

**Rekrutacja na stanowisko
Głównego specjalisty
Zespół zamówień publicznych
Nr ref: 28/K/24**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna między innymi za:

Realizację bieżących zakupów w zakresie określonym w przepisach wewnętrznych oraz realizację zamówień publicznych w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do zakresu czynności należeć będzie:

- samodzielne przygotowanie i prowadzenie postępowań w tym sporządzanie specyfikacji warunków zamówienia i udział w pracach komisji przetargowych (pełnienie funkcji sekretarza komisji przetargowych) na udzielanie zamówień w oparciu o wnioski kierowane z komórek organizacyjnych Centrum,
- publikowanie ogłoszeń i dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień publicznych na dedykowanych stronach www i innych publikatorach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- weryfikacja potrzeb zakupowych zgłaszanych przez komórki organizacyjne w kontekście grupowań cenowych dla danej grupy zamówień,
- analiza składanych wniosków w systemie zamówień publicznych pod kątem zgodności z ustawą Pzp,
- bieżące wspieranie komórek organizacyjnych poprzez wydawanie opinii w zakresie trybu postępowania, uzgadnianie projektów i zmian umów oraz innych dokumentów, proponowanie rozstrzygnięć zaistniałych kwestii spornych i problemów w stosowaniu przepisów o zamówieniach publicznych,
- wsparcie merytoryczne zespołu w zakresie zamówień publicznych,
- monitorowanie zmian stanu prawnego oraz gromadzenie i analiza orzecznictwa w zakresie zamówień publicznych oraz projektów zmian do ustawy Pzp,
- archiwizowanie dokumentacji zakończonych postępowań dotyczących zamówień publicznych i bieżących zakupów,
- współudział w przygotowaniu pism i odpowiedzi w zakresie ustawy Pzp,
- obsługa platform zakupowych do ogłaszania postępowań krajowych i unijnych,
- obsługa dokumentów w systemie elektronicznego obiegu dokumentów oraz w systemie dla zamówień publicznych,
- współudział w przygotowaniu Planu zamówień i Planu postępowań;
- współudział w przygotowaniu rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, mile widziane z zakresu Prawa, Administracji lub podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, mile widziane w zakresie zamówień publicznych,
- znajomość ustawy Pzp, Kpa, Kc, ustawy o finansach publicznych,
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office),
- umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność oraz dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność redagowania pism.

Oferujemy:

- zatrudnienie na pełny etatu, na podstawie umowy o pracę.

Wszystkim zainteresowanym przesyłającym aplikacje dziękujemy za zaufanie, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Jednocześnie informujemy Państwa, że zgłoszenia, które nie będą brały udziału w procesie selekcji zostaną zniszczone (usunięte) po upływie terminu rekrutacji.

Do CV prosimy dołączyć oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Forma kontaktu:

W temacie e-maila proszę podać numer referencyjny ogłoszenia, następnie załączyć CV w jednym pliku Word lub PDF. Oferty należy przysyłać w terminie do 20.09.2024 r. na zokis@cpd.gov.pl

Klauzula informacyjna

Klikając przycisk aplikuj wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie przez Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Smyczkowej 10, kod pocztowy: 02-678, wszystkich danych osobowych zawartych w dokumentach złożonych przez Państwa w toku procesu rekrutacyjnego, dla celów prowadzonej rekrutacji.

Szanowni Państwo,
Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Smyczkowej 10, kod pocztowy: 02-678, jako pracodawca. Adres do korespondencji dotyczącej rekrutacji: zokis@cpd.gov.pl.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: iod@cpd.gov.pl.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie; Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie; Przepisy prawa pracy: Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. poz. 2369).

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Smyczkowej 10, kod pocztowy: 02-678.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji; W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne jednakże jest nam niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. W przypadku ich braku, nie będziemy mogli skontaktować się z Państwem i przeprowadzić w sposób należyty rekrutacji z Państwa udziałem.

Informacja o profilowaniu i przekazaniu danych

Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanych procesów decyzyjnych, ani nie będą udostępniane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacjom międzynarodowym.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Mają Państwo prawo do:

Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

Prawo do usunięcia danych osobowych;

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193, Warszawa).

W razie pytań, wątpliwości lub w przypadku potrzeby zmiany / aktualizacji danych, prosimy o kontakt na adres siedziby lub email wskazany w punkcie 1.