UMOWA NR 0110-KLL2.262……..2026 (PROJEKT)

zawarta pomiędzy:
Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5472169306, REGON: 366063511
reprezentowaną przez:
…….. – ……..
zwaną dalej **Zamawiającym**
a
nazwa Wykonawcy ……
adres siedziby ……
NIP …… **REGON** ……
reprezentowaną przez:
……..-……
……..-……
zwaną dalej **Wykonawcą,**
zwanymi dalej **Stronami.**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 0110-KLL2.261.57.2026 na świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz całodobowego monitoringu zewnętrznego w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu realizowane przy udziale grupy interwencyjnej w formie elektronicznego monitoringu zewnętrznego z wykorzystaniem elektronicznego systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) oraz konserwacja systemu SSWiN, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Usługa elektronicznego monitorowania obiektu polegać będzie na:
   1) elektronicznym monitorowaniu**,** drogą radiową instalacji alarmowych, w które wyposażony jest chroniony obiekt: systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), obejmuje następujące czynności:
      - przed przejęciem ochrony obiektu montaż nadajnika i podłączenie do systemu alarmowego i p.poż. (przy udziale firmy serwisującej system), wykonywaniu konserwacji systemu SSWiN oraz ich napraw w celu zapewnienia stałej sprawności eksploatacyjnej oraz zapewnieniu niezależnego zasilania (własny zasilacz oraz akumulator podtrzymujący jego funkcjonowanie w przypadku braku napięcia

w sieci),

- sporządzenie przez Wykonawcę i przekazaniu Zamawiającemu protokołu z pierwszego montażu nadajnika, potwierdzającego prawidłową transmisję sygnałów alarmowych i p.poż.,
- w przypadku kontynuowania usługi ochrony na tym samym obiekcie w ramach nowej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli technicznej nadajnika, w tym potwierdzenia prawidłowej transmisji i odbioru sygnałów alarmowych i p.poż. oraz testowego sprawdzenia pracy urządzenia przy zasilaniu awaryjnym, sporządzenia protokołu i przekazania Zamawiającemu nie później niż 5 dni roboczych od daty obowiązywania nowej umowy,
- wyposażenie obiektu w urządzenie umożliwiające powiadomienie stacji monitorowania alarmów wykonawcy (SMA) i wezwaniu grupy interwencyjnej,
- monitorowanie przez stację monitorowania Wykonawcy sygnałów przychodzących z lokalnych systemów alarmowych i p.poż. chronionych obiektów,
- dysponowanie grupą interwencyjną z możliwością podjęcia przez tę grupę czynności interwencyjnych w ochranianym obiekcie w nieprzekraczalnym czasie 15 minut od otrzymania sygnału alarmowego,
- reagowanie na każdy odebrany sygnał alarmowy, całodobowo, również w dni świąteczne i wolne od pracy, bez przerwy, niezależnie od przyczyn alarmu chyba, że zdoła się ustalić przypadkowość tego alarmu przez pracowników ochrony lub upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz obowiązkowe wysłanie w nieprzekraczalnym czasie 15 minut od otrzymania sygnału grupy interwencyjnej Wykonawcy w celu weryfikacji alarmu, dokonanie zewnętrznej wizji lokalnej,
- patrolowanie obiektu dwa razy na dobę, po godzinach pracy Zamawiającego,

2) podłączenie (na własny koszt) systemu elektronicznego dozoru (monitoringu) chronionego obiektu do systemu dyskretnego ostrzegania Wykonawcy, drogą radiową/GSM.

3. Usługa serwisu systemów zabezpieczenia technicznego polegać będzie na utrzymaniu w pełnej sprawności ww. systemów w tym konserwacji wszystkich systemów zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego z częstotliwością określoną w § 4 ust. 4 przez pracowników zabezpieczenia technicznego.
4. Wykonawca po zawarciu umowy zostanie zapoznany z obowiązującym planem ochrony budynku i zobligowany jest do jego przestrzegania oraz dokonania jego aktualizacji zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem w terminie jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli nastąpiła: zmiana Wykonawcy realizującego usługę ochrony, zmiana formy ochrony lub zmiana w elektronicznym systemie sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemie sygnalizacji pożarowej (SSP), systemie monitoringu wizyjnego CCTV.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji w zakresie świadczenia usługi ochrony osób i mienia oraz monitoringu zewnętrznego budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu.

6. Prawo opcji wyniesie maksymalnie 30% wartości zamówienia podstawowego w przypadku wydłużenia obowiązywania umowy maksymalnie o dwa miesiące tj. do 31 grudnia 2027 r.
7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w sytuacji zaistnienia w szczególności wskazanych poniżej okoliczności:
   1) niewyłonienia Wykonawcy w kolejnym postępowaniu po zakończeniu realizacji umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania,
   2) wdrożenia nowych rozwiązań technicznych w przypadku zmiany formy i sposobu świadczenia ochrony osób i mienia,
   3) warunkiem skorzystania z prawa opcji w zakresie świadczenia usługi ochrony osób i mienia w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu jest złożenie przez Zamawiającego stosownego oświadczenia woli o skorzystaniu z opcji w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem jego realizacji wraz ze wskazaniem okresu realizacji usługi w ramach opcji. W oświadczeniu o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający wskaże okres realizacji usługi w ramach opcji, obejmujący wydłużenie obowiązywania umowy o miesiąc albo o dwa miesiące, z zastrzeżeniem, że łączny okres realizacji zamówienia w ramach prawa opcji nie przekroczy dwóch miesięcy,
   4) w przypadku nieskorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Realizacja usługi w ramach prawa opcji będzie na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

