

Lista załączników wymaganych w ramach programu priorytetowego
„Gospodarka wodno-ściekowa poza granicami aglomeracji”

I. Ogólne (wymagane):

1. Mapa lokalizacyjna (poglądowa) inwestycji z zaznaczonym obszarem realizacji przedsięwzięcia (zalecana skala od 1:50 000 do 1:25 000);
2. Pełnomocnictwo/upoważnienie do złożenia i podpisania wniosku (jeżeli dotyczy).

II. Szczególne (wymagane) w zależności od zakresu rzeczowego dofinansowania:

3. Plan sytuacyjny oczyszczalni ścieków (dot. zadań budowy, rozbudowy, modernizacji oczyszczalni), w tym instalacji do odbioru i retencjonowania dowożonych taborem asenizacyjnym ścieków i osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych ścieków dowożonych zlokalizowanych przy kolektorach sieci kanalizacyjnej;
4. Plan sytuacyjny budowy/modernizacji kanalizacji sanitarnej oraz podłączeń kanalizacyjnych;
5. Pozwolenie wodnoprawne na odprowadzanie ścieków z oczyszczalni będącej przedmiotem wnioskowanego dofinansowania –*wymagane w przypadku budowy/rozbudowy/modernizacji oczyszczalni ścieków*;
6. Zgoda właściciela oczyszczalni na przyjęcie ścieków z objętej wnioskiem sieci kanalizacyjnej (z określeniem ich ilości i jakości) – *wymagana w przypadku budowy kanalizacji sanitarnej, w sytuacji, gdy ścieki zebrane siecią kanalizacyjną trafiać będą do oczyszczalni ścieków, która nie jest własnością podmiotu składającego wniosku o dofinansowanie*;
7. Oświadczenie eksploatatora oczyszczalni ścieków przyjmującej ścieki zbierane przez kanalizację sanitarną będącą przedmiotem wnioskowanego dofinansowania, że oczyszczalnia będzie spełniała wymagania polskiego prawa w dniu przekazania przedsięwzięcia do eksploatacji (o ile dotyczy - wymagane w przypadku budowy sieci kanalizacyjnych);
8. Uzasadnienie obejmujące analizę alternatywnych rozwiązań organizacyjnych, technicznych lub technologicznych mających na celu wyeliminowanie lub ograniczenie powstawania zanieczyszczeń oraz wprowadzenie czystszej produkcji – dotyczy wniosków o dofinansowanie budowy oczyszczalni ścieków, w których wysokość środków z NFOŚiGW przekracza 10 000 000 euro (Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27.04.2001 r. z późniejszymi zmianami).

Dokumenty formalno-prawne dla jednostek samorządu terytorialnego i ich związków:

9. Zaświadczenie właściwej komisji wyborczej o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta oraz wyciąg z protokołu posiedzenia właściwej rady gminy, stwierdzający odebranie ślubowania od wybranego wójta/burmistrza/prezydenta (jeżeli dotyczy) - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
10. Pełnomocnictwo/upoważnienie do złożenia i podpisania wniosku (jeżeli dotyczy) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

11. Statut związku międzygminnego (jeżeli dotyczy);
12. Odpis z rejestru związków międzygminnych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy);

Dokumenty formalno-prawne dla przedsiębiorstw:

13. Pełnomocnictwo/upoważnienie do złożenia i podpisania wniosku (jeżeli dotyczy) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

Dokumenty finansowe dla jednostek samorządu terytorialnego i ich związków:

14. Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej;

Dokumenty finansowe dla przedsiębiorstw:

15. Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające złożenie wniosku. Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego;
16. Ostatnie sprawozdanie F01 o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe;

Załączniki muszą spełniać następujące warunki:

- a. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty mogą być dołączone do wniosku tylko w jednej z wersji (do wyboru): papierowej lub elektronicznej.
- b. Dołączone pliki elektroniczne powinny być zapisane w formacie pdf lub jpg.
- c. W przypadku konieczności dołączenia w Generatorze załącznika składającego się z kilku dokumentów w formie osobnych plików, należy je spakować do jednego pliku i ten plik umieścić w Generatorze jako jeden załącznik.