

Plan działań na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – 2026

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Termin realizacji	Uwagi
1	Dostęp do informacji i komunikacji	Obsługa osób Głuchych, słabosłyszących i głuchoniewidomych	Zapewnienie możliwości skorzystania z tłumacza PJM (online lub na wniosek); tłumaczenie wybranych informacji na PJM	Koordynator ds. dostępności	Ciągłe	
2	Dostępność cyfrowa	Aktualizacja deklaracji dostępności	Coroczny przegląd strony internetowej i BIP; aktualizacja deklaracji dostępności; zatwierdzenie przez Dyrektora i publikacja w BIP	Koordynator ds. dostępności / IOD	Do 31 marca każdego roku	
3	Kompetencje pracowników	Podnoszenie wiedzy personelu	Szkolenia z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, komunikacji i zasad dostępności	Dyrektor / Koordynator ds. dostępności	Min. 2 razy w roku	
4	Dostępność organizacyjna	Indywidualna obsługa klientów	Możliwość wcześniejszego umówienia wizyty; wydłużony czas obsługi; obsługa w najbardziej dostępnym pomieszczeniu lub poza budynkiem	Pracownicy merytoryczni	Na bieżąco	Alternatywa dla barier architektonicznych
5	Wsparcie koordynacyjne	Pomoc Koordynatora ds. dostępności	Stały kontakt z osobami ze szczególnymi potrzebami; przyjmowanie zgłoszeń; wsparcie w załatwianiu spraw	Koordynator ds. dostępności	Na bieżąco	
6	Dostęp alternatywny	Obsługa zdalna	Kontakt telefoniczny, mailowy, poprzez ePUAP oraz wideorozmowy	Sekretariat / Administracja	Na bieżąco	Rekompensata braku windy/podjazdu