



Szef Służby Cywilnej

Anita Noskowska-Piątkowska

DSC.WEWM.6362.13.2025
Warszawa, 03 grudnia 2025 r.

**Szanowni Państwo
Dyrektorki i Dyrektorzy Generalni,
Kierowniczk i Kierownicy urzędów**

Szanowni Państwo,

przekazuję Państwu *Standardy pracy doradców i doradczyń do spraw etyki w służbie cywilnej*. Jest to zaktualizowana wersja dokumentu z roku 2020. Zachęcam do wykorzystania tych wskazówek przy kształtowaniu pracy doradców i doradczyń w Państwa urzędach.

Czym są standardy pracy doradców i doradczyń ds. etyki

Standardy są zbiorem najlepszych praktyk krajowych i zagranicznych z zakresu powołania i działania doradców i doradczyń ds. etyki w urzędzie. Dokument ma charakter rekomendacji.

Jaki jest cel dokumentu

Doradcy i doradczynie pomagają pracownikom w sytuacjach etycznie trudnych lub wątpliwych – dzięki temu łatwiej zapobiegać naruszeniom zasad, zanim do nich dojdzie. Państwa zaangażowanie w tworzenie warunków do ich pracy ma realny wpływ na codzienne funkcjonowanie urzędu.

Zaktualizowane standardy pracy doradców i doradczyń mają być inspiracją w kształtowaniu funkcji doradcy/doradczyni ds. etyki. Tym samym mają pomóc Państwu skutecznie zorganizować i wspierać ich pracę.

Jak powstał dokument

Standardy opracowaliśmy wspólnie z zespołem doradców i doradczyń ds. etyki w służbie cywilnej¹. Kluczowy wpływ na ostateczny kształt dokumentu miały uwagi i sugestie, które otrzymaliśmy w ramach konsultacji od dyrektorów/dyrektorek generalnych i kierowników urzędów centralnych.

¹ Więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/sluzbacywilna/zespol-doradcow-ds-etyki-w-sluzbie-cywilnej>

Dlaczego to ważne

Sprawnie działająca funkcja doradcy/doradczynie ds. etyki wzmacnia kulturę uczciwości i otwartości w urzędach. Jest także jednym z elementów budowania zaufania obywateli do służby cywilnej – profesjonalnej, bezstronnej i działającej w interesie publicznym.

Dziękuję Państwu za współpracę przy wzmacnianiu kultury uczciwości w korpusie.

Z wyrazami szacunku

Anita Noskowska-Piątkowska
Szefowa Służby Cywilnej
/dokument podpisany elektronicznie/

Załącznik (1)

Do wiadomości:

Pan Marcin Łoboda, Sekretarz Stanu, Szef Krajowej Administracji Skarbowej