



WNIOSEK O DOSTĘP DO SYSTEMU REJESTRÓW
PAŃSTWOWYCH (SRP) – UŻYTKOWNICY APLIKACJI ŹRÓDŁO

pieczęć jednostki wnioskującej

Uwaga: wniosek należy wypełniać elektronicznie, drukowanymi literami. Jeżeli nazwa nie mieści się w jednym rzędzie, należy kontynuować w kolejnych rzędach, w miarę możliwości nie dzieląc przy tym wyrazów i innych członów nazwy.

Data wypełnienia wniosku DD-MM-RRRR: - -

1. Wnioskuję o:

- a) zapewnienie dostępu dla nowego użytkownika
- b) zmianę danych/uprawnień
- c) recertyfikację¹⁾
- d) usunięcie użytkownika²⁾
- e) unieważnienie certyfikatu³⁾

2. Dane jednostki organizacyjnej:

a) Pełna nazwa:

b) Adres:

c) Kod terytorialny ⁴⁾:

d) Kod organu ⁵⁾:

e) Kod lokalizacji ⁶⁾:

3. Urząd:

a) Urząd Gminy ⁷⁾	ewidencja ludności lub dowody osobiste lub zastrzeżenie numeru PESEL	mobilna obsługa RDO	UKR	CRW
b) Urząd Stanu Cywilnego				
c) Urząd Wojewódzki ⁸⁾	organ paszportowy	inne sprawy obywatelskie	UKR	
d) Konsulat ⁹⁾	RDP	CRW	Konsul	Pracownik konsulatu
e) Ministerstwo Spraw Zagranicznych	RDP	CRW		

4. Środowisko, którego dotyczy wniosek ¹⁰⁾:

- a) produkcyjne
- b) testowe

5. Dane użytkownika:

a) Imię:

b) Nazwisko:

c) Numer PESEL:

d) Numer telefonu:

e) Służbowy adres e-mail:

6. Odbiór osobisty certyfikatu w Centralnym Ośrodku Informatyki ¹¹⁾:

a) Rodzaj dokumentu tożsamości:

b) Seria i numer dokumentu:

c) Imię:

d) Nazwisko:

Potwierdzam zapoznanie się z dokumentem „*Polityka Certyfikacji dla operatorów SRP*” i z chwilą otrzymania certyfikatów zobowiązuję się przestrzegać zasad w nich zawartych.

- 1) Odnowienie certyfikatu na te same dane. Zaznaczyć np. w przypadku: końca terminu ważności certyfikatu lub uszkodzenia karty.
- 2) Zaznaczyć np. w przypadku: ustania stosunku pracy, zaprzestanie wykonywania zadań związanych z dostępem do SRP.
- 3) Zaznaczyć np. w przypadku: zagubienia karty, podejrzenia ujawnienia klucza prywatnego certyfikatu osobom nieupoważnionym.
- 4) Pracownik Urzędu Wojewódzkiego podaje dwucyfrowy kod Województwa.
- 5) Pracownik Urzędu Wojewódzkiego podaje czterocyfrowy kod organu paszportowego, a pracownik Konsulatu podaje czterocyfrowy kod konsulatu.
- 6) Wypełnić tylko w przypadku Urzędu Gminy lub Urzędu Stanu Cywilnego.
- 7) Jeżeli wniosek dotyczy pracownika jednocześnie ewidencji ludności i dowodów osobistych jak i obsługi mobilnej RDO należy wypełnić 2 oddzielne wnioski; Rola UKR uprawnia do dostępu do rejestru zakwaterowań obywateli Ukrainy.
- 8) Rola UKR uprawnia do dostępu do rejestru zakwaterowań obywateli Ukrainy tylko w zakresie przeglądania tego rejestru.
- 9) Użytkownik pracujący jedynie w RSC, bezpośrednio w „Źródle”, powinien mieć zaznaczoną rolę „Pracownik konsulatu” lub „Konsul”.
- 10) Wybranie obydwu środowisk wiąże się z wydaniem dwóch osobnych certyfikatów. Certyfikat do środowiska testowego mogą uzyskać jedynie osoby biorące udział w testach organizowanych przez administratora SRP.
- 11) Wypełniać w przypadku odbioru osobistego przez użytkownika lub osoby upoważnioną.