



**OGŁOSZENIE
MINISTRA EDUKACJI
z dnia 20 sierpnia 2025 r.**

**o otwartym konkursie ofert na realizację w 2025 roku
zadania z zakresu zdrowia publicznego
pn. Przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej - realizacja projektów
edukacyjnych.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1670 i z 2025 r., poz. 340), zwanej dalej „ustawą”, i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. 2021 r., poz. 642):

Minister Edukacji ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. Przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej - realizacja projektów edukacyjnych, zwanego dalej „zadaniem z zakresu zdrowia publicznego”, w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025: *Działanie 1. Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej, Cel Operacyjny 3. Promocja zdrowia psychicznego* i zaprasza do składania ofert przez podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w pkt 1-10, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940). Zadania z zakresu zdrowia publicznego obejmują:

- 1) monitorowanie i ocenę stanu zdrowia społeczeństwa, zagrożeń zdrowia oraz jakości życia związanej ze zdrowiem społeczeństwa;
- 2) edukację zdrowotną dostosowaną do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży i osób starszych;
- 3) promocję zdrowia;
 - 3a) kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych;
 - 3b) zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień;

- 4) profilaktykę chorób;
- 5) działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji;
- 6) analizę adekwatności i efektywności udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej w odniesieniu do rozpoznanych potrzeb zdrowotnych społeczeństwa;
- 7) inicjowanie i prowadzenie:
 - a) działalności naukowej w zakresie zdrowia publicznego,
 - b) współpracy międzynarodowej dotyczącej działalności naukowej w zakresie zdrowia publicznego;
- 8) rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego;
- 9) ograniczanie nierówności w zdrowiu wynikających z uwarunkowań społeczno-ekonomicznych;
- 10) działania w obszarze aktywności fizycznej,

- w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym zadania określonym w części I.

I. Określenie zadania z zakresu zdrowia publicznego

1. Celem konkursu jest wybór najlepszej oferty/najlepszych ofert zadania z zakresu zdrowia publicznego będącego przedmiotem konkursu.
2. Przedmiotem konkursu jest zadanie polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu – projektu edukacyjnego. Projekt edukacyjny składa się z dwóch modułów ze sobą powiązanych:
 - a) moduł 1 – „dobre praktyki”: upowszechnienie ciekawych i skutecznych projektów/programów zrealizowanych w szkołach i placówkach od 2021 r., o tematyce przeciwdziałania przemocy rówieśniczej jako elementu profilaktyki uniwersalnej, w ramach której nabywa się wiedzę oraz kształtuje postawy i zachowania szacunku do innych, empatii i tworzenia przyjaznego klimatu w szkole i placówce;
 - b) moduł 2 – „debata”: dyskusja w gronie ekspertów nad aktualnymi wynikami badań z zakresu zdrowia publicznego, zdrowia psychicznego, profilaktyki uzależnień w kontekście przeciwdziałania przemocy rówieśniczej oraz strategiami poprawy
3. W wyniku realizacji zadania zostaną przeprowadzone projekty edukacyjne, które zostaną zaprezentowane społeczności na poziomie lokalnym, regionalnym lub ogólnopolskim.
4. W ramach modułu 1 Zleceniobiorca:
 - 1) zaplanuje kryteria oceny projektów/programów i procedurę ich wyłonienia.
 - a) elementem oceny projektów/programów będzie wynik przeprowadzonego przez szkołę i placówkę procesu weryfikacji projektu/programu pod względem skuteczności (wyniku zrealizowanych celów);

- b) projekty/programy realizowane przez szkoły i placówki upowszechniane w projekcie edukacyjnym także powinny obejmować działania skierowane do rodziców uczniów i uczennic oraz zrealizowane na ich rzecz.
- 2) zaplanuje harmonogram działań, uwzględniając:
- a) skuteczne poinformowanie szkół i placówek o celu zadania;
 - b) przeprowadzenie naboru wg określonych zasad;
 - c) poinformowanie o wynikach naboru;
 - d) zaproszenie do udziału w module 2.
- 3) przygotuje, ogłosi i przekaże do szkół i placówek regulamin udziału szkoły i placówki w module 1, nie później niż do 15 października 2025 r.
- 4) zadba o to, aby szkoła i placówka, która bierze udział w projekcie edukacyjnym nie uczestniczyła w projekcie edukacyjnym realizowanym u innego Zleceniobiorcy tego zadania (wyniki konkursu <https://www.gov.pl/web/edukacja/oswiata-i-wychowanie11>);
- 5) Projekty/programy realizowane przez szkoły i placówki upowszechniane w projekcie edukacyjnym Zleceniobiorcy powinny służyć, m.in.:
- poprawie klimatu szkoły i placówki;
 - poprawie samopoczucia i dobrostanu psychicznego uczniów i uczennic;
 - poprawie relacji rówieśniczych;
 - wsparciu rówieśniczemu;
 - rozwijaniu umiejętności strategii radzenia sobie z emocjami;
 - zapobieganiu stygmatyzacji i dyskryminacji;
 - eliminacji hejtu, w tym w Internecie i innych negatywnych zachowań w szkole i placówce.
5. W ramach modułu 2 Zleceniobiorca:
- 1) określi formę i organizację modułu 2; w tym:
- a) zapewni udział ekspertów;
 - b) zapewni treści związane z przeciwdziałaniem przemocy rówieśniczej, w tym agresji i przemocy w Internecie, opartą na aktualnych wynikach badań, podstawach nauk społecznych i pedagogicznych, profilaktyki i zdrowia psychicznego;
- 2) zorganizuje debatę dotyczącą tematyki projektu edukacyjnego, w tym m.in. przedstawi cel realizacji i podsumowanie modułu 1;
- 3) upowszechni informację o wynikach projektu edukacyjnego;

