



Krajowa Administracja
Skarbowa

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 61/2026
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze

**ZATWIERDZAM
Z UPOWAŻNIENIA MINISTRA FINANSÓW
I GOSPODARKI**

**MARCIN ŁOBODA
SZEF
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

**ZMIANA NR 1
REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W ZIELONEJ GÓRZE**

2026 r.

ZMIANA NR 1 REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze nadanym zarządzeniem nr 33/2026 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze z 28 kwietnia 2026 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 uchyla się pkt 15;
- 2) w § 14 w ust. 2 w pkt 1 lit. g otrzymuje brzmienie:
„g) Dział Wsparcia Zarządzania, Statystyki i Analiz, Komunikacji oraz Multikanałowej Obsługi Klienta (IWZ),”;
- 3) w § 21 po pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) w zakresie granicznym:
 - a) opracowywanie i wdrażanie procedur w zakresie zabezpieczenia zasobu kadrowego w ramach Reagowania Kryzysowego w przejściach granicznych.”;
- 4) w § 25:
 - a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Działu Wsparcia Zarządzania, Statystyki i Analiz, Komunikacji oraz Multikanałowej Obsługi Klienta (IWZ) należy w szczególności:”;
 - b) w pkt 1 lit. j otrzymuje brzmienie:
„j) nadzór nad działaniami związanymi ze stosowaniem Regulaminu ogólnego, Regulaminu musztry i Ceremoniału KAS oraz koordynowanie organizacji wojewódzkich obchodów Dnia KAS;”;
 - c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) w zakresie multikanałowej obsługi klienta:
 - a) wdrażanie, stosowanie i nadzorowanie multikanałowych standardów obsługi klienta w izbie i podległych urzędach, w tym nadzorowanie obsługi interakcji z klientem z wykorzystaniem Multikanałowego Centrum Komunikacji eMCeK,
 - b) nadzorowanie i monitorowanie jakości obsługi klienta w izbie i podległych urzędach, w tym jakości obsługi interakcji z klientem z wykorzystaniem Multikanałowego Centrum Komunikacji eMCeK,
 - c) koordynacja usługi Multikanałowe Centrum Komunikacji eMCeK,
 - d) przygotowywanie planów działań, które mają na celu poprawę doświadczeń klienta i wzrost jakości obsługi klienta we wszystkich

kanałach interakcji klienta z KAS, we współpracy z kadrami kierowniczą izby i podległych urzędów;

- e) współtworzenie, monitorowanie i udoskonalanie multikanałowych standardów obsługi klienta,
- f) realizacja zadań i celów wyznaczonych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach relacji z klientami,
- g) raportowanie realizacji wyznaczonych zadań i celów do komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej w sprawach relacji z klientami,
- h) koordynacja usługi Umów wizytę w urzędzie skarbowym,
- i) koordynacja obsługi zapytań telefonicznych oraz kierowanych drogą elektroniczną z wykorzystaniem Multikanałowego Centrum Komunikacji eMCeK w zakresie właściwości izby,
- j) zapewnienie obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych z wykorzystaniem Multikanałowego Centrum Komunikacji eMCeK,
- k) obsługa zapytań telefonicznych oraz kierowanych drogą elektroniczną z wykorzystaniem Multikanałowego Centrum Komunikacji eMCeK,
- l) ocena jakości udzielanych odpowiedzi z wykorzystaniem Multikanałowego Centrum Komunikacji eMCeK pod kątem ich poprawności merytorycznej oraz sposobu komunikacji,
- m) współpraca z KIS w zakresie realizacji zadań z wykorzystaniem Multikanałowego Centrum Komunikacji eMCeK”;

5) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44. Do zadań Referatu Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi (ICK) wyodrębnionego w ramach Działu Zarządzania Ryzykiem, Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi oraz Współpracy Międzynarodowej należy w szczególności:

- 1) w zakresie kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej i nadzoru nad czynnościami sprawdzającymi:
 - a) koordynowanie kontroli podatkowej wykonywanej przez naczelnika urzędu skarbowego,

- b) monitorowanie działań związanych ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w zakresie czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej i nabycia sprawdzającego,
- c) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań komórki kontroli podatkowej i komórki czynności sprawdzających w urzędzie skarbowym,
- d) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań komórki kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, komórki kontroli celno-skarbowej rynku i komórki realizacji w zakresie kontroli celno-skarbowej w urzędzie celno-skarbowym,
- e) opracowywanie jednolitych standardów kontroli podatkowych i kontroli celno-skarbowych oraz zaleceń i wytycznych dotyczących ich realizacji,
- f) rozpoznawanie i zapobieganie czynom zabronionym,
- g) wsparcie w zakresie wykorzystywania elektronicznych narzędzi wspomagających czynności sprawdzające, kontrolę podatkową, kontrolę celno-skarbową i nabycie sprawdzające,
- h) orzecznictwo w drugiej instancji w zakresie czynności sprawdzających, kontroli podatkowej i kontroli celno-skarbowej,
- i) rozpatrywanie sporów kompetencyjnych dotyczących właściwości naczelnika urzędu skarbowego w sprawach będących w zakresie właściwości komórki,
- j) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych,
- k) koordynowanie, ocenianie prawidłowości przesyłanych sprawozdań i informacji zbiorczych z podległych urzędów i innych komórek organizacyjnych Izby oraz sporządzanie okresowych sprawozdań,
- l) nadzór nad wykonywaniem kontroli podatkowej i kontroli celno-skarbowej,
- m) ustalanie w drodze postanowienia wysokości opłat za usunięcie, strzeżenie i przechowywanie środka transportu lub towaru w wyznaczonym miejscu, zgodnie z przepisami ustawy o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi,
- n) nadzór nad prawidłowym stosowaniem przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej,
- o) rozpatrywanie ponagleń na niezłatwienie sprawy w terminie lub przewlekłe prowadzenie spraw w zakresie właściwości komórki,

