



**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

Olsztyn, 14 października 2025 r.

PS-IV.431.2.25.2025

Szanowna Pani
Agnieszka Kosakowska
Dyrektor
Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy
ul. Słowackiego 12
12-230 Biała Piska

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy przy ul. Słowackiego 12 i przy pl. Mickiewicza 24, 12-230 Biała Piska.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli, Pani pełniła obowiązki dyrektora Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Białej Piskiej.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.732.2025 z 2 września 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono od 15 do 18 września 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 33.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 18 września 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią w dniu 7 października 2025 r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z uczestnikami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią i pracownika socjalnego.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. W kartach drogowych zawierać stan licznika na moment wyjazdu i przyjazdu, zgodnie z rozdziałem VII § 24 pkt 2 lit.d i g wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, związanego z prowadzeniem i rozwojem infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowych domów samopomocy) w województwie warmińsko-mazurskim, wprowadzonych Zarządzeniem Nr 408 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2024 r.
2. Rzetelnie sporządzać, modyfikować i dokonywać oceny realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego uczestników (dalej: plan), zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), tj.:
 - a) w planach wskazywać okres, jaki będzie niezbędny do jego realizacji, zgodnie z § 7 ust. 6 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
 - b) dokonywać oceny realizacji planów przed wnioskowaniem do Organu o ponowne przedłużenie okresu pobytu uczestników w ŚDS, zgodnie z § 7 ust. 8 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
 - c) w planach zawierać cele do osiągnięcia przez uczestnika oraz wskazywać konkretne metody do osiągnięcia założonych celów odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb uczestnika;
 - d) dokonywać oceny realizacji planu, odpowiednio do osiągniętych postępów przez uczestnika, w ramach podejmowanych działań wspierająco-aktywizujących;

- e) zapoznawać uczestnika lub jego opiekuna z monitoringiem i ewaluacją indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, mając na uwadze zapisy § 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;

3. Przestrzegać zasady, aby meldunki przekazywane do Wydziału Polityki Społecznej tut. Urzędu były zgodne z ewidencją obecności uczestników Domu.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Białej Piskiej wskazując następujące działania:

1. W przypadkach nieobecności pracownika w posiedzeniach Zespołu-Wspierająco-Aktywizującego, w celu opracowania bądź oceny realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących uczestników, ww. dokumenty opatrywać datą faktycznego zapoznania się z nimi pracownika.
2. Występując do PCPR w Pieszce o przedłużenie okresu, na jaki osoba została skierowana do ŚDS uwzględniać brak postępów w realizacji planów, stosownie do § 7 ust. 8 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. W dziennikach zajęć dokumentujących pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, zawierać faktyczne godziny zajęć/treningów prowadzonych w danej pracowni/sali.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/