

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1

1. Zgodnie z Postanowieniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18.08.2026 r. o ogłoszeniu konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum – Dom Rodziny Pileckich, zwanego dalej „Postanowieniem”, konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana zgodnie z § 3 ust. 1 Postanowienia, zwana dalej „komisją”.
2. Członkowie komisji zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i przedstawienia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, wyników postępowania w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum – Dom Rodziny Pileckich.
3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia, że nie przystępują do konkursu jako uczestnicy, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby, a także nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym (z wyłączeniem stosunku podległości bądź nadrzeczności służbowej w Muzeum, którego konkurs dotyczy), że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, obrady komisji zostają przerwane, a Minister niezwłocznie powołuje w skład komisji inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla jej powołania.
5. Członkowie Komisji nie mogą udzielać rekomendacji kandydatom przystępującym do procedury konkursowej.
6. W przypadku udzielenia rekomendacji kandydatowi przez członka Komisji, stosuje się zapisy ust. 4.
7. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają przewodniczącemu Komisji pisemne zobowiązania do zachowania w poufności wszelkich informacji, które powezmą w związku z uczestnictwem w pracach Komisji konkursowej, do której zostali powołani w związku z ogłoszeniem przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego konkursu na kandydata na dyrektora Muzeum – Dom Rodziny Pileckich, a które nie są publicznie dostępne i które nie zostały uzyskane niezależnie z innych źródeł.
8. Upoważnia się członków Komisji do przetwarzania danych osobowych osób przystępujących do konkursu jako kandydaci w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań Komisji.
9. Po zakończeniu postępowania konkursowego zobowiązuje się członków Komisji do zwrócenia, zniszczenia lub usunięcia dokumentacji kandydatów, która została im przekazana dla przeprowadzenia postępowania.
10. Poprzez zgodę na powołanie członkowie Komisji wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu powołania i przeprowadzenia postępowania konkursowego.
11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dla osób będących członkami Komisji konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

12. Członek komisji, do czasu zakończenia jej prac, niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego Komisji o każdej zmianie okoliczności, o której mowa w ust. 3. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje taką informację Ministrowi.
13. Minister odwołuje członka Komisji w przypadku:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji lub
 - b) niezłożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 lub wystąpienia zmiany stanu objętego tym oświadczeniem lub
 - c) długotrwałej choroby członka komisji uniemożliwiającej jego udział w pracach komisji lub
 - d) niezdolności do pracy członka komisji z przyczyn innych niż choroba lub
 - e) uchybień w realizacji obowiązków członka komisji, w tym naruszenia zobowiązania, o którym mowa w ust. 7.
14. W przypadku odwołania członka Komisji albo wygaśnięcia mandatu członka Komisji z powodu jego śmierci Minister niezwłocznie powołuje nowego członka Komisji.
15. W przypadku złożenia przez członka Komisji pisemnej rezygnacji w trakcie posiedzenia, prace komisji są kontynuowane, o ile zostaje zachowane kworum, o którym mowa w § 2 ust. 7.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący powołany przez Ministra. Przewodniczącym nie może być członek komisji wskazany przez Organizatora. Przewodniczący rozstrzyga również wątpliwości dotyczące procedury pracy komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego na posiedzeniu, pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego, wybrany na pierwszym posiedzeniu.
3. Prace komisji odbywają się stacjonarnie przy obecności jej członków (fizycznie) na miejscu posiedzenia. Tryb zdalny lub sposób mieszany udziału w posiedzeniach Komisji jest niedopuszczalny.
4. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji. Członkom komisji przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów, związanych z udziałem w pracach komisji w wysokości i na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2190).
5. Sekretarzy komisji bez prawa głosu, wyznacza Dyrektor Departamentu Dziedzictwa Kulturowego.
6. Do zadań sekretarzy komisji należy przygotowywanie posiedzeń komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji. Protokół z każdego posiedzenia akceptują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu, a zatwierdza i podpisuje przewodniczący komisji.
7. Protokół z posiedzenia komisji jest jedyną formą udokumentowania posiedzenia. Posiedzenia komisji nie są dokumentowane w żadnej innej formie zapisu, jak nagranie audio lub video.
8. Posiedzenie komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 3/4 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.
9. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i 4.
10. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. W przypadku głosowań, o których mowa w § 6 ust. 2 i 4 każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem w odniesieniu do każdego uczestnika konkursu.
11. Głosowania, o których mowa w § 6 ust. 2 i 4 przeprowadza się za pomocą kart do głosowania zawierających nazwiska uczestników konkursu, umieszczone w kolejności alfabetycznej, poprzez oddanie głosu „za”, „przeciw” bądź „wstrzymującego się”, umieszczając znak „x” w odpowiedniej rubryce.