- p) współpraca z instytucjami zaangażowanymi w realizację zadań wynikających ze Wspólnej Polityki Rolnej,
 - r) nadzór nad prawidłowością dokonywania nabycia sprawdzającego,
 - s) nadzór nad dokonywaniem tymczasowego zajęcia ruchomości w zakresie niezastrzeżonym do własności komórki, o której mowa w § 41,
 - t) sprawowanie nadzoru nad ewidencjonowaniem w systemach informatycznych kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej, urzędowego sprawdzenia, czynności sprawdzających oraz nabycia sprawdzającego;
- 2) w zakresie granicznym:
- a) opracowywanie i wdrażanie standardów działania w zakresie obsługi ruchu osobowego i towarowego w przejściach granicznych,
 - b) nadzorowanie oraz inicjowanie zmian w zakresie efektywności procedur kontrolnych i technologii odpraw osób i towarów w przejściach granicznych,
 - c) koordynacja współpracy z jednostkami Straży Granicznej, innymi służbami, organami, instytucjami oraz partnerami zagranicznymi w zakresie realizacji zadań kontroli osób i towarów w przejściach granicznych,
 - d) nadzór nad wykorzystaniem infrastruktury oraz gospodarowania i wykorzystania sprzętu, w tym RTG i urządzeń specjalistycznych oraz psów służbowych, do kontroli osób i towarów w przejściach granicznych, w zakresie zadań Izby;
 - e) współpraca międzynarodowa, w tym w regionach przygranicznych oraz koordynacja działania Izby i podległych urzędów w tym zakresie, z wyłączeniem spraw należących do innych komórek;
 - f) koordynacja współpracy międzynarodowej w zakresie realizacji zadań kontroli osób i towarów w przejściach granicznych;
 - g) nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2024 r. poz. 769, z późn. zm.);
 - h) koordynacja działań w przypadku wystąpienia zakłóceń ruchu osobowego i towarowego w przejściach granicznych.”;
- 6) § 55 otrzymuje brzmienie:
- „§ 55. Do zadań Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami (ILN) wyodrębnionego w ramach Wydziału Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami, Zamówień Publicznych, Archiwum oraz Kancelaryjnego należy w szczególności:
- 1) w zakresie zarządzania i administrowania nieruchomościami:

- a) prowadzenie spraw eksploatacyjnych, remontowych i inwestycyjnych,
 - b) planowanie wydatków budżetowych przeznaczonych na inwestycje i remonty oraz wstępna ocena celowości zaciągania zobowiązań finansowych,
 - c) opracowywanie wniosków o pozyskanie środków z sektorowych programów operacyjnych UE,
 - d) prowadzenie spraw z zakresu planowania i wykonywania inwestycji dotyczących przejść granicznych, ich modernizacji i remontów,
 - e) współdziałanie z zainteresowanymi instytucjami w zakresie rozwiązań infrastruktury przejść granicznych,
 - f) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki nieruchomościami KAS w województwie w zakresie właściwości Izby,
 - g) obsługa Systemu Zarządzania Majątkiem Resortu w skali województwa,
 - h) prowadzenie spraw związanych z opłatami lokalnymi, w szczególności z tytułu trwałego zarządu i podatku od nieruchomości,
 - i) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm.) w zakresie przeglądów budynków i urządzeń,
 - j) współpraca z komórką bezpieczeństwa i ochrony informacji w zakresie realizacji zadań związanych z ochroną osób i mienia;
- 2) w zakresie granicznym:
- a) nadzór nad wdrażaniem jednolitych procedur w zakresie budowy/rozbudowy, modernizacji, remontów oraz ewaluacji funkcjonowania przejść granicznych.”;
- 7) § 60 otrzymuje brzmienie:
- „§ 60. Do zadań Referatu Logistyki (ILL-2) wyodrębnionego w ramach Wydziału Logistyki oraz Centralnego Magazynu Mundurowego należy w szczególności:
- 1) w zakresie logistyki:
- a) prowadzenie spraw gospodarczo-zaopatrzeniowych,
 - b) administrowanie flotą pojazdów służbowych, w tym rejestrowanie pojazdów wykorzystywanych przez Służbę Celno-Skarbową,
 - c) prowadzenie ewidencji zamknięć urzędowych, w tym pieczęci i stempli,
 - d) prowadzenie spraw związanych z drukami ścisłego zarachowania, w tym mandatów karnych,
 - e) prowadzenie spraw z zakresu łączności radiowej i telefonicznej,
 - f) realizacja zadań z zakresu ochrony osób i mienia;

- 2) w zakresie granicznym:
- a) koordynacja działań związanych z wyposażeniem w sprzęt techniczny wspomagający kontrole w przejściach granicznych, w tym urządzeń RTG i psów służbowych,
 - b) uzgadnianie kierunków współpracy i monitorowanie ustaleń z zainteresowanymi instytucjami, w zakresie rozwiązań infrastruktury oraz zaopatrzenia w sprzęt wspomagający kontrole w przejściach granicznych.”.

§ 2. 1. Schemat organizacyjny Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, stanowiący załącznik Nr 1 do regulaminu organizacyjnego Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej zmiany.

2. Wykaz koordynatorów i konsultantów w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze oraz w podległych urzędach – szczegółowy zakres realizowanych zadań, stanowiący załącznik Nr 2 do regulaminu organizacyjnego Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej zmiany.