- 4) poinformuje Zleceniodawcę o terminie modułu 2 projektu edukacyjnego z możliwością udziału w nim jego przedstawicieli, nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem realizacji tego modułu.
6. Zleceniobiorca przygotuje informację/raport z podsumowania całego projektu edukacyjnego (o charakterze medialnym).
7. Zadanie realizowane będzie od podpisania umowy dotacyjnej ze Zleceniobiorcą **do 31 grudnia 2025**.
8. Adresatami zadania są szkoły i placówki dla dzieci i młodzieży.
9. Adresatami końcowymi zadania są uczennice i uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i dyrektorzy szkół i placówek oraz środowisko z otoczenia szkoły.
10. Zleceniobiorca przedstawi adekwatne do zadania wskaźniki i mierniki ilościowe i jakościowe.
11. Materiały edukacyjne i informacyjne, które będą przygotowane w zadaniu należy przygotować z możliwością ich pobrania przez odbiorców. Materiały prezentowane na stronach internetowych powinny być przystosowane do minimalnego standardu WCAG 2.1, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
12. Produkty zadania z zakresu zdrowia publicznego mają być udostępnione na warunkach licencji: Uznanie autorstwa na tych samych warunkach 4.0, tekst licencji znajduje się na stronie: <https://creativecommons.pl/wybierz-licencje/>.
13. W harmonogramie zadania z zakresu zdrowia publicznego należy uwzględnić etapy zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego

1. Środki na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego zostaną przekazane w formie dotacji celowej.
2. Na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2025 r. przeznacza się środki publiczne w maksymalnej wysokości – **2.000.620 zł (słownie: dwa miliony sześćset dwadzieścia złotych)**.
3. Maksymalna kwota dofinansowania zadania z zakresu zdrowia publicznego zgłoszonego w ofercie wynosi 500.000 zł, a minimalna 50.000 zł.
- 4. Oferent może złożyć jedną ofertę.**
5. Ministerstwo Edukacji Narodowej zastrzega możliwość:
 - 1) przyjęcia do realizacji jednej oferty lub wielu ofert,
 - 2) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert,

- 3) przedłużenia terminu złożenia ofert,
- 4) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
6. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert jest zamieszczane zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
7. Ogłoszenie konkursu oraz formularz oferty, sprawozdania, wzór umowy, umieszczone są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl, w zakładce „Zadania publiczne”.

III. Zasady przyznawania dotacji i jej wydatkowania

1. Oferent może przekazać na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego:
 - a) środki finansowe własne;
 - b) wkład osobowy o wskazanej wartości;
 - c) wkład rzeczowy o wskazanej wartości;
 - d) świadczenie pieniężne od odbiorców zadania;
 - e) środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. inne dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych).
2. Dotacja może zostać przyznana pod warunkiem zapewnienia przez oferenta **środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, w łącznej wysokości minimum 1% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
3. Dotacja może zostać przyznana pod warunkiem rozliczenia się przez oferenta z dotacji na realizację zadania publicznego, w tym zadania z zakresu zdrowia publicznego, przyznanej przez Ministra Edukacji, zwanego dalej „ministrem”, w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert, jeżeli taką dotację otrzymał.
4. **Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być finansowane:**
 - 1) koszty, które zostały sfinansowane w ramach innych działań lub z dotacji przekazanej przez inny organ;
 - 2) koszty poniesione przed dniem podpisania umowy albo po terminie zakończenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
 - 3) zakupy nieruchomości (grunty, budynki);
 - 4) zakupy środków trwałych, zastrzeżeniem ust. 5;
 - 5) długi, kredyty i inne kwoty dłużne;
 - 6) koszty leczenia członków organizacji lub innych osób;
 - 7) nagrody, premie i dodatkowe uposażenia pracowników oferenta;
 - 8) czynsz najmu lokali i opłaty za media, w tym za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę i gaz z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 5;

- 9) remonty;
 - 10) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oferentowi jako podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego;
 - 11) badania i ubezpieczenie pracowników oferenta;
 - 12) opłaty bankowe.
5. Ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki faktycznie poniesione w okresie obowiązywania umowy, niezbędne do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania oraz:
 - 1) niezbędne do zrealizowania zadania z zakresu zdrowia publicznego;
 - 2) przewidziane w budżecie projektu;
 - 3) poniesione w trakcie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy ani po zakończeniu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego);
 - 4) udokumentowane i opisane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pod względem merytorycznym i finansowym.
 6. Dopuszcza się zakup środków trwałych, koniecznych do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w kwocie jednostkowej nie większej niż 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
 7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego, w szczególności na tymczasowe finansowanie podstawowej działalności oferenta, na projekty albo ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbieranie podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.
 8. Ze środków pochodzących z dotacji **mogą być finansowane koszty obsługi zadania z zakresu zdrowia publicznego** w łącznej wysokości **nieprzekraczającej 10% środków pochodzących z dotacji**, z przeznaczeniem na:
 - 1) koszty związane z obsługą administracyjną, finansowo-księgową, prawną, nadzorem i kontrolą realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
 - 2) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności;
 - 3) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego;
 - 4) zakup niezbędnych materiałów biurowych;
 - 5) czynsz najmu lokalu/biura, o ile jest to niezbędne do realizacji zadania i z nim jest ściśle powiązane, wraz z opłatami w szczególności za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę i gaz.
 9. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż kwota wskazana w ofercie, o czym mowa w ust. 8. W takim przypadku oferent jest zobowiązany przedstawić zaktualizowany, stosownie do kwoty przyznanej dotacji, harmonogram realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego i kalkulację kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego

IV. Termin i warunki realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego

1. Zadanie z zakresu zdrowia publicznego będzie realizowane w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. Działania realizowane w ramach zadania z zakresu zdrowia publicznego nie mogą mieć charakteru komercyjnego.
3. Wszystkie wydatki poniesione w związku z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego, ujęte w sprawozdaniu z realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, zwanym dalej „sprawozdaniem”, muszą znajdować potwierdzenie w ewidencji księgowej.
4. Działania podejmowane w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego muszą być dokumentowane w sposób rzetelny. Ministerstwo Edukacji Narodowej, zwane dalej „MEN”, może żądać przedstawienia takiej dokumentacji w trakcie kontroli realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, a także w trakcie oceny sprawozdania. W przypadku realizacji w ramach zadania z zakresu zdrowia publicznego warsztatów, seminariów, spotkań, konferencji, szkoleń, itp., dokumentacja podjętych działań powinna zawierać:
 - 1) listę uczestników zawierającą: imię, nazwisko, podpis uczestnika oraz, jeżeli dotyczy, nazwę reprezentowanej przez niego organizacji lub instytucji i pełnioną funkcję;
 - 2) listę podmiotów, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne, (trenerów, wykładowców, wychowawców, koordynatorów), wraz z kopiami tych umów;
 - 3) szczegółowy program, wraz z imionami i nazwiskami osób odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych części;
 - 4) kopie materiałów rozdawanych uczestnikom;
 - 5) materiały wypracowane podczas warsztatów;
 - 6) kopie ankiet ewaluacyjnych;
 - 7) raport ewaluacyjny albo sporządzoną w innej formie ocenę danego działania.

V. Informacje dotyczące składanych ofert i termin ich składania

1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie z zakresu zdrowia publicznego.**
2. Oferent może złożyć jedną ofertę.

3. Formularz oferty należy wypełnić elektronicznie. Formularz oferty zamieszczony jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/oswiata-i-wychowanie11>.
4. Wypełniony formularz oferty należy wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych Ministerstwa Edukacji Narodowej.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
 - 6) oświadczenie o braku współpracy z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi, oraz braku wpisu na listę osób i podmiotów prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których są stosowane środki przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
6. **Po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 4 i 5, należy wygenerować ofertę w formacie pdf, a następnie:**
 - 1) wydrukować, podpisać i wysłać pocztą na adres Ministerstwa Edukacji Narodowej albo
 - 2) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym ePUAP i przesłać za pomocą platformy ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej MEN ePUAP który można znaleźć na stronie: <https://www.gov.pl/web/edukacja/e-doreczenia-i-elektroniczna-skrzynka-podawcza>
7. W przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem platformy ePUAP, zgodnie z ust. 6 pkt 2), załączniki w postaci elektronicznej należy dołączyć w wersji elektronicznej, załączniki w postaci papierowej należy zeskanować i dołączyć do oferty.

