacjach, spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych, posiedzeniach organów, związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
- f) opracowanie i współpracę przy opracowaniu odpowiedzi na zapytania organów kontrolnych dotyczących postępowań i umów;
- g) opracowywanie, współpracę przy opracowywaniu i opiniowanie innych dokumentów związanych z realizacją zadań przez Zamawiającego, w tym również dokumentów sporządzonych w języku angielskim, dotyczących inicjowania i prowadzenia postępowań o udzielenie innowacyjnego zamówienia publicznego, w tym postępowań prowadzonych w trybie zamówień przedkomercyjnych czy partnerstwa innowacyjnego;
- h) udział w charakterze eksperta w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez NCBR w ramach realizacji projektu niekonkurencyjnego „Innowacyjne zamówienia publiczne”.

Szczegółowy opis projektu niekonkurencyjnego i usług objętych niniejszym zamówieniem znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania o wycenę szacunkową.

III. Zaangażowanie Wykonawcy w realizację Umowy

1. Umowa będzie realizowana w okresie 12 miesięcy od jej zawarcia z zastrzeżeniem zapisów rozdz. V ust. 1 (prawo opcji).
2. Szacowana maksymalna łączna liczba godzin świadczenia usług w ramach Umowy wynosi 1166. Szacunek wykonany w oparciu o zakładany budżet i zakładaną wartość 1 rbh.
3. Zamawiający będzie zlecał realizację zadań Wykonawcy w miarę zapotrzebowania. W tabeli poniżej przedstawiono przewidywaną liczbę godzin świadczenia usług przez Wykonawcę w ciągu 12 miesięcy realizacji Umowy:

Miesiąc realizacji Umowy	Szacowana liczba godzin w miesiącu w trybie zwykłym	Szacowana liczba godzin w miesiącu trybie pilnym +10%
1	130	13
2	130	13
3	110	11
4	90	9
5	90	9
6	90	9
7	80	8
8	80	8
9	80	8
10	80	8
11	50	5
12	50	5
Łączna liczba godzin:	1 060	106

Powyższe zestawienie stanowi estymację Zamawiającego w zakresie przyszłej współpracy z Wykonawcą. Zestawienie zostało przygotowane na bazie wcześniejszych doświadczeń z przygotowania i prowadzenia projektów oraz skali obecnego projektu. Zamawiający zakłada, że odchylenia od ww. szacunków w pierwszych miesiącach realizacji Umowy mogą oscylować w skali 20-30% in minus.

IV. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie m.in. w następujących formach:
 - a) Prowadzenie analiz, przygotowanie opinii i informacji prawnych, obejmujących swym zakresem w szczególności opis stanu faktycznego sprawy, ustalenia, wnioski i rekomendacje prawne, podstawy prawne oraz orzecznictwo, stanowiska instytucji unijnych;
 - b) sporządzanie projektów dokumentów, regulaminów, regulacji wewnętrznych, umów, aneksów, porozumień, raportów, propozycji scenariuszy działań prawnych, propozycji rozstrzygnięć danej sprawy wraz ze wskazaniem podstawy prawnej;
 - c) udział w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych, negocjacjach, kontrolach, posiedzeniach organów, postępowaniach przed organami administracji związanych z realizacją powierzonych usług;
 - d) ocena zgodności podejmowanych działań, w tym realizowanych projektów, przedsięwzięć bądź przygotowywanych dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa;
 - e) udział w charakterze eksperta w wydarzeniach (szkolenia, konferencje, spotkania) organizowanych przez Zamawiającego;

- f) konsultacje w formie wiadomości e-mail, telefonicznej, wideokonferencji za pośrednictwem środków komunikacji na odległość.
2. Zamawiający i Wykonawca w komunikacji między sobą nie będą używać dokumentów w wersji papierowej. Opinie wydawane będą w wersji elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym oraz przekazywane w wersji edytowalnej w formacie .DOC/.DOCX.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania obowiązującej wersji aktów prawnych bądź dokumentów właściwych dla konkretnej sytuacji prawnej wynikającej z przedmiotu zlecenia.
4. Zamawiający przyjmuje następujące założenia dot. zlecenia i realizacji prac:

a) Definicje i założenia

- i) **Dni robocze** – poniedziałek - piątek, 07:00 - 18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- ii) **Zlecenie** – wiadomość e-mail Zamawiającego zlecająca Wykonawcy realizację danego zadania lub wykorzystanie elektronicznego narzędzia do zarządzania zleceniami, zawierająca co najmniej:
- tryb realizacji (zwykły/pilny),
 - przedmiot, zakres, cel oraz kontekst zadania – jeżeli Zamawiający uzna za konieczny dla lepszego zrozumienia,
 - oczekiwany termin realizacji zadania,
 - niezbędne załączniki oraz informacje dotyczące poufności i ewentualnego konfliktu interesów.
- iii) **Potwierdzenie Wpływu Zlecenia** – wiadomość elektroniczna typu email lub potwierdzenie w systemie potwierdzająca wpływ Zlecenia przekazana przez Wykonawcę do Zamawiającego
- iv) **Estymata** - wiadomość elektroniczna typu email lub potwierdzenie w systemie przedstawiająca proponowany termin dostarczenia rezultatu, łączna liczba rbh oraz skład zespołu z podziałem ról.
- v) **Potwierdzenie Zlecenia** – jednoznaczna akceptacja przez Zamawiającego Estymaty Wykonawcy, przekazana Wykonawcy w formie wiadomości e-mail lub potwierdzenia w systemie służącym do zarządzania Zleceniami. Potwierdzenie Zlecenia obejmuje:
- termin dostarczenia rezultatu,
 - łączną liczbę rbh,
 - skład zespołu,
 - maksymalną wartość wynagrodzenia.

Termin realizacji Zlecenia biegnie od chwili wpływu Potwierdzenia Zlecenia do Wykonawcy, niezależnie od zastosowanego kanału (e-mail lub system).

vi) **System/Narzędzie elektroniczne** – należy przez to rozumieć elektroniczne środowisko udostępnione Stronom do obsługi Zleceń, w szczególności do ich przekazywania, potwierdzania, monitorowania i realizacji, inne niż poczta elektroniczna.

Do pojęć „system”, „narzędzie”, „narzędzie elektroniczne”, „narzędzie do zarządzania Zleceniami”, „platforma” oraz podobnych, użytych w niniejszym Zapytaniu, PPU oraz załącznikach, stosuje się niniejszą definicję – oznaczają one to samo środowisko elektroniczne, niezależnie od użytego w danym dokumencie określenia.

Użycie poczty elektronicznej (email) stanowi odrębny, równorzędny i dopuszczalny kanał przekazywania Zleceń, Potwierdzeń Wpływu Zlecenia, Estymat oraz Potwierdzeń Zlecenia, jednak nie jest traktowane jako „System/Narzędzie elektroniczne”, o którym mowa powyżej.

vii) **RoboczoGodzina (rbh)** – czas pracy pojedynczego członka zespołu Wykonawcy, skierowanego do realizacji Zlecenia. Zamawiający dopuszcza równoległą pracę kilku członków zespołu Wykonawcy nad jednym Zleceniem.

b) Formy realizacji Zleceń

- i. Przygotowywanie opinii i informacji prawnych obejmujących: opis ustalonego stanu faktycznego, analizę prawną, konkretną rekomendację (w przypadku kilku wariantów – wskazanie rozwiązania rekomendowanego wraz z oceną ryzyk i konsekwencji), odniesienia do podstaw prawnych oraz – gdy adekwatne – do orzecznictwa i stanowisk instytucji UE.
- ii. Sporządzanie projektów dokumentów, regulacji wewnętrznych, regulaminów, umów, aneksów, porozumień, pism i raportów, a także scenariuszy działań i propozycji rozstrzygnięć wraz z podstawą prawną.
- iii. Udział w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych, negocjacjach, posiedzeniach organów, postępowaniach przed organami administracji publicznej oraz w szkoleniach/konferencjach i spotkaniach z wykonawcami jako eksperci prawni.
- iv. Ocena zgodności podejmowanych działań, projektów, przedsięwzięć i dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa.
- v. Konsultacje telefoniczne, e-mailowe i poprzez MS Teams.
- vi. Obieg wyłącznie elektroniczny (bez dokumentów papierowych). Opracowania przekazywane są w formacie DOCX (wersja edytowalna) oraz PDF i opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez radcę prawnego/adwokata, a w sprawach podatkowych – także przez doradcę podatkowego.

c) Tryby i czasy reakcji Wykonawcy – Potwierdzenie Wpływu Zlecenia oraz Estymata

- i. Tryb pilny

1. Potwierdzenie Wpływu Zlecenia – Wykonawca przesyła do Zamawiającego w ciągu 1 godziny roboczej od otrzymania Zlecenia; Zlecenia otrzymane poza godzinami roboczymi – od godz. 07:00 najbliższego dnia roboczego.
 2. Estymata – Wykonawca przesyła do Zamawiającego w ciągu 3 godzin roboczych od Potwierdzenia Wpływu Zlecenia
- ii. Tryb zwykły
1. Potwierdzenie Wpływu Zlecenia – Wykonawca przesyła do Zamawiającego w ciągu 4 godzin roboczych od otrzymania Zlecenia.
 2. Estymata – Wykonawca przesyła do Zamawiającego w ciągu 6 godzin roboczych od Potwierdzenia Wpływu Zlecenia.

Zamawiający dokonuje Potwierdzenia Zlecenia drogą elektroniczną. Od chwili wpływu Potwierdzenia Zlecenia do Wykonawcy biegnie termin realizacji Zlecenia.

d) Terminy realizacji Zlecenia

- i. Tryb pilny – Wykonawca dostarcza uzgodniony rezultat (np. opinię, stanowisko, projekt kluczowego dokumentu) w terminie 24 godzin od Potwierdzenia Zlecenia przez Zamawiającego. Jeżeli upływ tego terminu przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, za dochowanie terminu uznaje się dostarczenie rezultatu w najbliższym dniu roboczym. Dopuszcza się zaangażowanie wielu osób równolegle, co może skutkować rozliczeniem łącznej liczby rbh przekraczającej 24, przy zachowaniu spójności i jakości opracowania.
- ii. Tryb zwykły – termin dostarczenia rezultatu wynosi 2 dni robocze od Potwierdzenia Zlecenia przez Zamawiającego, chyba że Potwierdzenie Zlecenia przewiduje inny termin.
- iii. W przypadku wystąpienia po Potwierdzeniu Zlecenia obiektywnych przeszkód uzasadniających zmianę terminu, Wykonawca zgłasza wniosek:
 1. Tryb pilny – w ciągu 2 godzin roboczych od wystąpienia obiektywnych przeszkód.
 2. Tryb zwykły – w ciągu 12 godzin od wystąpienia obiektywnych przeszkód.

