**KARTA OCENY OFERTY**

**na realizację zadania publicznego w formie powierzenia**

|  |
| --- |
| **INFORMACJE PODSTAWOWE** |
|  | Nazwa oferenta |  |
|  | Rodzaj zadania |  |
|  | Tytuł zadania |  |
|  | Data złożenia oferty |  |
|  | Kwota całkowita |  |
|  | Kwota dotacji |  |

**KRYTERIA FORMALNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **UCHYBIENIA FORMALNE**
 | **Oferta**  | **Oferta po uzupełnieniu uchybień przez oferenta** |
| **TAK** | **NIE** | **TAK** | **NIE** |
|  | Czy oferent dołączył do oferty wszystkie załączniki wskazane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? |  |  |  |  |
|  | Czy oferta została podpisana zgodnie z reprezentacją wskazaną w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji? |  |  |  |  |
|  | Czy oferent złożył deklarację o odpłatnym lub nieodpłatnym wykonaniu zadania publicznego (część VI. Oferty „Inne informacje”)? |  |  |  |  |
|  | Czy oferent dokonał wyboru stosownej treści oświadczenia w części VII oferty? |  |  |  |  |
|  | Czy w ofercie brak jest oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych? |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **BŁEDY FORMALNE**
 | **TAK** | **NIE** |
|  | Czy oferta realizacji zadania została złożona do organu w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? |  |  |
|  | Czy oferta została złożona na druku wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? |  |  |
|  | Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty? |  |  |
|  | Czy oferta realizacji zadania publicznego odpowiada na wskazany w ogłoszeniu rodzaj zadania? |  |  |
|  | Czy termin wykonania zadania zawiera się w przedziale czasowym podanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? |  |  |

|  |
| --- |
| **Oferta zawiera uchybienia formalne**Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej:...................................................................**Oferta została uzupełniona przez oferenta w dniu …………………..**Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej:..................................................................**Oferta nie zawiera uchybień formalnych**Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej:..................................................................**Oferta zawiera błędy formalne**Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej:...................................................................**Oferta nie zawiera błędów formalnych**Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej:................................................................... |

**KRYTERIA MERYTORYCZNE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium Oceny** | **Punktacja****0 - 5****/max. 55 pkt./** |
| **Merytoryczna zawartość oferty** |
|  | Zgodność celów zadania z celem wskazanym w ogłoszeniu. |  |
|  | Przydatność zadania dla resortu obrony narodowej. |  |
|  | Możliwość i realność wykonania zadania. |  |
|  | Trafność zidentyfikowania grupy docelowej. |  |
|  | Przewidywane rezultaty realizacji zadania oraz ich efektywność w zakresie osiągniecia celu zadania. |  |
|  | Weryfikowalność zakładanych rezultatów (określone liczbowe, procentowe itp.) wymierność, realność i możliwość do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań.  |  |
|  | Przejrzystość opisu działań |  |
|  | Przejrzystość harmonogramu działań. |  |
|  | Przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania |  |
|  | Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadnia publicznego, w tym adekwatność proponowanych stawek jednostkowych w odniesieniu do celów, rezultatów i zakresu rzeczowego zadania, które obejmuje ofert. |  |
|  | Doświadczenie (osób i organizacji) i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania |  |
| **SUMA** |  |
| **KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU**Wniosek w każdym z kryteriów 1-11 jest oceniany w skali od 0 do 5 punktów, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę danego kryterium w stopniu:5 - doskonałym4 - bardzo dobrym3 - dobrym2 - przeciętnym1 - niskim0 - niedostatecznym |