§ 2

KONCESJA

1. Ochrona osób i mienia realizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia, przepisami wykonawczymi do ustawy, w oparciu o koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr……. z dnia …… udzieloną……
2. Wykonawca oświadcza, iż podwykonawca (którego wskazał w ofercie lub przed zawarciem umowy) tj. ……. (dane podwykonawcy), posiada koncesję wydaną przez ……. nr ……. z dnia …… obejmującą usługi z zakresu będącego przedmiotem umowy (dotyczy przedmiotu zamówienia w sytuacji, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wskazał podwykonawcę w zakresie wykonywania przedmiotu umowy przez grupę interwencyjną). Postanowienie nie dotyczy sytuacji zlecenia w ramach podwykonawstwa wykonywania usług zabezpieczenia technicznego.
3. Wykonawca, podwykonawca wykonujący czynności wymagające posiadania przez niego koncesji, zobowiązani są do jej posiadania przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego (najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili powzięcia przez Wykonawcę informacji o zdarzeniach opisanych w niniejszym ustępie) powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu decyzji administracyjnej, o których mowa w ust. 1-2

dotyczących Wykonawcy i podwykonawcy.

4. W przypadku, kiedy obowiązujące w dacie zawarcia umowy decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 1-2 wygasałyby, uległyby ograniczeniu lub zmianie w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego dokumentu przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej, decyzji administracyjnej dotyczącej jego lub podwykonawcy.
5. W zakresie nieprzedłożenia ww. decyzji administracyjnych we wskazanym terminie, które dotyczą podwykonawców Strony uznają, iż w takiej sytuacji podwykonawca nie może świadczyć części umowy mu zleconej, a Wykonawca zobligowany jest albo do świadczenia tych czynności samodzielnie albo przy udziale innego zgłoszonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego podwykonawcy stosownie do regulacji § 7 ust. 1-2 posiadającego odpowiednią koncesję.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg posiadania koncesji uważa się za spełniony, jeżeli chociażby jeden z wykonawców posiadał będzie koncesję i będzie wykonywał czynności wymagające jej posiadania.

§ 3

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy ustala się od dnia następującego po dniu zawarcia, jednakże nie wcześniej niż od 30 listopada 2026 r. od godz. 14:00 do 29 października 2027 r. do godz. 14:00, w formie elektronicznego monitorowania, przy czym przejęcie obiektu (zwanego też lokalizacją) do ochrony od firmy aktualnie świadczącej usługę ochrony musi nastąpić 30 listopada 2026 r. w godzinach od 12:00 do 14:00 protokolarnie (załącznik nr 8 do umowy) z uwzględnieniem zabezpieczenia p.poż.
2. W przypadku przejęcia obiektu po 30 listopada 2026 r. przejęcie obiektu dokonane będzie w godzinach od 12:00 do 14:00 protokolarnie od przedstawiciela Zamawiającego.
3. Przejęcie obiektu jest to podłączenie systemów alarmowych (tj. antywłamaniowego, antynapadowego) do SMA Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza montaż odpowiednich urządzeń w obiekcie Zamawiającego po zawarciu umowy, ale przed terminem przejęcia obiektu. Termin instalacji urządzeń musi być uzgodniony wcześniej z Zamawiającym.
4. Zamawiający przewiduje możliwość:
   1) zlecenia dodatkowych czynności związanych z otwieraniem obiektu i rozbrajaniem systemu alarmowego oraz zamykaniem obiektu i uzbrajaniem systemu alarmowego w dniach wolnych od pracy. Czynności te będą uzgadniane z co najmniej (1) jednodniowym wyprzedzeniem. Samo otwarcie lub zamknięcie obiektu przez Grupę Interwencyjną nie podlega odrębnemu wynagrodzeniu;
   2) przesunięcia godzin zamknięcia budynku, które będzie uzgadniane z co najmniej (1) jednodniowym wyprzedzeniem;
   3) przesunięcia godzin zamknięcia budynku, w przypadku wystąpienia awarii, które będzie uzgadniane z co najmniej 1-godzinnym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca będzie realizował usługę w następujący sposób:

1) codzienne otwieranie obiektu, rozbrajanie systemu alarmowego o godz. 05:50, otwarcie bram wjazdowych, otwarcie pomieszczenia na parterze. Po wykonaniu tej czynności Wykonawca pozostaje na terenie posesji do chwili przyjścia do obiektu pierwszego pracownika,
2) codzienne uzbrajanie systemu alarmowego i zamykanie obiektu przez grupę interwencyjną o godz. 18:00,
3) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom i mieniu,
4) strzeżenie mienia znajdującego się w chronionym obiekcie, w celu zabezpieczenia przed działaniem osób trzecich, powodującym utratę lub zniszczenie chronionego mienia oraz przed kradzieżą lub zniszczeniem wyposażenia i dokumentów w nim się znajdujących,
5) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
6) współpracę z organami, służbami i instytucjami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań antyterrorystycznych,
7) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne, związane z występującymi w obiekcie instalacjami, powiadamianie odpowiednich służb i osób o zagrożeniach,
8) realizowanie zasad określonych w modułach zadaniowych dla stopni alarmowych obowiązujących w Krajowej Informacji Skarbowej,
9) wykonywanie czynności związanych z ochroną osób i mienia w formie elektronicznego monitorowania po godzinach pracy Zamawiającego.

6. Do zadań grupy interwencyjnej należy obowiązek zamykania i otwierania drzwi do obiektu. Do zadań grupy interwencyjnej należy przechowywanie kluczy od obiektu.
7. Miejsce realizacji umowy: Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu, ul. św. Jakuba 20, 87-100 Toruń.
8. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w ramach realizacji umowy są:
   1) ze strony Wykonawcy, tel.: ....., adres e-mail:…….lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę,
   2) ze strony Zamawiającego, tel.:....., adres e-mail:…….lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego (nadzór nad umową),
   3) ze strony Zamawiającego, tel.:....., adres e-mail:…….lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego (czynności formalno-prawnych).

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i instrukcji wewnętrznych:
   1) Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów w zakresie określonym w umowie;
   2) Instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń terrorystycznych oraz ogłoszenia komunikatów ostrzegawczych lub sygnałów alarmowych w Krajowej Informacji Skarbowej;
   3) szczegółowego zakresu przedsięwzięć wykonywanych w czasie obowiązywania poszczególnych stopni alarmowych, w tym modułów zadaniowych dla każdego stopnia alarmowego;
   4) instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
3. W terminie 30 dni od daty przejęcia obiektu Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia inwentaryzacji systemów elektronicznych zabezpieczeń. Czytelny egzemplarz protokołu z wykonanych czynności, podpisany przez obie Strony, Wykonawca przekaże osobie upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie w terminie 3 dni roboczych od wykonania inwentaryzacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kwartalnej konserwacji systemów elektronicznych zabezpieczeń w obiekcie. Prace konserwacyjne obejmują 4 przeglądy i będą wykonywane w następujących terminach: I przegląd - grudzień 2026 r., II przegląd - marzec 2027 r., III przegląd - czerwiec 2027 r., IV przegląd - wrzesień 2027 r. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń systemu ochrony. Egzemplarz protokołu z wykonanych czynności, podpisany przez osobę odpowiedzialną za urządzenia alarmowe w obiekcie, Wykonawca przekaże osobie upoważnionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od wykonania konserwacji. Egzemplarz protokołu z wykonanych czynności powinien być podpisany przez obie Strony.
5. Wykonawca przekaże osobie upoważnionej przez Zamawiającego w obiekcie pisemny wykaz pracowników upoważnionych do systemów zabezpieczenia elektronicznego SSWiN Zamawiającego. Wykaz pracowników będzie obejmował: imię, nazwisko, numer legitymacji służbowej (identyfikatora lub numeru wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego).
6. Osoby skierowane do wykonywania czynności w zakresie serwisu systemów elektronicznych zabezpieczeń muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego nie dalej niż w okresie 6 godzin przyjazdu oraz usunięcia zgłaszanych awarii i usterek nie wymagających wymiany podzespołów systemów alarmowych. Wymiana i usunięcie awarii winno nastąpić nie dalej niż w ciągu 24 godzin od momentu przyjazdu osób uprawnionych do wykonania czynności serwisowych. W przypadku awarii wymagających wymiany podzespołów systemów alarmowych, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztorysu naprawy w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia. W kosztorysie muszą być wyszczególnione ilości roboczogodzin do poszczególnych czynności związanych z naprawą systemów

alarmowych jak np. wymiana podzespołów, programowanie, testy systemu itp. oraz pozostałe koszty naprawy. Usunięcie usterki musi nastąpić w ciągu 72 godzin od momentu zatwierdzenia kosztorysu naprawy i przesłania pisemnego zlecenia naprawy przez Zamawiającego. W szczególnych okolicznościach czas ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z dojazdem w celu dokonania napraw będą ponoszone przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2).

8. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego poinformowania Zamawiającego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 3 ust. 8 pkt 2) w ciągu 24 godzin o konieczności zamontowania, naprawy lub wymiany zabezpieczeń pomieszczeń i obiektów. Do czasu naprawienia systemu w obiektach, w których poza godzinami pracy lokalizacji jest tylko nadzór elektroniczny, Wykonawca na wniosek Zamawiającego obejmuje chroniony obiekt doraźnym całodobowym dozorem służby ochrony fizycznej. Dalsze decyzje w sprawie formy ochrony obiektu podejmie Zamawiający.
9. Za części zamienne, które dostarczy Wykonawca niezbędne do naprawy stwierdzonych uszkodzeń zapłaci Zamawiający, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy systemów alarmowych jak również zlecenia napraw innemu Wykonawcy. Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany. Wykonawca ma prawo do asystowania przy pracach, ustalając wcześniej na jakim etapie prac jest niezbędny. Za asystowanie przy pracach Wykonawcy / podwykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów.
10. Wykonawca z chwilą zawarcia umowy zobowiązuje się przekazać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego w obiekcie numer telefonu, pod którym całodobowo będzie dostępna Grupa Interwencyjna.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej w nieprzekraczalnym czasie 15 minut od otrzymania sygnału. Dla celów realizacji umowy, Strony przyjmują, iż w przypadku przyjazdu grupy interwencyjnej w związku z odebraniem sygnału alarmowego strony umowy przyjmują, iż moment odebrania sygnału alarmowego jest tożsamy z jego wysłaniem przez system alarmowy. Strony dopuszczają opóźnienie wynikające z czasu niezbędnego na transmisję sygnału.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, dotyczących systemu ochrony obiektów Zamawiającego, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu, a w szczególności informacji dotyczących zabezpieczeń, systemu łączności, kodów systemowych.
13. Wykonawca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w stosunku do Zamawiającego, jak i osób trzecich, jak też za szkody spowodowane działaniami lub zaniedbaniami osób i podmiotów trzecich skierowanych do realizacji umowy.