8. Treść oferty w formacie pdf, o której mowa w ust. 6, musi być zgodna z treścią wypełnionego formularza oferty, o którym mowa w ust. 4. W przypadku różnic, decyduje treść oferty w formacie pdf.
9. **Oferta powinna być podpisana** przez osobę upoważnioną albo osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w sposób czytelny (imię, nazwisko, pełniona funkcja) albo podpisana przez taką osobę albo osoby i opatrzona pieczęcią imienną oraz datą. W przypadku składania oferty za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra, oferta powinna zostać przez ww. osoby opatrzona podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Oferta wraz z załącznikami składana w formie elektronicznej powinna zostać złożona **w jednym pliku w formacie pliku .pdf**. W przypadku braku odpowiedniego oprogramowania służącego do łączenia plików .pdf dopuszcza się złożenie oferty wraz z załącznikami w oddzielnych plikach .pdf, jednakże w takim przypadku **każdy plik, nie tylko oferta, powinien zostać opatrzony podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby albo osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta**.
(Instrukcja dotycząca podpisywania plików Profilem Zaufanym znajduje się pod adresem <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/podpisz-dowolny-dokument-wykorzystaj-do-tego-profil-zaufany>).
11. Dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta mogą zostać przedstawione w postaci kopii. Komisja konkursowa może zażądać przedłożenia oryginału dokumentu, w szczególności jeśli przedstawiona kopia budzi wątpliwości lub jest nieczytelna.
12. W ofercie należy wskazać dane teleadresowe oferenta (adres do korespondencji, nr telefonu, faksu, adres e-mail, itp.) oraz dane (imię i nazwisko) osoby do kontaktu w sprawie zlecenia i realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego (koordynator). Korespondencję i informacje przekazane zgodnie z tymi wskazaniem uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli oferent nie powiadomił pisemnie Ministerstwa Edukacji Narodowej o zmianach w tym zakresie.
13. Oferta powinna zawierać informację o zamiarze nieodpłatnego lub odpłatnego (jeśli statut przewiduje prowadzenie działalności odpłatnej) wykonywania zdania z zakresu zdrowia publicznego.
14. Oferty składa się **w terminie do dnia 10 września 2025 r.:**

1) pocztą na adres:

Ministerstwo Edukacji Narodowej

Departament Wychowania Profilaktyki

Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Konkurs ofert pn. Przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej*. O zachowaniu terminu **decyduje data stempla pocztowego**;

- 2) w biurze podawczym MEN (al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa) w godz. 8¹⁵-16¹⁵; o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do biura podawczego MEN;
- 3) na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra; o przyjęciu oferty decyduje data otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru (UPO).
15. **W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent nie będzie wzywany do ich uzupełnienia.**
16. **Złożone po terminie oferty lub oferty z brakami formalnymi, o których mowa w pkt 15, pozostawia się bez rozpatrzenia.**
17. **Oferta składająca się z formularza wniosku i załączników papierowych powinna być trwale zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.**
18. **Do oferty nie należy dołączać załączników innych niż wyżej wymienione.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia następujące wymagania formalne:
 - 1) zgodność statusu prawnego oferenta z ogłoszeniem konkursu;
 - 2) terminowość złożenia oferty;
 - 3) prawidłowość formy złożenia oferty i zastosowanego formularza według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia;
 - 4) kompletność oferty, w tym dołączenie wymaganych załączników;
 - 5) posiadanie przez oferenta statusu podmiotu, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 i z 2023 r. poz. 1718), w tym organizacji pozarządowej i podmiotu, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 i z 2024 r. poz. 834) i prowadzenie, obejmującej teren całego kraju działalności statutowej w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym zadania z zakresu zdrowia publicznego określonym w części I;
 - 6) podpisanie oferty przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w sposób zgodny z cz. V ust. 9 i 10;
 - 7) **zapewnienie przez oferenta środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł w łącznej wysokości minimum 1% całkowitych kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;**
 - 8) **określenie w ofercie kosztów związanych z obsługą zadania z zakresu zdrowia publicznego na poziomie nie wyższym niż 10% środków pochodzących z dotacji;**

