



3015-7.262.4.2024

WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prokuratura Okręgowa w Katowicach, 40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 31, zaprasza do złożenia oferty na w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku Prokuratury Rejonowej w Pszczynie, przy ul. Stefana Batorego 10”**”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Termomodernizacja budynku Prokuratury Rejonowej w Pszczynie, przy ul. Stefana Batorego 10”** wraz z uzyskaniem koniecznych zezwoleń lub zgłoszeń, niezbędnej Zamawiającemu do zorganizowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje wykonanie robót przewidzianych w audycie (*stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*), w tym:

- *Ocieplenie ścian zewnętrznych;*
- *Ocieplenie stropodachu;*
- *Ocieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem;*
- *Ocieplenie stropu zewnętrznego;*
- *Wymiana okien zewnętrznych.*

3. Charakterystyka obiektu:

Budynek wykonany jest w konstrukcji tradycyjnej murowanej, o jednej oraz dwóch kondygnacjach nadziemnych, z poddaszem nieużytkowym, niepodpiwniczony. Ściany zewnętrzne gr. 40-60 cm. Stropy żelbetowe monolityczne oraz drewniane. Dach konstrukcji drewnianej, dwuspadowy, kryty blachą dachówkową.

- Powierzchnia zabudowy budynku: **700,40 m²**
- Powierzchnia użytkowa: **994,90 m²**
- Powierzchnia całkowita: **1224,50 m²**
- Kubatura: **4489,50 m³**

4. Wymagany zakres opracowania:

- 1) Projektowana charakterystyka energetyczna budynku – 2 egz.,

- 2) Projekt architektoniczno-budowlany wykonany zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi oraz ustawą Prawo budowlane – 4 egz.,
 - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz.,
 - 4) Kosztorys inwestorski – 1 egz.,
 - 5) Przedmiar robót – 1 egz.,
 - 6) Uzyskanie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, jeśli projektowane prace będą tego wymagać,
 - 7) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień oraz opinii.
5. Opracowania powinny być również przygotowane w wersji elektronicznej na płycie CD – 2 szt. Wszystkie materiały na płycie CD zapisane w formacie pdf, powinny być odpowiednio pogrupowane i opisane. Na płycie CD należy załączyć również pliki edytowalne, w obowiązujących formatach:
- opisy, specyfikacje – w formacie .odt lub .doc,
 - rysunki – w formacie .dwg lub .dxf,
 - kosztorysy – w formacie .ath lub .kst.

6. Wymagania i ustalenia przy realizacji:

- 1) Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu do zamówienia do postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, więc musi zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 2) Forma i treść dokumentacji musi być zgodna z wymaganiami Ustawy i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami.
- 3) Opracowane projekty muszą uwzględniać zapisy ustawy Prawo budowlane oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
- 4) Projekt winien zawierać pisemne oświadczenie Wykonawcy, że został on wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu służy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wnoszone przez potencjalnych Wykonawców w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację oraz opracowanie ewentualnych materiałów zamiennych, uzupełniających wynikających z udzielonych odpowiedzi w terminie 5 dni kalendarzowych od ich otrzymania.
- 6) Po zawarciu umowy Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do przeprowadzenia wizji i pomiarów na obiekcie.

- 7) Zamawiający udostępni posiadane dokumentacje archiwalne, informacje dotyczące przeprowadzonych remontów oraz audyt energetyczny dla przedmiotowego budynku.

7. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane;
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Tryb postępowania

Stosownie do treści art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.](#)), do niniejszego zamówienia klasycznego nie mają zastosowania przepisy tej ustawy, gdyż jego wartość jest mniejsza niż 130 000 zł.

2. Wymagania formalne

- 2.1. Oferta musi być kompletna i przygotowana zgodnie z treścią niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO przy wykorzystaniu formularza, który stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 (Formularz oferty) do niniejszego zapytania.
- 2.2. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2.3. Wykonawca może w niniejszym postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. osoby (osób) wymienionej we właściwym rejestrze lub innej osoby upoważnionej pisemnie do reprezentowania Wykonawcy (firmy).
- 2.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 2.6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, który rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Oferta musi zawierać:

