

UMOWA Nr .....  
zawarta w Opolu w dniu .....11-2025 roku

pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa,**  
REGON: 010613083, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną na podstawie właściwych pełnomocnictw przez:

.....  
.....  
a  
.....  
.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1165 ze zm.) działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest rozbudowa sieci strukturalnej LAN w siedzibie Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR poprzez zainstalowanie nowych 7 sztuk punktów elektryczno-logicznych (*dalej* PEL) w siedzibie Opolskiego Oddziału Regionalnego w specyfikacji:

| Lokalizacja jednostki                                             | Ilość punktów PEL | Nr pomieszczenia, nazwa, opis                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Opolski Oddział Regionalny<br>45-836 Opole<br>ul. Wrocławska 170g | 8                 | 6 x PEL podwójny - II piętro siedziby<br>2 x PEL podwójny - I piętro siedziby |
| <b>Łączna ilość punktów PEL:</b>                                  | <b>8</b>          |                                                                               |

2. Zakres prac obejmować będzie m.in. montaż punktów elektryczno-logicznych PEL (podwójne gniazdo RJ45 i podwójne gniazdo 230V) w pomieszczeniach ARiMR wraz z wykonaniem okablowania strukturalnego z wydzieloną siecią elektryczną podłączonych do węzłów dystrybucyjnych lub serwerowni, znajdujących się we wskazanych pomieszczeniach w lokalizacji siedziby Oddziału.
3. Sieć elektryczną należy zasilić z rozdzielni elektrycznej znajdującej się w pomieszczeniach węzłów dystrybucyjnych lub serwerowni.
4. Okablowanie strukturalne należy zakończyć w znajdującej się w pomieszczeniu węzła dystrybucyjnego lub serwerowni, w szafie dystrybucyjnej w polu krosowniczym zakończonym gniazdami modułowymi RJ45. Okablowanie logiczne wykonane ma być na bazie skrętki ekranowanej FTP tworzącej połączenia punkt-punkt w standardzie 5e lub wyższym o przepustowości minimum 1Gb/s.
5. W załączniku nr 7 do Umowy znajduje się szkic planowanej trasy nowych punktów PEL w siedzibie Oddziału.
6. Prace i sposób ich wykonania, użyte materiały muszą być zgodne z „Wzorcowym projektem technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą”, stanowiącym *Załącznik nr 3* do niniejszej umowy. W zakresie rozbudowy konieczne jest wykonanie przewiertów w ścianach i stropie budynku Zamawiającego oraz ułożenie nowych kanałów kablowych.
7. Do przedmiotu umowy należy wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z pomiarami zgodnymi z „Wzorcowym projektem technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą” i przekazanie Zamawiającemu.
8. Zamawiający dopuszcza korzystanie z ciągów kanałów poziomych istniejącej sieci strukturalnej na planowanej trasie lub zmianę planowanej trasy na etapie wykonania, przy spełnieniu warunków opisanych w Załączniku nr 3 do Umowy. Aktualna dokumentacja infrastruktury IT Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR wraz z naniesionymi punktami PEL znajduje się do wglądu w siedzibie Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania informacji w poufności zgodnie z § 10 ust. 1.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania w/w prac, posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy przy zachowaniu należytej staranności.
2. Wykonanie prac odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Prace będą wykonywane w godz. od 08:00 do 15:00 w dni robocze u Zamawiającego. Praca w dni i godziny inne niż wskazane wymagają uzgodnienia z właściwym kierownikiem obiektu.
4. Termin wykonania określonego w § 1 przedmiotu umowy wynosi 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.

5. Odbiór prac zostanie każdorazowo potwierdzony poprzez podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołu, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. Protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości prac, jeżeli stwierdzi, że są wykonane niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami lub w innych uzasadnionych przypadkach – Zamawiający wskaże w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 5, przyczyny odmowy odbioru prac oraz wyznaczy nowy termin odbioru i procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
8. Wykonawca podczas wykonywania Przedmiotu Umowy używać będzie wyłącznie nowych materiałów, posiadających wymagane polskimi przepisami atesty.
9. W czasie wykonywania prac związanych z realizacją Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie i uszkodzenie sprzętu/mienia Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy prowadzone będą zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z przepisami BHP oraz ppoż. oraz w sposób nieutrudniający pracę w Lokalizacji Zamawiającego z uwzględnieniem zabezpieczenia terenu prac oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z pomieszczeń sąsiadujących z terenem prac, dbania o porządek, schludny wygląd frontu prac oraz utrzymywania dróg komunikacyjnych wolnych od przeszkód.
11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed planowanym terminem wykonania montażu, wykazu osób wyznaczonych do ich realizacji. Na żądanie Zamawiającego osoby te obowiązane są okazać dokument tożsamości. Osoby wykonujące prace w siedzibie Oddziału zobowiązane będą do przedłożenia oświadczenia o zachowaniu poufności, stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów i ścian budynku, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
13. Prawo własności prac, zamontowanych materiałów przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

### **§ 3**

#### **ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON**

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą i podpisania protokołów: .....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym i podpisania protokołów: .....