Zmiana terminu wymaga zgody Zamawiającego i przyjęcia nowego terminu w formie elektronicznej. Ewentualna zmiana może obejmować także liczbę rbh i maksymalną wartość wynagrodzenia, za zgodą Zamawiającego.
- iv. Szacunkowy udział prac w trybie pilnym wynosi około 10% całkowitej puli godzin; wartość ta ma charakter informacyjny i nie stanowi limitu.

e) Standard jakości opracowań

- i. Wszelkie opracowania pisemne, a w szczególności opinie i informacje prawne, ekspertyzy, projekty umów, projekty pism procesowych, itp. powinny być sporządzone w formie elektronicznej, w języku polskim lub w języku polskim i angielskim oraz

podpisane przez radcę prawnego lub adwokata lub doradcę podatkowego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- ii. Każda opinia lub stanowisko przekazywane Zamawiającemu zawiera obowiązkowo rekomendację, a w przypadku kilku wariantów – wskazanie rozwiązania rekomendowanego wraz z oceną ryzyk i konsekwencji.
- iii. Opracowania zawierają odniesienia do stosownych podstaw prawnych oraz – gdy ma to znaczenie – do orzecznictwa i stanowisk instytucji UE.
- iv. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedkłada wersję dokumentu z widocznymi zmianami (track changes).

f) Podsumowania i dokumentowanie prac:

- i. Po każdym spotkaniu, negocjacjach lub posiedzeniu Wykonawca przekazuje podsumowanie obejmujące: temat, datę i czas trwania, uczestników, ustalenia i zobowiązania.
 - ii. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia wykaz rbh z podziałem na osoby oraz zadania częściowe.
5. W przypadku, gdy Zlecenie będzie wymagało weryfikacji przedstawionego przez Zamawiającego stanu faktycznego lub dokumentacji oraz sporządzenia pisemnego opracowania, Wykonawca sporządzi dokument zawierający rzetelny opis ustalonego stanu faktycznego oraz wszelkie informacje dotyczące weryfikowanych dokumentów oraz analizę prawną, wnioski i rekomendacje prawne. Ostateczna, zaakceptowana przez Zamawiającego wersja dokumentu, jest przekazywana do Zamawiającego w formie elektronicznej.
6. Po wykonaniu Zlecenia polegającego na sporządzeniu całościowej opinii prawnej czy projektu dokumentu, w tym np. umowy, Wykonawca we wskazanym w Zleceniu terminie przekazuje Zamawiającemu pisemne opracowanie w formie elektronicznej. Zamawiający dokonuje oceny prawidłowości jego wykonania zgodnie ze Zleceniem oraz umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do przyjęcia Zleceń na każde wezwanie Zamawiającego, także w przypadku przekazania jednorazowo większej liczby dokumentacji, przy czym terminy określone dla weryfikacji danego Zlecenia nie podlegają sumowaniu z terminami innych Zleceń realizowanych równolegle. Terminy Zleceń będą biegły równolegle dla wszystkich zadań objętych danym Zleceniem.
8. Każda osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji Zlecenia, powinna spełniać wymóg bezstronności wobec podmiotu, którego dotyczy Zlecenie i podpisać przed przystąpieniem do świadczenia usługi, na rzecz Zamawiającego oświadczenie o bezstronności. W przypadku, gdy istnieją przesłanki, które nie pozwalają na zachowanie bezstronności, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego niezwłocznie po wpływie danego Zlecenia. W przypadku braku możliwości spełnienia wymogu bezstronności, Zamawiający odstępuje od przekazania danego Zlecenia.

9. Wykonawca oraz każda osoba wyznaczona do realizacji umowy, zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy. W tym celu Wykonawca zawrze umowę o zachowaniu poufności z Zamawiającym.
10. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, dostarczać Wykonawcy wszelkie dokumenty i informacje, o jakie zwróci się Wykonawca w toku wykonywania Zlecenia i jakie będą racjonalnie niezbędne do jego właściwego wykonania.
- 11. Przed podpisaniem umowy (lub w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy) Wykonawca musi posiadać polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 10 000 000 zł. Polisa musi być ważna w trakcie trwania umowy.**

V. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z prawem opcji o przedłużenie okresu o 3 miesiące, w przypadku niewykorzystania przewidzianych na zamówienie środków.
2. Zamawiający nie przewiduje zwiększenia środków przewidzianych na realizację umowy. Wydłużenie może wynikać tylko z wyniku uzyskania korzystniejszej oferty cenowej od przyjętej średniej ceny roboczogodziny, jaką Zamawiający określił do oszacowania ilości godzin, a tym samym wartości zamówienia.

VI. Warunki realizacji przyszłego zamówienia:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych a także prawa zależne do utworów i wszystkich jego części, do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 oraz art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), a w szczególności w zakresie²:

1. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych;
2. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
4. wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;

² Jeżeli dotyczy.

5. prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki;
6. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
7. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
8. tworzenia nowych wersji i adaptacji, w szczególności tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian lub przeróbek w utworach, w najszerszym dopuszczalnym prawnie zakresie, a także dokonywanie przedruków całości albo części, oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich lub wybranych polach eksploatacji, jak też eksploatację utworów z innymi utworami, wybranymi przez Zamawiającego (prawa zależne);
9. wykorzystywania utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

VII. Wymagany zespół w zakresie realizacji usług

Warunki udziału w planowanym postępowaniu, które podlega oszacowaniu

1. Do udziału w postępowaniu dopuszczone zostaną podmioty, które wykażą spełnienie następujących warunków:

1.1. zdolność techniczna lub zawodowa:

- a) Zamawiający uzna warunek w zakresie **zdolności technicznej** za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności lub Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie (łączne spełnienie poniższych warunków):
 - i. co najmniej 2 (dwie) usługi, zakończone lub trwające nadal, polegające na obsłudze prawnej podmiotu, który ze swoich środków lub pozyskanych środków zewnętrznych np. w postaci grantów, dotacji itp. wykonuje lub/i finansuje badania naukowe lub prace rozwojowe. Obsługa prawna musi dotyczyć obszarów: prawa cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem prawa kontraktowego, finansów publicznych; finansowania nauki i szkolnictwa wyższego; prawa konkurencji; pomocy publicznej; polskiego, unijnego i międzynarodowego prawa własności przemysłowej i praw autorskich; prawa zamówień publicznych dotyczących innowacyjnych zamówień publicznych zdefiniowanych poniżej, prawa odnawialnych źródeł energii. Wyżej wymienione obszary prawa mają dotyczyć finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych.

Zamawiający wymaga, aby wartość każdej z ww. usług prawnych wynosiła co najmniej 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych brutto i trwała co najmniej 3 miesiące;

Zamawiający dopuszcza spełnienie ww. warunku poprzez wykazanie różnych usług – w takim przypadku należy wykazać realizację usług w każdym ze wskazanych powyżej obszarów z zastrzeżeniem, że każda z tych usług dotyczyła finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych i była świadczona na rzecz podmiotu, który ze swoich środków lub pozyskanych środków zewnętrznych np. w postaci grantów, dotacji itp. wykonuje lub/i finansuje badania naukowe lub prace rozwojowe. Zamawiający wymaga, aby wartość przynajmniej jednej z ww. usług prawnych wynosiła co najmniej 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych brutto i trwała co najmniej 3 miesiące;

oraz

- ii. co najmniej 2 (dwie) usługi (usługę rozumie się jako wydanie co najmniej jednej opinii prawnej, zgodnie z definicją poniżej. Oznacza to, że do spełnienia niniejszego warunku należy wykazać się dwiema różnymi opiniami) polegające na doradztwie prawnym z zakresu pomocy publicznej;

oraz

- iii. co najmniej jedną usługę (zakończoną lub trwającą nadal), polegającą na opracowywaniu opinii prawnych lub doradztwie prawnym z zakresu przygotowania dokumentacji i prowadzenia (prowadzenie rozumiane nie tylko ograniczająco - do pełnienia roli zamawiającego. Dopuszczalne są wszystkie role, które wskazują na zaangażowanie kancelarii w dowolny etap przygotowania i przeprowadzenia postępowania od czasu przygotowania do zawarcia umowy) „zamówienia innowacyjnego” lub opiniowania dokumentacji takiego zamówienia.

W ramach zamówienia innowacyjnego wymagane jest, aby kancelaria uczestniczyła w tworzeniu umów lub opiniowaniu przygotowanych umów. Wymagane jest zaopiniowanie lub przygotowanie co najmniej jednego postępowania. Postępowanie powinno się zakończyć co najmniej na etapie opublikowania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej. Do ww. warunku w niniejszym podpunkcie Zamawiający dopuszcza szeroko rozumianą definicję zamawiającego: zamawiającym jest również podmiot nie zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, ale wydający środki zgodnie z wytycznymi w dotyczących kwalifikowalności wydatków z UE (dalej: „Wytyczne”) tj. beneficjent, który prowadził postępowania w Bazie Konkurencyjności³.

Przez „zamówienia innowacyjne” Zamawiający rozumie zamówienia publiczne realizowane w jednym z poniższych sposobów:

³ <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, Archiwalna wersja Bazy Konkurencyjności jest dostępna pod adresem: <https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- w trybie partnerstwa innowacyjnego, w trybie dialogu konkurencyjnego, w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w trybie negocjacji z ogłoszeniem, w trybie podstawowym z negocjacjami (art. 275 pkt 3 uPzp) jak również Konkursu (art. 325 uPzp);

lub

- w trybie zamówień przedkomercyjnych (PCP);

lub

- w dowolnym trybie (również ogłaszanych w Bazie Konkurencyjności) z zastosowaniem innych kryteriów oceny ofert o skomplikowanym charakterze (definiujemy je w ten sposób, że są to kryteria które nie są prostymi kryteriami oceny ofert typu – cena 100% lub, w przypadku innych kryteriów niż tylko cena, zgodnie z popularnością ich stosowania przez Zamawiających zgodnie z Sprawozdaniem Prezesa UZP: warunki gwarancji / rękojmi; termin realizacji / czas dostawy; czy warunki / terminy płatności);

lub

- w trybie zamówień na innowację - Przez Zamówienia na innowację zamawiający (dalej ZPI) rozumie zamówienia obejmujące⁴:

- zakup procesu tworzenia innowacji – czyli zakup usług badawczych i rozwojowych wraz z ich (częściowymi) rezultatami; oraz / lub
- zakup rezultatów procesu tworzenia innowacji wypracowanych przez inne podmioty.

Poniżej Zamawiający wyjaśnia jako rozumie ww. zamówienia na innowację (zgodnie z publikacją UZP). W pierwszym przypadku nabywcy publiczni kupują usługi badawcze i rozwojowe służące stworzeniu produktów, usług lub procesów, które jeszcze nie istnieją. W takiej sytuacji zamawiający opisują swoją potrzebę, zachęcając przedsiębiorstwa i naukowców do opracowania innowacji, które pozwolą ją zaspokoić. W drugim przypadku nabywca publiczny, zamiast kupować gotowe i typowe produkty istniejące od dawna na rynku, występuje w charakterze pierwszego użytkownika i dokonuje zakupu nowego lub znacznie udoskonalonego produktu, usługi lub procesu, który istnieje na rynku od niedawna, a jego charakter jest w znacznym stopniu nowatorski. Dotyczy to produktów, usług lub procesów, które zostały już zaprezentowane na niewielką skalę i mogą znajdować się w obrocie w niewielkiej ilości, ale nie zostały jeszcze powszechnie przyjęte przez rynek lub też istniejących rozwiązań, które planuje się wykorzystać w nowy i innowacyjny sposób. Powyższą, zaprezentowaną w ramach Wytycznych, definicję zamówień publicznych na innowację (dalej: "ZPI") jest pierwszą wypracowaną na poziomie europejskim. Natomiast na poziomie krajów członkowskich UE, innych państw czy w dorobku instytucji międzynarodowych można znaleźć inne definicje lub odniesienia do pojęć pokrewnych, które

⁴ Zgodnie z opracowaniem UZP Zamówienia publiczne na innowację <https://www.gov.pl/web/uzp/publikacje-z-obszaru-innowacji>

stały się podstawą wdrażania koncepcji ZPI do krajowych polityk. Odnosząc się do kwestii definicji warto zauważyć, że rozumienie zamówień publicznych na innowacje obejmuje różne zakresy pojęcia jak i różne poziomy innowacyjności (nowości) przedmiotu zamówienia. W odniesieniu do zakresu, obecnie pojęcie to odnosi się nie tylko do innowacji technicznych czy technologicznych, które przez długi czas dominowały w pojmowaniu innowacyjności i rozwoju, ale również obejmuje innowacje społeczne. W odniesieniu do poziomu nowości rozwiązań można mówić o kilku takich poziomach. Wąskie rozumienie zamówień publicznych na innowacje związane jest z wąskim rozumieniem samego pojęcia innowacji. Takie wąskie rozumienie innowacji najpełniej odzwierciedla ich istotę i ogranicza się do tworzenia całkowitych nowości. A zatem, w wąskim znaczeniu, zamówienia publiczne na innowacje to taki sposób udzielania zamówień publicznych, który prowadzi do stworzenia zupełnie nowych, technologicznie zaawansowanych produktów, usług, procesów, które do tej pory nie istniały. W szerszym znaczeniu, zamówienia publiczne na innowacje oznaczają taki sposób udzielania zamówień publicznych, który obejmuje również wszelkie ulepszenia, rozwijanie i technologiczne dostosowywanie już istniejących rozwiązań. W tym znaczeniu innowacyjne zamówienie obejmą np. projekty, w których korzystano z istniejących na rynku produktów, elementów, podzespołów, komponentów, metod organizacji, ale sposób ich zestawienia, zastosowania lub modyfikacji doprowadził do powstania produktu, usługi, procesu posiadających nowe cechy, różne od cech zastosowanych części składowych lub adresujących nowe wyzwania. W najszerszym znaczeniu, zamówienia publiczne na innowacje oznaczają nie tylko tworzenie nowości oraz ulepszanie czy rozwijanie istniejących rozwiązań, ale również komercjalizację i upowszechnianie ich stosowania wynikające z popytu tworzonego przez publicznych zamawiających. Takie najszersze znaczenie tego pojęcia obejmuje również nabywanie przez publicznych zamawiających rzeczy gotowych („off-the-shelf”), istniejących na rynku, które są nowoczesne i niestosowane lub mało stosowane do tej pory w sektorze publicznym, a które służą usprawnieniu jego funkcjonowania. Tematyka ZPI jest obszarem dynamicznie zmieniającym się. Tradycyjnie przyjęło się uważać, że zamawianie innowacji wiąże się z prowadzeniem prac badawczo-rozwojowych. Najczęściej również zakłada się, że procedura prowadząca do udzielenia zamówienia na innowacyjne rozwiązania wymaga pewnej elastyczności pozwalającej na wypracowanie odpowiednich rozwiązań, którą to elastyczność dają procedury zawierające w swojej formule elementy negocjacyjne. Jednak jak pokazują realne przykłady, można dokonać zamówienia publicznego osiągając innowacyjne rezultaty bez spełnienia tych warunków. Poza tym istotny w rozumieniu i badaniu zamówień publicznych na innowacje jest również fakt, że innowacja pozostaje innowacją tylko przez określony czas. Upowszechnienie się nowoczesnych rozwiązań automatycznie powoduje, że innowacje dezaktualizują się. W kontekście powyższego można uznać, że zamówienia

publiczne na innowacje oznaczają zamówienia publiczne, których przedmiot ma innowacyjny – na dany moment – charakter.

Reasumując, Zamawiający przyjmie szeroką definicję pojęcia „zamówienia innowacyjne”. Zamawiający analizując rynek zamówień publicznych, chociażby mając na względzie Sprawozdanie Prezesa UZP z funkcjonowania systemu zamówień publicznych w 2023 roku⁵ ma świadomość, że znacząca wielkość prowadzonych postępowań to tryby podstawowe i przetargi nieograniczone, z prostymi kryteriami oceny ofert typu – cena 100% lub, w przypadku innych kryteriów, zgodnie z popularnością: warunki gwarancji / rękojmi; termin realizacji / czas dostawy; czy warunki / terminy płatności, nie są dla Zamawiającego zgodnie z przedstawionymi definicjami „zamówieniami innowacyjnymi”. Nie mniej, jak wskazano, w ramach przetargu nieograniczonego można nabyć innowację i spełnić niniejszy warunek.

- b) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek dotyczący zdolności technicznej musi spełniać w całości jeden Wykonawca w zakresie określonym w poszczególnych punktach. Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie spełnienia łącznego ppkt i. – iii.
- c) Doprecyzowując, Zamawiający określa, że możliwe jest łączne spełnienie warunków udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie mogą łączyć zdolności w ramach usług wymienionych w poszczególnych podpunktach – usługi wskazane w ppkt. i. – iii. nie mogą być dzielone i muszą być niepodzielnie spełnione przez danego Wykonawcę.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia zasobów w sposób analogiczny przez Wykonawców korzystających z potencjału podmiotów trzecich, z takim zastrzeżeniem, że podmiot trzeci musi być zaangażowany w wykonanie zamówienia.
- e) Pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną).
- f) Pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną), przy czym, jeśli Wykonawca powoła się na usługę realizowaną, musi wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania.
- g) Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym podmiotem lub jedno zlecenie, które w swojej istocie zawierało zakres, czas, określone warunki wykonania zlecenia.

1.2. zdolność zawodowa - dysponowanie personelem kluczowym do wykonania usługi

- a) Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia przynajmniej jednym zespołem

⁵ <https://www.gov.pl/web/uzp/sprawozdanie-prezesa-uzp-z-funkcjonowania-systemu-zamowien-publicznych-w-2023-roku>

składającym się z czterech osób, które posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2024 r., poz. 1564 ze zm.) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 499 ze zm.) lub osobami, które są uprawnione do świadczenia pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2020., poz. 823 ze zm.) zwanych dalej „Prawnikami” spełniającymi poniższe wymagania:

- i. co najmniej jedną osobą - Prawnikiem, który zarządza zespołem skierowanym do wykonania zamówienia (usługi lub umowy ze zleceniodawcą), posiadającym co najmniej trzyletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem Prawników w ramach realizacji usług prawnych na rzecz podmiotu, który usługę zlecił. Osoba ta posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego (w zakresie obsługi prawnej w co najmniej dwóch z poniższych obszarów: finansów publicznych, finansowania nauki i szkolnictwa wyższego, prawa konkurencji, pomocy publicznej, polskiego i unijnego i międzynarodowego prawa własności przemysłowej i praw autorskich, prawa zamówień publicznych dotyczących innowacyjnych zamówień publicznych zdefiniowanych jak poniżej. Wyżej wymienione obszary prawa mają dotyczyć finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych), na rzecz podmiotu, który ze swoich środków lub pozyskanych środków zewnętrznych np. w postaci grantów, dotacji itp. wykonuje i finansuje badania naukowe lub prace rozwojowe. 2-letnie doświadczenie zostanie spełnione, jeżeli zostanie wykazany ww. udział Prawnika w co najmniej jednym doradztwie prawnym w ww. zakresie w danym roku. Wartość minimalna jednego doradztwa to: minimum 35 roboczogodzin lub nie mniej niż 10 000 netto wartości zlecenia;
- ii. co najmniej jedną osobą - Prawnikiem, który posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego w obszarze finansów publicznych. Wyżej wymieniony obszar prawa ma dotyczyć finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych, a doradztwo w tym obszarze ma być świadczone przez ww. osobę na rzecz podmiotu, który ze swoich środków lub pozyskanych środków zewnętrznych np. w postaci grantów, dotacji itp. wykonuje i finansuje badania naukowe lub prace rozwojowe. 2-letnie doświadczenie zostanie spełnione, jeżeli zostanie wykazany ww. udział Prawnika w co najmniej jednym doradztwie prawnym w ww. zakresie w danym roku. Wartość minimalna jednego doradztwa to: minimum 35 roboczogodzin lub nie mniej niż 10 000 netto wartości zlecenia;
- iii. co najmniej jedną osobą - Prawnikiem, który posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego w obszarze finansowania nauki i szkolnictwa wyższego. Wyżej wymieniony obszar prawa ma dotyczyć finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych, a doradztwo w tym obszarze ma być świadczone przez ww. osobę na rzecz podmiotu, który ze swoich środków lub pozyskanych środków zewnętrznych np. w postaci grantów, dotacji itp. wykonuje i finansuje badania naukowe lub prace rozwojowe. 2-letnie doświadczenie zostanie

str. 16

spełnione, jeżeli zostanie wykazany ww. udział Prawnika w co najmniej jednym doradztwie prawnym w ww. zakresie w danym roku. Wartość minimalna jednego doradztwa to: minimum 35 roboczogodzin lub nie mniej niż 10 000 netto wartości zlecenia;

- iv. co najmniej jedną osobą - Prawnikiem, który posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego w obszarze prawa konkurencji. Wyżej wymieniony obszar prawa ma dotyczyć finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych, a doradztwo w tym obszarze ma być świadczone przez ww. osobę na rzecz podmiotu, który ze swoich środków lub pozyskanych środków zewnętrznych np. w postaci grantów, dotacji itp. wykonuje i finansuje badania naukowe lub prace rozwojowe. 2-letnie doświadczenie zostanie spełnione, jeżeli zostanie wykazany ww. udział Prawnika w co najmniej jednym doradztwie prawnym w ww. zakresie w danym roku. Wartość minimalna jednego doradztwa to: minimum 35 roboczogodzin lub nie mniej niż 10 000 netto wartości zlecenia);
- v. co najmniej jedną osobą - Prawnikiem, który posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego w obszarze polskiego i unijnego i międzynarodowego prawa własności przemysłowej i praw autorskich. Wyżej wymieniony obszar prawa ma dotyczyć finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych, a doradztwo w tym obszarze ma być świadczone przez ww. osobę na rzecz podmiotu, który ze swoich środków lub pozyskanych środków zewnętrznych np. w postaci grantów, dotacji itp. wykonuje i finansuje badania naukowe lub prace rozwojowe. 2-letnie doświadczenie zostanie spełnione, jeżeli zostanie wykazany ww. udział Prawnika w co najmniej jednym doradztwie prawnym w ww. zakresie w danym roku. Wartość minimalna jednego doradztwa to: minimum 35 roboczogodzin lub nie mniej niż 10 000 netto wartości zlecenia).
- vi. co najmniej jedną osobą - Prawnikiem, posiadającym wiedzę i co najmniej 2-letnie doświadczenie polegającej na tworzeniu opinii prawnych lub doradztwie prawnym z zakresu przygotowania dokumentacji i prowadzenia (prowadzenie rozumiane nie tylko ograniczająco - do pełnienia roli zamawiającego; dopuszczamy wszystkie role, które pokażą zaangażowanie Prawnika w dowolny etap przygotowania i przeprowadzenia postępowania do czasu przygotowania do zawarcia umowy) postępowania lub opiniowania takiej dokumentacji z zakresu prawa zamówień publicznych. 3-letnie doświadczenie zostanie spełnione, jeżeli zostanie wykazany ww. udział Prawnika w co najmniej jednym postępowaniu u udzielenie zamówienia publicznego w danym roku. Dodatkowo, Prawnik musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie polegające na tworzeniu opinii prawnych lub doradztwie prawnym z zakresu przygotowania dokumentacji i prowadzenia (prowadzenie rozumiane nie tylko ograniczająco - do pełnienia roli zamawiającego; dopuszczamy wszystkie role, które pokażą zaangażowanie Prawnika w dowolny etap przygotowania i przeprowadzenia postępowania do czasu przygotowania do zawarcia umowy) postępowania lub opiniowania takiej dokumentacji z *innowacyjnych zamówień publicznych* (przez innowacyjne zamówienie publiczne należy rozumieć **postępowania realizowane zgodnie**

str. 17

z definicją opisaną w warunku 1.1.a).iii). 2-letnie doświadczenie zostanie spełnione, jeżeli zostanie wykazany ww. udział Prawnika w co najmniej jednym postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia publicznego w danym roku. Prawnik obowiązkowo posiada wiedzę i doświadczenie dotyczącą uwarunkowań prawnych prowadzenia postępowań w trybie zamówienia przedkomercyjnego i prowadzenia zamówienia innowacyjnego;

- vii. co najmniej jedną osobą - Prawnikiem, posiadającym wiedzę i 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu zagadnień związanych z pomocą publiczną na działalność B+R, wynikających z prawa polskiego i unijnego oraz prawa odnawialnych źródeł energii. Warunek dotyczący dwuletniego okresu zostanie spełniony, jeżeli Prawnik w ciągu jednego roku wykonał co najmniej dwie różne opinie prawne z tego zakresu. Definicja opinii prawnych wskazana w punkcie IV e;
 - viii. co najmniej jedną osobą - Prawnikiem, posiadającym wiedzę i 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu zagadnień związanych z prawem odnawialnych źródeł energii. Warunek dotyczący dwuletniego okresu zostanie spełniony, jeżeli Prawnik w ciągu jednego roku wykonał co najmniej dwie różne opinie prawne z tego zakresu. Definicja opinii prawnych wskazana w punkcie IV e;
 - ix. co najmniej jedną osobą - Prawnikiem, posiadającym wiedzę i 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu prawa polskiego, unijnego i międzynarodowego w obszarze prawa własności przemysłowej i praw autorskich. Warunek dotyczący dwuletniego okresu zostanie spełniony, jeżeli Prawnik w ciągu jednego roku wykonał co najmniej dwie różne opinie prawne z tego zakresu. Definicja opinii prawnych wskazana w punkcie 6;
 - x. co najmniej jedną osobą - Prawnikiem, posiadającym wiedzę i 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu, prawa cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem prawa kontraktowego. Warunek dotyczący dwuletniego okresu zostanie spełniony, jeżeli Prawnik w ciągu jednego roku wykonał co najmniej dwie różne opinie prawne z tego zakresu. Definicja opinii prawnych wskazana w punkcie IV e;
- b) Zamawiający zastrzega, że sumowanie długości doświadczenia kilku osób nie będzie uznane za spełnienie warunków w zakresie zdolności zawodowej.
- c) Doświadczenie Prawnika liczone jest wyłącznie po uzyskaniu jednego z tytułów, o których mowa w pkt 1.2.a. powyżej. Doświadczenie jako aplikant podczas aplikacji nie jest brane pod uwagę.
- d) Zamawiający dopuszcza, aby wskazani Prawnicy posiadali wiedzę i doświadczenie w więcej niż jednym obszarze. Ważne aby wykazać się co najmniej 4 osobami i spełnić wszystkie wskazane wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji warunków udziału zamówienia na etapie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
- f) Definicja opinii prawnej:

Opinia prawna to stanowisko zajęte przez sporządzającego ją prawnika, którego celem jest:

- rozpoznanie stanu faktycznego oraz przepisów jakie w danym przypadku znajdują zastosowanie;

- przedstawienie interpretacji prawnej odpowiednich norm lub dokumentów;
- zaprezentowanie poglądu na zagadnienie oraz wskazanie, jakie działania są niezbędne, aby osiągnąć dany cel;
- zwrócenie uwagi na zagrożenia związane z konkretnym problemem, ale także poszczególnymi sposobami jego rozwiązania.

Na poszczególne elementy opinii prawnej składają się:

- przedmiot opinii prawnej;
- wnioski/ rekomendacje opinii;
- stan faktyczny;
- analiza prawna;
- ryzyka prawne;
- podstawa prawna/źródła;
- zastrzeżenia.

Opinia prawna jest podpisana przez Prawnika. Nie jest opinią prawną bieżąca korespondencja prowadzona z klientem w ramach realizacji umowy na usługi prawne.

VIII. Istotne informacje dotyczące wyceny:

1. **Wycena powinna zostać złożona na załączniku nr 3.**
2. Wycena powinna być wyrażona w polskich nowych złotych z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane. Wycena powinna obejmować wycenę kosztu cyklu życia produktu.
5. Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
6. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
7. Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówieniu w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.

IX. Informacja o możliwości zadawania pytań

Wykonawcy mają możliwość zadawania pytań do treści zapytania o wycenę. Odpowiedź na pytanie wykonawcy przekazuje się wszystkim wykonawcom analogicznie do wysłania zapytania, bez podawania informacji o wykonawcy zadającym pytanie.

X. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług

W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny złotych netto oraz brutto, do dnia **12.02.2026r.**, poprzez przesłanie jej na adres email: izp@ncbr.gov.pl.

XI. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w ramach zapytania o wycenę szacunkową zamówienia

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem przez Pana/Panią odpowiedzi na zapytanie o wycenę szacunkową przedmiotu zamówienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,

- procedurą NCBR PW_3.7.2-1 Zamówienia Publiczne,
 - wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programów finansowanych ze środków europejskich.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmiotami, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (np. Poczta Polska, kurierzy), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. ePUAP) podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
 6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą do czasu zakończenia zapytania o wycenę szacunkową. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
 7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia odpowiedzi na zapytanie o wycenę szacunkową.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres Projektu i zadań kancelarii
2. Załącznik nr 2 – Formularz wyceny szacunkowej

Katarzyna Lenart
Zastępca Dyrektora
Dział Rozwoju Innowacyjnych
Metod Zarządzania Programami
/podpisano elektronicznie/
[data wynika ze złożonego KPE]

FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ

Załącznik nr 2 do Zapytania

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania o wycenę wykonania przedmiotu zamówienia (według załączonych dokumentów) pn. „Świadczenie kompleksowych usług doradztwa prawnego na potrzeby realizacji projektu „Innowacyjne zamówienia publiczne”, obejmujących obsługę procesu uruchamiania i prowadzenia przedsięwzięć B+R w formule zamówień przedkomercyjnych (PCP) i zamówień na innowacje”, szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, na kwotę:

Tryb zwykły:

Cena za roboczogodzinę złotych netto, tj. złotych brutto.

Cena za 1060 h wynosi złotych netto, tj. złotych brutto.

Tryb pilny:

Cena za roboczogodzinę złotych netto, tj. złotych brutto.

Cena za (106 h) wynosi złotych netto, tj. złotych brutto.

Szacowana liczba godzin w ciągu 12 miesięcy:

Miesiąc realizacji Umowy	Szacowana liczba godzin w miesiącu w trybie zwykłym	Szacowana liczba godzin w miesiącu trybie pilnym +10%
1	130	13
2	130	13
3	110	11
4	90	9
5	90	9
6	90	9

7	80	8
8	80	8
9	80	8
10	80	8
11	50	5
12	50	5
Łączna liczba godzin:	1 060	106

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy/wnoszę żadnych zastrzeżeń do zapytania o wycenę.
2. Przyjmujemy/przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
 - b) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczam, że wypełniliśmy/wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym zapytaniu o wycenę szacunkową zamówienia**.

.....
/imię i nazwisko/

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**w przypadku, gdy \Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia \Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.