



Zn.spr: NK.1101.3.2021

Jędrzejów dnia 09.12.2021r.

**OGŁOSZENIE
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA JĘDRZEJÓW
O NABORZE WEWNĘTRZNYM
na dwa wolne stanowiska pracy
PODLEŚNICZEGO**

I. Organizator naboru

Nadleśnictwo Jędrzejów
ul. Wilanowska 2
28-300 Jędrzejów
Tel. 41 386-13-05
e-mail: jedrzejow@radom.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór jest prowadzony w oparciu o Zarządzenie nr 14/2020 z dnia 08.06.2020r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu w sprawie naboru pracowników na wolne stanowiska pracy w nadleśnictwach oraz w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu

2. W naborze mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych PGL LP oraz osoby, których stosunek pracy został rozwiązany po 2 kwietnia 2020 roku w związku z wytycznymi dotyczącymi spójnej polityki kadrowej wdrożonymi pismami DGLP z dn. 03.04.2020r. zn.spr: GK.013.30.2020 oraz kolejno pismami DGLP: GK.013.30.2020 z dn. 11.05.2020r.; GK.013.195.2021 z dn. 02.06.2021r; GK.013.269.2021 z dn. 14.09.2021r.

III. Określenie stanowiska

Podleśniczy

IV. Wymaganie niezbędne

- a) Wykształcenie leśne - minimum średnie ,
- b) Polskie obywatelstwo
- c) Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek
- d) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego,
- e) Ukończone 21 lat
- f) Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych
- g) Odbity staż w Lasach Państwowych

V. Dodatkowe oczekiwania mające wpływ ocenę kandydata

- a) Ukończone dodatkowe : studia podyplomowe, kursy, szkolenia ,
- b) Posiadanie uprawnień łowieckich
- c) Ukończony kurs brakarski
- d) Podstawowa znajomość przepisów prawnych związanych z leśnictwem



- e) Znajomość obsługi rejestratora
- f) Znajomość obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) innych programów WORD, EXCEL,
- g) Zdany egzamin do Służby Leśnej

VI. Pożądane cechy:

- a) punktualność
- b) odpowiedzialność,
- c) samodyscyplina,
- d) systematyczność,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) komunikatywność,
- g) umiejętność organizacji pracy.

VII. Ogólny zakres obowiązków na stanowisku podleśniczego:

- a) Wykonywanie prac z zakresu ochrony, hodowli i użytkowania lasu ,
- b) Ochrona przyrody,
- c) Kontrola i odbiór prac wykonywanych przez Zakłady Usług Leśnych,
- d) Ochrona p/poż, ochrona przed szkodnictwem leśnym oraz ochrona granic i mienia nadleśnictwa,
- e) Odbiórka drewna, wydawanie drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
- f) Wykonywanie czynności przy użyciu sprzętu : rejestrator, komputer, drukarka
- g) Zastępowanie leśniczego w czasie jego nieobecności.

VIII. Wymagane dokumenty:

- a) Wypełniony przez kandydata kwestionariusz osobowy – (wg wzoru załączonego do ogłoszenia-załącznik nr.1)
- b) CV wraz z podaniem telefonu kontaktowego oraz z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- c) Kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
- d) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
- e) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i innych dodatkowych uprawnieniach ,
- f) Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności – oświadczenie kandydata – (wg wzoru załączonego do ogłoszenia- załącznik nr.2)
- g) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 o Ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018 poz. 1000 (wg wzoru załączonego do ogłoszenia- załącznik nr.3)
- h) Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy RODO(wg wzoru załączonego do ogłoszenia- załącznik nr.4)



IX. Warunki zatrudnienia

- 1) miejsce wykonywania pracy –teren leśnictwa
- 2) umowa o pracę na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 3) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (system zadaniowy czasu pracy),
- 4) możliwość rozwoju poprzez szkolenia
- 5) świadczenia socjalne i zdrowotne.

X. Termin i miejsce składania dokumentów

a) Wymagane dokumenty można składać osobiście w sekretariacie, pocztą tradycyjną oraz drogą elektroniczną w terminie **do dnia 31.12.2021 r. do godz. 15 :15 (data wpływu do Nadleśnictwa Jędrzejów)** na adres : Nadleśnictwo Jędrzejów 28-300 Jędrzejów ul. Wilanowska 2, adres - e-mail jedrzejow@radom.lasy.gov.pl z dopiskiem w temacie „**Nabór na stanowisko podleśniczego**”

b) Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacji:

Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Jędrzejów. Rekrutacja będzie prowadzona w trzech etapach:

- Etap I - weryfikacja kompletności wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VIII niniejszego ogłoszenia oraz spełnienia niezbędnych wymagań określonych w pkt. IV niniejszego ogłoszenia. Osoby które będą zakwalifikowane do II etapu naboru (maksymalnie 5 osób które otrzymały najwyższą liczbę punktów) zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- Etap II - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną mająca na celu ocenę kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego i przebiegu kariery zawodowej, wiedzy merytorycznej, umiejętności kandydata, cech i oczekiwań kandydata oraz przedstawienie Nadleśniczemu propozycji maksymalnie 2 kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z tej części rekrutacji. O wynikach II etapu naboru kandydaci zostaną poinformowani bezpośrednio po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych.
- Etap III- po zakończeniu naboru Komisja przedstawia Nadleśniczemu protokół z rekomendacją dla maksymalnie 2 kandydatów, którzy zostali ocenieni najwyżej. Decyzje o zatrudnieniu podejmuje Nadleśniczy.

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego najpóźniej w terminie 14 dni od daty jego zakończenia osoby aplikujące otrzymają informację o wynikach rekrutacji.

XII. Informacje dodatkowe

- 1) Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego kandydaci, którzy nie zakwalifikowali się do nawiązania stosunku pracy z Nadleśnictwem Jędrzejów mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne osobiście w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia naboru. Po tym terminie dokumenty rekrutacyjne zostaną zniszczone.
- 2) Nadleśniczy Nadleśnictwa Jędrzejów zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.



- 3) Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
- 4) Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie naboru jest Specjalista ds. kadr Beata Równicka tel. 41 386-86-44 lub 41 386-13-05 wew. 537.

XIII. Załączniki:

- 1) Kwestionariusz osobowy kandydata – załącznik nr.1
- 2) Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności – załącznik nr.2
- 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych – załącznik nr.3
- 4) Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy- załącznik nr. 4

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Jędrzejów

mgr inż. Andrzej Kasica