### **§ 4**

#### **GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone materiały i wykonane prace gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołów odbioru, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały są wysokiej jakości, spełniają wymogi bezkonfliktowej pracy i zapewniają należyte bezpieczeństwo.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia wszystkie wady. Zgłoszenie może być wysłane listownie, telefonicznie, e-mailem.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
5. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru technicznego, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.

### **§ 5**

#### **WADY PRAWNE**

1. Wykonawca gwarantuje, że użyte materiały do wykonania przedmiotu umowy nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych materiałów, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

### **§ 6**

#### **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
  - b) niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 4 w wysokości 0,5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - c) niedotrzymania terminu usunięcia w ramach gwarancji wad, o których mowa w § 4 ust. 2, w wysokości 0,5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- d) określonym w § 9 ust. 4.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu Umowy będzie trwać dłużej niż 14 dni lub Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
  3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

## § 7

### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łączne w kwocie: ..... **zł brutto** (słownie: ..... 00/100) za wykonanie bez zastrzeżeń określonego w § 1 przedmiotu umowy. Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zostanie zapłacona Wykonawcy po odebraniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 5 i 6.

## § 8

### PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podmioty VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, lecz nie później niż do dnia 22 grudnia 2025 r.
2. Faktura zostanie wystawiona na:  
**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa**  
oraz doręczona na adres:  
**Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, ul. Wrocławska 170g, 45-836 Opole**
3. Za termin zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
4. Nieprawidłowo wystawiona faktura spowoduje ponowne ustalenie Wykonawcy 14 dniowego terminu płatności, licząc od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku VAT  
NIP Wykonawcy: .....  
NIP Zamawiającego: **526-19-33-940**
6. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1646 ze zm., z 2025 r. poz. 146 ze zm.) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm., z 2025 r. poz. 222) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: *Wykaz*).
7. Zamawiający dopuszcza, aby płatność dokonywana była na rachunek bankowy, który jest rachunkiem wirtualnym i jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym zgłoszonym przez Wykonawcę właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego zgodnie z art. 5 i 9 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego [www.podatki.gov.pl](http://www.podatki.gov.pl), stanowiący Załącznik nr 4 do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 1 i 7, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
11. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego, określonego w ust. 9 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody Zamawiającemu, jaką ten poniósł w związku z nałożeniem przez organ podatkowy na Zamawiającego zobowiązań podatkowych, wynikających z art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm., z 2025 r. poz. 222).
12. Strony ustalają, że w przypadku niezgodności w dniu realizacji płatności numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm., z 2025 r. poz. 222), realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
13. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy na dzień zlecenia płatności wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w Wykazie, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty

wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

14. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

## **§ 9**

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I MOŻLIWOŚĆ JEJ ROZWIĄZANIA**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do wygaśnięcia gwarancji i rękojmi.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązują się do dokonania rozliczenia za faktycznie dostarczony sprzęt/materiały. Okres rozliczenia wynosi 14 dni licząc od dnia następnego po dniu odstąpienia od Umowy.
4. Przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego oraz prawa do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## **§ 10**

