



PS-IV.431.1.11.2025

Szanowna Pani
Ewa Gronowska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świątynie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w trybie hybrydowym, tj. 11, 13-14, 18-19 lutego 2025 r. w siedzibie jednostki kontrolowanej, przy ul. Spółdzielczej 4, 12-140 Świątajno, natomiast 12, 17, 20-21 lutego 2025 r., w siedzibie Urzędu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełniła Pani obowiązki kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątynie.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.90.2025 z 31 stycznia 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 11-21 lutego 2025 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 1/2025.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2024 r. do 21 lutego 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 z późn. zm.).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 14 kwietnia 2025 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podejmować dalsze działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej.
2. Zaprzestać wydawania decyzji na osobę zmarłą.
3. Czynności dotyczące postępowań administracyjnych wykonywać przez osoby do tego upoważnione (wszczęcie postępowania, zawiadomienie o możliwości wglądu do akt postępowania), stosownie do art. 110 ust. 7-8 ustawy o pomocy społecznej.
4. Zaprzestać zatwierdzania planów pomocy zawartych w rodzinnych wywiadach środowiskowych z upoważnienia Wójta Gminy Świętajno.
5. Dochód rodziny ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
6. W decyzjach przyznających świadczenie pieniężne w formie zasiłku celowego, przyznawać pomoc na określony cel jednorazowo, stosownie do art. 39 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
7. Przeprowadzać aktualizację rodzinnych wywiadów środowiskowych w celu ustalenia aktualnej sytuacji rodziny, stosownie do art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
8. W decyzjach administracyjnych zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne przyznanego świadczenia, stosownie do art. 107 § 1 pkt. 6 oraz art. 107 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572).
9. Dokonać dla strony zwrotu nadpłaty za usługi opiekuńcze, w kwocie 20,48 zł (sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli str. 16-17).
10. Ustalać ze stroną oraz wskazywać w rozstrzygnięciu decyzji zakres, miejsce świadczenia oraz okres przyznanych usług opiekuńczych, stosownie do art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
11. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, zgodnie z art. 61 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
12. W decyzjach ustalających opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wskazywać kwotę odpłatności ponoszonej jedynie przez mieszkańca, stosownie do wymogu art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

13. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony, ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
14. We wzorach oświadczeń składanych przez stronę zamieścić aktualną podstawę prawną.
15. W decyzjach administracyjnych stosować pouczenie strony zgodnie z art. 127a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
16. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/