14. W przypadku wystąpienia alarmu wymagającego przybycia grupy interwencyjnej oraz konieczności wejścia do obiektu, Wykonawca zapewni przybycie grupy interwencyjnej posiadającej klucze do obiektu. Rozbrojenia systemu alarmowego dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, posiadający kody dostępu do systemu alarmowego. Po zakończeniu czynności grupa interwencyjna dokona zamknięcia i ponownego zabezpieczenia obiektu, w tym uzbrojenia systemu alarmowego.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymywania w sprawności technicznej sieci energetycznej i telefonicznej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania listy osób, które mają być powiadomione telefonicznie przez Wykonawcę w przypadku wezwania grupy interwencyjnej.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W PRZYPADKU ZAGROŻENIA

1. W przypadku usiłowania dokonania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu znajdującemu się w chronionym obiekcie lub na znajdującej się w nim osobie, pracownicy Grupy interwencyjnej zobowiązani są postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności zgodnie z przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania służby ochrony.
2. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności pracownicy Grupy interwencyjnej powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami Zamawiającego oraz inne służby, w szczególności: Policję, pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, energetyczne lub wodno-kanalizacyjne.
3. W przypadku wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kontynuację ochrony obiektu.
4. W przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego (BRAVO) – Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 6 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego wprowadzić wzmocnienie ochrony obiektów poprzez dodatkowe, regularne patrole obiektów podlegających ochronie.
5. W przypadku wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób, w tym pracowników chronionej lokalizacji.
6. W sytuacjach wskazanych w ust. 4-5, po otrzymaniu stosownego wniosku od Zamawiającego, Wykonawca zmieni organizację ochrony obiektu lub wzmocni jego ochronę nie później niż w ciągu 8 godzin od chwili otrzymania wniosku (zgłoszenia) od Zamawiającego.
7. W przypadku wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kontynuację ochrony obiektu.

§ 7

POSTANOWIENIA O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający zastrzega do osobistego wykonania przez Wykonawcę czynności polegających na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w urządzeniach elektronicznych i systemie alarmowym oraz systematycznej obserwacji obrazu przekazywanego przez system telewizji przemysłowej, co skutkuje brakiem możliwości zlecenia ich wykonania podwykonawcy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy w części wskazanej w ust. 1. innemu podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania umowy podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców realizujących na jego zlecenie zadania Grupy Interwencyjnej.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadań.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

§ 8

WYNAGRODZENIE, ZMIANA WYNAGRODZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie: …….. zł netto, co daje …….. zł brutto (słownie: ……. złotych) w tym:
   1) za usługę ochrony miesięcznie w kwocie: …….. zł netto, co daje …….. zł brutto (słownie: ……. złotych) ,
   2) za usługę konserwacji systemów alarmowych kwartalnie w kwocie: …….. zł netto, co daje …….. zł brutto (słownie: ……. złotych),
   3) za jeden dzień świadczenia usługi ochrony (w przypadku rozliczenia za niepełny okres rozliczeniowy) w kwocie: …….. zł netto, co daje …….. zł brutto (słownie: ……. złotych).
2. Za dodatkową roboczogodzinę z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie: …….. zł netto, co daje ……. zł brutto (słownie: …….. złotych).
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1-2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty usługi ochrony obiektu, oraz należny podatek VAT.
4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji przetargowej oraz w umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są

jako oczywiste i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu podanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty i są objęte wynagrodzeniem określonym w ust. 1.

5. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w przypadku dokonania zmiany w zakresie przedmiotu umowy na podstawie okoliczności wymienionej w § 1 ust. 7 umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie na podstawie wartości zamówienia podstawowego w przypadku wydłużenia obowiązywania umowy o dwa miesiące maksymalnie do 31 grudnia 2027 r., z zastrzeżeniem, że cena nie może zostać podwyższona o więcej niż 30% pierwotnej wartości umowy.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT Zamawiający uważa fakturę niebędącą przedmiotem korekty. Fakturę należy wystawić na: **Krajową Informację Skarbową, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-21-69-306, REGON: 366063511**.
   Z dniem obowiązywania w stosunku do Wykonawcy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2026 r. poz. 1263), w zakresie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązany jest wystawiać i przesyłać Zamawiającemu, ustrukturyzowane faktury, poprzez Krajowy System e-Faktur(KSeF). Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się dzień przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę. W przypadku kiedy Wykonawca nie jest podmiotem zobowiązanym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa do wystawiania i przesyłania faktur poprzez KSeF, i nie wystawia oraz nie przesyła faktur poprzez KSeF, Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania (format PDF) przez Wykonawcę faktur drogą elektroniczną, które należy przesłać na adres: **kancelaria.kis@mf.gov.pl.**
7. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 276) będzie mógł przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną (za pośrednictwem platformy – https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/ – numer PEF Zamawiającego: NIP 5472169306) ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją niniejszej umowy. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
8. W przypadku odstąpienia stron od umowy ze skutkiem na przyszłość lub jej wypowiedzenia, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone proporcjonalnie z tytułu wykonania części umowy.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzeciej, ani dokonywać kompensaty.
10. Do obliczenia wynagrodzenia za niepełny miesiąc za świadczenia usługi stosuje się następującą zasadę:

1) miesięczne wynagrodzenie netto określone w ust. 1 pkt 1) dzieli się przez liczbę dni roboczych danego miesiąca kalendarzowego z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
2) wynik z pkt 1) mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, w których wykonywano usługę w miesiącu rozliczeniowym i mnoży się go przez odpowiednią stawkę VAT (23% dla usługi ochrony) uzyskując w ten sposób wynagrodzenie brutto.