### **POUFNOŚĆ**

1. Strony Umowy zobowiązują się do przestrzegania przy zawarciu oraz wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, a także zasad określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa informacji (załącznik nr 5 do Umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie z przepisami i zasadami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji (w szczególności dotyczących systemów zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), w tym dokumentów (w szczególności o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.)), które zostaną mu ujawnione w związku z realizacją Umowy, niezależnie od formy ich ujawnienia (pisemnie, ustnie, czy w jakiegokolwiek innej formie), z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
4. Pracownicy oraz osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie są zobowiązani do złożenia oświadczenia zgodnie z treścią załącznika nr 6 do Umowy, potwierdzającego zapoznanie się z przepisami i zasadami, o których mowa w ust. 1. Oryginały oświadczeń należy złożyć u Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Obowiązki określone w ust. 1-4 znajdują zastosowanie również wobec osób, które rozpoczną świadczenie usług na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy odpowiednio ze wzorami klauzul informacyjnych ARiMR stanowiącymi załącznik nr 8 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy.
8. Zamawiający w ramach realizacji Umowy wyraża zgodę na przebywanie pracowników Wykonawcy w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy określonym w §1 Umowy na zasadach określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców. Wstęp Wykonawcy, bądź osób skierowanych przez niego do realizacji przedmiotu Umowy do lokalizacji Zamawiającego, w celu realizacji umowy, odbywa się wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
9. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej incydent/słabość systemu albo urządzeń/naruszenie bezpieczeństwa informacji, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez zgody wyrażonej przez Zamawiającego w formie pisemnej nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz podmiotów trzecich, pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego.
4. Adres do korespondencji Zamawiającego: **45-836 Opole, ul. Wrocławska 170g**
5. Adres do korespondencji Wykonawcy: .....
6. Strony wzajemnie zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zmianie adresów wskazanych w Umowie, bez konieczności sporządzania aneksu. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 4 i 5 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
7. Załącznikami do Umowy są:
  - a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy złożony w odpowiedzi na Zaprośzenie do rozbudowy okablowania strukturalnego sieci LAN w siedzibie Opolskiego Oddziału Regionalnego.
  - b) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru.
  - c) Załącznik nr 3 – „Wzorcowy projekt techniczny okablowania strukturalnego wraz wydzieloną siecią zasilającą” (nośnik elektroniczny).
  - d) Załącznik nr 4 – wydruk z Portalu Podatkowego [www.podatki.gov.pl](http://www.podatki.gov.pl).
  - e) Załącznik nr 5 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.
  - f) Załącznik nr 6 – Oświadczenie pracownika Wykonawcy.
  - g) Załącznik nr 7 – Szkic planowanej trasy nowych punktów PEL w siedzibie Oddziału.
  - h) Załącznik nr 8 - Klauzule informacyjne RODO.
  - i) Załącznik nr 9 – Oświadczenie zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO.
8. Załączniki nr 1 do 2 i od 4 nr 9 wymagają paraflowania oraz stanowią integralną część Umowy. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z załącznikiem nr 3.
9. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi stron lub papierowej w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu ..... pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie,**

a

.....

odbył się odbiór wykonanych prac w lokalizacji **Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu**

| Lp. | Lokalizacja                        | Ilość<br>zamontowanych<br>punktów PEL | UWAGI |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------|-------|
| 1.  | 45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 g |                                       |       |
|     |                                    |                                       |       |

Uwagi:

|             |           |
|-------------|-----------|
| Zamawiający | Wykonawca |
| .....       | .....     |

Opole, dnia ..... roku



***Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR***

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Opolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

***Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe***

***Strefa administracyjna***

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

***Strefa bezpieczeństwa***

1. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.

***Wykonywanie usług na terenie Opolskiego OR/BP***

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 08:00-15:00 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Kancelarii OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR/BP.
5. Pracownik Opolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik BP/OR potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARiMR.

### ***Naruszenie bezpieczeństwa informacji***

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.

Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

.....  
Imię i nazwisko pracownika

**Oświadczenie pracownika Wykonawcy/Podwykonawcy\* o zachowaniu poufności informacji**

Ja,                    niżej                    podpisana/y                    zobowiązuję                    się                    jako                    pracownik

.....  
(należy wpisać odpowiednio imię i nazwisko/nazwę Wykonawcy/Podwykonawcy oraz jego dane adresowe)

do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, które zostały mi ujawnione w związku z realizacją Umowy ..... (należy wpisać nr oraz datę umowy), niezależnie od formy ich ujawnienia (pisemnie, ustnie, czy w jakiegokolwiek innej formie).

Jestem świadomy/a, że obowiązek zachowania w poufności informacji, w tym dokumentów, obowiązuje w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się i zobowiązuję się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) [dalej RODO], przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych przepisów krajowych wydanych w związku z RODO, a także Polityki bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.

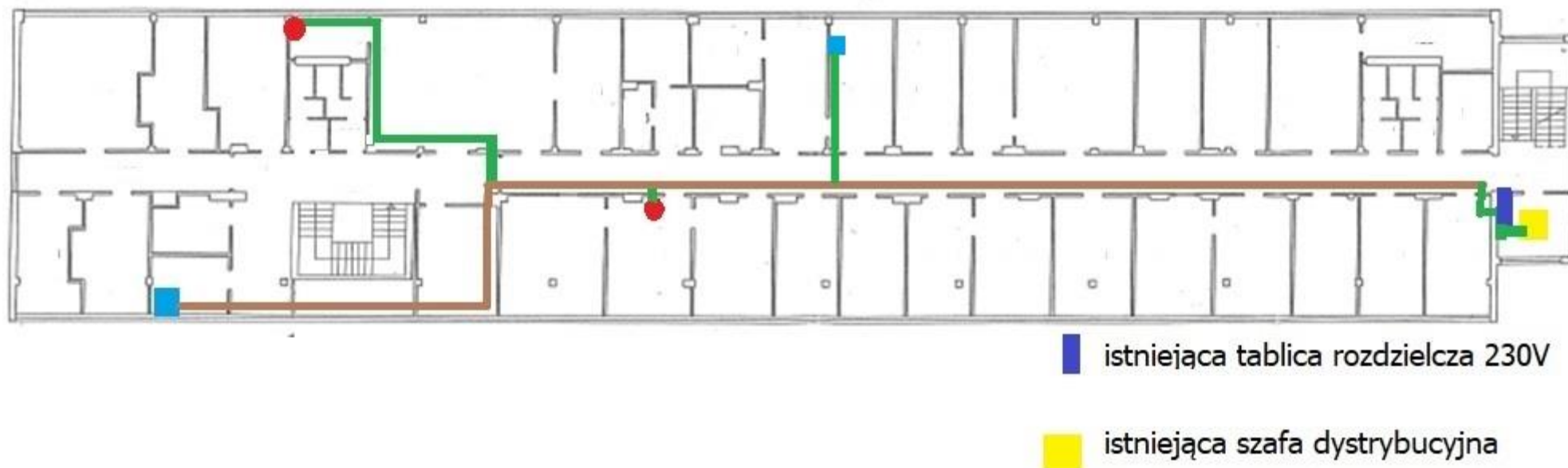
Jestem świadoma/y, że naruszenie zobowiązania do zachowania poufności może skutkować odpowiedzialnością na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

