**Rozliczenie rzeczowo-finansowe**

**Beneficjent:**

**Nr umowy:**

**Nazwa zadania:**

1. **Dane wskazane w pierwszym harmonogramie przedłożonym do Ministerstwa:**

Całkowita wartość Zadania:

Wartość dofinansowania środkami RFRD:

Okres realizacji Zadania:

Termin oddania Zadania do użytkowania:

1. **Wielkości rzeczywiste:**

Rzeczywista całkowita wartość Zadania:

Rzeczywista wartość dofinansowania środkami RFRD:

Rzeczywisty okres realizacji Zadania:

Rzeczywisty termin oddania Zadania do użytkowania:

Data uregulowania ostatniej płatności związanej z finansowaniem Zadania:

Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg:

… r. –

… r. –

… r. –

Razem –

Środki z innych źródeł:

… r. –

… r. –

… r. –

Razem –

Środki przekazane na rachunek Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w związku z realizacją Zadania (odsetki / kary umowne):

… r. –

… r. –

… r. –

Razem –

1. **Uzasadnienie różnic w zakresie:**

kosztów Zadania:

okresu realizacji Zadania:

terminu oddania Zadania do użytkowania:

1. **Działania Beneficjenta podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji Zadania, w tym działania wobec wykonawców i ważniejsze rezultaty tych działań:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1. **Informacje na temat przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i umów zawartych z wykonawcami:**

(informacje należy przedstawić dla każdego postępowania odrębnie, dostosowując wzór do liczby postępowań)

1. **roboty budowlane**

* tryb wyłonienia wykonawcy (w rozumieniu ustawy PZP):
* data zawarcia umowy:
* firma wykonawcy:
* nr umowy:
* rzeczywisty okres realizacji umowy:
* rzeczywista wartość umowy:
* rzeczywista data zakończenia realizacji umowy:

1. **nadzór inwestorski**

* tryb wyłonienia wykonawcy (w rozumieniu ustawy PZP):
* data zawarcia umowy:
* firma wykonawcy:
* nr umowy:
* rzeczywisty okres realizacji umowy:
* rzeczywista wartość umowy:
* rzeczywista data zakończenia realizacji umowy:

1. **inne dostawy / usługi / roboty**
2. **Działania Beneficjenta podjęte w celu realizacji obowiązku informacyjnego:**

…………………………………………………………………………………………………………………….......................................................................................................................................................................

1. **Osiągnięte efekty rzeczowe realizacji Zadania (w odniesieniu do Szczegółowego opisu Zadania):**

……………………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………....

1. **Dane kontaktowe osoby sporządzającej rozliczenie:**

* imię i nazwisko:
* komórka organizacyjna:
* nr tel.:
* adres elektroniczny:

1. **Oświadczenie Beneficjenta**

**Oświadczam, że informacje przedstawione w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………..  *Data* | ………………………..  imię i nazwisko, stanowisko |

**Załączniki:**

1. Kopia protokołu odbioru końcowego robót wykonanych w ramach Zadania
2. Dokumentacja zdjęciowa (przed i po realizacji inwestycji)