Wynagrodzenie za niepełny miesiąc należy obliczyć według wzoru:

$$\text{Wynagrodzenie za niepełny okres ryczałtu} = \frac{\text{Kwota netto miesięcznego ryczałtu}}{\text{Ilość dni w danym miesiącu}} \times \text{Ilość dni kalendarzowych okresu realizacji usługi} \times \text{Stawka VAT}$$

11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie uzgodnionym w ust. 6 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z zakresu ochrony osób i mienia na sumy nie niższe niż minimalne sumy gwarancyjne określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U. 2013 r. poz. 1550).
2. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC w odniesieniu do jednego zdarzenia i do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC, jest zależna od osiągniętego w roku obrotowym poprzedzającym rok zawarcia umowy ubezpieczenia OC rocznego obrotu netto przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, i wynosi równowartość w złotych:
   1) 20.000 euro - jeżeli roczny obrót netto z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej nie przekroczył równowartości w złotych 2.000.000 euro;
   2) 25.000 euro - jeżeli roczny obrót netto z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przekroczył równowartość w złotych 2.000.000 euro i nie przekroczył równowartości w złotych 10.000.000 euro;
   3) 40.000 euro - jeżeli roczny obrót netto z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przekroczył równowartość w złotych 10.000.000 euro i nie przekroczył równowartości w złotych 50.000.000 euro;

4) 50.000 euro - jeżeli roczny obrót netto z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przekroczył równowartość w złotych 50.000.000 euro.

3. Jeżeli przedsiębiorca rozpoczyna wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia albo nie prowadził takiej działalności w ostatnim roku obrotowym, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC w odniesieniu do jednego zdarzenia i do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC, wynosi równowartość w złotych 20.000 euro.
4. Kwoty, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, są ustalane przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.
5. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia Zamawiającemu informacji w tej sprawie najpóźniej na 3 dni przed upływem obowiązywania dotychczasowej polisy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści posiadanej umowy ubezpieczenia.
7. Dokument potwierdzający ubezpieczenie stanowi Załącznik nr 4 do umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia łącznego brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę realizacji umowy;
   2) w wysokości 300,00 zł za każde rozpoczęte 5 minut opóźnienia w przybyciu Grupy Interwencyjnej w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 11 (dotyczy również próbnego sprawdzenia czasookresu przyjazdu), maksymalna wysokość kary wynosi 3 000,00 zł;
   3) w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 10 min opóźnienia w otwarciu obiektu Zamawiającego, maksymalna wysokość kary wynosi 3000,00 zł;
   4) w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień braku ciągłości ochrony ubezpieczeniowej z zachowaniem wszystkich ustalonych warunków ubezpieczenia obowiązujących w chwili zawarcia umowy wskazanych w § 9, maksymalna wysokość kary wynosi 5 000,00 zł;
   5) w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień nieobjęcia obiektu usługą monitorowania, polegającej na podłączeniu do SMA Wykonawcy, maksymalna wysokość kary wynosi 3 000,00 zł;
   6) w wysokości 200,00 zł w przypadku niewykonania w terminie określonym w § 4 ust. 4 umowy konserwacji systemów bezpieczeństwa w obiekcie Zamawiającego oraz 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w konserwacji po przekroczeniu terminu konserwacji wskazanego w umowie (kara naliczana będzie od

pierwszego dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, w którym miała zostać wykonana konserwacja, tj. w przypadku niewykonania pierwszej konserwacji przypadającej na miesiąc grudzień 2026 rok kara naliczana będzie poczynając od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia wykonania usługi, w przypadku niewykonania drugiej konserwacji przypadającej na miesiąc marzec 2027 roku, kara naliczana będzie poczynając od dnia 1 kwietnia 2027 roku do dnia wykonania usługi), maksymalna wysokość kary wynosi 3 000,00 zł.

7) w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjazdu pracownika zabezpieczenia technicznego w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 7 zd. 1 umowy, maksymalna wysokość kary wynosi 2 000,00 zł;
8) w wysokości 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przypadku nie przystąpienia do naprawy usterek i awarii na podstawie zatwierdzonego kosztorysu naprawy - w czasie ustalonym w § 4 ust. 7 zd. 3 umowy, maksymalna wysokość kary wynosi 2 000,00 zł;
9) za brak przeprowadzonej inwentaryzacji systemów bezpieczeństwa – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przeprowadzeniu takiej inwentaryzacji po upływie terminu określonego w § 4 ust. 3 umowy, maksymalna wysokość kary wynosi 3 000,00 zł;
10) w wysokości 3 000,00 zł w przypadku udokumentowanego niepodjęcia działań przez Grupę Interwencyjną.