- 9) złożenie przez oferenta samodzielnie lub wspólnie z innym oferentem nie więcej niż jednej oferty;
 - 10) zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z ogłoszeniem konkursu;
 - 11) zgodność terminu realizacji zadania z ogłoszeniem konkursu.
3. **Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych, nie są kierowane do oceny merytorycznej.**
4. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołana przez ministra.
5. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej ofert poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Liczba punktów
I	Ocena możliwości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego:	Maksymalnie – 25 pkt
	a) możliwość realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, w tym: – zgodność oferty z zakresem przedmiotowym konkursu – maksymalnie 2 pkt, – doświadczenie merytoryczne oferenta – maksymalnie 2 pkt, – potencjał kadrowy - maksymalnie 1 pkt; – potencjał organizacyjny - maksymalnie 1 pkt; – jakość rozwiązań indywidualnych proponowanych przez oferenta – maksymalnie 2 pkt; b) planowany wkład własny, w tym: – wykorzystanie wkładu rzeczowego - maksymalnie 2 pkt; – wykorzystanie wkładu osobowego – maksymalnie 2 pkt; c) proponowana jakość wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie z zakresu zdrowia publicznego, w tym: – szczegółowy opis realizacji poszczególnych działań zaplanowanych w projekcie – maksymalnie 3 pkt; – zgodność opisu zadania z harmonogramem - maksymalnie 2 pkt; – spójna logika interwencji - maksymalnie 3 pkt; – kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację projektu – maksymalnie 2 pkt, – zaangażowanie środowiska lokalnego w planowane działania – maksymalnie 1 pkt; d) analiza i ocena realizacji zleconych zadań z zakresu zdrowia publicznego, w tym:	

	– jakość¹ rozliczania projektów w poprzednich konkursach ogłaszanych przez Ministra Edukacji - maksymalnie 1 pkt, – jakość rozliczania projektów w konkursach ogłaszanych przez inne instytucje publiczne – maksymalnie 1 pkt;	
II	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego: W części dotyczącej oceny budżetu oferty członkowie komisji konkursowej oceniają następujące kategorie: a) planowany udział środków finansowych własnych, w tym: – wysokość wkładu finansowego własnego – maksymalnie 1 pkt; – wysokość środków pochodzących z innych źródeł - maksymalnie 1 pkt. b) kalkulację kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym: – adekwatność i realność planowanych kosztów – maksymalnie 3 pkt, – przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów – maksymalnie 3 pkt, – gospodarność wydatków, w tym wysokość wynagrodzeń – maksymalnie 2 pkt.	Maksymalnie - 10 pkt
Łączna liczba punktów		Maksymalnie 35 pkt

- Członek komisji konkursowej może przyznać ofercie maksymalnie 35 pkt.
- Oferta, która nie uzyska podczas oceny merytorycznej od przynajmniej jednego członka komisji co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w części dotyczącej zawartości merytorycznej oferty i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w części dotyczącej kalkulacji kosztów, nie otrzymuje dotacji.
- Wynik oceny stanowi suma liczby punktów przyznanych danej ofercie przez członków komisji konkursowej.
- Oferta, która w ocenie dwóch członków komisji uzyskała różnicę większą niż 9 punktów, podlega trzeciej, rozstrzygającej ocenie dokonywanej przez członków komisji.
- Po dokonaniu oceny ofert komisja konkursowa sporządza listę rankingową. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane ministrowi do zlecenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

¹ Jako jakość rozliczania projektów w poprzednich konkursach ogłaszanych przez Ministra Edukacji i inne instytucje publiczne należy rozumieć np. rzetelność i terminowość rozliczenia zadania, stopień wykorzystania dotacji, oceny (ankiety ewaluacyjne) dokonane przez beneficjentów projektu.

11. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję zlecenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego wraz z określeniem kwoty dotacji na ten cel. Dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej części lub całości wnioskowanej kwoty.
12. **Rozstrzygnięcie konkursu oraz ogłoszenie wyników oceny nastąpi w terminie do 22 września 2025 r.** na stronie internetowej Ministerstwa www.bip.men.gov.pl, z zastrzeżeniem terminu na rozpatrzenie ewentualnych odwołań od wyników oceny, o których mowa w ust. 13. Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN.
13. Oferenci, których oferty nie zostały wybrane, mogą złożyć odwołanie do Ministra Edukacji w terminie **3 dni roboczych** od dnia ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w ust. 12.
14. Rozpatrzenie ewentualnych odwołań od wyników konkursu nastąpi w terminie **7 dni roboczych** od dnia ich złożenia.
15. **Decyzję w sprawie ostatecznego rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert podejmuje Minister Edukacji.**
16. **Ostateczne wyniki** otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra;
 - 2) na stronie internetowej MEN;
 - 3) na tablicy informacyjnej przy wejściu głównym do budynku MEN przy al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.
17. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VII. Zawarcie umowy

1. Umowy z wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert podmiotami, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 i z 2023 r. poz. 1718), w tym organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 i z 2024 r. poz. 834), zwanymi dalej „Zleceniobiorcami”, zostaną zawarte niezwłocznie po ogłoszeniu wyników tego konkursu.
2. Przed podpisaniem umowy właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Edukacji Narodowej (Departament Wychowania i Profilaktyki) przeprowadza negocjacje z oferentami, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do kosztorysu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
3. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 150 ustawy o finansach publicznych, w trybie art. 14 ust. 3 ustawy o zdrowiu publicznym.
4. Umowy będą zawierane przy wykorzystaniu wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
5. Do umowy załącza się zaktualizowany harmonogram i kalkulację kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego (adekwatną do przyznanej kwoty dotacji).

