



**PROKURATOR REGIONALNY
W RZESZOWIE**

ul. Hetmańska 45 D, 35-078 RZESZÓW
Tel. 17 50 61 300 Fax. 17 50 61 350

Rzeszów, dnia 14 lipca 2026 r.

2008-4.1111.2.2026

Ogłoszenie

**o konkursie na stanowisko młodszego referenta
w Prokuraturze Regionalnej w Rzeszowie**

Prokurator Regionalny w Rzeszowie na podstawie art. 2, 3a, 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1332) oraz § 2, 3, 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 roku poz. 400) - ogłasza konkurs na stanowisko młodszego referenta w Prokuraturze Regionalnej w Rzeszowie po odbyciu stażu urzędniczego.

- organizatorem konkursu jest Prokuratura Regionalna w Rzeszowie ul. Hetmańska 45 D, 35-078 Rzeszów,
- powyższy konkurs ma oznaczenie: **2008-4.1111.2.2026**,
- liczba etatów: **1 etat**.

Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci odbywają staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

Od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację ogólną, sędziowską lub prokuratorską.

Prokurator Regionalny może również zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury,

umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.

W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony.

1. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Wykonywanie w Sekretariacie Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie czynności kancelaryjno - biurowych, związanych z prowadzonymi postępowaniami, zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz. Urz. MS z 2021 r., poz. 170), w szczególności:

- prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych,
- wykonywanie czynności biurowych i technicznych w toku opracowywania postanowień i pism procesowych,
- rejestrowanie wpływu oraz ekspedycji pism i przesyłek,
- przygotowywanie okresowych sprawozdań statystycznych oraz projektów innych informacji o wynikach działalności prokuratury z zakresu prowadzonych agend,
- protokołowanie czynności procesowych wykonywanych przez prokuratorów,
- porządkowanie materiału aktowego,
- wykonywanie czynności związanych z archiwizowaniem akt,
- obsługa urzędzeń biurowych,
- wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez przełożonych.

2. Wymagania niezbędne:

- ukończone studia wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie i uzyskany tytuł zawodowy,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

- nie toczące się przeciwko kandydatowi/kandydatce postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs,
- umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym oraz bardzo dobra znajomość pakietu biurowego MS Office.

3. Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy w prokuraturze lub sądzie (praca zawodowa na umowę o pracę lub zlecenie, odbyte staże i praktyki),
- umiejętności redagowania pism urzędowych,
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych,
- zdolność planowania i organizowania pracy,
- komunikatywność i umiejętność współpracy,
- samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność,
- odporność na stres w przypadku konieczności szybkiego reagowania na polecenia oraz w sytuacji działania pod presją czasu,
- kultura osobista i komunikatywność w kontaktach interpersonalnych,
- umiejętność posługiwania się bazą aktów prawnych LEX Wolters Kluwer lub LEGALIS CH Beck.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Kandydaci winni złożyć w terminie **do dnia 29 lipca 2026 roku** następujące dokumenty:

- wniosek o zatrudnienie (list motywacyjny) podpisany przez kandydata/kandydatkę,
- informację o przebiegu kariery zawodowej - w formie kwestionariusza osobowego (druk - załącznik nr 1),

- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie wyższych studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskany tytuł zawodowy,
- oświadczenie kandydata/kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (druk - załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata/kandydatki, że nie był karany za przestępstwo i przestępstwo skarbowe (druk - załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata/kandydatki, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe (druk - załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji o ich osobach z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia) oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych (druk - załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych (w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia) (druk - załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach do celów konkursu (druk - załącznik nr 3),
- oświadczenie kandydata/kandydatki dotyczące ochrony danych osobowych (druk - załącznik nr 4);
- oświadczenie kandydata/kandydatki, o zapoznaniu się z informacją dla osoby ubiegającej się zatrudnienie w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury (druk - załącznik nr 5).

Wymagane dokumenty można składać bezpośrednio w Kancelarii Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie, pokój nr 28 (parter), albo drogą pocztową - z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę jego złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Zgłoszenia należy kierować na adres:

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie

ul. Hetmańska 45 D

35-078 Rzeszów

telefon kontaktowy 17 50 61 370

Do zgłoszenia kandydat/kandydata może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

5. Osobie zatrudnionej za stanowisku stażysty przysługuje wynagrodzenie w wysokości co najmniej 5 150 zł brutto, natomiast na stanowisku młodszego referenta przysługuje wynagrodzenie w wysokości co najmniej 6 000 zł brutto.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1332) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 2016, ze zm.) pracownik prokuratury ma prawo do:

- nagrody pieniężnej,
- dodatku za wieloletnią pracę,
- dodatku specjalnego z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych,
- dodatku za pracę w porze nocnej,
- odprawy emerytalnej i rentowej,
- nagrody jubileuszowej.

Pracownikowi przysługują świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a także dodatkowe wynagrodzenie roczne, którego warunki i zasady przyznawania oraz termin jego wypłaty określają przepisy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

6. Konkurs składa się z trzech etapów i zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Prokuratora Regionalnego w Rzeszowie:

- a) etap pierwszy - polegać będzie na selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Lista osób dopuszczonych do II etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie na portalu www.gov.pl: www.gov.pl/web/pr-rzeszow wraz z dokładnym wskazaniem terminu i miejsca rozpoczęcia II etapu Konkursu. Ogłoszenie tych informacji nastąpi nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia II etapu.

- b) etap drugi - polegać będzie na praktycznym sprawdzeniu umiejętności kandydatów.

Lista osób dopuszczonych do III etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie na portalu www.gov.pl: www.gov.pl/web/pr-rzeszow wraz z dokładnym wskazaniem terminu i miejsca rozpoczęcia III etapu Konkursu. Ogłoszenie tych informacji nastąpi co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia III etapu.

- c) etap trzeci - polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ocenę umiejętności kandydata/kandydatki dotyczących wykorzystania w praktyce ich wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs.

7. Ostateczny wynik konkursu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie na portalu www.gov.pl: www.gov.pl/web/pr-rzeszow.

8. Informacje dodatkowe:

- a) wszelkie braki w dokumentach stwierdzających spełnienie przez kandydata/kandydatkę warunków formalnych, nie będą podlegały żadnym działaniom ze strony prokuratury zmierzającym do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia i spowodują niedopuszczenie do kolejnych etapów konkursu;
- b) nie będą rozpatrywane podania złożone przed ogłoszeniem ww. konkursu, jak również złożone po upływie terminu składania podań;

- c) organizator konkursu zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata/kandydatki lub do odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- d) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Prokuraturze Regionalnej w Rzeszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%;
- e) zgłoszenia sygnalistów są przyjmowane przez Zespół do Spraw Sygnalistów w Prokuraturze Krajowej. Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych oraz informacje dotyczące sposobu i trybu zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów dostępne są na stronie internetowej Prokuratury Krajowej w Warszawie w zakładce „Załatw sprawę” w odnośniku „Informacje dla sygnalistów”, pod adresem <https://www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa/informacje-dla-sygnalistow>;
- f) szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 roku poz. 400).


Prokurator Regionalny
Jaromir Rybczak

/TŁ