



# Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

---

## Zamawiający:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
ul. Wspólna 30  
00-930 Warszawa

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### dotyczące przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych dla: dyrektorów szkół rolniczych, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rolnictwa, dyrektora Krajowego Centrum Edukacji Rolniczej w Brwinowie (KCER) oraz głównych księgowych tych jednostek.

Łączna liczba uczestników: **134 osoby**.

Szkolenia obejmują następujące tematy:

1. „Kontrola zarządcza w państwowych jednostkach budżetowych – obowiązki kierownika jednostki”
2. „Dyscyplina finansów publicznych – odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego”

Szkolenia mają charakter specjalistyczny i służą ograniczeniu ryzyk prawnych i finansowych w działalności jednostek oświatowych.

### Podstawa merytoryczna szkoleń

Szkolenia muszą być realizowane w oparciu o aktualne na dzień realizacji przepisy prawa, w szczególności:

- Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (art. 68–71),
- Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej,
- Komunikat Nr 6 Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie wytycznych w zakresie samooceny kontroli zarządczej,
- Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

### Forma i czas realizacji

Szkolenia stacjonarne,  
Dwie grupy szkoleniowe,  
Dwa dni szkoleniowe dla każdej grupy (łącznie min. 16 godzin dydaktycznych na grupę).

### Miejsce realizacji

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa (Sala konferencyjna zapewniona przez Zamawiającego)

### Terminy realizacji

13–14 kwietnia 2026 r. – Grupa I  
16–17 kwietnia 2026 r. – Grupa II

### I. Wymagania wobec Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Dysponują osobą lub zespołem trenerskim posiadającym:
  - o wykształcenie prawnicze, ekonomiczne lub administracyjne,
  - o doświadczenie w zakresie finansów publicznych i kontroli zarządczej,

---

Departament Oświaty Rolniczej  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

sekretariat.dor@minrol.gov.pl  
[www.gov.pl/rolnictwo](http://www.gov.pl/rolnictwo)

- doświadczenie szkoleniowe dla kadry kierowniczej jednostek sektora finansów publicznych,
  - znajomość praktyki kontroli RIO i NIK.
2. Wykażą doświadczenie w przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 szkoleń dla jednostek sektora finansów publicznych o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia.
  3. Przedstawią dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych szkoleń (np. referencje, poświadczenia od zamawiających).

W przypadku zespołu trenerskiego dopuszcza się spełnianie warunków łącznie.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania i przekazania Zleceniodawcy elektronicznej wersji materiałów szkoleniowych;
- wystawienia elektronicznej wersji certyfikatów poświadczających ukończenie szkoleń dla uczestników szkoleń i przekazanie ich uczestnikom szkoleń.

#### **Kryteria oceny ofert**

1. **Cena brutto** – 60%
2. **Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania** – 40%

W ramach kryterium doświadczenia oceniane będzie:

- liczba przeprowadzonych szkoleń o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia,
- doświadczenie w szkoleniu kadry kierowniczej jednostek sektora finansów publicznych,
- przedłożone referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

#### **Sposób przygotowania oferty zgodnie z zał. nr 1 do zapytania ofertowego**

Oferta powinna zawierać:

1. Program szkolenia,
2. CV osoby prowadzącej / zespołu trenerskiego,
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
4. Wykaz zrealizowanych szkoleń wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
5. Cenę netto, VAT oraz cenę brutto za realizację całości zamówienia.

#### **Termin składania ofert:**

**Do 20 marca 2026 r. do godz. 12:00**

#### **Sposób złożenia oferty**

Drogą mailową na adres:

**oferty.zsckr@minrol.gov.pl** pt: „Oferta na szkolenia z kontroli zarządczej i dyscypliny finansów publicznych”

#### **Informacje końcowe**

Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) wartość zamówienia nie osiąga progu stosowania ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, z zachowaniem przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców – zgodnie z dobrymi praktykami w zamówieniach publicznych.

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych dostępna jest pod adresem: [www.gov.pl/rolnictwo/polityka-przetwarzania-danych-osobowych](http://www.gov.pl/rolnictwo/polityka-przetwarzania-danych-osobowych)

#### **Załączniki:**

1. formularz oferty;
2. wzory umów

**FORMULARZ OFERTY**

Dla Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Departament Oświaty Rolniczej

Dotyczy realizacji zamówienia pn.: „Szkolenie stacjonarne dla dyrektorów szkół rolniczych, dyrektora KCER oraz głównych księgowych – z zakresu kontroli zarządczej oraz dyscypliny finansów publicznych”

**DANE WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy:
Forma prawna:
Adres siedziby:
NIP:
REGON:
KRS (jeśli dotyczy):
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy:
Telefon:
E-mail:

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Ja, niżej podpisany/-a, działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam, że:

- Zapoznałem/-am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Posiadam wiedzę, doświadczenie oraz potencjał kadrowy niezbędny do realizacji zamówienia.
- Dysponuję osobą lub zespołem trenerskim spełniającym wymagania określone w zapytaniu.
- Wykazane w ofercie szkolenia zostały wykonane należycie.
- Zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu.
- Oferta jest ważna przez okres ..... dni od dnia upływu terminu składania ofert.

**CENA OFERTY (kryterium – 60%)**

Oferuję realizację całości zamówienia za następującą cenę:

Cena netto: ..... zł  
Podatek VAT (.... %): ..... zł  
Cena brutto (łącznie): ..... zł

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń, materiały szkoleniowe, certyfikaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji usługi.

**OPIS KONCEPCJI REALIZACJI SZKOLENIA**

**Program szkolenia (zwięzły opis)**

.....  
.....  
.....

(Szczegółowy program stanowi załącznik nr 1)

**Metody pracy**

- Warsztaty praktyczne
- Analiza przypadków
- Praca na dokumentach
- Ćwiczenia zespołowe
- Sesja pytań i odpowiedzi
- Inne (jakie?): .....

**ZESPÓŁ TRENERÓW**

.....

Imię i nazwisko Wykształcenie Doświadczenie zawodowe Rola w projekcie

(Szczegółowe CV stanowią załączniki do oferty)

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY (kryterium – 40%)**

Wykaz szkoleń zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat w zakresie finansów publicznych / kontroli zarządczej / dyscypliny finansów publicznych:

Lp.	Temat szkolenia	Odbiorca (nazwa jednostki)	Liczba uczestników	Termin realizacji	Wartość usługi (brutto)	Dokument potwierdzający należyte wykonanie (np. referencje)
-----	-----------------	----------------------------	--------------------	-------------------	-------------------------	---

1

2

...

Do oferty załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Program szkolenia
- CV trenera/trenerów
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje
- Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (referencje /poświadczenia)
- Inne: .....

Miejscowość: .....

Data: .....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy:

.....

(podpis i pieczęć)