6. W przypadku podjęcia decyzji o zmniejszeniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja konkursowa może wskazać, wraz z uzasadnieniem, pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.
7. Zmiana treści umowy, w tym załączników, w zakresie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiany terminów lub miejsca wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego, jak również zmian merytorycznych zadania z zakresu zdrowia publicznego, mogą nastąpić na pisemny wniosek Zleceniobiorcy złożony do Ministerstwa Edukacji Narodowej niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany, jednak przed upływem terminu wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego określonego w umowie. Zgodę na dokonanie zmian treści umowy wydaje dyrektor komórki zlecającej.
8. Dodatkowej zgody wymaga łączenie funkcji podczas realizacji zadania (np. koordynator/ kierownik zadania z np. trener/ tłumacz/ ekspert itp.). Zgoda jest wydawana w formie pisemnej przez kierownika komórki zlecającej.
9. Dopuszcza się, bez zmiany umowy, dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli zwiększenie danego wydatku finansowanego z dotacji nie przekracza 10% danej pozycji kosztorysu. Nie dopuszcza się zwiększania w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
10. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy, (utworzony na potrzeby ponoszenia kosztów związanych z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego), po podpisaniu umowy, w terminie określonym w tej umowie.
11. Materiały wytworzone w ramach konkursu będą dostępne na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Polska. Podpisanie umowy jest traktowane jako równoznaczne z oświadczeniem autora lub autorów tych materiałów o udzieleniu zgody Ministerstwu Edukacji Narodowej na udostępnienie prac na licencji: Creative Commons Uznanie autorstwa Polska 4.0. Szczegółowe informacje o tej licencji są dostępne na stronie <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pl>.
12. Oferent, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie i zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.) wydanego na podstawie art. 35d ustawy o finansach publicznych. Na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania z zakresu zdrowia publicznego, oraz zakupionych środkach trwałych, należy umieścić logo Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz logo Narodowego Programu Zdrowia proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
13. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

14. Wysokość świadczenia pieniężnego pobranego od pojedynczego odbiorcy zadania z zakresu zdrowia publicznego nie może się zwiększyć w stosunku do wysokości świadczenia pieniężnego planowanego w ofercie.

VIII. Rozliczenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego

1. Wszelkie środki pochodzące z dotacji Ministra Edukacji mogą być użyte wyłącznie zgodnie z umową.
2. Dotacja może być wykorzystana w terminie określonym w umowie.
3. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104), naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:
 - 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotacji;
 - 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji;
 - 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.
4. **Niewykorzystane w 2025 r. środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy MEN nie później niż w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego** określonego w umowie.
5. W przypadku stwierdzenia, że środki dotacji zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Ministerstwo Edukacji Narodowej żąda zwrotu tej części dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Zwrotu środków, wraz z odsetkami, zleceniobiorca winien dokonać na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej wskazany w umowie, zgodnie z art. 168 i 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do rzetelnego dokumentowania działań podejmowanych w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego. Ministerstwo Edukacji Narodowej może żądać przedstawienia dokumentacji w trakcie kontroli realizacji zadania, a także w trakcie oceny sprawozdania końcowego lub częściowego z realizacji zadania.
8. Dokumentacja, o której mowa w ust. 7, musi zawierać w szczególności:
 - 1) informacje dotyczące osób uczestniczących w projekcie:
 - a) listę uczestników zawierającą imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis uczestnika lub potwierdzenie drogą e-mailową,
 - b) listę podmiotów, z którymi zleceniobiorca zawarł umowy cywilnoprawne (trenerów, wykładowców, wychowawców), wraz z umowami,

- c) szczegółowy program, wraz z nazwiskami osób odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych elementów potwierdzony drogą e-mailową,
 - d) kopie materiałów przekazywanych uczestnikom,
 - e) raporty, materiały wypracowane podczas projektu,
 - f) kopie ankiet ewaluacyjnych,
 - g) raport ewaluacyjny (lub inną formę oceny przewidzianej w zadaniu);
- 2) w przypadku zadań wydawniczych (w tym publikacji elektronicznych):
- a) po jednym egzemplarzu wszystkich opublikowanych materiałów,
 - b) pliki elektroniczne zawierające opracowaną publikację utrwalone na powszechnie używanym nośniku takim jak: pendrive, itp.
9. Zleceniobiorca powinien na bieżąco monitorować przebieg realizacji zadania, kontrolując realizację zaplanowanych działań oraz właściwe wykorzystanie funduszy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Ministerstwa Edukacji Narodowej o pojawiających się istotnych przeszkodach mogących uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie zaplanowanych celów.
10. Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie uwzględniając poniższe zasady dotyczące przedstawienia sprawozdania:
- 1) sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji;
 - 2) sprawozdania częściowego z realizacji zadania, na wezwanie Ministerstwa Edukacji Narodowej lub w terminie określonym w umowie.
11. Sprawozdanie sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
12. Opis zadania z zakresu zdrowia publicznego w sprawozdaniu musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie z ich układem zawartym w ofercie albo w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań.
13. Sprawozdanie składa się:
- 1) pocztą na adres:

Ministerstwo Edukacji Narodowej
Departament Wychowania i Profilaktyki
Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa

z dopiskiem: *Sprawozdanie – Przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej.*

o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego;

- 2) w biurze podawczym MEN (**al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa**) w godz. 8¹⁵–16¹⁵; o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do biura podawczego MEN;
- 3) na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra; o zachowaniu terminu decyduje data otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru (UPO).

14. Zleceniobiorca zostanie pisemnie poinformowany o przyjęciu sprawozdania albo konieczności przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień.

IX. Zasady sporządzania kalkulacji budżetu oferty

1. Kalkulację budżetu oferty należy sporządzić w złotych polskich zgodnie z tabelą w formularzu elektronicznym.
2. Koszty i ich kategorie uwzględnione w kalkulacji zadania muszą mieć swoje odzwierciedlenie w szczegółowym opisie zadania.
3. W ramach kalkulacji powinny być wyraźnie wydzielone poszczególne kategorie kosztów działania zaplanowane w ramach zadania i opisane w formularzu (np. koszty zakupu sprzętu i/lub oprogramowania, koszty przygotowania programu, koszty przygotowania materiałów do realizacji programu, koszty prowadzenia zajęć on-line, itp.).
4. Kalkulacja powinna w możliwie najlepszy sposób pokazywać sposób wyliczenia kosztów jak wskazano w formularzu elektronicznym, np.:

Kategoria kosztów: koszty wynagrodzenia 2 trenerów w trakcie 5-dniowych warsztatów

Koszt jednostkowy: 150 PLN

Jednostka: osobodzień

Liczba jednostek: 10

Koszt całkowity: 1 500 PLN

Dla dokładnego zobrazowania metody kalkulacji, zleceniobiorca może skorzystać z pola w formularzu „Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:”.

5. Poszczególne rodzaje kosztów w kalkulacji należy umieścić w odpowiedniej części formularza elektronicznego: koszty merytoryczne, koszty obsługi zadania z zakresu zdrowia publicznego, w tym koszty administracyjne.
6. Koszty zarządzania zadaniem obejmują koszty dotyczące obsługi zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz jego promocję. Koszty te mogą być poniesione, o ile są niezbędne do realizacji zadania i są ściśle z nim powiązane. Kosztami takimi mogą być np.: wynagrodzenie koordynatora zadania, księgowej (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), koszty materiałów biurowych, usług pocztowych, ksero (np. przygotowanie dokumentacji zadania, sprawozdania, ankiet ewaluacyjnych), połączeń telefonicznych, koszty prowadzenia rachunku bankowego (ale nie przelewów), koszty ulotek lub plakatów związanych z promocją. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów przelewów za operacje bankowe związane z realizacją zadania.
7. Wysokość wkładu własnego rzeczowego nie może przekroczyć kosztu, jaki oferent poniósłby gdyby udostępniony zasób lub usługa świadczona była dla oferenta w sposób odpłatny.

8. Kalkulacja budżetu powinna być sporządzona gospodarnie. Nie oznacza to, że wybierać można jedynie najtańszą ofertę. Środki należy wydawać w sposób racjonalny i ekonomiczny.

X. Płatności, zasady prowadzenia księgowości i administrowania środkami pochodzącymi z dotacji

1. Przy realizacji zadania, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami zleceńobiorca obowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.
2. Zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, zleceńobiorca ma obowiązek prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych w ramach dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.
3. Zleceńobiorca powinien posiadać system umożliwiający efektywną kontrolę wewnętrzną dotyczącą właściwego gospodarowania środkami pochodzącymi z dotacji oraz ich wydatkowania. Zakres odpowiedzialności poszczególnych członków władz i pracowników oraz tryb obiegu dokumentów powinny określać wewnętrzne pisemne uregulowania zleceńobiorcy (np. instrukcja finansowo-księgowa, zakresy czynności służbowych, uchwały zarządu itp.).
4. Przy gospodarowaniu środkami pochodzącymi z dotacji oraz ich wydatkowaniu obowiązują następujące zasady:
 - 1) dotacja jest wypłacana w jednej lub kilku transzach, zgodnie z umową. Wypłata kolejnej transzy możliwa jest jedynie w przypadku przyjęcia sprawozdania częściowego z realizacji zadania zleconego, o ile umowa nie stanowi inaczej;
 - 2) przychody od środków ulokowanych na rachunku bankowym (odsetki) powiększają sumę dotacji i muszą zostać wykorzystane na cele zgodne z celami zadania lub, w przypadku ich niewykorzystania, zwrócone na rachunek Ministerstwa Edukacji Narodowej;
 - 3) zleceńobiorca powinien dokonywać płatności związanych z realizacją umowy w formie bezgotówkowej. Inne formy płatności są dopuszczalne jedynie w uzasadnionych przypadkach.
5. Księgowość powinna być prowadzona z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) zleceńobiorca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania, odrębnie w stosunku do innych kosztów własnej działalności, m.in. poprzez wydzielenie ewidencji otrzymanych i wydatkowanych środków pochodzących z dotacji w księgowym planie kont stosowanym przez zleceńobiorcę. Zapisy księgowe winny odzwierciedlać na bieżąco koszty i wydatki dotyczące realizacji zadania;

