

OFERTA

DANE WYKONAWCY:

/nazwa, adres siedziby, telefon, telefaks, e-mail, NIP, REGON /

.....
.....
.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące ZAMÓWIENIA w przedmiocie:

**„Sprzątanie w budynkach administracyjnych (biurowych) położonych w miejscowościach:
Sława przy ul. Niewidziały 1A i Jodłów nr 2A”**

składamy ofertę na realizację tego ZAMÓWIENIA, w sposób opisany szczegółowo w zapytaniu ofertowym oraz w projektach umów wraz z załącznikami.

Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe dla obiektów położonych w Sławie przy ul. Niewidziały 1A wynosi:

- netto PLN, (słownie)
- podatek VAT% tj. PLN, (słownie)
- brutto PLN, (słownie)

Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe dla obiektu położonego w Jodłowie nr 2A wynosi:

- netto PLN, (słownie)
- podatek VAT% tj. PLN, (słownie)
- brutto PLN, (słownie)

Łączna cena ryczałtowa naszej oferty za usługi w całym okresie umownym tj. **przez okres 11 miesięcy** dla wszystkich obiektów będących przedmiotem zamówienia wynosi:

- netto PLN, (słownie)
- podatek VAT% tj. PLN, (słownie)
- brutto PLN, (słownie)

Oferowana cena jest ceną końcową za wykonanie całości ZAMÓWIENIA (wynagrodzenie ryczałtowe) i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do jego prawidłowego wykonania.

1. Oświadczamy, że prowadzimy działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług sprzątnia, posiadamy doświadczenie, sprzęt oraz dysponujemy potencjałem kadrowym niezbędnym do wykonania ww. ZAMÓWIENIA .
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wytycznymi dotyczącymi świadczenia usług sprzątnia, harmonogramem sprzątnia, przedmiotowymi obiektami, a także otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że nie jesteśmy objęci postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym.
4. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zgadzamy się zawrzeć umowy, których wzory (projekty) zostały przekazane wraz z zapytaniem ofertowym.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.....,

(miejscowość)

(data)

.....

Podpis

Załączniki:

1. Dokument o działalności gospodarczej (rejestrowy)
2. Referencje