- 3.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o nazwie „Oferta” (w załączeniu do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – druk do wykorzystania – Załącznik Nr 1) zawierający szczegółowy wykaz załączonych dokumentów. Podana cena brutto (z obowiązującą stawką VAT) musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
 - 3.2. Stosowny dokument np. PEŁNOMOCNICTWO / upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli nie wynika ono z ogólnie obowiązujących przepisów lub innych dokumentów załączonych^{*)} do oferty – oryginał lub kopia (odpis) dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- ^{*)} UWAGA: zamiast załączania odpisu z danego rejestru/ewidencji Wykonawca może wskazać w ofercie właściwą bezpłatną bazę danych/publiczny rejestr lub ewidencję umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w załączeniu do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – druk do wykorzystania – Załącznik nr 3).
 - 3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań dot. ww. warunku.
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wg. formuły „SPEŁNIA” – „NIE SPEŁNIA” na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań dot. ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wg. formuły „SPEŁNIA” – „NIE SPEŁNIA” na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań dot. ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wg. formuły „SPEŁNIA” – „NIE SPEŁNIA” na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań dot. ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wg. formuły „SPEŁNIA” – „NIE SPEŁNIA” na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna):

- ***Oświadczenie (wypełniony ZAŁĄCZNIK NR 3 do Zapytania ofertowego)***

składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3. **Dodatkowo Zamawiający informuje, że wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek wynikających z *art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 z późn. zm.)*.**

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu.

IV. SKŁADANIE OFERT

Ofertę należy przesłać w formie skanu dokumentów na adres biuro.podawcze.pokat@prokuratura.gov.pl, w terminie do dnia **05.02.2024 r.**, z dopiskiem oferta na „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**” (3015-7.262.4.2024).

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dokumentacji w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy i złożenie wniosku przez Wykonawcę o pozwolenie na budowę.

VI. WYBÓR WYKONAWCY ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym ZAPYTANIU OFERTOWYM i otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Istotne dla stron postanowienia Umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega, że może odstąpić od postępowania w każdym jego stadium, bez wybrania oferty, bez podawania przyczyn.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Pan Wojciech Węgrzyn - tel. 32 13 35 184, e-mail: wojciech.wegrzyn@prokuratura.gov.pl.
- w sprawach związanych z procedurą - Pani Małgorzata Knap, tel. 32 13 35 201, e-mail: malgorzata.knap2@prokuratura.gov.pl

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

TREŚĆ KLAUZULI:

Administrator danych:

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (ADO) ujawnionych w niniejszym procesie jest Prokuratura Okręgowa w Katowicach, z którą kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: 40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 31, bądź za pomocą adresu email: biuro.podawcze.pokat@prokuratura.gov.pl

Inspektor Ochrony Danych

Nad przestrzeganiem zasad ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Katowicach czuwa wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Prokuratura Okręgowa w Katowicach, 40-042 Katowice, ul. Wita

Stwosza 31 (z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”), bądź za pomocą adresu email: iod.pokat@prokuratura.gov.pl

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz, po udzieleniu zamówienia, w celu realizacji umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust 1 lit c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (obowiązek, wynikający z przepisów prawa) .

Odbiorcy danych

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa (w tym w szczególności organy i instytucje wobec Administratora kontrolne, nadrzędne lub podmioty uzyskujące informacje w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a także podmioty z którymi Administrator (Zamawiający) zawarł umowy na korzystanie z usług związanych z przeprowadzeniem niniejszego postępowania lub dochodzeniem roszczeń (np. usługi prawne), przekazywaniem lub archiwizacją danych itp., przy czym każdorazowo zakres i sposób przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi, które są konieczne w związku ze świadczeniem danych usług, a odbiorców tych obowiązuje wymóg zachowania ich poufności.

Dane mogą być także udostępnione organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku zawarcia umowy, czas przechowywania obejmuje okres niezbędny do wykonania umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń związanych z umową.

Prawa osób, których dane dotyczą:*

Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, na zasadach określonych w art. 15 – 16 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz - po udzieleniu zamówienia - w celu realizacji umowy.

Przekazywanie danych osobowych do Państwa Trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej.

Zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie

Przetwarzanie nie wiąże się z automatycznym podejmowaniem decyzji, opartym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

*** Wyjaśnienie:**

- skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zastępca Prokuratora Okręgowego

Załączniki:

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz oferty.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – Audyt
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wzór umowy