



Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Sekretarz Rady Ministrów

Joanna Knapińska

Warszawa, dnia 16 lipca 2025 r.

RM-0610-123-25

Pan Szymon HOŁOWNIA
Marszałek Sejmu

Szanowny Panie Marszałku,

z upoważnienia Prezesa Rady Ministrów, w ślad za przekazanym w dniu 2 lipca 2025 r. projektem ustawy o zmianie ustawy – Prawo pocztowe przesyłam projekt aktu wykonawczego.

Z poważaniem
Joanna Knapińska
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:
wnioskodawca

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH¹⁾

z dnia

**w sprawie wzoru formularza służącego do przedkładania Prezesowi Urzędu
Komunikacji Elektronicznej sprawozdania z działalności pocztowej oraz wzorów
oświadczeń**

Na podstawie art. 43 ust. 7 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, 820 i ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór formularza służącego do przedkładania Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej sprawozdania z działalności pocztowej, zwanego dalej „formularzem”, wraz z objaśnieniami co do sposobu jego wypełnienia, oraz wzory oświadczeń, o których mowa w art. 43 ust. 5a i 5b ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, zwanej dalej „Prawem pocztowym”.

§ 2. 1. Ustala się wzór formularza składającego się z następujących części:

- 1) „Formularz 00. Sprawozdanie z działalności pocztowej – informacja o operatorze pocztowym i jego zasobach”;
- 2) „Formularz 01. Sprawozdanie z działalności pocztowej – usługi powszechne”;
- 3) „Formularz 02. Sprawozdanie z działalności pocztowej – usługi wchodzące w zakres usług powszechnych”;
- 4) „Formularz 03. Sprawozdanie z działalności pocztowej – przesyłki kurierskie”;
- 5) „Formularz 04. Sprawozdanie z działalności pocztowej – inne usługi pocztowe”;
- 6) „Formularz 05. Sprawozdanie z działalności pocztowej – dostęp do elementów infrastruktury pocztowej”.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Część formularza, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, wypełnia operator pocztowy, o którym mowa w art. 43 ust. 1 Prawa pocztowego.

¹⁾ Minister Aktywów Państwowych kieruje działem administracji rządowej - łączność, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Aktywów Państwowych (Dz.U. poz. 741).

2. Części formularza, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 6, wypełnia operator wyznaczony i przedkłada jako załącznik do części formularza, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

3. Części formularza, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3-5, operator pocztowy, o którym mowa w art. 43 ust. 1 Prawa pocztowego, wypełnia stosownie do wykonywanej działalności pocztowej i przedkłada jako załącznik do części formularza, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 4. 1. Ustala się wzór oświadczenia o niewykonywaniu działalności pocztowej.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Ustala się wzór oświadczenia o niepodleganiu obowiązkowi przedkładania sprawozdania z działalności pocztowej.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia²⁾.

**MINISTER AKTYWÓW
PAŃSTWOWYCH**

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie wzoru formularza służącego do przedkładania Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej sprawozdania z działalności pocztowej (Dz. U. poz. 1489), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 4 ustawy z dnia ... o zmianie ustawy – Prawo pocztowe (Dz. U. ...).

WZÓR

Formularz 00.

Sprawozdanie z działalności pocztowej – informacja o operatorze pocztowym i jego zasobach

Rok sprawozdawczy:

00.01 Operator pocztowy

00.01.1	Firma	1			
00.01.2	Numer w rejestrze operatorów pocztowych	2			
00.01.3	Osoba upoważniona do kontaktów z Urzędem Komunikacji Elektronicznej				
00.01.3.1	Imię i nazwisko	3			
00.01.3.2	Nr telefonu	4			
00.01.3.3	Adres e-mail	5			
00.01.4	Przynależność do grupy kapitałowej (firma, siedziba i adres jednostki dominującej)				
00.01.4.1	Firma	6			
00.01.4.2	Miejscowość	7			
00.01.4.3	Kod pocztowy	8			
00.01.4.4	Ulica	9			
00.01.4.5	Nr posesji	10			
00.01.4.6	Nr lokalu	11			

00.02 Rzeczywisty obszar wykonywanej działalności pocztowej

00.02.1	Zagranica	12			
00.02.2	Kraj i zagranica	13			
00.02.3	Kraj	14			
00.02.4	Lokalny	15			
00.02.4.1	Województwo	16			
00.02.4.2	Powiat	17			
00.02.4.3	Miasto	18			
00.02.4.4	Inny	19			
	Jaki?	20			

00.03 Średnioroczne zatrudnienie

00.03.1	Liczba etatów	21			
---------	---------------	----	--	--	--

00.04 Placówki pocztowe

Operator wyznaczony

		Własne placówki pocztowe						Placówki pocztowe agentów pocztowych											
		Gminy miejskie		Gminy miejsko-wiejskie		Gminy wiejskie		Ogółem		Gminy miejskie		Gminy miejsko-wiejskie		Gminy wiejskie		Ogółem			
00.04.1	RAZEM	22	0	39	0	56	0	73	0	90	0	107	0	124	0	141	0		
	w tym w:																		
00.04.1.1	dolnośląskim	23		40		57		74	0	91		108		125		142			
00.04.1.2	kujawsko-pomorskim	24		41		58		75	0	92		109		126		143			
00.04.1.3	lubelskim	25		42		59		76	0	93		110		127		144			
00.04.1.4	lubuskim	26		43		60		77	0	94		111		128		145			

00.04.2

	Własne placówki pocztowe				Placówki pocztowe agentów pocztowych							
	Gminy miejskie i miejsko-wiejskie	Gminy wiejskie	Ogółem		Gminy miejskie i miejsko-wiejskie	Gminy wiejskie	Ogółem					
RAZEM	158	0	175	0	192	0	209	0	226	0	243	0
w tym w:												
dolnośląskim	159		176		193	0	210		227		244	0
kujawsko-pomorskim	160		177		194	0	211		228		245	0
lubelskim	161		178		195	0	212		229		246	0
lubuskim	162		179		196	0	213		230		247	0
łódzkim	163		180		197	0	214		231		248	0
małopolskim	164		181		198	0	215		232		249	0
mazowieckim	165		182		199	0	216		233		250	0
opolskim	166		183		200	0	217		234		251	0
podkarpackim	167		184		201	0	218		235		252	0
podlaskim	168		185		202	0	219		236		253	0
pomorskim	169		186		203	0	220		237		254	0
śląskim	170		187		204	0	221		238		255	0
świętokrzyskim	171		188		205	0	222		239		256	0
warmińsko-mazurskim	172		189		206	0	223		240		257	0
wielkopolskim	173		190		207	0	224		241		258	0
zachodniopomorskim	174		191		208	0	225		242		259	0

00.05.1	nadawczych skrzynek pocztowych	260	
00.05.2	automatów do pocztowej obsługi klientów	261	

Liczba załączników

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.

Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.

Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.

W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.

Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.

Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania – wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Nr	Wskaźnik	Opis
00.01.1	Firma	Nazwa zgodna z wpisem do właściwego rejestru albo ewidencji przedsiębiorców.
00.01.2	Numer w rejestrze operatorów pocztowych	Numer zgodny z uzyskanym wpisem do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa UKE.
00.01.3	Osoba upoważniona do kontaktów z Urzędem Komunikacji Elektronicznej	Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Urzędem Komunikacji Elektronicznej.
00.01.4	Przynależność do grupy kapitałowej (firma, siedziba i adres jednostki dominującej)	Dane jednostki dominującej zgodne z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
00.02	Rzeczywisty obszar wykonywania działalności pocztowej	Wpisuje się „1” w jednej wybranej spośród poz. 12 – 15. W przypadku wyboru poz. 15, wpisuje się „1” w jednej wybranej spośród poz. 16 – 19. W przypadku wyboru poz. 19, wpisuje się nazwę obszaru w poz. 20.
00.03	Średnioroczne zatrudnienie	Określone w przeliczeniu na pełne etaty, obliczone zgodnie z przepisami regulującymi prowadzenie działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
00.04	Placówki pocztowe	Jednostki organizacyjne operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w których można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub które doręczają adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsca, w których można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym. Kwalifikacji gmin na gminy miejskie, miejsko-wiejskie i wiejskie dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).
	Własne placówki pocztowe	Jednostki organizacyjne operatora pocztowego lub inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsca, w których można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym.
	Placówki pocztowe agentów pocztowych	Jednostki organizacyjne przedsiębiorców pośredniczących na rzecz operatora pocztowego w zawieraniu z nadawcami umów o świadczenie usług pocztowych lub zawierających je w imieniu operatora pocztowego.
00.05	Nadawcze skrzynki pocztowe oraz automaty do pocztowej obsługi klientów	Uwzględnia się własne nadawcze skrzynki pocztowe oraz automaty do pocztowej obsługi klientów.
00.06	Uwagi	Inne informacje dotyczące działalności pocztowej w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.
–	Liczba załączników	Podaje się liczbę dokumentów załączonych do formularza 00.

–	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika, upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy wyłącznie w pełnomocnictwie, załącza się oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.
---	--	---

Formularz 01.
Sprawozdanie z działalności pocztowej – usługi powszechne
Rok sprawozdawczy:

01.01 Obrót krajowy

		Liczba (szt.)	Przychody (PLN)
01.01.1	RAZEM	1 0	9 0,00
	w tym:		
01.01.1.1	przesyłki listowe nierejestrowane	2	10
01.01.1.2	przesyłki polecone	3	11
01.01.1.3	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością	4	12
01.01.1.4	przesyłki dla ociemniałych	5	13
01.01.1.5	paczki pocztowe	6	14
01.01.1.6	paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością	7	15
01.01.1.7	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	8	16

01.02 Obrót zagraniczny

		Liczba (szt.)	Przychody (PLN)
01.02.1	Przesyłki pocztowe nadane za granicę		
	RAZEM	17 0	25 0,00
	w tym:		
01.02.1.1	przesyłki listowe nierejestrowane	18	26
01.02.1.2	przesyłki polecone	19	27
01.02.1.3	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością	20	28
01.02.1.4	przesyłki dla ociemniałych	21	29
01.02.1.5	paczki pocztowe	22	30
01.02.1.6	paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością	23	31
01.02.1.7	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	24	32
		Liczba (szt.)	Przychody (PLN)
01.02.2	Przesyłki pocztowe nadesłane z zagranicy		
	RAZEM	33 0	40 0,00
	w tym:		
01.02.2.1	przesyłki listowe nierejestrowane	34	41
01.02.2.2	przesyłki polecone	35	42
01.02.2.3	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością	36	43
01.02.2.4	przesyłki dla ociemniałych	37	44
01.02.2.5	paczki pocztowe	38	45
01.02.2.6	paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością	39	46

01.03 Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania

Złożone reklamacje		Uwzględnione	Odrzucone
01.03.1	RAZEM	47 0	62 0
	w tym:		
01.03.1.1	utrata przesyłki poleconej	48	63
01.03.1.2	utrata paczki pocztowej	49	64
01.03.1.3	utrata przesyłki z zadeklarowaną wartością	50	65
01.03.1.4	ubytek zawartości przesyłki poleconej	51	66
01.03.1.5	ubytek zawartości paczki pocztowej	52	67
01.03.1.6	ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością	53	68
01.03.1.7	uszkodzenie przesyłki poleconej	54	69
01.03.1.8	uszkodzenie paczki pocztowej	55	70
01.03.1.9	uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością	56	71
01.03.1.10	doręczenie przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii w terminie późniejszym niż w 4 dniu po dniu nadania	57	72
01.03.1.11	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	58	73
01.03.1.12	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	59	74
01.03.1.13	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	60	75
01.03.1.14	inne	61	76

Wypłacone odszkodowania		Liczba (szt.)	Wysokość (PLN)
01.03.2	RAZEM	77 0	92 0,00
	w tym:		
01.03.2.1	utrata przesyłki poleconej	78	93
01.03.2.2	utrata paczki pocztowej	79	94
01.03.2.3	utrata przesyłki z zadeklarowaną wartością	80	95
01.03.2.4	ubytek zawartości przesyłki poleconej	81	96
01.03.2.5	ubytek zawartości paczki pocztowej	82	97
01.03.2.6	ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością	83	98
01.03.2.7	uszkodzenie przesyłki poleconej	84	99
01.03.2.8	uszkodzenie paczki pocztowej	85	100
01.03.2.9	uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością	86	101
01.03.2.10	doręczenie przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii w terminie późniejszym niż w 4 dniu po dniu nadania	87	102
01.03.2.11	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	88	103
01.03.2.12	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	89	104
01.03.2.13	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	90	105
01.03.2.14	inne	91	106

01.04 Uwagi

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.

Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.

Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.

W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.

Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.

Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania, wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Nr	Wskaźnik	Opis
01.01	Przychody	Uzyskane w okresie sprawozdawczym przychody netto obejmujące kwoty należne z tytułu sprzedaży usług, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
01.02		
01.01.1.1	Przesyłki listowe nierejestrowane	Przesyłki listowe (przesyłki z korespondencją lub druki, z wyłączeniem przesyłek reklamowych), o wadze do 2000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366), zwanej dalej „ustawą”, niebędące przesyłkami rejestrowanymi, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.02.1.1		
01.02.2.1		
01.01.1.2	Przesyłki polecone	Przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, o wadze do 2000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.02.1.2		
01.02.2.2		
01.01.1.3	Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością	Przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, o wadze do 2000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.02.1.3		
01.02.2.3		
01.01.1.4	Przesyłki dla ociemniałych	Przesyłki pocztowe z korespondencją lub druki, o masie do 7000 g, w których informacja jest utrwalona pismem wypukłym lub na innym nośniku dostępnym do odczytu przez niewidomych lub ociemniałych, nadaną w sposób umożliwiający sprawdzenie zawartości, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.02.1.4		

01.02.2.4		
01.01.1.5	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 10 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.01.1.6	Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością	Paczki pocztowe o masie do 10 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.02.1.5 01.02.2.5	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych, w tym w ramach obowiązków wynikających z międzynarodowych przepisów pocztowych, o których mowa w art. 3 pkt. 7 ustawy.
01.02.1.6 01.02.2.6	Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością	Paczki pocztowe o masie do 20 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych, w tym w ramach obowiązków wynikających z międzynarodowych przepisów pocztowych, o których mowa w art. 3 pkt. 7 ustawy.
01.01.1.7 01.02.1.7	Potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	Dokumenty potwierdzające odbiór przesyłek rejestrowanych (przyjętych za pokwitowaniem przyjęcia i doręczanych za pokwitowaniem odbioru), realizowanych w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.03	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące usług powszechnych według stanu istniejącego na dzień 31 grudnia danego roku. Przy wartości odszkodowań uwzględnia się odsetki, o których mowa w art. 88 ust. 5 ustawy.
od 01.03.1.11 do 01.03.1.13 od 01.03.2.11 do 01.03.2.13	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia i wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące nienależytego wykonania usługi pocztowej na podstawie art. 89 ustawy.
01.04	Uwagi	Inne informacje dotyczące sprzedaży usług powszechnych w ujęciu ilościowym i wartościowym w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.
—	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika, upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy wyłącznie w pełnomocnictwie, załącza się oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.

Formularz 02.

Sprawozdanie z działalności pocztowej – usługi wchodzące w zakres usług powszechnych
Rok sprawozdawczy:

02.01 Obrót krajowy – przesyłki pocztowe przyjęte od nadawców

		Liczba (szt.)	Przychody (PLN)
02.01.1.	RAZEM	1 0	6 0,00
	w tym:		
02.01.1.1	przesyłki listowe	2	7
02.01.1.2	przesyłki dla ociemniałych	3	8
02.01.1.3	paczki pocztowe	4	9
02.01.1.4	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	5	10

02.02 Obrót zagraniczny

		Liczba (szt.)	Przychody (PLN)
02.02.1	Przesyłki pocztowe nadane za granicę – przyjęte od nadawców RAZEM	11 0	16 0,00
	w tym:		
02.02.1.1	przesyłki listowe	12	17
02.02.1.2	przesyłki dla ociemniałych	13	18
02.02.1.3	paczki pocztowe	14	19
02.02.1.4	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	15	20

		Liczba (szt.)	Przychody (PLN)
02.02.2	Przesyłki pocztowe nadesłane z zagranicy – przyjęte na granicy RAZEM	21 0	25 0,00
	w tym:		
02.02.2.1	przesyłki listowe	22	26
02.02.2.2	przesyłki dla ociemniałych	23	27
02.02.2.3	paczki pocztowe	24	28

02.03 Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania

		Uwzględnione	Odrzucone
02.03.1	Złożone reklamacje RAZEM	29 0	38 0
	w tym:		
02.03.1.1	utrata przesyłki pocztowej	30	39
02.03.1.2	ubytek zawartości przesyłki pocztowej	31	40

02.03.1.3	uszkodzenie przesyłki pocztowej	32	41
02.03.1.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	33	42
02.03.1.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	34	43
02.03.1.6	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	35	44
02.03.1.7	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	36	45
02.03.1.8	inne	37	46

Wyplacone odszkodowania		Liczba (szt.)	Wysokość (PLN)
02.03.2	RAZEM	47 0	56 0,00
	w tym:		
02.03.2.1	utrata przesyłki pocztowej	48	57
02.03.2.2	ubytek zawartości przesyłki pocztowej	49	58
02.03.2.3	uszkodzenie przesyłki pocztowej	50	59
02.03.2.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	51	60
02.03.2.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	52	61
02.03.2.6	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	53	62
02.03.2.7	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	54	63
02.03.2.8	inne	55	64

02.04	Uwagi

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.

Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.

Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.

W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.

Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.

Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania, wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Nr	Wskaźnik	Opis
02.01	Przychody	Uzyskane w okresie sprawozdawczym przychody netto obejmujące kwoty należne z tytułu sprzedaży usług, bez należnego podatku od towarów i usług (VAT), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
02.02		
02.01.1.1	Przesyłki listowe	Przesyłki z korespondencją lub druki, z wyłączeniem przesyłek reklamowych, o wadze do 2000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 366), zwanej dalej „ustawą”, w tym: 1) przesyłki polecone, czyli przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, 2) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, czyli przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
02.02.1.1		
02.02.2.1		
02.01.1.2	Przesyłki dla ociemniałych	Przesyłki pocztowe z korespondencją lub druki, o masie do 7000 g, w których informacja jest utrwalona pismem wypukłym lub na innym nośniku dostępnym do odczytu przez niewidomych lub ociemniałych, nadaną w sposób umożliwiający sprawdzenie zawartości.
02.02.1.2		
02.02.2.2		
02.01.1.3	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 10 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, w tym paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością, czyli paczki pocztowe, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
02.02.1.3		
02.02.2.3	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane nadesłane z zagranicy, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, w tym paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością, czyli paczki pocztowe, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
02.01.1.4	Potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	Dokumenty potwierdzające odbiór przesyłek rejestrowanych (przyjętych za pokwitowaniem przyjęcia i doręczanych za pokwitowaniem odbioru).
02.02.1.4		
02.02	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnić się reklamacje dotyczące usług wchodzących w zakres usług powszechnych według stanu istniejącego na dzień 31 grudnia danego roku. Przy wartości odszkodowań uwzględnić się odsetki, o których mowa w art. 88 ust. 5 ustawy.
od 02.03.1.5 do 02.03.1.7	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnić się reklamacje dotyczące nienależytego wykonania usługi pocztowej na podstawie art. 89 ustawy.
od 02.03.2.5 do 02.03.2.7		
02.04	Uwagi	Inne informacje dotyczące sprzedaży usług wchodzących w zakres usług powszechnych w ujęciu ilościowym i wartościowym w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.

–	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika, upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy wyłącznie w pełnomocnictwie, załącza się oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.

Formularz 03.
Sprawozdanie z działalności pocztowej – przesyłki kurierskie
Rok sprawozdawczy:

03.01 Obrót krajowy i zagraniczny

		Liczba (szt.)	Przychody (PLN)
03.01.1	RAZEM	1 0	5 0,00
	w tym:		
03.01.1.1	obróć krajowy – przesyłki kurierskie przyjęte od nadawców	2	6
03.01.1.2	przesyłki kurierskie nadane za granicę – przyjęte od nadawców	3	7
03.01.1.3	przesyłki kurierskie nadesłane z zagranicy – przyjęte na granicy	4	8

03.02 Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania

		Złożone reklamacje	Uwzględnione	Odrzucone
03.02.1	RAZEM	9	0	18 0
	w tym:			
03.02.1.1	utrata przesyłki kurierskiej	10		19
03.02.1.2	ubytek zawartości przesyłki kurierskiej	11		20
03.02.1.3	uszkodzenie przesyłki kurierskiej	12		21
03.02.1.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki kurierskiej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	13		22
03.02.1.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki kurierskiej	14		23
03.02.1.6	zwrócenie przesyłki kurierskiej niezgodnie z terminem	15		24
03.02.1.7	zwrócenie przesyłki kurierskiej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	16		25
03.02.1.8	inne	17		26

		Wypłacone odszkodowania	Liczba (szt.)	Wysokość (PLN)
03.02.2	RAZEM	27	0	36 0,00
	w tym:			
03.02.2.1	utrata przesyłki kurierskiej	28		37
03.02.2.2	ubytek zawartości przesyłki kurierskiej	29		38
03.02.2.3	uszkodzenie przesyłki kurierskiej	30		39
03.02.2.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki kurierskiej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	31		40
03.02.2.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki kurierskiej	32		41
03.02.2.6	zwrócenie przesyłki kurierskiej niezgodnie z terminem	33		42
03.02.2.7	zwrócenie przesyłki kurierskiej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	34		43
03.02.2.8	inne	35		44

03.03	Uwagi

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.

Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.

Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.

W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.

Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.

Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania, wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Nr	Wskaźnik	Opis
–	Przesyłki kurierskie	Przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru) lub paczki pocztowe (przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g i wymiarach określonych w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366), zwanej dalej „ustawą”), przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający: 1) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy, 2) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia, 3) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych, 4) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, 5) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
03.01	Przychody	Uzyskane w okresie sprawozdawczym przychody netto obejmujące kwoty należne z tytułu sprzedaży usług, bez należnego podatku od towarów i usług (VAT), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
03.02	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące przesyłek kurierskich według stanu istniejącego na dzień 31 grudnia danego roku. Przy wartości odszkodowań uwzględnia się odsetki, o których mowa w art. 88 ust. 5 ustawy.

od 03.02.1.5 do 03.02.1.7	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące nienależytego wykonania usługi pocztowej na podstawie art. 89 ustawy.
od 03.02.2.5 do 03.02.2.7		
03.03	Uwagi	Inne informacje dotyczące sprzedaży przesyłek kurierskich w ujęciu ilościowym i wartościowym w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.
—	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika, upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy wyłącznie w pełnomocnictwie, załącza się oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.

Formularz 04.
Sprawozdanie z działalności pocztowej – inne usługi pocztowe
Rok sprawozdawczy:

04.01 Obrót krajowy – przesyłki pocztowe przyjęte od nadawców

		Liczba (szt.)	Przychody (PLN)
04.01.1	RAZEM	1 0	9 0,00
	w tym:		
04.01.1.1	przesyłki listowe	2	10
04.01.1.2	paczki pocztowe	3	11
04.01.1.3	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	4	12
04.01.1.4	przekazy pocztowe	5	13
04.01.1.5	przesyłki reklamowe	6	14
04.01.1.6	druki bezadresowe	7	15
04.01.1.7	przesyłki pocztowe przesłane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej	8	16

		Liczba	Przychody (PLN)
04.01.2	przyjęcie zgłoszenia o zmianie adresu	17	19
04.01.3	prowadzenie punktów wymiany korespondencji	18	20

04.02 Obrót zagraniczny

Przesyłki pocztowe nadane za granicę – przyjęte od nadawców

		Liczba (szt.)	Przychody (PLN)
04.02.1	RAZEM	21 0	29 0
	w tym:		
04.02.1.1	przesyłki listowe	22	30
04.02.1.2	paczki pocztowe	23	31
04.02.1.3	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	24	32
04.02.1.4	przekazy pocztowe	25	33
04.02.1.5	przesyłki reklamowe	26	34
04.02.1.6	druki bezadresowe	27	35
04.02.1.7	przesyłki pocztowe przesłane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej	28	36

		Liczba	Przychody (PLN)
04.02.2	prowadzenie punktów wymiany korespondencji	37	38

Przesyłki pocztowe nadesłane z zagranicy – przyjęte na granicy

		Liczba (szt.)	Przychody (PLN)
--	--	---------------	-----------------

04.02.3	RAZEM	39	0	46	0,00
	w tym:				
04.02.3.1	przesyłki listowe	40		47	
04.02.3.2	paczki pocztowe	41		48	
04.02.3.3	przekazy pocztowe	42		49	
04.02.3.4	przesyłki reklamowe	43		50	
04.02.3.5	druki bezadresowe	44		51	
04.02.3.6	przesyłki pocztowe przesłane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej	45		52	
		Liczba		Przychody (PLN)	
04.02.4	przewodzenie punktów wymiany korespondencji	53		54	

04.03 Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania

	Złożone reklamacje	Uwzględnione		Odrzucone	
04.03.1	RAZEM	55	0	65	0
	w tym:				
04.03.1.1	utrata przesyłki pocztowej	56		66	
04.03.1.2	ubytek zawartości przesyłki pocztowej	57		67	
04.03.1.3	uszkodzenie przesyłki pocztowej	58		68	
04.03.1.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	59		69	
	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	60		70	
04.03.1.5					
04.03.1.6	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	61		71	
04.03.1.7	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	62		72	
04.03.1.8	niedoręczenie przez operatora wyznaczonego kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), zwanej dalej „ustawą”	63		73	
04.03.1.9	inne	64		74	
	Wypłacone odszkodowania	Liczba (szt.)		Wysokość (PLN)	
04.03.2	RAZEM	75	0	85	0,00
	w tym:				
04.03.2.1	utrata przesyłki pocztowej	76		86	
04.03.2.2	ubytek zawartości przesyłki pocztowej	77		87	
04.03.2.3	uszkodzenie przesyłki pocztowej	78		88	
04.03.2.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	79		89	
04.03.2.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	80		90	
04.03.2.6	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	81		91	
04.03.2.7	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	82		92	
04.03.2.8	niedoręczenie przez operatora wyznaczonego kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy	83		93	

04.03.2.9

inne

84

94

04.04	Uwagi

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.

Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.

Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.

W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.

Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.

Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania, wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Nr	Wskaźnik	Opis
04.01	Przychody	Uzyskane w okresie sprawozdawczym przychody netto obejmujące kwoty należne z tytułu sprzedaży usług, bez należnego podatku od towarów i usług (VAT), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
04.02		
04.01.1.1	Przesyłki listowe	Przesyłki z korespondencją lub druki z wyłączeniem przesyłek reklamowych, o wadze do 2000 g i wymiarach większych od określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy, a także o wadze powyżej 2000 g, w tym: 1) przesyłki polecone, czyli przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, 2) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, czyli przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
04.02.1.1		
04.02.2.1		

04.01.1.2	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 10 000 g i wymiarach większych od określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy i mniejszych od określonych w art. 3 pkt 14 ustawy, a także o masie powyżej 10 000 g do 20 000 g i wymiarach określonych w art. 3 pkt 14 ustawy, w tym paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością, czyli paczki pocztowe, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
04.02.1.2		
04.01.1.3	Potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	Dokumenty potwierdzające odbiór przesyłek rejestrowanych (przyjętych za pokwitowaniem przyjęcia i doręczanych za pokwitowaniem odbioru).
04.02.1.3		
04.01.1.4	Przekazy pocztowe	Polecenia doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego.
04.02.1.4		
04.02.3.3		
04.01.1.5	Przesyłki reklamowe	Przesyłki pocztowe nierejestrowane zawierające wyłącznie materiał reklamowy, marketingowy lub promocyjny, wysyłane jednorazowo do co najmniej 50 adresatów, z identyczną zawartością i identyczną treścią, różniące się jedynie oznaczeniem adresata, adresem lub innymi danymi zmiennymi niezmieniającymi treści przekazywanej informacji.
04.02.1.5		
04.02.3.5		
04.01.1.6	Druki bezadresowe	Nieopatrzone oznaczeniem adresata i adresem informacje pisemne lub graficzne, zwielokrotnione za pomocą technik drukarskich lub podobnych, utrwalone na papierze albo innym materiale używanym w drukarstwie, w tym książki, katalogi, dzienniki lub czasopisma.
04.02.1.6		
04.02.3.5		
04.01.1.7	Przesyłki pocztowe przesłane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej	Przesłane przesyłki pocztowe przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, które na etapie przyjmowania, przemieszczania lub doręczania przekazu informacyjnego przyjęły fizyczną formę przesyłki listowej.
04.02.1.7		
04.02.3.6		
04.01.3	Prowadzenie punktów wymiany korespondencji	Prowadzone punkty wymiany korespondencji umożliwiające przyjmowanie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów.
04.02.2		
04.02.4		
04.02.3.2	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g i wymiarach większych od określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy i mniejszych od określonych w art. 3 pkt 14 ustawy, w tym paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością, czyli paczki pocztowe, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
04.03	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące innych usług pocztowych według stanu istniejącego na dzień 31 grudnia danego roku. Przy wartości odszkodowań uwzględnia się odsetki, o których mowa w art. 88 ust. 5 ustawy.
od 04.03.1.5 do 04.03.1.7	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące nienależytego wykonania usługi pocztowej na podstawie art. 89 ustawy.
od 04.03.2.5		
04.03.1.8	Niedoręczenie przez operatora wyznaczonego kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy	Uwzględnia się reklamacje dotyczące niedoręczonych przez operatora wyznaczonego przekazów pocztowych ze świadczeniami z ubezpieczeń społecznych, w tym emerytalnymi i rentowymi, świadczeniami z pomocy społecznej, a także przekazów pocztowych na tereny wiejskie.
04.04	Uwagi	Inne informacje dotyczące sprzedaży innych usług pocztowych w ujęciu ilościowym i wartościowym w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczy konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.

–	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika, upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy wyłącznie w pełnomocnictwie, załącza się oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.
---	--	---

Formularz 05.

Sprawozdanie z działalności pocztowej – dostęp do elementów infrastruktury pocztowej

Rok sprawozdawczy:

05.01 Posiadane elementy infrastruktury pocztowej

05.01.1	Skrytki pocztowe (liczba)	1	
05.01.2	Własne oddawcze skrzynki pocztowe (liczba)	2	
05.01.3	System kodów pocztowych identyfikujących obszary doręczeń	3	
05.01.4	Baza informacji o zmianie adresu w celu przekierowania przesyłek pocztowych	4	

05.02 Umowy o dostęp do elementów infrastruktury pocztowej

Liczba umów:

05.02.1.1	zawartych	5	
05.02.1.2	rozwiązanych	6	
05.02.1.3	obowiązujących na dzień 31 grudnia:	7	

05.02.2 Przychody z umów PLN

Przedmiot umów zawartych:		Liczba umów		Przychody (PLN)	
05.02.3	RAZEM	9	0	14	0,00
w tym:					
05.02.3.1	skrytki pocztowe	10		15	
05.02.3.2	własne oddawcze skrzynki pocztowe	11		16	
05.02.3.3	system kodów pocztowych identyfikujących obszary doręczeń	12		17	
05.02.3.4	baza informacji o zmianie adresu w celu przekierowania przesyłek pocztowych	13		18	

Przedmiot umów obowiązujących na dzień 31 grudnia:		Liczba umów		Przychody (PLN)	
05.02.4	RAZEM	19	0	24	0,00
w tym:					
05.02.4.1	skrytki pocztowe	20		25	
05.02.4.2	własne oddawcze skrzynki pocztowe	21		26	
05.02.4.3	system kodów pocztowych identyfikujących obszary doręczeń	22		27	
05.02.4.4	baza informacji o zmianie adresu w celu przekierowania przesyłek pocztowych	23		28	

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.
Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.
Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.
W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.
Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.
Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania, wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.
Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.
Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.
W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.
Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.
Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania, wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.
Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.
Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.
W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.
Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.
Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania, wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.
Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.
Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.
W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.
Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.
Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania, wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.
Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.
Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.
W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.
Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.
Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania, wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.
Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.
Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.
W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.
Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.
Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania, wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Nr	Wskaźnik	
05.01.3 05.01.4	Posiadane elementy infrastruktury pocztowej	Wpisuje się cyfrę „1” w przypadku posiadania danego elementu infrastruktury albo cyfrę „0” w przypadku jego nieposiadania.
05.02	Umowy o dostęp do elementów infrastruktury pocztowej	Umowy zawarte i rozwiązane w okresie sprawozdawczym przez operatora wyznaczonego z innymi operatorami pocztowymi oraz umowy obowiązujące na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego (w tym także zawarte przed okresem objętym sprawozdaniem), których przedmiotem jest dostęp do elementów infrastruktury pocztowej określonych w art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2013 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366), posiadanych przez operatora wyznaczonego.
	Przychody	Uzyskane w okresie sprawozdawczym przychody netto obejmujące kwoty należne z tytułu opłat za dostęp do elementów infrastruktury, bez należnego podatku od towarów i usług (VAT), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

05.03	Uwagi	Inne informacje dotyczące dostępu do elementów infrastruktury pocztowej w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.
–	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika, upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy wyłącznie w pełnomocnictwie, załącza się oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.

Załącznik nr 2

WZÓR

.....
(firma operatora pocztowego)

.....
(numer wpisu do Rejestru Operatorów Poczтовых)

**Prezes Urzędu Komunikacji
Elektronicznej**

**Oświadczenie o niewykonywaniu działalności pocztowej w danym roku zgodnie z art. 43 ust. 5a
ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe**

Oświadczam, że przedsiębiorca nie wykonywał w roku działalności pocztowej.

.....
(data)

.....
(podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej)

Załącznik nr 3

WZÓR

.....

(firma operatora pocztowego)

.....

(numer wpisu do Rejestru Operatorów Poczтовых)

Prezes

Urzędu Komunikacji Elektronicznej

**Oświadczenie o niepodleganiu obowiązкови przedkłádania sprawozdania z działalności pocztowej
zgodnie z art. 43 ust. 5b ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe**

Oświadczam, że przychody z tytułu wykonywania działalności pocztowej w roku były niższe niż 400 tysięcy złotych oraz nie podlegam obowiązкови przedkłádania Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej sprawozdania z działalności pocztowej.

.....

(data)

.....

(podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej)

UZASADNIENIE

1 . Cel wydania projektowanego rozporządzenia

W ramach prac Rządowego Zespołu ds. Deregulacji strona społeczna zgłosiła problem nadmiernie rozbudowanej sprawozdawczości dla Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE), obciążającej operatorów pocztowych ze względu na ilość danych oraz formę składania sprawozdania. W związku z powyższym, przychylając się do postulatów przedsiębiorców, uchwalona została ustawa z dnia XX o zmianie ustawy – Prawo pocztowe (Dz. U poz. XXXX), która weszła w życie w dniu XX. W wyniku wprowadzonych zmian Minister Aktywów Państwowych na podstawie art. 43 ust. 7 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.), dalej „ustawa – Prawo pocztowe”, zobowiązany jest do wydania nowego rozporządzenia w sprawie wzoru formularza służącego do przedkładania Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej sprawozdania z działalności pocztowej oraz wzorów oświadczeń.

Celem wydania rozporządzenia jest:

- 1) zmiana formularza sprawozdawczego, na podstawie którego przedsiębiorcy będący operatorami pocztowymi składają coroczne sprawozdanie do Prezesa UKE,
- 2) ustalenie wzoru składanego przez przedsiębiorców do Prezesa UKE oświadczenia o niewykonywaniu działalności pocztowej,
- 3) ustalenie wzoru składanego przez przedsiębiorców do Prezesa UKE oświadczenia o niepodleganiu obowiązkowi przedkładania sprawozdania z działalności pocztowej.

W związku ze zmianą zakresu informacji objętych sprawozdawczością do Prezesa UKE oraz wyłączeniem z obowiązku sprawozdawczego przedsiębiorców, których roczne przychody z działalności pocztowej w poprzednim roku wyniosły mniej niż 400 tys. zł, konieczna jest zmiana formularza sprawozdawczego oraz ustalenie wzoru składanego przez przedsiębiorców oświadczenia o niepodleganiu obowiązkowi przedkładania sprawozdania z działalności pocztowej. Dodatkowo w rozporządzeniu wprowadzono wzór oświadczenia o niewykonywaniu działalności pocztowej, składanego zgodnie z art. 43 ust. 5a ustawy – Prawo pocztowe.

Projektowane rozporządzenie zastąpi rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie wzoru formularza służącego do przedkładania Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej sprawozdania z działalności pocztowej (Dz. U. poz. 1489).

2. Projektowane zmiany

W § 1 projektu rozporządzenia ustala się zakres merytoryczny wydawanego rozporządzenia wskazując, że określa się rozporządzeniem wzór formularza służącego do przedkładania Prezesowi UAE sprawozdania z działalności pocztowej, dalej „formularz”, wraz z objaśnieniami co do sposobu jego wypełnienia, oraz wzory oświadczeń, o których mowa w art. 43 ust. 5a i 5b ustawy – Prawo pocztowe.

W § 2 projektu ustala się wzór formularza, który składa się z sześciu części o następujących nazwach:

- 1) „Formularz 00. Sprawozdanie z działalności pocztowej – informacja o operatorze pocztowym i jego zasobach”;
- 2) „Formularz 01. Sprawozdanie z działalności pocztowej – usługi powszechne”;
- 3) „Formularz 02. Sprawozdanie z działalności pocztowej – usługi wchodzące w zakres usług powszechnych”;
- 4) „Formularz 03. Sprawozdanie z działalności pocztowej – przesyłki kurierskie”;
- 5) „Formularz 04. Sprawozdanie z działalności pocztowej – inne usługi pocztowe”;
- 6) „Formularz 05. Sprawozdanie z działalności pocztowej – dostęp do elementów infrastruktury pocztowej”.

W § 3 projektu rozporządzenia wskazuje się, którzy operatorzy pocztowi mają obowiązek wypełnienia poszczególnych części formularza.

W § 4 projektu rozporządzenia ustala się wzór oświadczenia o niewykonywaniu działalności pocztowej, które będą składali Prezesowi UAE operatorzy pocztowi nieświadczący usług pocztowych w roku, za który składają oświadczenie, o których mowa w art. 43 ust. 5a ustawy – Prawo pocztowe.

W § 5 projektu rozporządzenia ustala się wzór oświadczenia o niepodleganiu obowiązkowi przedkładania sprawozdania z działalności pocztowej, które będą składali Prezesowi UAE operatorzy pocztowi, którzy za rok składania oświadczenia nie podlegają obowiązkowi składania formularza, o których mowa w art. 43 ust. 5b ustawy – Prawo pocztowe.

3. Termin wejścia w życie

Zgodnie z § 6 projektu rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Jest to termin wystarczający na udostępnienie przez Prezesa UKE nowych wzorów formularza i oświadczeń na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Projekt rozporządzenia nie wymaga zgłoszenia Komisji Europejskiej zamiaru przyznania lub zmiany pomocy w celu oceny, czy plan jest zgodny z przepisami art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej dotyczącymi pomocy publicznej.

Zgodnie z art. 5 i art. 6 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2025 r. poz. 677) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji w trybie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Aktywów Państwowych w sprawie wzoru formularza służącego do przedkładania Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej sprawozdania z działalności pocztowej oraz wzorów oświadczeń Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Aktywów Państwowych Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Jakub Jaworowski, Minister Aktywów Państwowych Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Renata Zając Zastępca Dyrektora Departament Nadzoru II tel. 22 695 84 66	Data sporządzenia 11.07.2025 Źródło: Expose Premiera Nr w wykazie prac Ministra Aktywów Państwowych
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.), dalej „ustawa – Prawo pocztowe”, zmienionym w wyniku uchwalenia ustawy z dnia XX o zmianie ustawy – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. XXXX), która weszła w życie w dniu XX:

- 1) operator pocztowy, którego roczne przychody osiągnięte z działalności pocztowej w poprzednim roku kalendarzowym wyniosły co najmniej 400 000 złotych zobowiązany jest do przedkładania prezesowi UKE do 31 marca każdego roku sprawozdania z wykonywanych usług pocztowych,
- 2) operator pocztowy, którego roczne przychody osiągnięte z działalności pocztowej w poprzednim roku kalendarzowym były niższe niż 400 000 złotych, składa Prezesowi UKE oświadczenie o niepodleganiu obowiązkowi przedkładania sprawozdania z działalności pocztowej,
- 3) operator pocztowy, który w poprzednim roku kalendarzowym nie wykonywał działalności pocztowej, składa Prezesowi UKE oświadczenie o niewykonywaniu tej działalności.

W wyniku uchwalenia ww. ustawy o zmianie ustawy – Prawo pocztowe uległ zmianie zakres sprawozdawczości przedstawianej przez operatorów pocztowych Prezesowi UKE. Zmianie uległa też podstawa prawna do wydania rozporządzenia, a także zakres rozporządzenia wydanego na podstawie art. 43 ust 7 ustawy – Prawo pocztowe.

Projektowane rozporządzenie zastąpi rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie wzoru formularza służącego do przedkładania Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej sprawozdania z działalności pocztowej (Dz. U. poz. 1489).

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W celu zmniejszenia obciążeń regulacyjnych dla przedsiębiorców proponuje się wprowadzenie zmian upraszczających sprawozdawczość oraz zmniejszających ilość danych wymaganych do przedłożenia.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Rozwiązania przyjęte w innych krajach, w szczególności w krajach członkowskich OECD/UE, pozostają bez wpływu na projektowane przepisy.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Operator wyznaczony, o którym mowa w art. 3 pkt 13 ustawy - Prawo pocztowe	1	Raport Prezesa UKE o stanie rynku pocztowego za rok 2024 wydany w maju 2025 r.	Projekt rozporządzenia zmniejsza ilość danych przekazywanych Prezesowi UKE przez operatorów pocztowych, co wpływa na zmniejszenie obciążeń

			regulacyjnych.
Operatorzy pocztowi	260	Raport Prezesa UKE o stanie rynku pocztowego za rok 2024 wydany w maju 2025 r.	Projekt rozporządzenia zmniejsza ilość danych przekazywanych Prezesowi UKE przez operatorów pocztowych, co wpływa na zmniejszenie obciążeń regulacyjnych.
Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej	1		Projekt ułatwia analizę danych zamieszczonych w sprawozdaniach operatorów pocztowych.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie udostępniony Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z art. 5 i art. 6 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2025 r. poz. 677).

Projekt rozporządzenia zostanie poddany konsultacjom publicznym oraz opiniowaniu zgodnie z uchwałą nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2024 r. poz. 806, z późn. zm.).

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z 2025 r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Źródła finansowania	Nie dotyczy
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Rozporządzenie nie ma wpływu na wysokość limitów budżetowych w poszczególnych latach budżetowych.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian	0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)

W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z 2025 r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	0	0
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Zmniejszenie obciążeń regulacyjnych, ułatwienie prowadzenia działalności gospodarczej.						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Zmniejszenie obciążeń regulacyjnych, ułatwienie prowadzenia działalności gospodarczej.						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Zmniejszenie obciążeń regulacyjnych, ułatwienie prowadzenia działalności gospodarczej może wpłynąć na dostępność do usług pocztowych poprzez niezwiększanie ich ceny.						
Niemierzalne	duże przedsiębiorstwa	Usprawnienie funkcjonowania sprawozdawczości.						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Usprawnienie funkcjonowania sprawozdawczości.						
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Nie dotyczy						
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu								
☐ nie dotyczy								
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).				☐ tak ☒ nie ☐ nie dotyczy				
☒ zmniejszenie liczby dokumentów ☐ zmniejszenie liczby procedur ☐ skrócenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:				☐ zwiększenie liczby dokumentów ☐ zwiększenie liczby procedur ☐ wydłużenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:				
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.				☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy				
Komentarz: Zmniejsza się ilość danych przekazywanych Prezesowi UKE przez operatorów pocztowych.								
9. Wpływ na rynek pracy								
Zmniejszenie obciążeń regulacyjnych może mieć niewielki pozytywny wpływ na rynek pracy.								
10. Wpływ na pozostałe obszary								
☐ środowisko naturalne ☐ sytuacja i rozwój regionalny ☐ sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe			☐ demografia ☐ mienie państwowe ☐ inne:			☐ informatyzacja ☐ zdrowie		

Omówienie wpływu	Nie dotyczy
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Nie dotyczy	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Nie dotyczy	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	
Nie dotyczy	