

3007-4.1111. 5 .2025

**Prokuratura Okręgowa w Elblągu,
ul. Plk. Stanisława Dąbka 8-12
82 - 300 Elbląg**

o g ł a s z a

K O N K U R S
na stanowisko informatyka (1 etat)
w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu
z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego.

Podstawowy zakres wykonywanych zadań:

- obsługa informatyczna prokurator okręgu elbląskiego (helpdesk),
- instalowanie i konfigurowanie stacji roboczych oraz drukarek sieciowych, skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych,
- bieżąca obsługa strony internetowej i intranetowej Prokuratury Okręgowej w Elblągu,
- diagnostyka i konserwacja sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz bieżące i okresowe jego ewidencjonowanie,
- instalacja oprogramowania oraz bieżące i okresowe jego aktualizowanie i ewidencjonowanie.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne co najmniej pierwszego stopnia,
- umiejętność obsługi komputera,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia.
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- brak prowadzonych postępowań za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku i pracę przy komputerze.

Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe):

- minimum roczne doświadczenie na podobnym stanowisku,
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows 10 i 11 oraz pakietu Microsoft Office we wszystkich wersjach,
- podstawowa znajomość działania sieci LAN/WAN,
- umiejętność serwisowania sprzętu komputerowego,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na czytanie dokumentacji technicznej,
- podstawowa znajomość zagadnień z zakresu zabezpieczeń sieci informatycznych,
- zdolności analityczne,

- umiejętność sprawnej organizacji pracy i samodzielnego rozwiązywania problemów,
- kreatywność,
- komunikatywność,
- wysoka odporność na stres,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- rzetelność, bezstronność, odpowiedzialność, obowiązkowość i pracowitość,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu.
- życiorys i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany i nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, a także posiada pełną zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowaną opinię,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wymagane do zatrudnienia na danym stanowisku (*podanie informacji w zakresie wykraczającym poza dane niezbędne do ubiegania się o pracę na stanowisku objętym naborem jest nieobowiązkowe*),
- oświadczenie dot. zapoznania się z informacją o sposobie przyjmowania zgłoszeń wynikających z przepisów Ustawy o ochronie sygnalistów,
- podpisana klauzula informacyjna dot. danych osobowych i zgoda na ich przetwarzanie w procesie rekrutacji.

Kandydat może również nieobowiązkowo dołączyć do podania inne dokumenty, które uzna za istotne z punktu widzenia rekrutacji (np. kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające dodatkowe uprawnienia, umiejętności, wykształcenie).

Podanie danych kontaktowych (telefon, e-mail, adres zamieszkania) jest nieobowiązkowe.

Osoby zainteresowane ofertą proszone są o złożenie dokumentów osobiście bądź przesłanie drogą pocztową **w terminie do dnia 27 czerwca 2025 r. na adres:**

**Prokuratura Okręgowa w Elblągu
ul. Pułkownika Stanisława Dąbka 8-12
82-300 Elbląg**

ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu. W razie przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Uwaga: Istnieje możliwość aplikowania na dane stanowisko przez osoby z niepełnosprawnościami. Ewentualne zatrudnienie jest możliwe **po wydaniu przez lekarza medycyny pracy zgody na wykonywanie pracy.**

Możliwe jest również dostosowanie stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wypożyczenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie, co dla osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego może być utrudnione z uwagi na podział korytarzy na strefy z drzwiami przeciwpożarowymi, otwieranymi ręcznie, po autoryzacji dokonanej kodem lub kartą dostępową,
- konieczność wyjazdów do innych miejscowości, w których znajdują się podległe jednostki prokuratur,
- budynek czteropiętrowy z windą,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na III piętrze budynku,
- pomieszczenie sanitarne, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, znajduje się wyłącznie na parterze,
- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osoby z niepełnosprawnościami.

Konkurs na stanowisko stażysty składa się z trzech etapów:

- etapu I - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych (m.in. kompletność i prawidłowość wypełnienia złożonych dokumentów),
- etapu II - praktycznego sprawdzianu umiejętności (test, pytania otwarte lub zadania praktyczne),
- etapu III - rozmowy kwalifikacyjnej

Egzamin i rozmowa kwalifikacyjna (II i III etap konkursu) odbędą się w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu.

Staż urzędniczy ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika. Staż trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Od odbycia stażu zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu, zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony internetowej <https://www.gov.pl/web/po-elblag/oferty-pracy> oraz Biuletynu Informacji Publicznej Prokuratury Okręgowej w Elblągu o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

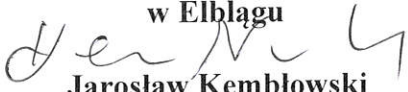
Zebrane w procesie rekrutacji dokumenty kandydatów można odebrać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Elblągu w terminie 30 dni od dnia zakończenia konkursu. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone. Dokumenty kandydatów umieszczonych na liście rezerwowej konkursu przechowywane są przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia konkursu, a po upływie wskazanego terminu są niszczone.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity - Dz. U. z dnia 19 marca 2018 r., poz. 577 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy sędzie i prokuraturze (tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 400),

- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (tekst jednolity Dz.U. z dnia 26 września 2023 r., poz. 2016 z późn. zm.).

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. (55) 50 65 165.

ZASTĘPCA
PROKURATORA OKRĘGOWEGO
w Elblągu

Jarosław Kemblowski