3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych umową za wyjątkiem zapisów umowy określonych w ust. 2 pkt 1 umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 5 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.)
7. W przypadku niezapłacenia kary umownej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem

umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

10. Łączna maksymalna wysokość kar dochodzonych przez każdą ze Stron, nie może przekraczać 30 % z 12-krotności wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt 1) umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, JEJ WYPOWIEDZENIE ORAZ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 795) na podstawie ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie umownego prawa odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
   1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął świadczenia usług objętych przedmiotem umowy od dnia następującego po dniu zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od 30 listopada 2026 r.,
   2) zostanie wszczęte postepowanie zmierzające w kierunku upadłości, likwidacji Wykonawcy.
3. Umowne odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, może nastąpić w terminie do 14 dni od daty powzięcia przez uprawnioną Stronę informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie i może nastąpić ze skutkiem *ex nunc* lub *ex tunc* stosownie do treści oświadczenia woli strony je składającej.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie wyłącza możliwości naliczania i dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
   1) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia poniżej minimalnej sumy gwarancyjnej, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy,
   2) w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę (jego pracowników i osoby, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy) postanowień umowy dotyczących zasad zachowania poufności, określonych w § 12 umowy,
   3) w przypadku zaistnienia zmian w stanie prawnym obiektu objętego umową – przez zmianę stanu prawnego rozumie się utratę tytułu prawnego do zajmowania nieruchomości.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w razie:
   1) cofnięcia lub ograniczenia koncesji posiadanej przez Wykonawcę,
   2) przerwa w realizacji przedmiotu umowy trwa dłużej niż 1 dzień, a Wykonawca nie podjął się niezwłocznie dalszej realizacji przedmiotu umowy po wezwaniu do jej kontynuowania przez Zamawiającego,

3) braku zapewnienia ciągłości posiadania ubezpieczenia OC w okresie trwania umowy (w tym w przypadku przedłużenia okresu obowiązywania umowy w oparciu o prawo opcji);
4) nałożenia na Wykonawcę kar umownych na kwotę odpowiadającą co najmniej 10 % z 12-krotności wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt 1) umowy.

7. Umowa może być wypowiedziana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za co najmniej dwa kolejne miesiące.

§ 12

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków takiej potrzeby, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
   1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
   2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
   3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, w tym prawne i organizacyjne dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu powstałą w skutek ujawnienia, przekazania, wykorzystania, zbycia lub oferowania do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to obowiązuje Wykonawcę również po wykonaniu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Zasad o których mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się Zasadami bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi określa Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy.
3. W skutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych. W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy klauzulę informacyjną RODO.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany, odstąpienie, wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych umową rozstrzyga się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy ani dokonywać kompensaty.
5. Podany w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do umowy – adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, składanych w formie elektronicznej oświadczeń o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzenia oraz do przesyłania korespondencji dotyczącej nałożenia kar umownych po odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu, jednakże w terminie nie dłuższym jak 60 dni od daty odstąpienia albo wypowiedzenia, chyba że doręczenie nastąpi za pośrednictwem poczty, kuriera lub posłańca na adresy wskazane na wstępie umowy. Dokumenty wskazane w zdaniu pierwszym i drugim przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.
6. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
7. Strony postanawiają, że:
   1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
   2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
9. Umowę uważa się za zawartą z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
10. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
11. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden

egzemplarz dla Wykonawcy. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający zobowiązany jest do realizacji obowiązków wynikających z art. 34a -34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych dotyczących prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU). Dane dotyczące niniejszej Umowy podlegają publikacji w CRU w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

…….…….. **……..**

Zamawiający
(data, podpis)

Wykonawca
(data, podpis)

Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 do umowy – kopia formularza oferty Wykonawcy,
Załącznik nr 2 do umowy – kopia formularza cenowego,
Załącznik nr 3 do umowy – kopia opisu przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3a do umowy – kopia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 4 do umowy – kopia polisy ubezpieczeniowej,
Załącznik nr 5 do umowy – oświadczenie o zapoznaniu się z polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
Załącznik nr 6 do umowy – informacja o zagrożeniach,
Załącznik nr 7 do umowy – wykaz osób,
Załącznik nr 8 do umowy – protokół przekazania i przyjęcia pod ochronę,
Załącznik nr 9 do umowy – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy.

KOPIA FORMULARZA OFERTY WYKONAWCY

KOPIA FORMULARZA CENOWEGO

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOPIA SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOPIA POLISY UBEZPIECZENIA

0110-KLL2.261.57.2026.1 ***Załącznik nr 5 do umowy nr 0110-KLL2.262…….2026***

.....
(miejscowość i data[1]

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy/Porozumienia[2] Nr **0110-KLL2.262……..2026** z dnia …….. oświadczam, że zapoznałam/em się z *Zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi,* stanowiącymi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)[3]

[1] wypełnić tylko w wersji papierowej
[2] niewłaściwe skreślić
[3] wypełnić tylko w wersji papierowej

