



PS-III.865.8.2025.BN

Pani
Monika Ryży
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Pisz

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pisz, ul. Zagłoby 2, 12-200 Pisz, Regon: 510931063, NIP: 849-14-33-349.

[Dowód: akta kontroli str. 3-4]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą stanowiska pełniły:

- Pani Monika Ryży – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz, powołana na to stanowisko przez Starostę Piskiego z dniem 1 sierpnia 2021 r.;
- Pani Renata Sulewska – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz, powołana na to stanowisko z dniem 1 sierpnia 2004 r.

[Dowód: akta kontroli str. 5-6]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Brygida Niemirowicz – starszy inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 28/2024, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję przewodniczącej zespołu kontrolnego;
 - Pani Magdalena Kielak - starszy inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 12/2022, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego,
- na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, nr WK-I.0030.326.2025 z dnia 9 kwietnia 2025 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Termin kontroli: 14-15 maja 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 1/2025.

Zakres objęty kontrolą:

Ocena zgodności wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z obowiązującymi przepisami.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 i 5 oraz art. 112 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ilekoć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U., z 2021 r. poz. 1110 ze zm., z 2022 r., poz. 690 ze zm., z 2024 r., poz. 475 ze zm.);
- Rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. 2018 poz. 117);
- MRiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Pisz;u;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz;u;

Obowiązujące przepisy prawa w zakresie przyznawania i wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców to:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U., z 2024 r. poz. 475 ze zm.);
- Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. 2018 poz. 117);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, s. 45);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. 2016 r., poz. 472).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie.

Przedmiotem kontroli była ocena przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w zakresie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy na ten cel. Sprawdzono również zgodność danych przedstawionych kontrolującym z realizacji ww. zadań z obowiązującą sprawozdawczością – ze sprawozdaniem MPiPS-02 o przychodach i wydatkach FP oraz kwartalnymi informacjami nt. zaangażowania środków KFS przekazywanymi Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę wniosków złożonych przez pracodawców, dokumentacji PUP dotyczącej sposobu ich rozpatrzenia, zawartych umów oraz rozliczenia przekazanego wsparcia. Zweryfikowano również przedstawione przez PUP dane statystyczne, zakresy obowiązków pracowników odpowiedzialnych za realizację kontrolowanego zadania oraz wyjaśnienia udzielone przez Dyrektora PUP.

W kontrolowanym okresie PUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Powiatu w Piszach nr 64/73/2020 z dnia 15 września 2020 r. (I), zmienionego Uchwałą Zarządu Powiatu w Piszach nr 15/6/2024 z dnia 27 czerwca 2024 r. (II).

Zgodnie z ww. regulaminami, za realizację kontrolowanego zadania odpowiedzialne były, wchodzące w skład Centrum Aktywizacji Zawodowej: wieloosobowe stanowisko ds. rozwoju zawodowego (§ 18 ust. 5 pkt 8 I Regulaminu), a następnie Dział instrumentów i programów rynku pracy oraz rozwoju zawodowego (§ 18 ust. 3 pkt 19 ppkt 8 II Regulaminu).

Zgodnie z § 12 ust. 1 lit. b I Regulaminu oraz schematem organizacyjnym stanowiącym załącznik do Regulaminu, bezpośredni nadzór nad CAZ sprawował Dyrektor, natomiast na podstawie § 12 ust. 1 pkt 2 II Regulaminu Dyrektor sprawuje nadzór w stosunku do Działu instrumentów i programów rynku pracy oraz rozwoju zawodowego.

[Dowód: akta kontroli str. 9-32]

W okresie objętym kontrolą zadania z zakresu przyznawania i wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców realizowała w PUP 1 osoba na stanowiskach specjalisty ds. rozwoju zawodowego. Przedmiotowe działania zostały ujęte w zakresie czynności, obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

[Dowód: akta kontroli str. 33-35]

W toku czynności kontrolnych ustalono, że Dyrektor oraz Zastępca Dyrektora posiadali odpowiednie upoważnienia Starosty do załatwiania spraw wynikających z ustawy

o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kontrolującym przedstawiono upoważnienia, które były poprawne pod względem formalno-prawnym.

