



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

Rzeszów, 2025-01-13

O-VII.431.10.2024

Pan

Bogdan Szylar

Wójt Gminy Radymno

ul. Lwowska 38

37-550 Radymno

Na podstawie art. 46 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz.224) przekazuję wystąpienie pokontrolne po kontroli problemowej przeprowadzonej w trybie zwykłym w dniu 06.12.2024 r. w Urzędzie Gminy w Radymnie, ul. Lwowska 38, 37-550 Radymno.

Kontrolę przeprowadzili Zbigniew Giermata i Jacek Drzał - inspektorzy wojewódzcy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, na podstawie imiennych upoważnień do kontroli udzielonych przez Wojewodę Podkarpackiego w pismach z dnia 11.10.2024 r. nr O-VII.431.10.2024.

Kontrolą objęto realizację zadań związanych z wydawaniem i wymianą dowodów osobistych i ewidencją ludności na podstawie ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r., poz. 736) oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

W okresie objętym kontrolą, to jest od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. Wójtem Gminy w Radymnie był Pan Bogdan Szylar.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje.

EWIDENCJA LUDNOŚCI

I. Sposób prowadzenia ewidencji ludności.

Ewidencja ludności prowadzona jest w formie rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców w systemie teleinformatycznym.

II. Aktualizacja rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców.

W celu sprawdzenia czy dane osobowe wynikające z realizacji obowiązku meldunkowego są prawidłowo wprowadzane do rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców sprawdzono dokumenty dotyczące konkretnych zdarzeń, stwierdzając co następuje.

I. Sprawdzono formularze **zgłoszeń pobytu stałego osób** z dnia 07.04.2023 r., 12.04.2023 r., 18.04.2023 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane osób z wyżej wymienionych formularzy. Osobom zameldowanym wydano z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały.

2. Sprawdzono formularze **zgłoszeń wymeldowania osób z miejsca pobytu stałego** z dnia 11.04.2023 r., 19.04.2023 r., 27.04.2023 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych oraz podpisane przez osobę wymeldowującą się.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty wymeldowań osób z wyżej wymienionych formularzy.

3. Sprawdzono **formularze zgłoszeń pobytu czasowego osób** z dnia 13.06.2023 r., 30.06.2023 r., 10.07.2023 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane o pobycie czasowym osób z wyżej wymienionych formularzy.

4. Sprawdzono **formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego** z dnia 31.08.2023 r., 18.09.2023 r. Były on zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osoby wymeldowujące się. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty wymeldowania osób z wyżej wymienionych formularzy.

5. Sprawdzono formularz **zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej** z dnia 07.06.2023 r. Był on zgodny z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełniony został z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę zgłaszającą wyjazd.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono datę wyjazdu za granicę osoby z wyżej wymienionego formularza. Osoba zgłosiła wyjazd za granicę na pobyt stały, co jest równoznaczne z wymeldowaniem z pobytu stałego w Polsce.

6. Stwierdzono, że dowody osobiste seria i numer DGT 746470, seria i numer DGS 307968, seria i numer DGF 502058 zostały odebrane przez wnioskodawców, zaś dane dotyczące serii i numerów tych dowodów osobistych, dat ważności oraz oznaczenia organu wydającego zostały wprowadzone automatycznie do rejestru PESEL.

III. Udostępnianie danych osobowych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz Rejestru Dowodów Osobistych.

Sprawdzono następujące sprawy stwierdzając co następuje.

1. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr OS.5345.2.2.2023. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Stalowej Woli o udostępnienie danych imienia i nazwiska osoby, numeru PESEL, adresów zameldowania osoby na pobyt stały i na pobyt czasowy, imion rodziców osoby. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy w Radymnie w dniu 12.05.2023 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Udzielono odpowiedzi w dniu 16.05.2023 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

2. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr OS.5345.2.4.2023. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Jarosławiu o udostępnienie adresów zameldowania osoby na pobyt stały i na pobyt czasowy. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy w Radymnie w dniu 21.06.2023 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Udzielono odpowiedzi w dniu 21.06.2023 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

3. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr OS.5345.2.5.2023. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Jarosławiu o udostępnienie adresów zameldowania osoby na pobyt stały i na pobyt czasowy. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy w Radymnie w dniu 26.06.2023 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Odpowiedzi udzielono w dniu 27.06.2023 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

DOWODY OSOBISTE

I. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi.

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi prowadzona jest równolegle w dwóch zbiorach:

1. W systemie teleinformatycznym w formie elektronicznej jako Rejestr Dowodów Osobistych.
2. W systemie kartotekowym, w formie kopert dowodowych przechowywanych według dat składania wniosków o wydanie dowodów osobistych dla każdego roku osobno.

Na podstawie sprawdzonych kopert dowodowych zawierających wnioski o numerach 1804082/2023/3923652/01 i 1804082/2023/0431637/01 stwierdzono, że oznaczenie tych kopert dowodowych było prawidłowe, z podaniem imienia i nazwiska osoby, imienia ojca, daty urodzenia, numeru PESEL oraz serii i numeru dowodu osobistego.

II. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz aktualizacja rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych, a także terminowość wydawania dowodów osobistych.

Sprawdzając prawidłowość przyjmowanych wniosków o wydanie dowodów osobistych, aktualizację rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych oraz terminowość wydawania dowodów osobistych, na podstawie kopert dowodowych o podanych wyżej numerach ustalono, co następuje.

Sprawy zawierają prawidłową dokumentację dotyczącą wydawanych dowodów osobistych (wnioski, formularze odbioru dowodu osobistego). Wnioski o wydanie dowodu są prawidłowo wypełnione i zawierają wszystkie podpisy, adnotacje.

Dane niezbędne do wytworzenia dokumentu są bez przeszkód przekazywane drogą bezpośredniej transmisji do CPD MSWiA w Warszawie. Zachowany był miesięczny termin od dnia wpływu wniosku obywatela do dnia przyjęcia dowodu osobistego przez właściwy organ administracji publicznej.

Nie były wydawane decyzje z zakresu dowodów osobistych oraz zawiadomienia o pozostawieniu podania bez rozpoznania.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie.

Z uwagi na fakt niestwierdzenia istotnych uchybień i nieprawidłowości w kontrolowanej działalności, niniejszym odstępuję od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

WOJEWODA PODKARPACKI

Teresa Kubas-Hul

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa