



Z E S P Ó Ł S Z K Ó Ł M U Z Y C Z N Y C H
IM. MIECZYSŁAWA KARŁOWICZA W ZIELONEJ GÓRZE

**REGULAMIN UCZNIA ORAZ RODZICÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH
IM. MIECZYSŁAWA KARŁOWICZA
W ZIELONEJ GÓRZE**

Zielona Góra, 1 września 2026 r.

SPIS TREŚCI:

§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Informowanie o dokumentach obowiązujących w Szkole	3
§ 3 Prawa ucznia	3
§ 4 Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia	3
§ 5 Obowiązki ucznia	3
§ 6 Zasady zachowania i bezpieczeństwa	4
§ 7 Rodzice – prawa i obowiązki	4
§ 8 Zasady kontaktu Szkoły z rodzicami	5
§ 9 Tryb usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień	5
§ 10 Ocena zachowania	6
§ 11 Postępowanie w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa lub innych obowiązków ucznia	6
§ 12 Postępowanie w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia używania wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych	6
§ 13 Postępowanie w przypadku stwierdzenia przemocy lub innego zachowania naruszającego bezpieczeństwo ucznia	7
§ 14 Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych	7
§ 15 Mienie Szkoły i odpowiedzialne korzystanie z wyposażenia	8
§ 16 Zasady korzystania z pomieszczeń Szkoły	8
§ 17 Zasady przebywania uczniów na terenie Szkoły	9
§ 18 Zasady reprezentowania Szkoły	9
§ 19 Informacje i komunikacja wewnątrz Szkoły	9
§ 20 Rozwiązywanie spraw i konfliktów	9
§ 21 Stosowanie innych regulaminów i procedur	10
§ 22 Postanowienia końcowe	10

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji życia szkolnego oraz współpracy uczniów, rodziców i pracowników Zespołu Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze, zwanego dalej „Szkołą”.
2. Regulamin stosuje się do uczniów Szkoły oraz ich rodziców.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. Postanowienia Regulaminu stosuje się z uwzględnieniem przepisów prawa oraz postanowień Statutu Szkoły.
5. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z przepisami prawa lub Statutem Szkoły stosuje się odpowiednio przepisy prawa oraz postanowienia Statutu.
6. Regulamin ma na celu w szczególności:
 - 1) wspieranie prawidłowej organizacji życia szkolnego;
 - 2) określenie zasad współpracy uczniów, rodziców i pracowników Szkoły;
 - 3) wspieranie bezpiecznego i opartego na wzajemnym szacunku funkcjonowania społeczności szkolnej;
 - 4) doprecyzowanie wybranych zasad organizacyjnych wynikających ze Statutu.

§ 2 Informowanie o dokumentach obowiązujących w Szkole

1. Uczniowie i rodzice mają prawo do informacji o dokumentach regulujących funkcjonowanie Szkoły.
2. Statut Szkoły oraz inne obowiązujące regulaminy i procedury są udostępniane w sposób przyjęty w Szkole, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Szkoły lub w sekretariacie.
3. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do zapoznawania się z dokumentami dotyczącymi ich praw i obowiązków.

§ 3 Prawa ucznia

1. Prawa ucznia określa Statut Szkoły.
2. Uczeń korzysta z praw określonych w Statucie z poszanowaniem praw innych osób oraz zasad prawidłowej organizacji pracy Szkoły.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z praw, w szczególności poprzez:
 - 1) właściwą organizację procesu kształcenia;
 - 2) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki;
 - 3) umożliwienie korzystania z pomocy nauczycieli i specjalistów;
 - 4) zapewnienie dostępu do informacji dotyczących wymagań edukacyjnych i zasad oceniania;
 - 5) umożliwienie rozwijania zainteresowań i uzdolnień zgodnie z organizacją pracy Szkoły.

§ 4 Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia określa Statut Szkoły.

§ 5 Obowiązki ucznia

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania obowiązków określonych w Statucie Szkoły oraz innych obowiązujących dokumentach wewnętrznych.
2. W szczególności uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
 - 2) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - 3) właściwego przygotowywania się do zajęć;
 - 4) przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego;
 - 5) dbania o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - 6) dbania o mienie Szkoły oraz mienie innych osób;

- 7) wykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły, wydawanych w zakresie ich obowiązków i uprawnień;
- 8) przestrzegania zasad i procedur obowiązujących w Szkole.
3. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego ćwiczenia na instrumencie lub przygotowywania się do zajęć z przedmiotu głównego, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z realizowanego programu nauczania.
4. Uczeń korzystający z instrumentów, materiałów, książek lub innych zasobów udostępnionych przez Szkołę jest zobowiązany do właściwego ich użytkowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zagubieniem.
5. Szczegółowe zasady odpowiedzialności za uszkodzenie lub zniszczenie mienia wynikają z obowiązujących przepisów prawa oraz procedur stosowanych w Szkole.

§ 6 Zasady zachowania i bezpieczeństwa

1. Uczniowie są zobowiązani do wzajemnego poszanowania godności, praw i dóbr osobistych wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Zabronione jest podejmowanie działań naruszających bezpieczeństwo fizyczne lub psychiczne innych osób.
3. W szczególności niedopuszczalne jest:
 - 1) stosowanie przemocy;
 - 2) poniżanie lub znieważanie innych osób;
 - 3) nękanie i zastraszanie;
 - 4) dyskryminowanie;
 - 5) umyślne niszczenie mienia;
 - 6) podejmowanie działań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób.
4. Uczeń jest zobowiązany do zachowania porządku i czystości w pomieszczeniach Szkoły.
5. Uczeń korzysta z sal lekcyjnych, pracowni, szatni, biblioteki i innych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zasadami obowiązującymi w Szkole.
6. Podczas zajęć uczeń stosuje się do zasad bezpieczeństwa oraz poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Podczas przerw uczniowie są zobowiązani do zachowania umożliwiającego bezpieczne korzystanie z przestrzeni Szkoły przez wszystkich jej użytkowników.
8. Zabrania się przynoszenia lub używania na terenie Szkoły przedmiotów albo substancji, których posiadanie lub używanie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa osób.
9. Zasady korzystania z urządzeń mobilnych i elektronicznych określa odrębny, 14. paragraf Regulaminu.

§ 7 Rodzice – prawa i obowiązki

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania informacji o postępach i trudnościach dziecka w nauce oraz jego zachowaniu;
 - 2) uzyskiwania informacji o organizacji pracy Szkoły;
 - 3) współpracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły w sprawach dotyczących nauki, wychowania i funkcjonowania dziecka w Szkole;
 - 4) uczestniczenia w zebraniach i konsultacjach organizowanych przez Szkołę;
 - 5) zgłaszania wniosków, uwag i opinii dotyczących funkcjonowania Szkoły, zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- 1) zapewnienie dziecku warunków do nauki;
- 2) współpraca ze Szkołą;
- 3) uczestniczenie w zebraniach oraz spotkaniach organizowanych przez Szkołę;
- 4) usprawiedliwianie nieobecności dziecka w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia jego powrotu do Szkoły;

- 5) bieżące zapoznawanie się z informacjami przekazywanymi za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Rodzice są zobowiązani do przekazywania Szkole aktualnych danych kontaktowych umożliwiających skuteczne porozumiewanie się w sprawach dotyczących ucznia.
3. W sprawach wymagających współdziałania Szkoły i rodziców strony dążą do rozwiązywania problemów w sposób oparty na wzajemnym szacunku, z uwzględnieniem dobra ucznia.