[Dowód: akta kontroli str. 7-8]

W PUP wstępnie ze środków Funduszu Pracy zaplanowano na realizację kontrolowanego zadania kwotę 241 800,00 zł, która została zwiększona o środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości 63 556,60 zł. Przyznane decyzjami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środki były zgodne ze zgłoszonym przez PUP zapotrzebowaniem (art. 109. Ust. 2j ustawy).

Podział środków w budżecie Funduszu Pracy został zaakceptowany przez Powiatową Radę Rynku Pracy.

[Dowód: akta kontroli str. 39-45]

Ze sprawozdania MRiPS - 02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy wynikało, że w 2024 roku w ramach KFS wydatkowano kwotę 305 356,60 zł, na sfinansowanie kształcenia 153 osób.

[Dowód: akta kontroli str. 46-48]

Dyrektor poinformował ponadto, że na promocję KFS wydatkowano kwotę 13 522,01 zł, tj. 4,42 % łącznej kwoty przyznanych środków, wynoszącej 305 356,60 zł.

[Dowód: akta kontroli str. 51; 54-56]

Zarządzeniem nr 12/2024 z dnia 8 lutego 2024 r. Dyrektor PUP powołał komisję do spraw oceny wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, składającą się z 8 osób.

[Dowód: akta kontroli str. 49-50]

Podkreślić należy, że środki tzw. limitu podstawowego, przeznaczone są na finansowanie kształcenia zgodnego z priorytetami określonymi przez Ministra właściwego ds. pracy, natomiast środki z rezerwy na priorytety określone przez Radę Rynku Pracy (art. 22 ust. 1 i ust. 4 pkt 4 ustawy).

Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2024 r:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania tzw. rezerwy KFS:

- A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.
- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Zgodnie z § 2 Rozporządzenia, starosta niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS, organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego. Ogłoszenie zamieszczane jest na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu. Zawiera informację o priorytetach wydatkowania środków KFS na dany rok, terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków (określone w § 6 ust. 5 Rozporządzenia). Ponadto zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia nabór wniosków powtarzany jest do wyczerpania ustalonego limitu środków.

W 2024 r. nabór wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ogłoszono w PUP w następujących terminach:

I nabór od 15 lutego 2024 r. do 20 lutego 2024 r. dotyczył limitu podstawowego KFS.

Nabór został ogłoszony w dniu 12 lutego 2024 r. na stronie internetowej urzędu, informacja o naborze została również zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.

Z zestawienia wniosków oraz przekazanych informacji wynika, że w naborze wpłynęło 68 wniosków na łączną kwotę 1 114 303,38 zł. Na posiedzeniu Członkowie Komisji opiniowali 67 wniosków. Jeden wniosek nie podlegał rozpatrywaniu, ponieważ pomimo wezwania nie został uzupełniony w terminie. Pozytywnie rozpatrzono 65 wniosków i zaproponowano

przyznanie dofinansowania w wysokości 234 277,89 zł, część wniosków została skierowana do negocjacji. Członkowie komisji uznali, że nie jest zasadne finansowanie kilku wniosków złożonych przez jednego pracodawcę, ustalono, że zostanie przyznane dofinansowanie do 1 wniosku każdego pracodawcy. Z uwagi na powyższe 2 wnioski zostały rozpatrzone negatywnie. Po zakończeniu negocjacji oraz uwzględnieniu zawartych aneksów zawarto łącznie 56 umów z pracodawcami na łączną kwotę 228 277,99 zł.

[Dowód: akta kontroli str. 51-52; 58-97]

II nabór od 8 do 14 sierpnia 2024 r. dotyczył środków z rezerwy.

Nabór został ogłoszony w dniu 7 sierpnia 2024 r. na stronie internetowej urzędu, informacja o naborze została również zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.

W ramach naboru wpłynęło 11 wniosków na kwotę 142 228,65 zł. Pozytywnie rozpatrzono 8 wniosków i przyznano dofinansowanie w wysokości 63 556,60 zł. Trzy ze złożonych wniosków nie wpisywały się w priorytety i zostały rozpatrzone negatywnie.

[Dowód: akta kontroli str.51; 53; 98-123]

Potwierdzono, że treść ogłoszonych naborów zawierała informacje określone w § 2 ust. 1 Rozporządzenia.

Badaniem kontrolnym objęto dokumentację 20 wniosków złożonych w 2024 roku, tj. 10 wniosków rozpatrzonych pozytywnie i 10 wniosków, które nie zostały zrealizowane (tj. 4 wnioski rozpatrzone negatywnie, 4 wnioski – brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie i 2 – rezygnacja wnioskodawcy).

Wszystkie skontrolowane wnioski były składane do Starosty właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania działalności oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

Wpływające wnioski podlegały weryfikacji, za pomocą kart oceny formalnej i merytorycznej, zawierającej elementy wskazane w § 6 ust. 5 Rozporządzenia.

PUP analizując złożone wnioski uwzględniał:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

[Dowód: akta kontroli str. 167; 241-242;260; 268-296]

Złożone wnioski miały zostać rozpatrzone w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku do PUP, informacja taka zawarta była w formularzu wniosku. W toku kontroli stwierdzono, że termin tego przestrzegano.

Kontrolujący zwrócili uwagę, że PUP informował pracodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku podając przy tym, że wniosek uwzględniono w części. Jednocześnie zwracano się z prośbą o podjęcie pisemnych negocjacji zastrzegając, że brak odpowiedzi we wskazanym terminie potraktowany zostanie jako rezygnacja z realizacji wniosku.

[Dowód: akta kontroli str. 237-240]

Dyrektor wyjaśniła, że „zgodnie z obowiązującymi przepisami PUP ma obowiązek rozpatrzenia wniosków w terminie 30 dni od daty ich złożenia. W I naborze 2024 r. wpłynęło aż 68 wniosków, co stanowi bardzo dużą liczbę w stosunku do dostępnych zasobów kadrowych i czasowych. W związku z tym, dla zapewnienia terminowej i rzetelnej realizacji, PUP zdecydował o przyjęciu rozwiązania polegającego na:

1. Rozpatrzeniu wniosków – pod kątem spełniania warunków formalnych i merytorycznych oraz ewentualnie wezwania do uzupełnienia nieprawidłowo wypełnionych wniosków;
2. Przekazaniu informacji o sposobie rozpatrzenia wniosków – tj. czy został on rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie oraz proponowanej kwocie dofinansowania. Ponadto zaprasza pracodawców do pisemnych negocjacji;
3. Następnie rozpoczyna negocjacje z pracodawcami w zakresie ostatecznej kwoty dofinansowania.

Taki tryb działania pozwala wywiązać się z obowiązku terminowego rozpatrzenia wniosku, a jednocześnie zachować możliwość indywidualnego uzgodnienia kwoty dofinansowania w dalszym etapie. Z praktyki poprzednich lat PUP wie, że negocjacje mogą trwać nawet od kilku do kilkunastu dni”.

[Dowód: akta kontroli str. 166]

Kontrolujący uwzględnili powyższe wyjaśnienia.

Podstawą udzielenia wsparcia ze środków KFS była umowa zawarta przez Starostę z pracodawcą.

Potwierdzono również, że umowa zawierała wszystkie wymagane elementy, w szczególności daty związane z realizacją umowy (m.in. podjęcia i zakończenia działań,

rozliczenia pomocy), zobowiązania pracodawcy związane z rozliczeniem środków KFS, również w zakresie zwrotu wsparcia.

Kontrolujący zwrócili uwagę, że w umowie o dofinansowanie zawarte były również zapisy dotyczące zwrotu podatku VAT odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – wskazano okoliczności warunkujące obowiązek zwrotu oraz określono terminy i tryb zwrotu podatku VAT.

[Dowód: akta kontroli str. 213-227]

Przed podpisaniem umowy pracownik PUP weryfikował wysokość otrzymanej przez podmiot pomocy de minimis. Po podpisaniu umowy podmiot otrzymywał zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis. Datą udzielenia pomocy de minimis była data zawarcia umowy. Pracownik sporządzał sprawozdanie z udzielonej pomocy de minimis a następnie rejestrował je w terminie 7 dni od dnia jej udzielenia w Systemie Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy (SHRiMP).

[Dowód: akta kontroli str. 209-210]

Podmiot składał wniosek o wypłatę dofinansowania, do którego załączał wykaz pracowników objętych dofinansowaniem oraz harmonogram szkolenia. Po zweryfikowaniu przekazanych informacji, PUP przekazywał kwotę dofinansowania na wskazany numer rachunku. Pracodawca przekazywał również zaświadczenia o ukończeniu kształcenia.

Zalecenia i uwagi

Wobec niestwierdzenia uchybień nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Adrian Żemis
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej