

Zapytanie ofertowe DAK-23331-01/2025

PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY INWESTYCJI PN „POPRAWA WARUNKÓW EWAKUACYJNYCH ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ W OBIEKTACH SP ZOZ MSWiA W KOSZALINIE – DOKOŃCZENIE ZADANIA”

I. Informacje ogólne i informacje o Zamawiającym

1. Zamówienie zostanie udzielone z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz.1320.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ppkt.1 ustawy P.z.p.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 63/2024 Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Koszalinie z dnia 16.12.2024r., w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z późn. zm., oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Zleceniobiorców.
4. Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie.
Adres do korespondencji: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin
e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl
5. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona z należytą starannością i nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.
6. Cena może być tylko jedna; Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte przy obliczaniu ceny tak, by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Zleceniobiorca.
8. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W KOSZALINIE**;
- 2) administrator wyznaczył **Inspektora Danych Osobowych** – z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: JODO@POLIKLINIKA.KOSZALIN.PL;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w **trybie zapytania ofertowego**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P. z. p.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P. z. p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.

Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji;
- 12) dane udostępniane przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach nad realizacją inwestycji dotyczącą modernizacji oraz poprawy warunków ewakuacyjnych i ochrony przeciwpożarowej (dotyczące postępowania pn. „Poprawa warunków ewakuacyjnych oraz ochrony przeciwpożarowej w obiektach SP ZOZ MSWiA w Koszalinie – dokończenie zadania”.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego.
3. Warunki zamówienia przedstawione są w projekcie umowy – załącznik nr 4.
4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
6. Nazwa i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
 - 71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym etapie bez podania przyczyny.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podawania przyczyny.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu – Nadzór inwestorski sprawowany będzie począwszy od zawarcia umowy i trwał będzie nieprzerwanie do czasu zakończenia robót odbiorem końcowym i uzyskania zgody uprawnionego organu na użytkowanie obiektu.

Kryteria oceny ofert:

1. Pod uwagę będzie brane kryterium:

Cena brutto – 100 pkt

(cenę za okres usługi miesięcznej netto i brutto za przedmiot zamówienia należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C) – waga 100 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena usługi miesięcznej brutto oraz cena za dodatkowy dzień pracy w siedzibie Zamawiającego po przekroczeniu limitu godzin, które zostaną podane przez Zleceniobiorcę w Formularzu Ofertowym - **Załącznik nr 1.**
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty łączności, odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami podatki i opłaty, w tym stawkę podatku VAT.
4. Cena przedmiotowej usługi określona w ofercie jest ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy – **Załącznik nr 4.**
6. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Zleceniobiorcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawi najniższą oferowaną cenę brutto. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, wpłyną do Zamawiającego oferty, wśród, których dwie lub więcej ważnych ofert będzie oferowało taką samą wartość końcową wykonania usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymaganych w ofercie:

1. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy:
 - a) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200 000,00 zł. Okres ubezpieczenia musi obejmować minimum okres związania ofertą przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca, z którym Zamawiający zawrze umowę będzie zobowiązany do kontynuacji ubezpieczenia na ww. sumę gwarancyjną przez cały okres trwania umowy;
 - b) posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 „Prawo budowlane” (tj. Dz.U. 2024.725) oraz przynależą do izby inżynierów budownictwa;
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;
 - d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - f) wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia – **załącznik nr 3**.
2. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca zapewni wykonanie czynności objętych niniejszą specyfikacją przez personel posiadający kwalifikacje określone dla danej dziedziny.
3. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
 - 2) Oświadczenie Zleceniobiorcy – Załącznik nr 2;
 - 3) Wykaz realizowanych usług – Załącznik nr 3;
 - 4) Zaparaflowany projekt umowy– załącznik nr 4;
 - 5) Wykaz osób prowadzących nadzór inwestorski (załącznik nr 5)
 - 6) Potwierdzona kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200 000,00 zł wraz z potwierdzeniem wpłaty.

- 7) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem).
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
- 1) Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) Nie złożono wymaganych dokumentów dotyczących przedmiotowego Zapytania;
 - 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
 - 4) Oferta nie została podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentacji Zleceniobiorcy;
 - 5) Zleceniobiorca nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 6) Zamawiający wykluczy z postępowania Zleceniobiorcę, który będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2024.507). W związku z powyższym Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia do oferty oświadczenia dotyczącego ww. podstawy wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego);
 - 7) Oferta Zleceniobiorcy wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.
5. Oferta winna:
- 1) być sporządzona w języku polskim;
 - 2) być przygotowana przez Zleceniobiorcę zgodnie ze wzorcowym formularzem oferty tj. **Załącznikiem nr 1** do Zapytania ofertowego;
 - 3) posiadać datę sporządzenia;
 - 4) być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy.
 - 5) zawierać umocowanie/pełnomocnictwo do reprezentowania Zleceniobiorcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21.03.2025 r. do godziny 9:00** drogą elektroniczną na adres-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl – jako potwierdzenie złożenia oferty traktuje się otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem wpływu ofert.
2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Płatność:

Zapłata wynagrodzenia, dokonywana będzie w okresach miesięcznych w wysokości proporcjonalnej do wartości wykonanego zakresu rzeczowego robót inwestycji – łącznie do wysokości 85 % wynagrodzenia umownego.

Płatność 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

IX. Termin związania ofertą:

Zleceniobiorca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Do prowadzonego zapytania ofertowego nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie informacje dostępne będą na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/spzoz-mswia-koszalin>

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego ze Zleceniobiorcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Pytania dotyczące zapytania można zadawać pocztą na e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl do dnia **17.03.2025 r. do godz. 15:00**
2. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytań. Zamawiający zastrzega sobie, że zapytania złożone po terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków i terminów prowadzonego postępowania.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Zleceniobiorca mogą przekazywać drogą elektroniczną.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie formalnej zamówienia publicznego jest Anna Sieńkowiec, tel. 880340714, e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym zamówienia publicznego jest Michał Padło, tel. 538-626-600, e-mail: michal.padlo@poliklinika.koszalin.pl.