- 2) dokumenty finansowe winny być ostemplowane lub opisane treścią „Sfinansowane z dotacji MEN – umowa nr w kwocie ”. Opis dokumentów powinien zawierać przeznaczenie dokonanych zakupów. Jeżeli jako potwierdzenie poniesionych w ramach jednej pozycji sprawozdania kosztów podaje się więcej niż jeden dokument (na przykład faktura, rachunek, polecenie przelewu), każdy dokument winien być opisany zgodnie z zaleceniami tego punktu;
- 3) jeżeli dokument wskazuje wydatek, który tylko częściowo jest finansowany ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (na przykład, ze środków dotacji finansowane jest jedynie 20% wynagrodzenia pracownika), to winien być opisany treścią „Sfinansowane częściowo z dotacji MEN – umowa nr w kwocie”;
- 4) jeżeli warunki zadania wymagają zatrudnienia i pracy etatowych pracowników, zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy tych pracowników, dokumentującej ich udział w realizacji zadania;
- 5) jeżeli środki dotacji są wydatkowane w innych walutach niż złoty, zleceniobiorca wskazuje faktyczny kurs wymiany banku komercyjnego (lub kantoru), zgodnie z którym została przeprowadzona operacja kupna/ sprzedaży waluty obcej (np. na podstawie potwierdzenia transakcji lub rachunku). Jeżeli brak jest informacji o faktycznym kursie wymiany, wówczas stosowane są średnie kursy walut obcych, ogłaszane przez Narodowy Bank Polski na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 2025) z dnia przeprowadzenia każdej operacji;
- 6) dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania powinny być:
 - a) rzetelne, to jest zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują,
 - b) kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych;
- 7) wydatki powinny być w całości opłacone w terminie realizacji zadania.
6. Cała dokumentacja merytoryczna i finansowa zadania powinna być przechowywana w siedzibie zleceniobiorcy przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zleceniodawca przyjął sprawozdanie.
7. W zakresie zapobiegania podwójnemu finansowaniu obowiązuje następująca zasada:

zleceniobiorca jest zobowiązany do postępowania zabezpieczającego przed podwójnym sfinansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej i dotacji przekazanych przez inne organy.
8. Przy realizacji zadań finansowanych z dotacji Ministra Edukacji Narodowej nie można:
 - 1) przekazywać środków uzyskanych z dotacji przez zleceniobiorcę na rzecz członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich;
 - 2) wykorzystywać środków uzyskanych z dotacji przez zleceniobiorcę na rzecz członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich;

- 3) wykorzystywać środków uzyskanych z dotacji przez zleceniobiorcę na zakup towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów dotowanego lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych, niż określone w niniejszym ust. 8.

XI. Zrealizowane przez ministra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania z zakresu zdrowia publicznego tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

1. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert minister nie realizował zadań z zakresu zdrowia publicznego tego samego rodzaju co zadanie, którego realizacja ma być wspierana w ramach niniejszego konkursu.
2. Tylko w 2024 r. na dofinansowanie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego:
 - pn.: *Zobacz emocje - realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej*, minister przeznaczył dotację w wysokości 3.014.422 zł;
 - pn. *Wolontariat na rzecz wsparcia rówieśniczego w ochronie zdrowia psychicznego dzieci i uczniów* - minister przeznaczył dotację w wysokości 399 800 zł.

XII. Kontrola

Kontrola wykonywania zadań odbywa się na podstawie postanowień umowy, z uwzględnieniem:

- 1) art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224),
- 2) art. 175 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.),
- 3) art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940),
- 4) art. 17 ust. 2-3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 i z 2025 r. poz. 340).

Informacje w sprawach związanych z konkursem można uzyskać w MEN, Departament Wychowania i Profilaktyki e-mail: Dorota.Wojcieszek@men.gov.pl. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej. MEN zastrzega sobie możliwość odpowiedzi na wybrane pytania.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Wzór oferty.
2. Wzór umowy.
3. Wzór sprawozdania.