.....  
(miejscowość, data i własnoręczny podpis)

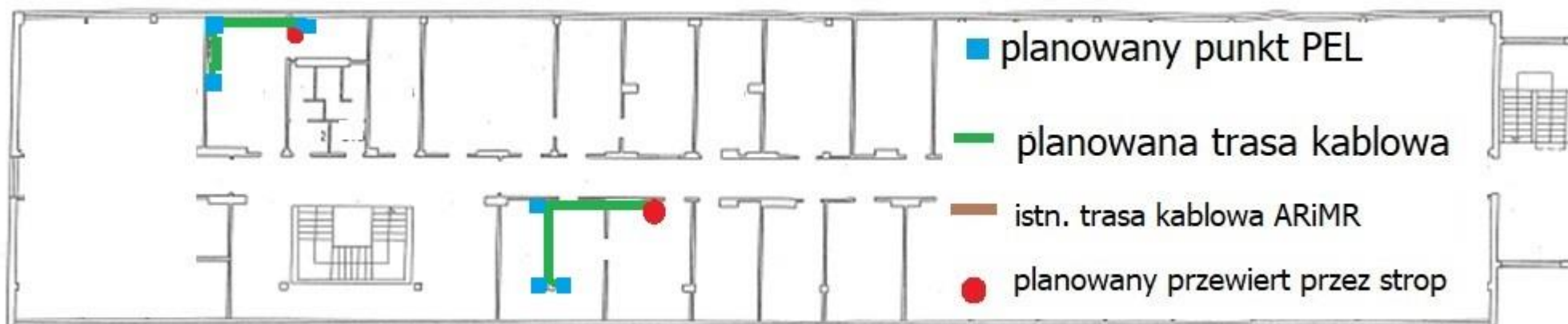
\*Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 7 do Umowy– Szkic planowanej trasy nowych punktów PEL w siedzibie Oddziału:**

**I piętro:**



**II piętro:**



### Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl), e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl).
2. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.
3. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), którego przedmiotem jest *Rozbudowa sieci strukturalnej LAN w siedzibie Opolskiego Oddziału Regionalnego*, (znak: ..... ) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu ewentualnego zawarcia umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy kontrolne,
  - osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.), ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 j.t.);
  - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m.in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - W związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - W związku z art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

## Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy .....\* w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego *Rozbudowa sieci strukturalnej LAN w siedzibie Opolskiego Oddziału Regionalnego*, znak: .....
4. Administrator będzie przetwarzał następujące Pani/Pana dane osobowe: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy kontrolne,
  - osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.), ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 j.t.);
  - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych lub 10 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień realizowanych poprzez umowy cywilno-prawne, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od .....\*.

\*Należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od której Administrator uzyskał dane].

<sup>1</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku gdy Administrator pośrednio pozyskał dane w trakcie przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego/w związku z zawarciem i realizacją umowy np. osób wyznaczonych do kontaktu.

Oświadczenie zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO

.....  
(Dane Oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH**  
**PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO\***

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* Dz.U.UE.L.2016.119.1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego/ w związku z zawarciem i realizacją umowy\*\* w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość ..... dnia ..... r.

.....  
pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Oferenta lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych

\* W przypadku:

- 1) gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa.
- 2) gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczące (np. osoby do kontaktu) na etapie składania oferty należy złożyć oświadczenie w wersji: w celu przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczące (np. osoby do kontaktu) na etapie podpisywania umowy należy złożyć oświadczenie w wersji: w związku z zawarciem i realizacją umowy.

\*\*Niepotrzebne skreślić