

ZARZĄDZENIE NR 14/25/BDG
DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 14 listopada 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji praktyk studenckich, praktyk
absolwenckich i wolontariatów w Ministerstwie Sprawiedliwości**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 i ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409 oraz z 2025 r. poz. 620) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 6/25/BDG Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie organizacji praktyk studenckich, praktyk absolwenckich i wolontariatów w Ministerstwie Sprawiedliwości wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. W trakcie trwania praktyki studenckiej, praktyki absolwenckiej oraz wolontariatu Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego może zmienić komórkę organizacyjną, w której praktykant albo wolontariusz odbywa praktykę albo wolontariat.”;

2) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. Zawarcie umowy o praktykę absolwencką odpłatną zależy od decyzji Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego oraz dostępności środków finansowych na ten cel. W przypadku braku środków na praktykę odpłatną możliwe jest zawarcie umowy o praktykę nieodpłatną, jeżeli zainteresowana osoba zadeklarowała możliwość takiego rozwiązania w formularzu aplikacyjnym.”;

3) załącznik nr 6 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI

Wojciech Kutyla

Załącznik do zarządzenia nr
14/25/BDG
Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości
z dnia 14 listopada 2025 r.

BDG-II.1021.....

UMOWA
o praktykę absolwencką odpłatną

zawarta w Warszawie, w dniu,

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Alejach
Ujazdowskich 11, zwanym dalej Przyjmującym na praktykę, reprezentowanym przez
..... – Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa
Sprawiedliwości

a

Panem/Panią, zamieszkałym/zamieszkałą w,
posiadającym/posiadającą nr PESEL....., zwanym/zwaną dalej
Praktykantem.

Na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2018 r.
poz. 1244 oraz z 2025 r. poz. 620) strony postanawiają:

§ 1.

1. Przyjmujący na praktykę przyjmuje Praktykanta, który jest absolwentem
....., do odbycia praktyki absolwenckiej
w Biurze/Departamencie, w ramach której Praktykant będzie zdobywać
doświadczenie i umiejętności praktyczne realizowane na podstawie Programu praktyki,
stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący na praktykę wyznacza w ramach praktyki opiekuna: Panią/Pana
– (*stanowisko*) w Biurze/Departamencie.....

3. Przyjmujący na praktykę zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania Programu praktyki, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) nadzorowania właściwego wykonania przez Praktykanta Programu praktyki;
- 3) zapoznania Praktykanta z przepisami BHP;
- 4) zapewnienia Praktykantowi odpowiedniego miejsca pracy, narzędzi i materiałów zgodnych z założeniami programowymi praktyki.

§ 2.

Praktykant zobowiązuje się do:

- 1) odbycia praktyki zgodnie z Programem praktyki;
- 2) przestrzegania ustalonego przez zakład porządku i dyscypliny pracy;
- 3) rozpoczynania i kończenia praktyki zgodnie z rozkładem dni i godzin określonym w § 4;
- 4) dostarczenia Przyjmującemu na praktykę listy obecności po zakończeniu każdego miesiąca praktyki;
- 5) przestrzegania zasad BHP i przeciwpożarowych;
- 6) przestrzegania przepisów obowiązującego w Ministerstwie Sprawiedliwości zarządzenia Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczącego organizacji praktyk studenckich, praktyk absolwenckich i wolontariatów;
- 7) zachowania poufności danych, do których ma dostęp w trakcie praktyk, także po jej zakończeniu;
- 8) pokrycia we własnym zakresie kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz wszelkich innych kosztów związanych z odbywaniem praktyki;
- 9) posiadania na czas odbywania praktyki ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, a Przyjmujący na praktykę nie ponosi żadnych kosztów z tytułu ubezpieczenia.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od r. dor.
2. Strony umowy mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem formy pisemnej oraz siedmiodniowego okresu wypowiedzenia.
3. W sytuacji zaistnienia szczególnie istotnych przyczyn, umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym.
4. Strony uznają, że szczególnie istotne przyczyny, o których mowa w ust. 3, to w szczególności niedotrzymanie przez którąkolwiek ze Stron warunków umowy,

w szczególności w zakresie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które Praktykant uzyskał w trakcie odbywania praktyki.

§ 4.

Praktykant będzie odbywał praktykę 5 dni w tygodniu, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15 w formie stacjonarnej w wymiarze 40 godzin tygodniowo.

§ 5.

1. Świadczenie pieniężne dla Praktykanta za jedną godzinę odbywania praktyk wynosi złotych brutto (słownie:złotych brutto). Wysokość świadczenia pieniężnego stanowi iloczyn godzin i stawki za godzinę.
2. Maksymalna kwota świadczenia pieniężnego wynikająca z iloczynu godzin i stawki za godzinę wynosi:
 - a. w wysokości zł z tytułu odbywania praktyk w okresie od r. do r.,
 - b. w wysokości zł z tytułu odbywania praktyk w okresie od r. do r.
3. Maksymalne świadczenie pieniężne dla Praktykanta z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie wyższe, niż złotych brutto (słownie złotych brutto).
4. W przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163, z późn. zm.), od świadczenia pieniężnego określonego w ust. 1 zostanie pobrana zaliczka na podatek dochodowy według najniższej stawki określonej w skali podatkowej.
5. Świadczenie pieniężne za każdy miesiąc kalendarzowy zostanie wypłacone praktykantowi w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku za miesiąc poprzedni przelewem na konto wskazane w rachunku lub kasie Ministerstwa Sprawiedliwości po uprzednim potwierdzeniu odbycia praktyki przez upoważnioną w komórce merytorycznej osobę.

§ 6.

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Przyjmującego na praktykę, jeden dla Praktykanta, jeden dla komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za wykonywanie zadań dysponenta trzeciego stopnia środków budżetowych.

Praktykant:

Przyjmujący na praktykę: