

**Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Bydgoszczy
ul. Markwarta 4-6
85-015 Bydgoszcz
tel. 052 58-26-200
fax. 052 58-26-209
NIP – 554-22-01-453, REGON - 092325348**

Numer sprawy: 06/2026

**KONKURS OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W SP WZOZ
MSWiA W BYDGOSZCZY**

REGULAMIN KONKURSU

Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku ustawy o działalności leczniczej
(t. j. Dz. U. z 2026, poz. 156,972)

Komisja konkursowa

Przewodniczący:	Robert Bonek
Członek:	Mirosława Cieślak
Członek:	Marlena Karwacka
Członek:	Agnieszka Tomasik
Członek:	Sandra Sarnecka
Sekretarz:	Michał Kryszewski

Zatwierdził:

Dyrektor
SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

Ewa Brudnoch
/podpis na oryginale/

Bydgoszcz, dnia 09 września 2026 r.

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja świadczeń zdrowotnych przez :
 - a) **Zakres nr 1** – lekarzy specjalistów w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii udzielającego świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii z Blokiem Operacyjnym w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w ramach umowy cywilno-prawnej;
 - b) **Zakres nr 2** – lekarzy specjalistów/ w trakcie specjalizacji w dziedzinie chirurgii ogólnej/ chirurgii onkologicznej udzielającego świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urologii, Urologii Onkologicznej i Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Ortopedycznym w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w ramach umowy cywilno-prawnej;
 - c) **Zakres nr 3** – lekarza specjalistę w dziedzinie neurologii udzielającego świadczeń zdrowotnych w Pracowni EEG, EMG w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w ramach umowy cywilno-prawnej;
 - d) **Zakres nr 4** – lekarza specjalistę / w trakcie specjalizacji / bez specjalizacji udzielającego świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w ramach umowy cywilno-prawnej;
 - e) **Zakres nr 5** – lekarzy specjalistów w dziedzinie dermatologii udzielających świadczeń zdrowotnych w Poradni Dermatologicznej SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w ramach umowy cywilno-prawnej;
 - f) **Zakres nr 6** – neurologopeda udzielający świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologii, Rehabilitacji Neurologicznej i Leczenia Udarów, Poradni logopedycznej w ramach umowy cywilno – prawnej;
 - g) **Zakres nr 7** – pielęgniarka/pielęgniarz udzielająca/cy świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii z Blokiem Operacyjnym w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w ramach umowy cywilno-prawnej;
 - h) **Zakres nr 8** – pielęgniarka/pielęgniarz udzielająca/cy świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologii, Rehabilitacji Neurologicznej i Leczenia Udarów w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w ramach umowy cywilno-prawnej;
 - i) **Zakres nr 9** –lekarza ze specjalizacją/ w trakcie specjalizacji w dziedzinie endokrynologii udzielającego świadczeń zdrowotnych w Poradni Endokrynologicznej w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w ramach umowy cywilno-prawnej;
 - j) **Zakres nr 10** – lekarza ze specjalizacją w dziedzinie psychiatrii udzielającego świadczeń zdrowotnych w Oddziałach szpitalnych i ZOL oraz Poradni Zdrowia Psychicznego w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w ramach umowy cywilno-prawnej.
2. Szczegółowe warunki realizacji świadczeń zdrowotnych określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami – **wzór załącznik nr:**
 - 3.1 – Zakres nr 1,
 - 3.2 – Zakres nr 2,
 - 3.3 – Zakres nr 3,
 - 3.4 – Zakres nr 4,
 - 3.5 – Zakres nr 5,
 - 3.6 – Zakres nr 6
 - 3.7 – Zakres nr 7
 - 3.8 – Zakres nr 8
 - 3.9 – Zakres nr 9
 - 3.10 – Zakres nr 10.
3. Każdy przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych następować będzie w dni powszednie oraz dni świąteczne.
5. Udzielający zamówienia na czas udzielania świadczeń udostępnia Przyjmującemu zamówienie odpowiednie pomieszczenia.
6. Przyjmujący Zamówienie w czasie, w którym zobowiązany jest do udzielania świadczeń nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba, że zapewni zastępstwo

- innego Przyjmującego zamówienie legitymującego się odpowiednimi kwalifikacjami, za zgodą Udzielającego Zamówienie z przynajmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem.
7. Udzielający zamówienie nie zapewnia Przyjmującemu zamówienie odzieży roboczej.
 8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prania odzieży na podstawie zawartej umowy z uprawnionym podmiotem.
 9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania regulaminów, zarządzeń, przepisów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - b) przestrzegania przepisów bhp i p/poż. na terenie zakładu.

II. Warunki formalne sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z Regulaminem Konkursu, w formie pisemnej, maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).
2. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty. Formularz oferty stanowi załącznik numer 1.1 - 1.9. Wypełniony i podpisany jak wyżej w pkt. 1 Rozdziału II Regulaminu.
3. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Oferentów, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wydodrębnionych stronach oferty niezszytych z całością oferty tak, aby możliwe było zachowanie tajemnicy oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić:
 - a) Firma / Imię i Nazwisko Oferenta,
 - b) Adres do korespondencji,
 - c) Zapis co najmniej następującej treści:

„Świadczenie usług zdrowotnych – postępowanie numer 06/2026”

Zakres nr

5. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert wariantowych.
6. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzane w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski, poświadczone przez oferenta.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyniku konkursu.
8. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym Regulaminie konkursu należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
9. Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić je za zgodne z oryginałem. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodność z oryginałem, datę, podpis i imienną pieczętą. Potwierdzić za zgodne z oryginałem ma osoba/osoby* uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

III. Wykaz dokumentów żądanych od Oferentów

*** Oferta powinna zawierać:**

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1.1 - 1.9 do Regulaminu**
2. Aktualny dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego (wyciąg z odpowiedniego rejestru sądowego lub wydruk wpisu z systemu CEIDG);
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Bydgoskiej Izby Lekarskiej (*jeżeli dotyczy*).
4. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Bydgoskiej Izby Pielęgniarek i Położnych (*jeżeli dotyczy*).
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (Kserokopia dyplomu, prawa wykonywania zawodu, dyplomów specjalizacji lub karty specjalizacyjnej);

6. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC lub zobowiązanie do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych;
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które ubiega się oferent lub dołączone oświadczenie, że zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy;
8. Zaświadczenie lekarskie, orzeczenie do celów SE;
9. Okresowe szkolenie z zakresu BHP;
10. Kopię szczepienia przeciwko WZW typu B lub oświadczenie o szczepieniu.
11. Dotyczy zakresu nr 1 oraz 2 - Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu pola elektromagnetycznego.
12. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, zaświadczenie powinno być nie starsze niż 6 miesiące - **informacja może zostać przedłożona Zamawiającemu osobno, lecz najpóźniej przed podpisaniem umowy.**
13. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 2-5 oraz 7-11 znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienie Oferent wraz z ofertą składa oświadczenie, że dokumenty znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienie oraz, że są aktualne - **wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.**

IV. Kontakt z Udzielającym zamówienia

1. Sposób kontaktu z oferentami – telefonicznie, e-mailem.
2. Wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Sekcja kadr szkolenia i spraw socjalnych, tel. 052 58-26-340,

V. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy przesłać pocztą lub składać w sekretariacie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy przy ul. Markwarta 4-6 do dnia **18.09.2026 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Dyrektora, pok. Nr 506, V piętro. Decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Udzielającego zamówienie.

VI. Termin związania ofertą.

Oferent związany będzie ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.09.2026 r. o godz. 10:15** w siedzibie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy, sala konferencyjna.
- 2) Udzielający zamówienie przewiduje negocjacje warunków umowy w dniu **18-21.09.2026 r.**

VIII. Kryteria oceny ofert.

Udzielający zamówienia przy ocenie ofert kierował się będzie następującym kryterium:

CENA - za realizację świadczeń.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) odczytuje nazwy firm / nazwiska oferentów które złożyły oferty,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

- 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 8) komisja konkursowa może zobowiązać Oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie 5 dni od daty wezwania pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 9) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
 - 10) Komisja przewiduje negocjowanie złożonych ofert cenowych.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 1, 2, 6.

X. Wyniki konkursu

- 1) Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy.
- 2) Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie i/lub drogą elektroniczną wszystkich biorących udział w konkursie o zakończeniu i wynikach konkursu.
- 3) W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
- 4) W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku, oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
- 5) Dyrektor SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty złożenia. W trakcie rozpatrywania odwołania nie można zawrzeć umowy o zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym.
- 6) Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
- 7) Zamawiający może unieważnić konkurs bez podania przyczyn.
- 8) W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.

XI. Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert na okres **od dnia 01.10.2026 do 31.12.2028.**
2. Wzór umowy – stanowi załącznik do regulaminu numer:
 - 3.1 – Zakres nr 1,
 - 3.2 – Zakres nr 2,
 - 3.3 – Zakres nr 3,
 - 3.4 – Zakres nr 4,
 - 3.5 – Zakres nr 5,
 - 3.6 – Zakres nr 6
 - 3.7 – Zakres nr 7
 - 3.8 – Zakres nr 8
 - 3.9 – Zakres nr 9
 - 3.10 – Zakres nr 10.

.....
pieczęć firmowa Oferenta

OŚWIADCZENIE

Oznaczenie postępowania 06/2026

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 K.k.,

oświadczam,

że dokumenty wymienione w rozdziale III Regulaminu konkursu, znajdują się w posiadaniu Udzielającego Zamówienie oraz, że dane w nich zawarte są aktualne.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Oferenta