

Regulamin prac Komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendium w programie stypendialnym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Gaude Polonia”.

## **Operator programu: Narodowe Centrum Kultury**

### § 1

1. Komisja powoływana jest do opiniowania wniosków w ramach programu i rekomendowania wniosków do przyznania stypendium.
2. Rozpatrzenie przez Komisję Wniosku w sprawie przyznania stypendium polega na poddaniu wniosku indywidualnej ocenie merytorycznej (punktowej) przez członków Komisji oraz omówieniu i uzgodnieniu, na podstawie ocen indywidualnych, listy wniosków rekomendowanych do przyznania Stypendium, którą NCK kieruje do Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Komisja powołana jest przez Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na podstawie propozycji Dyrektora Narodowego Centrum Kultury. Komisja składa się z ekspertów – Członków Komisji - w liczbie umożliwiającej ocenę wniosków w programie.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, powoływany przez Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

### § 2

Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) indywidualna ocena merytoryczna wniosków złożonych w programie zgodnie z kryteriami oceny, wskazanymi w Regulaminie programu;
- 2) udział w posiedzeniach Komisji.

### § 3

Do obowiązków Przewodniczącego należy:

- 1) organizacja pracy Komisji;
- 2) nadzór nad procesem dokonywania ocen;

- 3) weryfikacja informacji o konfliktach interesów przedstawionych przez członków Komisji oraz zgłaszanie konfliktów interesów;
- 4) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 5) akceptowanie protokołu posiedzeń.

#### § 4

1. Wszelkie informacje, co do których członkowie Komisji powzięli wiedzę w związku z wykonaniem prac w ramach Komisji, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania prac Komisji, jak również po ich ustaniu.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem prac w ramach Komisji, w szczególności do nieudostępniania informacji o danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do obiektywizmu i bezstronności w ocenie wniosków.
4. Za konflikt interesów uznaje się złożenie wniosku w programie przez Członka Komisji, pozostawanie w związku małżeńskim albo w pokrewieństwie lub powinowactwie z Wnioskodawcą lub pozostawanie wobec Wnioskodawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu i bezstronności.
5. Członek Komisji ma obowiązek zgłoszenia Przewodniczącemu Zespołu konfliktu interesów. Zgłoszenie to jest równoznaczne z wyłączeniem się z procesu oceny przedmiotowego wniosku.
6. Przed przystąpieniem do oceny wniosków każdy z członków Komisji zobowiązany jest do:
  - 1) złożenia **deklaracji bezstronności** w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) złożenia **oświadczenia o zachowaniu poufności i przetwarzaniu danych osobowych przez członka Komisji opiniującej wnioski w programie „Gaude Polonia”** w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu;

- 3) zapoznania się z **procedurą bezpieczeństwa danych osobowych podczas zdalnej oceny wniosków dla członków Komisji opiniującej wnioski w programie „Gaude Polonia”** stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
- 4) zapoznania się **klauzulą informacyjną** w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 niniejszego Regulaminu;
- 5) zgłoszenia konfliktów interesów w postaci mailowej do Przewodniczącego Komisji.

#### § 5

1. Każdy z członków Komisji formułuje własną punktową ocenę wniosku.
2. Każdy wniosek oceniany jest przez minimum trzech członków Komisji, przy czym każdy wniosek złożony w danym programie powinien być oceniony przez równą liczbę członków Komisji.
3. Miejsce na liście rekomendacji rozpatrywanych Wniosków ustala się następująco:
  - 1) członek Komisji ocenia każdy Wniosek odrębnie przyznając mu odpowiednią liczbę punktów w skali od 0 do 4 punktów –maksymalnie po 1 pkt w każdym z kryteriów, wskazanych w §8 ust. 2 Regulaminu programu, przy czym możliwe jest przyznawanie ułamkowych punktów, do drugiego miejsca po przecinku,
  - 2) z sumy punktów przyznanych poszczególnym Wnioskom przez członków Komisji, Przewodniczący wylicza średnią arytmetyczną dla każdego Wniosku i wpisuje ją na listę rekomendacji rozpatrywanych Wniosków,
  - 3) im średnia arytmetyczna jest wyższa tym Wniosek zajmuje wyższe miejsce na liście rekomendacji.

#### § 6

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie robocze Komisji. Dla ważności posiedzenia wymagana jest obecność przynajmniej połowy członków Komisji.
2. Posiedzenie Komisji może odbyć się w formie stacjonarnej bądź on-line.



3. Członkowie Komisji otrzymują zaproszenie na posiedzenie Komisji co najmniej 10 dni przed jego planowanym terminem.
4. Członkowie Komisji otrzymują materiały na posiedzenie co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem.
5. Za skuteczne przekazanie zaproszeń i materiałów uznaje się również dostarczenie dokumentów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący.
7. Przedmiotem posiedzenia jest w szczególności:
  - 1) omówienie złożonych wniosków;
  - 2) uzgodnienie listy wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium.
8. Rozstrzygnięcia Komisji, niezwiązane bezpośrednio z oceną konkretnych wniosków, zapadają w drodze uzgodnienia stanowisk. W przypadku braku zgodności stanowisk Komisja podejmuje uchwały drogą głosowania. Uchwały Komisji są podejmowane zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

#### § 7

1. Skład Komisji pozostaje niejawnym do momentu zakończenia wszelkich działań związanych z oceną wniosków i ogłoszeniem wyników danego programu.
2. Po zakończeniu czynności opisanych w ust. 1 skład Komisji jest publikowany na podmiotowej stronie NCK i w biuletynie informacji publicznej.
3. NCK nie udostępnia w trybie dostępu do informacji publicznej informacji o ocenie konkretnego wniosku przez konkretnych ekspertów w ramach Komisji.

#### § 8

1. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Koszty funkcjonowania Komisji związane z jej obsługą, pokrywa się z budżetu programu „Gaude Polonia”.