§ 8 Zasady kontaktu Szkoły z rodzicami

1. Szkoła utrzymuje kontakt z rodzicami w szczególności poprzez:
 - 1) zebrania z rodzicami;
 - 2) konsultacje indywidualne;
 - 3) dziennik elektroniczny;
 - 4) kontakt telefoniczny lub z wykorzystaniem innych środków komunikacji elektronicznej – w uzasadnionych przypadkach;
 - 5) udział rodziców w uroczystościach szkolnych, koncertach i innych przedsięwzięciach organizowanych przez Szkołę.
2. Kontakty indywidualne z nauczycielami odbywają się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, w czasie pracy nauczyciela oraz w sposób niezakłócający wykonywania przez niego obowiązków służbowych.
3. Dziennik elektroniczny służy w szczególności do:
 - 1) przekazywania informacji o ocenach i frekwencji ucznia;
 - 2) przekazywania informacji organizacyjnych;
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności;
 - 4) kontaktu między Szkołą a rodzicami.
4. Zebrania z rodzicami organizowane są zgodnie z organizacją pracy Szkoły.
5. W sytuacjach wymagających dodatkowego kontaktu z rodzicami, w szczególności w sprawach dotyczących nauki, frekwencji, zachowania lub bezpieczeństwa ucznia, Szkoła może zorganizować spotkanie poza wcześniej ustalonym harmonogramem.
6. Rodzice mogą zgłaszać wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania ucznia w Szkole w pierwszej kolejności nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia lub wychowawcy klasy, stosownie do charakteru sprawy.
7. Kontakty i ustalenia wymagające udokumentowania są odnotowywane przez właściwego pracownika Szkoły w sposób przyjęty w Szkole, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 9 Tryb usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień

Nieobecności

1. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia jego powrotu do Szkoły.
2. Usprawiedliwienie nieobecności powinno zawierać informację pozwalającą na ustalenie okresu nieobecności ucznia oraz powodu.
3. Usprawiedliwienie może zostać przekazane za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. W przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności rodzice powinni, w miarę możliwości, poinformować o niej Szkołę z wyprzedzeniem.
5. Wychowawca monitoruje frekwencję uczniów i podejmuje działania wynikające z jego zadań oraz obowiązujących w Szkole procedur.

Spóźnienia

6. Za spóźnienie uznaje się przybycie ucznia na zajęcia po ich rozpoczęciu.
7. Spóźnienie do 15 minut może zostać usprawiedliwione.
8. Uczeń, który spóźnił się na zajęcia, zajmuje miejsce w sposób niezakłócający ich przebiegu.
9. Uczeń wyjaśnia nauczycielowi przyczynę spóźnienia, jeżeli wymaga tego sytuacja.

Zwolnienie ucznia z zajęć

10. Planowane zwolnienie ucznia z zajęć wymaga wcześniejszego przekazania przez rodziców informacji w formie przyjętej w Szkole, w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
11. W przypadku nagłej potrzeby zwolnienia ucznia z zajęć postępuje się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz procedurami obowiązującymi w Szkole.

§ 10 Ocena zachowania

1. Zasady ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określają Statut Szkoły oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się w szczególności kryteria określone w Statucie Szkoły.
3. Uwagi i informacje dotyczące zachowania ucznia mogą być dokumentowane w dzienniku elektronicznym zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole.
4. Wpisanie uwagi w dzienniku elektronicznym nie jest samo w sobie karą statutową, lecz formą dokumentowania określonego zdarzenia lub zachowania.
5. W przypadku zachowania wymagającego zastosowania działań wychowawczych nauczyciele i wychowawcy podejmują działania adekwatne do charakteru i okoliczności zdarzenia.
6. Jeżeli zachowanie ucznia stanowi podstawę do zastosowania kary, postępowanie odbywa się zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.

§ 11 Postępowanie w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa lub innych obowiązków ucznia

1. Każdy pracownik Szkoły, który powziął informację o zdarzeniu mogącym zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu ucznia albo innych osób, jest zobowiązany do niezwłocznego podjęcia działań odpowiednich do sytuacji oraz przekazania informacji właściwym osobom.
2. O zdarzeniach wymagających interwencji, w szczególności dotyczących przemocy, używania środków psychoaktywnych lub innych poważnych naruszeń praw i obowiązków ucznia, należy niezwłocznie poinformować Dyrektora Szkoły.
3. W zależności od charakteru zdarzenia podejmuje się działania mające na celu w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia;
 - 2) udzielenie niezbędnej pomocy;
 - 3) ustalenie podstawowych okoliczności zdarzenia;
 - 4) poinformowanie Dyrektora Szkoły;
 - 5) poinformowanie rodziców ucznia, jeżeli wymaga tego charakter zdarzenia;
 - 6) podjęcie działań wychowawczych lub innych działań przewidzianych w obowiązujących przepisach.
4. W przypadku gdy zachowanie ucznia może stanowić podstawę do zastosowania kary, postępowanie odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
5. W sprawach dotyczących ochrony małoletnich stosuje się również obowiązujące w Szkole Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 12 Postępowanie w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia używania wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych

1. W przypadku powzięcia uzasadnionej informacji lub stwierdzenia, że uczeń na terenie Szkoły używa wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych lub innych podobnych produktów, pracownik Szkoły podejmuje działania odpowiednie do sytuacji oraz informuje o zdarzeniu wychowawcę lub inną właściwą osobę.
2. Jeżeli charakter zdarzenia tego wymaga, informacja jest przekazywana również Dyrektorowi Szkoły.
3. Wychowawca lub inna osoba wskazana przez Dyrektora przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą i wychowawczą, odpowiednio do charakteru zdarzenia.

4. O potwierdzonym naruszeniu zasad przez ucznia niepełnoletniego Szkoła informuje jego rodziców.
5. Jeżeli jest to uzasadnione charakterem zdarzenia, Szkoła podejmuje działania o charakterze profilaktycznym lub wychowawczym.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad zachowanie ucznia może zostać udokumentowane, a dalsze postępowanie prowadzone jest zgodnie ze Statutem Szkoły i obowiązującymi procedurami.

§ 13 Postępowanie w przypadku stwierdzenia przemocy lub innego zachowania naruszającego bezpieczeństwo ucznia

1. Za zachowania wymagające interwencji uznaje się w szczególności działania naruszające bezpieczeństwo fizyczne lub psychiczne ucznia, jego godność albo dobra osobiste.
2. Przemoc może przybierać różne formy, w szczególności:
 - 1) fizyczną;
 - 2) psychiczną;
 - 3) słowną;
 - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Osoba, która jest świadkiem zdarzenia lub uzyskała wiarygodną informację o możliwym naruszeniu bezpieczeństwa ucznia, podejmuje działania odpowiednie do sytuacji. W szczególności:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo osobom uczestniczącym w zdarzeniu;
 - 2) w razie potrzeby wzywa pomoc;
 - 3) informuje Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego wskazaną;
 - 4) przekazuje informację wychowawcy oraz innym osobom, których udział jest niezbędny do wyjaśnienia sprawy.
4. W przypadku zdarzenia wymagającego interwencji Szkoła, stosownie do charakteru sprawy:
 - 1) ustala okoliczności zdarzenia;
 - 2) przeprowadza rozmowy z osobami uczestniczącymi w zdarzeniu;
 - 3) informuje rodziców uczniów, jeżeli wymaga tego charakter sprawy;
 - 4) podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom;
 - 5) podejmuje działania wychowawcze, profilaktyczne lub inne przewidziane w obowiązujących przepisach.
5. Rozmowy wyjaśniające prowadzone są z poszanowaniem godności i praw wszystkich osób uczestniczących w zdarzeniu.
6. W przypadku gdy sytuacja dotyczy uczniów niepełnoletnich i wymaga współpracy z rodzicami, Szkoła informuje ich o zdarzeniu oraz o podjętych działaniach, w zakresie odpowiednim do charakteru sprawy.
7. W sytuacjach, w których istnieje możliwość bezpiecznego i dobrowolnego rozwiązania konfliktu, mogą zostać podjęte działania zmierzające do poprawy relacji między uczniami.
8. Jeżeli zachowanie ucznia stanowi naruszenie obowiązków określonych w Statucie, dalsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Statucie oraz obowiązujących procedurach Szkoły.
9. W sprawach dotyczących przemocy wobec małoletnich lub innych sytuacji objętych Standardami Ochrony Małoletnich stosuje się procedury określone w tych Standardach.

§ 14 Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych

1. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych, smartfonów oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację, nagrywanie dźwięku lub obrazu albo przetwarzanie danych na terenie Szkoły podczas zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych oraz innych form aktywności organizowanych przez Szkołę.
2. Dopuszcza się korzystanie z urządzeń, o których mowa w ust. 1, wyłącznie:

- 1) na polecenie nauczyciela i w zakresie przez niego określonym, w szczególności w celach dydaktycznych;
- 2) w innych przypadkach uzasadnionych organizacją zajęć lub szczególną sytuacją, za zgodą nauczyciela.
3. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego w celu kontaktu z rodzicem za zgodą nauczyciela lub innego pracownika Szkoły sprawującego nad nim opiekę.
4. W przypadku naruszenia zakazu nauczyciel lub inny pracownik Szkoły uprawniony do sprawowania opieki nad uczniem może zażądać natychmiastowego zaprzestania korzystania z urządzenia oraz jego schowania.
5. Jeżeli uczeń korzysta z urządzenia podczas zajęć pomimo obowiązującego zakazu, nauczyciel może nakazać uczniowi odłożenie urządzenia w wyznaczone, widoczne dla ucznia miejsce na czas trwania zajęć. Po zakończeniu zajęć uczeń odbiera urządzenie.
6. W przypadku odmowy zastosowania się do polecenia nauczyciela lub innego uprawnionego pracownika Szkoły podejmuje się działania zgodne ze Statutem Szkoły oraz obowiązującymi procedurami. O zdarzeniu mogą zostać poinformowani rodzice, a informacja o naruszeniu zasad może zostać odnotowana w dokumentacji przyjętej w Szkole, w tym w dzienniku elektronicznym.
7. Zabrania się nagrywania, fotografowania lub rozpowszechniania wizerunku, głosu lub innych danych dotyczących uczniów i pracowników Szkoły bez podstawy prawnej lub wymaganej zgody.
8. Korzystanie z urządzeń elektronicznych nie może naruszać praw innych osób, zakłócać zajęć ani zagrażać bezpieczeństwu.

§ 15 Mienie Szkoły i odpowiedzialne korzystanie z wyposażenia

1. Uczeń jest zobowiązany do poszanowania mienia Szkoły, mienia innych uczniów, pracowników Szkoły oraz innych osób przebywających na jej terenie.
2. Uczeń korzysta z pomieszczeń, instrumentów, wyposażenia i innych środków udostępnionych przez Szkołę zgodnie z ich przeznaczeniem oraz poleceniami nauczycieli i pracowników Szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub zniszczenia mienia uczeń powinien niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela lub innego pracownika Szkoły.
4. Uczeń nie powinien podejmować samodzielnych działań naprawczych, mogących prowadzić do pogorszenia stanu uszkodzonego sprzętu, instrumentu lub wyposażenia.
5. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu określają przepisy prawa.

§ 16 Zasady korzystania z pomieszczeń Szkoły

1. Uczeń korzysta z pomieszczeń Szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zasadami obowiązującymi w danym miejscu.
2. Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń wymagających odrębnej organizacji są określone w odrębnych regulaminach lub procedurach. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) biblioteki;
 - 2) sal ćwiczeniowych;
 - 3) jadalni;
 - 4) innych pomieszczeń i przestrzeni wymagających szczególnych zasad organizacyjnych.
3. Uczeń korzystający z sali ćwiczeniowej jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zachowania porządku;
 - 2) właściwego korzystania z instrumentów i wyposażenia;
 - 3) przestrzegania ustalonych godzin korzystania z sali;
 - 4) pozostawienia pomieszczenia w stanie umożliwiającym korzystanie z niego kolejnym osobom.
4. Uczeń korzysta z instrumentów i innych środków dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zasadami bezpieczeństwa.
5. W przypadku zauważenia uszkodzenia instrumentu lub wyposażenia uczeń niezwłocznie informuje o tym nauczyciela lub innego pracownika Szkoły.

§ 17 Zasady przebywania uczniów na terenie Szkoły

1. Uczeń przebywa na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć, korzystaniem z jej pomieszczeń i zasobów lub udziałem w innych przedsięwzięciach organizowanych przez Szkołę.
2. Podczas zajęć uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Zasady przebywania uczniów na terenie Szkoły pomiędzy zajęciami wynikają ze Statutu oraz organizacji pracy Szkoły.
4. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas pobytu na terenie Szkoły oraz podczas zajęć i przedsięwzięć organizowanych poza jej terenem.
5. Samowolne opuszczenie miejsca, w którym odbywają się zajęcia lub inna zorganizowana forma działalności Szkoły, jest niedopuszczalne, chyba że uczeń uzyskał zgodę osoby sprawującej nad nim opiekę.

§ 18 Zasady reprezentowania Szkoły

1. Uczeń może reprezentować Szkołę w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach, projektach, uroczystościach i innych przedsięwzięciach.
2. Udział ucznia w przedsięwzięciu reprezentującym Szkołę odbywa się zgodnie z zasadami organizacyjnymi określonymi dla danego wydarzenia.
3. Uczeń reprezentujący Szkołę jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - 2) stosowania się do poleceń opiekuna;
 - 3) dbania o dobre imię Szkoły;
 - 4) przestrzegania zasad kultury osobistej;
 - 5) właściwego przygotowania do udziału w przedsięwzięciu.
4. Rodzice ucznia otrzymują informacje dotyczące organizacji przedsięwzięcia w zakresie odpowiednim do jego charakteru.

§ 19 Informacje i komunikacja wewnątrz Szkoły

1. Podstawowym środkiem przekazywania bieżących informacji dotyczących ucznia i organizacji pracy Szkoły jest dziennik elektroniczny.
2. Informacje mogą być przekazywane również:
 - 1) podczas zajęć;
 - 2) podczas zebrań i konsultacji;
 - 3) za pośrednictwem strony internetowej Szkoły;
 - 4) w formie ogłoszeń;
 - 5) w inny sposób przyjęty w Szkole.
3. Uczeń i rodzice powinni zapoznawać się z informacjami przekazywanymi przez Szkołę w sprawach dotyczących organizacji zajęć, frekwencji, oceniania oraz innych istotnych spraw związanych z nauką i funkcjonowaniem ucznia w Szkole.
4. Informacje wymagające zachowania poufności przekazywane są z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i innych obowiązujących przepisów.

§ 20 Rozwiązywanie spraw i konfliktów

1. Sprawy i konflikty powstające w społeczności szkolnej powinny być rozwiązywane możliwie szybko, z poszanowaniem praw i godności wszystkich osób uczestniczących w sprawie.
2. W zależności od charakteru sprawy może ona zostać skierowana do właściwego nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, psychologa, Dyrektora Szkoły lub innej osoby właściwej do jej rozpatrzenia.
3. W sprawach wymagających formalnego postępowania stosuje się procedury określone w Statucie oraz w innych obowiązujących dokumentach Szkoły.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia stosuje się tryb określony w Statucie.

5. W przypadku zastosowania kary uczniów lub jego rodzice mogą skorzystać z trybu odwoławczego określonego w Statucie.

§ 21 Stosowanie innych regulaminów i procedur

1. W Szkole mogą obowiązywać odrębne regulaminy, procedury i instrukcje dotyczące szczególnych obszarów jej działalności.
2. Regulamin, o którym mowa w niniejszym dokumencie, stosuje się z uwzględnieniem postanowień:
 - 1) Statutu Szkoły;
 - 2) Standardów Ochrony Młodzieży;
 - 3) Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 4) innych obowiązujących regulaminów i procedur.
3. W przypadku gdy dana kwestia została szczegółowo uregulowana w odrębnym dokumencie obowiązującym w Szkole, stosuje się postanowienia tego dokumentu.

§ 22 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje uczniów oraz rodziców w zakresie spraw nim uregulowanych.
2. Uczniowie i rodzice są informowani o treści Regulaminu w sposób przyjęty w Szkole.
3. Regulamin jest udostępniany w miejscu lub w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Szkoły i innych obowiązujących dokumentów wewnętrznych.
5. Postanowienia Regulaminu interpretuje się w sposób zgodny z przepisami prawa oraz Statutem Szkoły.
6. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego przyjęcia.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.