Załącznik do oświadczenia

Zasady bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów

we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

1. W Resorcie Finansów w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi stosuje się następujące zasady dotyczące bezpieczeństwa informacji:
   1) zasada wiedzy koniecznej (ograniczonego dostępu do informacji) – pracownicy posiadają dostęp tylko do tych informacji, które są konieczne do realizacji powierzonych im zadań (różne zadania oznaczają różną wiedzę konieczną do ich wykonania, a tym samym inny profil dostępu);
   2) zasada potrzeby koniecznej - pracownicy mają zapewniony dostęp tylko do środków przetwarzania informacji (urządzeń teleinformatycznych, systemów, aplikacji, pomieszczeń), które są im konieczne do wykonania powierzonych im zadań;
   3) zasada uprawnionego dostępu – pracownicy są dopuszczeni do przetwarzania informacji prawnie chronionych i przeznaczonych wyłącznie do użytku wewnętrznego po uzyskaniu wiedzy z zasad postępowania, w tym ochrony, określonych grup informacji~~,~~ oraz do odbycia szkolenia z zasad ochrony informacji (w celu spełnienia kryteria dopuszczenia do przetwarzania określonych informacji i danych);
   4) zasada obecności koniecznej – prawo przebywania w obszarze przetwarzania, w tym przechowywania informacji i danych prawnie chronionych i wrażliwych, mogą mieć tylko osoby upoważnione. Przebywanie osób nieupoważnionych w tym obszarze jest możliwe wyłącznie w obecności upoważnionych pracowników;
   5) zasada świadomości zbiorowej - wszyscy pracownicy mają świadomość konieczności ochrony aktywów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie; świadomość pracowników w zakresie istniejących zagrożeń i zasad ochrony informacji jest podnoszona, w szczególności przez szkolenia i działania informacyjne;
   6) indywidualnej odpowiedzialności – za utrzymanie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa poszczególnych aktywów lub ich elementów odpowiadają konkretne osoby, w zakresie nałożonych na nich obowiązków i nadanych im uprawnień. Zasada ta dotyczy np. powierzonego sprzętu:
      - każdy pracownik odpowiada za powierzony mu do użytkowania sprzęt komputerowy, wydruków z systemu centralnego wydruku,
      - każdy pracownik odpowiada za sporządzony przez siebie wydruk;
   7) rozdzielenia obowiązków - zadania krytyczne z punktu widzenia bezpieczeństwa systemu nie mogą być realizowane przez jedną osobę. Obowiązki i odpowiedzialności pozostające w konflikcie ze sobą należy rozdzielić w celu ograniczenia okazji do nieuprawnionej lub nieumyślnej modyfikacji lub nadużycia aktywów organizacji, w szczególności należy rozdzielić realizację funkcji operacyjnych od nadzorczych i kontrolnych;

8) czystego biurka - podczas nieobecności pracownika na stanowisku pracy, także w przypadku krótkotrwałego opuszczenia pomieszczenia, dokumenty i informatyczne nośniki danych zawierające informacje prawnie chronione lub przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych i nieupoważnionych. Środki organizacyjno-techniczne dot. przechowywania dokumentów i informatycznych nośników danych dostosowywane są zidentyfikowanego ryzyka, z wykorzystaniem m.in. nieprzeszklonych, zamykanych na klucz mebli biurowych, szaf metalowych zamykanych na klucz lub kod, przeznaczonych do tego pomieszczeń zamykanych na klucz lub wyposażonych w system kontroli dostępu;

9) czystego ekranu - na czas nieobecności pracownika dostęp do komputera jest blokowany, a po zakończeniu pracy komputer jest wyłączany, chyba że dany komputer musi pracować w trybie ciągłym – w szczególności dotyczy to serwera obsługującego systemy alarmowe, komputerów administratorów, serwerów do monitoringu. W czasie obecności pracownika monitor jest ustawiony tak, aby nie pozwalał na zapoznawanie się z wyświetlanymi treściami przez osoby postronne, nieupoważnione;

10) czystego kosza – dokumenty papierowe, z wyjątkiem materiałów zawierających informacje publicznie dostępne, w tym promocyjno-informacyjne, muszą być niszczone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub odtworzenie. W celu zniszczenia dokumentów papierowych zawierających informacje prawnie chronione i przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy korzystać z udostępnionych niszczarek o odpowiedniej klasie niszczenia, adekwatnej do informacji oraz danych utrwalonych na niszczonych dokumentach. Niszczenie informatycznych nośników danych należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w umowie/porozumieniu;

11) czystej tablicy - po zakończonym spotkaniu należy uprzątnąć wszystkie materiały oraz wyczyścić tablice oraz flipchart (tablice do szkoleń);

12) czystych drukarek – w przypadku drukowania dokumentów z użyciem ogólnodostępnej drukarki drukowane informacje są zabierane z drukarek niezwłocznie po wydrukowaniu. W przypadku nieudanej próby wydrukowania użytkownik ma obowiązek skontaktować się z osobą odpowiedzialną za eksploatację urządzenia, jeżeli zachodzi podejrzenie, iż wydruk zostanie wydrukowany bez nadzoru;

13) poufności informacji uwierzytelniających – każdy pracownik jest obowiązany do zachowania poufności udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, kodów PIN, w szczególności do systemów informacyjnych;

14) prywatności kont w systemach – każdy użytkownik jest obowiązany do pracy w systemach informacyjnych wyłącznie na przypisanych lub udostępnionych mu kontach, które jednoznacznie go identyfikują. Zabronione jest udostępnianie własnych kont osobom trzecim. Zasada ta ma również zastosowanie do kart wykorzystywanych w systemach kontroli dostępu funkcjonujących w Resorcie Finansów. Stosowanie się do tej reguły pozwala zachować rozliczalność działań użytkowników;

15) dyskrecji – wszelkie informacje służbowe mogą być przekazywane innym osobom uprawnionym do pozyskania tych informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi w Resorcie Finansów zasadami;

16) zamkniętego pomieszczenia – niedopuszczalne jest pozostawienie pod nieobecność pracownika niezabezpieczonego pomieszczenia służbowego, zarówno w godzinach pracy, jak i po jej zakończeniu. Na zakończenie dnia pracy ostatnia wychodząca z pomieszczenia osoba jest obowiązana zamknąć wszystkie okna i drzwi oraz zabezpieczyć klucze do pomieszczenia;
17) zgłaszania incydentów bezpieczeństwa informacji i naruszeń ochrony danych osobowych – każdy użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wystąpienie lub podejrzenie wystąpienia incydentu lub naruszenia mającego lub mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji, w tym danych osobowych w Resorcie Finansów;
18) bezpiecznej współpracy z podmiotami zewnętrznymi – dokumenty regulujące współpracę, w tym umowy, porozumienia, zawierają stosowne klauzule bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu poufności, zasadach postępowania z pozyskaną informacją, niszczenia lub zwrotu aktywów informacyjnych po zakończeniu współpracy;
19) automatyzacji backupu - procesy tworzenia kopii zapasowych są odpowiednio zaplanowane z uwzględnieniem wymogów prawnych i potrzeb Resortu Finansów, jak również są zautomatyzowane oraz niemożliwe do przerwania przez pracownika;
20) legalnego oprogramowania – na serwerach i stacjach roboczych jest zainstalowane wyłącznie legalne oprogramowanie;
21) ochrony zewnętrznych (wymiennych) nośników danych – dane i informacje utrwalone na zewnętrznych nośnikach danych i wynoszone poza pomieszczenia użytkowane przez Resort Finansów są odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem oraz utratą integralności w czasie transportu i przechowywania. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych np. tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, danych osobowych.
22) zasada bezpieczeństwa informacji w usługach chmurowych - wszystkie dane przetwarzane w usługach chmurowych muszą być lokalizowane w regionach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), z preferencją regionów zlokalizowanych w Polsce. Odstępstwa od tej zasady wymagają uprzedniej zgody DBE MF, opartej na analizie ryzyka wraz z zastosowaniem mechanizmów transferowych i technicznych środków ochrony (np. szyfrowanie, kontrola kluczy). W przypadku, gdy przetwarzanie obejmuje dane osobowe, odstępstwa od lokalizacji EOG wymagają również oceny zgodności transferu danych zgodnie z RODO oraz zastosowania adekwatnych mechanizmów transferowych i środków technicznych.

2. Stosowanie zabezpieczeń lub ich grup uwzględnia następujące zasady:
   1) minimalny stosowany poziom zabezpieczeń odpowiada wymogom obowiązujących przepisów prawa;
   2) zabezpieczenia są wdrażane we wszystkich obszarach określonych w deklaracji stosowania zabezpieczeń, zgodnie z wymogami normy ISO/IEC 27001 i zasadami określonymi w normie ISO/IEC 27002;
   3) używane mechanizmy zabezpieczeń są adekwatne (odpowiednie) do zagrożeń, podatności, wartości aktywów oraz wyników szacowania ryzyka w bezpieczeństwie informacji;

4) w doborze zabezpieczeń należy uwzględnić zalecenia i rekomendacje sformułowane w wyniku przeprowadzonych audytów bezpieczeństwa i kontroli;
5) zabezpieczenia fizyczne, techniczne, prawne i organizacyjne uzupełniają się wzajemnie (grupy zabezpieczeń), zapewniając wymagany poziom bezpieczeństwa informacji;
6) należy unikać niepotrzebnego dublowania zabezpieczeń, przy uwzględnieniu racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, optymalizacji potrzeb oraz ograniczeń i uwarunkowań prawno-organizacyjnych Resortu Finansów;
7) niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających systemy informacyjne funkcjonujące w Resorcie Finansów bez zastosowania alternatywnych mechanizmów; systemy są sprawne i przygotowane na wystąpienie zidentyfikowanych zagrożeń;
8) domniemanej odmowy - przyjęcia jako standardowych najbardziej restrykcyjnych ustawień, które można zwolnić jedynie w określonych sytuacjach („to, co nie jest dozwolone, jest zabronione”);
9) ciągłego doskonalenia – SZBI jest stale monitorowany, stosowane zabezpieczenia są dostosowywane do zmieniających się warunków wewnętrznych i zewnętrznych, w celu zapewnienia ich przydatności, adekwatności i skuteczności.

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH
dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas ochrony budynków Krajowej Informacji Skarbowej

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie …….. osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia ,upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in możliwość upadku z wysokości;
3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej\Delegatur napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej\Delegatur po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
7) zakaz używania otwartego ognia;
8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach

wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE
Numer alarmowy …… 112
Pogotowie ratunkowe ……. 999
Straż Pożarna ……. 998
Policja …….. 997

Uwaga:
Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób", stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy nr 0110-KLL2.262….2026

WYKAZ OSÓB

Wykonujących pracę na terenie Delegatury / Krajowej Informacji Skarbowej przy ……. będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na Krajowej Informacji Skarbowej przy ulicy ……, co potwierdzam podpisem:

(nazwa obiektu)

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust.2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2024, poz. 1327)

0110-KLL2.261.57.2026.1 ***Załącznik nr 8 do umowy nr 0110-KLL2.262…..2026***

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA POD OCHRONĘ

W dniu ……. 2026 r. o godz. ……. dokonano przyjęcia pod ochronę pomiędzy:

……

zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym do realizacji umowy przez: ……..

a

…….. z siedzibą w ……. przy ul. ……, ……

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym do realizacji umowy przez: ……..

Przedmiotem przekazania jest teren wraz z obiektem zlokalizowanym przy ul. …… w ……..

1. Zamawiający przekazuje, a Wykonawca przejmuje w ochronę teren wraz z obiektem zlokalizowanym przy ul. ……. w ……..
2. Przekazanie obiektu oraz urządzeń następuje na podstawie niniejszego protokołu zgodnie z umową nr 0110-KLL2.262…..2026 zawartą w dniu ……. r.
3. Uwagi:

Osobami upoważnionymi ze strony ……. do kontaktu oraz w razie konieczności wejścia na teren budynku poza godzinami pracy są:

1) ……., numer telefonu: ……..,
2) ……., numer telefonu: ……..

4. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Przekazujący: Odbierający:

_____ _____

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY NR 0110-KLL2.262…..2026

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

1) zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
3) bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz

celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.