12. Podczas posiedzeń komisji, członków komisji obowiązuje zakaz rejestrowania obrazu i dźwięku oraz kontaktów, w tym telefonicznych oraz w jakiegokolwiek innej formie elektronicznej, mających związek z pracami komisji.

§ 3

Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.

§ 4

W pierwszym etapie konkursu komisja:

1. sprawdza pod względem formalnym złożone przez uczestników konkursu dokumenty. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu uczestnika konkursu do dalszego udziału w postępowaniu konkursowym podejmowana jest w głosowaniu jawnym w drodze uchwały; komisja zobowiązana jest dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów, którzy spełniają warunki określone w punkcie I Ogłoszenia o konkursie oraz którzy w terminie złożyli dokumenty wymienione w punkcie III Ogłoszenia;
2. ustala zakres zagadnień, w ramach którego będą formułowane pytania do uczestników podczas drugiego etapu postępowania konkursowego;
3. ustala kolejność rozmów z uczestnikami konkursu w drugim etapie;
4. może warunkowo dopuścić uczestnika konkursu do drugiego etapu, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia, w terminie 3 dni roboczych, braków oczywistych (decyduje data wpływu do Ministerstwa);
5. o dopuszczeniu lub warunkowym dopuszczeniu do drugiego etapu bądź odrzuceniu oferty informuje uczestników konkursu za pośrednictwem sekretarza komisji;
6. akceptuje protokół z pierwszego posiedzenia, sporządzony przez sekretarza, który zatwierdza i podpisuje przewodniczący komisji;
7. dokumenty stanowiące ofertę konkursową (w szczególności Program działania, zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania, życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej oraz kwestionariusz osobowy) członkowie komisji otrzymują niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu drogą elektroniczną.

§ 5

1. O wyniku pierwszego etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej sekretarz komisji powiadamia zainteresowanych drogą elektroniczną.
2. W ciągu 2 dni od poinformowania na temat wyników pierwszego etapu konkursu uczestnicy konkursu, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu, mają prawo składać pisemne odwołania do Ministra wraz z uzasadnieniem. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Ministra zawiesza się postępowanie konkursowe. Stanowisko Ministra w kwestii odwołania jest ostateczne.
3. Informacja o wynikach pierwszego etapu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministerstwem”.

§ 6

W drugim etapie konkursu komisja:

1. przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z uczestników konkursu wg ustalonej kolejności;

2. po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w pkt 1, wyłania kandydata na dyrektora, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, oddanych przez członków komisji obecnych na posiedzeniu;
3. w sytuacji gdy więcej niż jeden uczestnik konkursu uzyska bezwzględną większość głosów przedstawia Ministrowi, jako kandydata na dyrektora, osobę, na którą oddano najwięcej głosów „za”;
4. w sytuacji, gdy w pierwszym głosowaniu, liczba głosów „za” oddanych na uczestników konkursu, którzy uzyskali bezwzględną większość głosów, jest równa, przeprowadza drugie głosowanie, na zasadach określonych w pkt 2;
5. po przeprowadzeniu drugiego głosowania przedstawia Ministrowi wszystkie kandydatury poddane temu głosowaniu, jeżeli więcej niż jeden uczestnik konkursu uzyska bezwzględną większość głosów;
6. akceptuje protokół końcowy, sporządzony przez sekretarza, który zatwierdza i podpisuje przewodniczący komisji.

§ 7

Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty, jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden jego uczestnik nie uzyska bezwzględnej większości głosów.

§ 8

Komisja ulega rozwiązaniu, a postępowanie zostaje zamknięte z dniem zatwierdzenia i podpisania przez przewodniczącego komisji protokołu końcowego z przebiegu prac komisji i przekazania go Ministrowi.

§ 9

Informacja o wyłonionym kandydacie na stanowisko dyrektora Muzeum – Dom Rodziny Pileckich podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

§ 10

Obsługę komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum – Dom Rodziny Pileckich oraz działalnością komisji, zapewnia Ministerstwo.

Podpisy członków komisji: