

REGULAMIN KONKURSU „WSPARCIE ORGANIZACJI DZIAŁAJĄCYCH NA RZECZ POLAKÓW W KRYZYSIE NA ŚWIECIE 2026”

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Konkurs „Wsparcie organizacji działających na rzecz Polaków w kryzysie na świecie 2026” zwany dalej „Konkuresem” ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: odppiw) (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 50, z 2025 r. poz. 34 oraz z 2026 r. poz. 9), zwanego dalej „zarządzeniem”.
2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej w drodze decyzji powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 2. Przedmiot i cele konkursu

1. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert dotyczących wsparcia Polonii i Polaków za granicą poprzez dofinansowanie funkcjonowania organizacji polonijnych niosących pomoc Polakom i Polonii za granicą w sytuacjach kryzysowych.
2. W ramach konkursu dofinansowanie przeznaczone może być w szczególności na:
 - a) utrzymanie struktur organizacji działających na rzecz Polonii i Polaków za granicą, doświadczających bezdomności,
 - b) poradnictwo prawne,
 - c) pomoc psychologiczną,
 - d) poradnictwo socjalne,
 - e) szkolenie wolontariuszy.

§ 3. Oferta i koszty

1. Oferta realizacji zadania musi zawierać:
 - 1) opis sposobu realizacji zadania umożliwiającego osiągnięcie celu i założeń Konkursu, o których mowa w § 2,
 - 2) diagnozę potrzeb, z której powinny wynikać cele, działania i mierzalne rezultaty,
 - 3) sposób monitorowania rezultatów (m. in. listy obecności, zdjęcia, raporty, ankiety, etc.),
 - 4) informację, w jaki sposób oferta odpowiada na potrzeby Polonii i Polaków za granicą w kryzysie,
 - 5) opis grupy docelowej oraz sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,
 - 6) zapewnienie promocji, relacji z realizacji działań na stronach internetowych własnych, mediach społecznościowych,
 - 7) harmonogram działań (terminy i miejsce realizacji projektu),
 - 8) formę promocji projektu,
 - 9) szczegółową kalkulację kosztów (budżet projektu).
2. Jedna oferta może dotyczyć realizacji działań na terenie tylko jednego kraju.
3. W ramach niniejszego Konkursu każdy Oferent może złożyć **maksymalnie 5 ofert**. W przypadku złożenia większej liczby ofert, ocenie zostanie poddanych 5 pierwszych złożonych ofert w aplikacji eGranty .

§ 4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację w ramach Konkursu

1. W Konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3. ww. ustawy, tj.:
 - 1) Fundacje;
 - 2) Stowarzyszenia;
 - 3) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 4) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 5) Spółdzielnie socjalne;
 - 6) Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. Warunki te muszą wynikać ze statutu lub umowy spółki.
2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
3. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które do dnia zakończenia naboru ofert:
 - 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji projektu zleconego przez Ministra;
 - 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlega zwrotowi na podstawie prawomocnej decyzji z tytułu:
 - a) niewykorzystanej części dotacji,
 - b) z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlega zwrotowi na podstawie prawomocnej decyzji lub prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty:
 - 1) w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia;
 - 2) które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 3) które zalegają z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) które są w stanie likwidacji/upadłości.

§5. Finansowanie projektu

1. Środki finansowe na powierzenie realizacji projektu wyłonionego w Konkursie będą pochodzić

- z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2026. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na zlecenie realizacji zadań publicznych wynosi 5 850 000,00 zł (słownie: pięć milionów osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wysokość wnioskowanej dotacji w ofercie realizacji zadania publicznego wynosi:
 - 1) kwota minimalna: 100 000,00 zł,
 - 2) kwota maksymalna: 350 000,00 zł.
 3. Ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji projektu.
 4. Zlecenie zadania publicznego będzie miało **formę powierzenia**, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji, przy czym:
 - 1) Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać kwoty wskazanej w § 5 ust. 2 Regulaminu.
 - 2) **Wkład własny nie jest wymagany.**
 - 3) Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie Oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji, nie są wyceniane w budżecie projektu. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informację o nich należy uwzględnić w ofercie.
 - 4) Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **10,00%** kwoty dotacji.
 - 5) Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zawartej niezwłocznie po ogłoszeniu wyników Konkursu. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy dotacji.
 5. Komisja Konkursowa może rekomendować Ministrowi udzielenie dotacji odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
 6. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje budżetu oferty, których dotyczą zaproponowane zmiany.
 7. Rekomendując dofinansowanie oferty, Komisja Konkursowa ma prawo do zlecenia modyfikacji zakresu działań opisanych w ofercie.
 8. Przed zawarciem umowy dotacji, Oferent jest zobowiązany do korekty budżetu oraz zakresu projektu wynikających z zaleceń Komisji Konkursowej i Ministra.
 9. W ramach realizacji projektu Zleceniobiorca może finansować ze środków dotacji koszty, które spełniają poniższe kryteria:
 - 1) poniesione w terminach, o których mowa w § 6 oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 Regulaminu, z uwzględnieniem terminów wskazanych w umowie dotacji;
 - 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów wskazanych w ofercie;
 - 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
 - 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach w księgach rachunkowych Zleceniobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
 10. Kwalifikowane koszty projektu obejmują dwie kategorie: koszty administracyjne i koszty merytoryczne (programowe).
 - 1) **Koszty administracyjne Zleceniobiorcy** projektu to koszty związane z prowadzeniem projektu od strony administracyjno-finansowej. Koszty administracyjne mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeśli dotyczą bezpośrednio realizowanego projektu.
 - 2) Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:
 - a) wynagrodzenie koordynatora projektu i osób zaangażowanych w realizację projektu w tym członków zarządu,

- b) koszty bankowe,
 - c) koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media,
 - d) usługi księgowo i/lub usługi prawne,
 - e) usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP,
 - f) materiały biurowe,
 - g) koszty użytkowania samochodów służbowych.
- 3) **Koszty merytoryczne** (programowe) to koszty bezpośrednio związane z działaniami i z rezultatami realizowanego projektu i mogą obejmować w szczególności:
- a) koszty osobowe - wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu np. psycholog, prawnik, pracownik socjalny,
 - b) koszty ewaluacji działań realizowanych w ramach projektu,
 - c) koszty zakupu usług tłumaczeniowych,
 - d) koszty podróży/transportu Zleceniobiorcy, partnera lokalnego, w tym wydatki na zakup biletów – w zakresie dotyczącym kosztów delegacji służbowych - koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, w umowie tej należy określić zasady i sposób rozliczenia kosztów podróży służbowych,
 - e) koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe,
 - f) ubezpieczenie,
 - g) koszty zakupu sprzętu biurowego i telekomunikacyjnego (dotyczy tylko beneficjenta, limit 5 000,00 zł),
 - h) koszty promocji projektu i konkursu „*Wsparcie organizacji działających na rzecz Polaków w kryzysie na świecie 2026*”. Promocja na stronach własnych i mediach społecznościowych nie może być sfinansowana ze środków dotacji.
11. W przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty wskazane w budżecie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w budżecie koszty netto w tym zakresie. Podatek VAT jest w takiej sytuacji kosztem niekwalifikowalnym. Koszty administracyjne projektu mogą być ujęte w budżecie w kwotach brutto (z VAT) jedynie w tej części, która może być przypisana do nieodpłatnej działalności Zleceniobiorcy.
12. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu określone są we wzorze umowy dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6. Terminy

1. Termin realizacji projektu: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2026 r. i nie później niż do dnia 31.12.2026 r.
2. Termin poniesienia wydatków z dotacji¹ w 2026 r. przez Partnera lokalnego nastąpi nie wcześniej niż od dnia 01.01.2026 r. i nie później niż do dnia 31.12.2026 r.
3. Termin ponoszenia kosztów i wydatków administracyjnych przez Zleceniobiorcę ustala się od dnia ogłoszenia konkursu, tj. 27 kwietnia 2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
4. Wszelkie koszty będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji.

¹ Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi

§ 7. Zasady udziału w konkursie

1. Warunkiem otrzymania dotacji, przez podmioty do tego uprawnione, określone w § 4 i spełniające warunki określone w Regulaminie, jest posiadanie doświadczenia w gospodarowaniu publicznymi środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100) w skali wybranego roku kalendarzowego w latach 2024-2025.
2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest wysłanie w aplikacji eGranty prawidłowo wypełnionego formularza (z obowiązkowymi załącznikami i oświadczeniami) oraz dostarczenie wygenerowanej i **odręcznie podpisanej** oferty (bez załączników) do MSZ w terminie wskazanym w § 8 ust. 1. W przypadku przesłania oferty przez ePUAP na adres /MSZ/SkrytkaESP lub przez e-Doręczenia musi ona zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu Oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika.
3. Dwa lub więcej podmiotów, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólną, w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych.
4. W przypadku oferty wspólnej wymogi określone w § 4 oraz w § 7 ust. 1 Regulaminu muszą być spełnione przez każdego z Oferentów z osobna.
5. W przypadku składania oferty wspólnej należy wskazać w niej jeden podmiot odpowiedzialny za koordynację projektu i dołączyć do oferty pisemną umowę/porozumienie określające zasady współpracy podczas realizacji projektu, prawa i obowiązki każdego ze współoferentów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizację projektu.
6. W przypadku realizacji projektu wraz z partnerami w ofercie należy wskazać działania, jakie wykonywać będą poszczególni partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej także poszczególni Oferenci.
7. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.
8. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Wytycznych dla Oferentów stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

§ 8. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do 19 maja 2026 r. do godziny 16.00**. Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę należy przygotować elektronicznie za pośrednictwem aplikacji eGranty, w następujący sposób:
 - 1) zarejestrować się w aplikacji eGranty na stronie internetowej: <https://egranty.msz.gov.pl/>
 - 2) wypełnić formularz oferty i dodać do niego załączniki, o których mowa w § 8 ust. 7;
 - 3) wygenerować ofertę w postaci pliku w formacie *.pdf.
3. Wygenerowaną w aplikacji ofertę należy wydrukować, podpisać odręcznie i dostarczyć do Ministerstwa Spraw Zagranicznych w jeden z wymienionych sposobów:

- **pocztą lub przesyłką kurierską** na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

Konkurs „Wsparcie organizacji działających na rzecz Polaków w kryzysie na świecie 2026” wraz z numerem projektu wygenerowany przez aplikację eGranty.
albo

- **złożyć na Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych**, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, w poniedziałki od godz. 8:00 do 18:00 z przerwą w godz. 12:00-12:30 oraz od wtorku do piątku w godzinach 8.30 - 16.00 z przerwą 12.00 – 12.30. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy,

z dopiskiem na kopercie:

Konkurs „Wsparcie organizacji działających na rzecz Polaków w kryzysie na świecie 2026” wraz z numerem projektu wygenerowanym przez aplikację eGranty.

albo

- **prześłać przez ePUAP na adres /MSZ/SkrytkaESP**, za pośrednictwem profilu zaufanego po opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

albo

- **prześłać na adres do e-Doręczeń: AE:PL-48513-20251-FIHGG-25**, po opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Oferta przesłana w jeden z ww. sposobów musi:

- 1) być tożsąma z przesłaną wersją elektroniczną w aplikacji eGranty;
- 2) być podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu Oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika (w tym ostatnim przypadku konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa).

5. Oferta musi zawierać:

- 1) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) informację o wcześniejszej działalności Oferenta w zakresie współpracy z Polonią i Polakami za granicą;
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- 6) deklarację o braku podwójnego finansowania.

6. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków umowy dotacji według wzoru, będącego załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

7. Do oferty w aplikacji eGranty należy dołączyć następujące załączniki:

Jako obowiązkowe:

- 1) kopia podpisanego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta opatrzone podpisem kwalifikowanym (**tylko w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego**); w przypadku oferty wspólnej wymóg dotyczy każdego ze współoferentów;
- 2) w przypadku oferty wspólnej – umowa między Oferentami.

Jako opcjonalne:

- 3) Pełnomocnictwa do działania w ramach niniejszego konkursu. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe/okręgowe nie posiadają osobowości prawnej, oddziały te mogą składać oferty w ramach niniejszego konkursu po uzyskaniu zgody jednostki centralnej tj. pełnomocnictwa do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu tej jednostki.
8. W przypadku dokumentów w języku innym niż polski należy dołączyć ich zwykłe tłumaczenie na język polski. Nie ma wymogu poświadczania tłumaczeń za zgodność z oryginałem.
9. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie zwraca kosztów przygotowania oferty.

§ 9. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym

1. Oferty, które wpłynęły po terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, nie podlegają opiniowaniu przez Komisję Konkursową.
2. Członkowie Komisji Konkursowej opiniują oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Przy opiniowaniu ofert pod względem formalnym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) czy oferta została złożona w terminie, zgodnie ze sposobem określonym w §8 ust.3;
 - 2) czy Oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie § 4 ust. 1 lub podlega odrzuceniu na podstawie § 4 ust. 2-4 Regulaminu;
 - 3) czy w aplikacji eGranty zostały załączone wszystkie wymagane załączniki;
 - 4) czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/ów.
5. Oferty niespełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu i nie są oceniane pod względem merytorycznym. Oferty niekompletne nie podlegają uzupełnieniu.
6. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja Konkursowa weryfikuje zgodność oferty z celami Konkursu określonymi w § 2 Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niezgodności w tym zakresie, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.
7. Opiniowanie przez ekspertów ofert pod względem merytorycznym oparte jest na następujących kryteriach:

Kryteria ustawowe	Kryteria zawarte w karcie oceny merytorycznej	Waga kryterium
ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 2 - 3 ustawy odppiw	1. Doświadczenie organizacji w ramach realizacji zadania publicznego z lat 2024-2025 [0-1 pkt].	6 punktów

analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 - 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków	2. Analiza projektów realizowanych ze środków publicznych w latach 2024-2025, w tym ze środków MSZ [0-5 pkt].	
ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 2 - 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne	<ul style="list-style-type: none"> • koncepcja projektu [0-2 pkt] • szczegółowość i kompletność programu zadania, w tym harmonogram [0-5 pkt] • sposób monitorowania rezultatów określonych w ofercie oraz źródła ich weryfikacji [0-5 pkt] • ocenę adekwatności proponowanych działań w projekcie dla jego odbiorców, w tym szczegółowość opisu projektu [0-5 pkt] • zakładane formy promocji działań [0-2pkt] • kompetencje koordynatorów i osób realizujących zadanie (doświadczenie w udziale w projektach) [0-2 pkt] 	21 punktów
ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Ocena kosztorysu: <ul style="list-style-type: none"> • zasadność kosztów i ich wysokość [0-5pkt] • sposób i szczegółowość kalkulacji [0-5 pkt] 	10 punktów
planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 - 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	Wysokość wkładu własnego, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • udział środków finansowych [1 pkt] • udział wkładu osobowego [1 pkt] • udział wkładu rzeczowego [1 pkt] 	3 punkty
planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 - 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		

8. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać łącznie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w ust. 7. Na końcową opinię Komisji Konkursowej, wyrażoną w punktach składa się:

- 1) opinia dwóch członków Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 40 punktów) w oparciu o kryteria wskazane w § 9 ust. 7,
- 2) opinia Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 50 punktów), w oparciu o kryterium celowości oraz adekwatności i wykonalności,

- 3) ocena współpracy z Oferentem - 10 punktów w oparciu o kryteria:
 - a) czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu?
 - b) czy podczas realizacji projektu MSZ było informowane o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)?
 - c) czy realizowane były obowiązki informacyjne dotyczące wykonania, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)?
 - d) czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach?
 - e) czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji?
9. Komisja Konkursowa rekomenduje Ministrowi do dofinansowania oferty, które zostały ocenione na co najmniej 60 punktów w wyniku opinii merytorycznej.
10. Komisja Konkursowa porządkuje oferty, o których mowa w ust. 9 według wielkości przyznanej punktacji.
11. O przyznaniu dotacji Oferentowi z listy rekomendowanej decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
12. Oferty spełniające warunki opisane w ust. 9 i niemieszczące się w limitach przewidzianych środków, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w porządku malejącym wg przyznanej punktacji w ramach poszczególnych komponentów. Przyznanie dotacji Oferentowi z listy rezerwowej możliwe będzie jedynie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy dotacji przez Oferenta rekomendowanego. O przyznaniu dotacji Oferentowi z listy ofert rezerwowych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
13. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Oferta złożona w niniejszym Konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu

1. Ogłoszenie o Konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów, niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki Konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja> .
2. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane **do dnia 03.06.2026 r.**

§ 11. Zawarcie umowy

Zawarcie umowy oznacza, że umowa i jej załączniki stają się informacją publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tej ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą.
2. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne (projekt) sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.

3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
4. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji projektu. Niezłożenie sprawozdania z realizacji projektu w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484 z późn. zm.).
5. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie odsyła materiałów nadesłanych przez Oferentów.
6. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację projektu, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez Oferenta kosztów.
7. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu, a także do zakończenia Konkursu bez wyłonienia oferty ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację projektów zgodnie z założeniami Konkursu.

Załączniki:

1. Wytyczne dla Oferentów
2. Wzór umowy dotacji